

MUSEION



*Příručka uživatele systému MUSEION*

# Administrátorská příručka

axiell

© 2012 - 2023 Axiell s.r.o.

Všechna práva vyhrazena. Tato příručka je chráněna autorskými právy a distribuována na základě licencí, které omezují její používání, kopírování a šíření. Bez předchozího písemného souhlasu společnosti Axiell je zakázáno jakýmkoli způsobem reprodukovat jakoukoli část této příručky.

Loga společnosti Axiell uvedené v této příručce jsou ochranné známky společnosti Axiell. Všechny ostatní názvy produktů, ochranné známky nebo loga zmíněná v této příručce jsou použita pouze k identifikaci účelů a nemají se jednat o ochranné známky nebo registrované ochranné známky příslušných vlastníků.

## Obsah

Administrátorská příručka	4
1.1 Nastavení systému	4
1.2 Nastavení parametrů aplikace	4
1.2.1 Parametry instalace	4
1.2.2 Parametry privátní části	4
1.2.2.1 Základní parametry	4
1.2.2.2 Chronologická evidence	5
1.2.2.3 Systematická evidence	5
1.2.2.4 Adresář	5
1.2.2.5 Privátní úložiště	5
1.2.2.6 Nastavení OAI-PMH	6
1.2.2.7 Publikace	6
1.2.2.8 Depozitář	7
1.2.2.9 Slovníky ke ztotožnění	7
1.2.2.10 CES online	7
1.2.2.11 AM R	7
1.2.3 Parametry veřejné části	7
1.2.3.1 Základní parametry	7
1.2.3.2 Multimédia	8
1.2.3.3 Europeana	8
1.2.3.4 Nastavení OAI-PMH	8
1.3 Nastavení uživatelských út	8
1.3.1 Uživatelé	8
1.3.1.1 Horizontální práva	8
1.3.1.2 Role, Oprávnění	9
1.3.2 Uživatelské role	9
1.3.3 Oprávnění	10
1.3.4 Rozesílání e-mailu uživateli	10
1.4 Nastavení uživatelského prostředí	11
1.5 Systém	11
1.5.1 Přihlášení uživatelé	11
1.5.2 Servis	11
1.5.2.1 Servisní stránka	11
1.5.2.2 Servisní funkce	11
1.5.3 Úlohy	12
1.5.4 W4Agendy, W4Aktivity	12

1.5.5 Monitorované aktivity ..... 12

## Administrátorská příručka

### 1.1 Nastavení systému

Při implementaci je třeba nastavit celou sadu vlastností systému, některé jsou neměnné, ale některé lze editovat i během provozu. Většinou je třeba zvláštní oprávnění, které jen má administrátor.

Některá nastavení jsou pro celou instalaci (všechny správce sbírky), některá pro správce sbírky (instituci) a některá pro uživatelské úty.

### 1.2 Nastavení parametrů aplikace

V Menu Nastavení – Parametry je možné vidět, případně nastavit parametry aplikace, které ovlivňují její chování.

#### 1.2.1 Parametry instalace

Parametry instalace nastavuje administrátor systému při instalaci:

##### Licenční limity

- počet inventárních děl
- limit počet obrazových souborů
- limit počet video souborů
- limit počet audio souborů
- limit počet dokumentových souborů
- limit počet ostatních souborů
- limit počet URL odkazů

##### Základní parametry

- SMTP host, SMTP port, SMTP doména, SMTP jméno a SMTP heslo
- Jméno a adresa odesílatele e-mailu
- SSL, TSL, Název aktuální instalace, barva, PROXY

#### 1.2.2 Parametry privátní části

V úloze *Parametry privátní části* je možné nastavit na jednotlivých záložkách parametry platné pro jednoho správce sbírky.

##### 1.2.2.1 Základní parametry

- URL adresa Museionu - adresa aplikace
- URL dokumentace - adresa dokumentace
- URL interní dokumentace - adresa interní dokumentace
- URL publikačního portálu - adresa publikačního portálu
- Režim aplikace - povinná položka, standard nebo katalog
- Povolit více sbírek v jednom správci - políčko povolující více sbírek
- Jazykové variace - textové pole pro zadání jazykových variací (dvoupísmenné zkratky en, de, fr apod.)
- Primární jazyk obsahu - primární jazyk obsahu polí, nikoliv titulku - ty se řídí nastavením prohlížeče

### 1.2.2.2 Chronologická evidence

Lhůta katalogizace (v měsících) - počet měsíců na katalogizaci přístků

Počet dní pro upozornění před uplynutím lhůty (ve dnech) - počet dnů, pro upozornění na vypršení lhůty

Titulky k textovým polím 1 až 10

Titulky k příznakům 1 až 5

Typ evidenčního ísla pro snímání QR/BAR kódem - povinný údaj z nabídky: Přířstkové íslo nebo přířstkové íslo CES, uplatní se při snímání kódu

Inicializovat Přířstkové íslo CES - vyplnit /nevyplnit íslo CES při založení nového záznamu (přířstku)

Přířstkové íslo CES dle zobrazovací masky - íslo CES inicializovat podle zobrazovací masky (pokud se neinicializuje, příznak je ignorován)

### 1.2.2.3 Systematická evidence

Používat podskupiny? - skryje/zobrazí podskupiny na katalogizačních kartách (všech typů)

Zahrnovat údaj "Základní charakteristika" do info pole Předmět-název? - řídí způsob zobrazování a tisku názvu předmětu

Oddělování Předmět-název a "Základní charakteristika" v info poli - je-li nastaven předchozí příznak, lze zvolit oddělovací hodnoty v informačním poli

Titulky k textovým polím 1 až 10

Titulky k příznakům 1 až 5

Herbář muzea - zkratka herbář muzea pro tisk botanických sched

Typ evidenčního ísla pro snímání QR/BAR kódem - povinný údaj z nabídky: Inventurní íslo nebo inventurní íslo CES, uplatní se při snímání kódu

Inicializovat Inventurní íslo CES - vyplnit /nevyplnit íslo CES při založení nového záznamu (inventurního ísla)

Inv. íslo CES dle zobrazovací masky - íslo CES inicializovat podle zobrazovací masky (pokud se neinicializuje, příznak je ignorován)

Zobrazovat údaje o místě uložení a zapojení předmětu - nastavení skrytí nebo zobrazení uložení předmětu v pohledu úloh Katalogu

Počet znaků do kódu taxonu - počet znaků pro generování inventurních ísel podle taxonu

### 1.2.2.4 Adresář

Titulky k textovým polím 1 až 3 v Adresáři (samozřejmě také Osobách, Institucích a Zaměstnancích)

### 1.2.2.5 Privátní úložiště

- Ko nový adresář privátního souborového úložiště - adresář, v kterém se budou vytvářet složky pro uložení dokumentů.

- Ko nový adresář pro náhledy - adresář pro vytváření složek s náhledy

- Ko nový adresář pro zálohu originálů - adresář pro vytváření složek pro zálohování

- Maximální šířka a výška miniatury v pixelech, Maximální šířka a výška náhledu v pixelech - parametry komprimace obrázků

- Vodoznak

Soubor s vodoznakem v etní relativní cesty - soubor, který se použije v případě, že se při vkládání obrázku bude aplikovat vodoznak

Aplikovat vodoznak? - výchozí hodnota volby v úlohách vložení obrázku do úložiště. Při hromadném vkládání obrázků se bude vodoznak automaticky aplikovat, při vkládání

jednotlivě bude volba Aplikovat vodoznak aktivní, ale je možné ji před vložením obrázku zrušit.

- Aplikovat vodoznak (publikace předem tu)? - výchozí hodnota pro vkládání obrázků pro publikaci
- Umístění vodoznaku, Velikost vodoznaku - výchozí hodnoty pro vkládání vodoznaku
- Soubor obrázku pozadí na etikety - soubor pro tisk etiket
- Přejmenovat soubor typu obrázek/audio/video/dokument při uploadu do privátního úložiště - příznak a maska, kterými se provádí přejmenování vkládaných souborů
- Lhůta pro práci s originálem - počet dnů, po které je možné mazat soubory v úlohách Vložení multimédií k předem tu
- Archivace kontextových dokumentů
  - koncová adresa pro archivaci - adresa pro archivaci
  - poslední archivace - datum poslední archivace

### 1.2.2.6 Nastavení OAI-PMH

Na záložce se nastavují parametry pro sklizení a poskytování dat. Nastavení pro sběr dat ze zdrojové adresy jsou parametry pro sběr dat z jiného repozitáře (úložiště jiného správce sbírky). Využívá se pouze v případě instalace Museion Public jako portálu (eSbírky) pro harvesting dat aktuálního správce sbírky z jeho repozitáře.

Parametry vlastního repozitáře pro veřejný sběr dat. Veřejná URL repozitáře obsahuje adresu, na které běží program pro obsluhu předchozích požadavků. Parametr zároveň indikuje (pokud není prázdný), že je repozitář zpřístupněn pro harvesting.

### 1.2.2.7 Publikace

Záložka obsahuje nastavení parametrů pro úměrně plnění do exportního souboru pro portál Europeana.eu.

Hlavní stránka veřejného portálu - URL adresa na hlavní stránku webového portálu správce sbírky, na kterém se publikují data z Museionu. Udává se včetně jména protokolu "<http://>".

URL publikace portálu - adresa portálu správce sbírky

Jméno podstránky typu DETAIL, Jméno podstránky typu OBRÁZEK

URI odkaz na znění autorských práv

Název národního agregátora

Parametry pro předem tu typu Book Report:

Role pro vydavatele, nakladatele, tiskárnu a autora předlohy

Definice publikace rolí pro subjekty

- role pro autora díla

- role pro editora

- role pro autora ilustrací

- role pro autora fotografií

- role pro autora grafiky

- role pro autora sazby

- role pro redaktora

- role pro nakladatelství

Parametry webového portálu:

URL API fulltext

- kompletní refresh index

- aktualizace při publikaci

- aktualizace při zrušení publikace

- ověření

API fulltext - autorizace klí

- CDN cache API
- URL aktualizace při publikaci
- autorizační klíč

### 1.2.2.8 Depozitá

Titulky k textovým polím 1 až 5

- Typ evidenčního čísla pro snímání QR/BAR kódem - Inventární, přírůstkové číslo nebo číslo CES
- Aktivace omezení při úpravě editace k dokladu inventarizace - příznak, který omezuje možnost editace dokladu inventarizace pouze na členy komise
- Povolit úlohu "Pomocná evidence přírůstků" - příznak, který zprístupní/skryje pomocnou evidenci přírůstků

### 1.2.2.9 Slovníky ke ztotožňování

Seznam slovníků, u kterých bude povoleno ztotožňování. Je možné přidat slovníky:

- Osoby
- Instituce
- Zaměstnanci
- Datace názvem
- Materiály
- Techniky
- Lokality
- Předměty
- Materiály KR

### 1.2.2.10 CES online

Nastavení komunikace s CES OnLine:

- URL webových služeb CES OnLine
- Přihlašovací údaje k CES OnLine - jméno a heslo registrované osoby
- Automaticky vyplňovat hlášení do CES
- Maximální počet předmětů do requestu
- Exportovat popisné údaje o předmětu/přírůstku

### 1.2.2.11 AM R

- Parametry komunikace s AM R
- URL na web digitálního archivu AM R
- URL na API OAI AM R
- Prefix k ID pro AM R

## 1.2.3 Parametry veřejné části

Parametry pro publikaci sbírkových předmětů na veřejný portál jsou společné pro všechny správce sbírek.

### 1.2.3.1 Základní parametry

Hlavní stránka veřejného webu - adresa na hlavní stránku webového portálu. Udává se včetně jména protokolu "http://".

Jméno podstránky typu DETAIL - Jméno podstránky typu DETAIL, na které se zobrazují jednotlivé sbírkové předměty na webovém portálu.

Jméno podstránky typu OBRÁZEK - Jméno podstránky typu OBRÁZEK, na které se zobrazuje hlavní obrázek sbírkového předmětu na webovém portálu.

### 1.2.3.2 Multimédia

Cesta na úložiště multimédií – kořenová adresa pro uložení multimédií.

Temporary adresa pro upload – pracovní adresa aplikace.

Společný vodoznak - společný vodoznak pro použití při degradaci obrázků. Cesta k souboru s vodoznakem, který bude použit, pokud si správce sbírky nepřeje použít vodoznak, ale pro svoji paměťovou instituci nemá instalovaný vlastní.

### 1.2.3.3 Europeana

Název agregátora pro Europeana - Název národního agregátora pro účely plnění do exportního souboru pro portál Europeana.eu.


Autorská práva na digitalizovaný obsah - odkaz na znění autorských práv k digitalizovanému obsahu.

### 1.2.3.4 Nastavení OAI-PMH

Nastavení společného repozitáře pro veřejný soubor dat – které zahrnuje veřejná URL repozitáře, formát metadat repozitáře a identifikátor repozitáře.

## 1.3 Nastavení uživatelských účtů

### 1.3.1 Uživatelé

Pro přístup do MUSEION je třeba založit uživatelský účet (  nebo *ALT+INSERT*) s unikátním kódem v rámci všech správce sbírek dané instalace.

Předlené heslo si uživatel po přihlášení může kdykoliv změnit. V případě zapomenutí hesla může administrátor nastavit nové heslo.

Nastavením platnosti účtu je možné časově omezit možnost přihlášení do aplikace. Jestliže platnost vyprší, Museion uživateli přihlášení do aplikace neumožní.

Do pole je možné zadat osobu z Adresáře. Všichni uživatelé – zaměstnanci by tam správně měli být zapsáni v e-mailu kontaktního e-mailu, na který jim půjde zpráva odeslaná administrátorem z aplikace. Pokud osoba (např. brigádník) není zapsaná v adresáři, je vhodné vyplnit alespoň textová pole Jméno a Příjmení na záložce Uživatel.

*Některé funkce v Museionu mohou provádět jen osoby zapsané v Adresáři.*

#### 1.3.1.1 Horizontální práva

Pro každého uživatele je možné nastavit Přístup pro prohlížení a Přístup pro editaci pro vybrané skupiny záznamů. V levé (horní) části záložky je možné nastavit (omezit) práva pro prohlížení, vpravo (dole) pro editaci. Je-li pole prázdné, pak je tento údaj bez omezení.

Správce sbírky (název)

Oddělení (kód)

Sbírka (evidenční číslo CES)

Podsbírka ( číslo)

Fond (kód)

Skupina (kód)

Číselná sada (kód)

Průběžky ( číslo)

Sbirkový pediment (inventurní číslo)

Depozitář (kód)

Pro zadání je možné využívat všech povolených operátorů („|“ (nebo), „..“ (od – do), <> (nerovná se) apod.)



### 1.3.1.2 Role, Oprávn ní

Záložky Role a Oprávn ní jsou p ístupná až po uložení nového záznamu a slouží pro nastavení oprávn ní na jednotlivé funkce. Každému uživateli je po p íhlášení automaticky p id lení role POVINNE\_NASTAVENI, která mu ale umožní jen p íhlášení do aplikace. K tomu, aby mohl prohlížet/editovat údaje musí mít p id lené p íslušné uživatelské role/oprávn ní a horizontální oprávn ní.

Uživatelské role obsahují všechna pot ebná oprávn ní pro danou funkci osoby (nap . kurátora). Jeden uživatel m že mít rolí víc, a krom toho je možné p idat mu samostatná oprávn ní. Pokud má uživatel oprávn ní na editaci sbírkových p edm t , bude moci editovat záznamy v katalogu, ale jen ty, na které má horizontální oprávn ní (nap . jen na jednu podsbíрку).

Role a oprávn ní se p idávají tlačítkem Hromadné p idání na st ední nástrojové lišt , které otev e slovník Uživatelské role (Oprávn ní). V n m je pot eba ozna it vybrané role (zaškrťovací pole v prvním sloupci p ehledu). Po et ozna ených záznam se objeví na horní lišt (m žete si je vyfiltrvat), kde je také tlačítko P idat role. Po jeho stisknutí se ozna ené role p i adí vybranému uživateli a objeví se v seznamu na záložce Role.

<input checked="" type="checkbox"/>	Kód	Popis	Systémová role
<input type="checkbox"/>	řetězec	řetězec	
<input checked="" type="checkbox"/>	CTENAR_NASTAVENI		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	KURATOR	Kurátor sbírky	<input type="checkbox"/>

Ozna ené role (oprávn ní) v seznamu je možné odstranit tlačítkem  na st ední lišt .

### 1.3.2 Uživatelské role

*Uživatelské role* jsou skupiny oprávn ní pro vykonávání r zných funkcí. Jsou společné pro všechny správce v rámci jedné instalace. N které jsou ozna ené jako „systémové“ a ty se plní automaticky, oprávn ní nelze p idávat ani odebírat. Ostatní role je možné podle požadavk upravit, nebo založit nové.

#### Systémové role

- ADMIN\_AGREGATOR
- ADMIN\_ESBIRKY
- KATALOG\_ADMIN
- KATALOG\_USER
- POVINNE\_NASTAVENI
- CTENAR\_ALL - tení všech informací (tisk tiskových sestav, export dat).
- EDITOR\_ALL - Editace všech hodnot (Nemá oprávn ní na pr vodce a n které funkce (schvalování záznamu, zaevidování apod.).

#### Základní uživatelské role

- EDITOR\_NASTAVENI\_ADMIN

Nastavení parametr aplikace (popisky na záložkách Další údaje, šablony p ehled , definice kódu uložení, definice Protokolu o stavu apod.)

Uživatelé, P íhlášení uživatelé, Interval na uživatele

Společné slovníky (D vod vy azení a úbytku, Kvalifikátory datace, Obory)

Nastavení správce sbírky (Odd lení, Sbírky, Podsbířky, íselné ady)

Nemá p ístup do slovník , které nepot ebuje (adresá , místa), ani na tení.

- EDITOR\_NASTAVENI\_USER

Slovníky (v rámci správce sbírky) – nastavení (Fond (WS), Skupiny (WS), Podskupiny (WS), Typy dokument , Kategorie taxonu Nemá přístup do slovníků , které nepotřebuje (adresář , místa), ani nastavení.

## EDITOR\_SLOVNIKY

Slovníky – úplná editace všech slovníků (odborných)

## EDITOR\_SLOVNIKY\_WS

Slovníky – do zamykatelných slovníků může přidávat a editovat nepoužité položky

## PRIJEM\_PRIRUSTKU

Zápis nových přírůstkových čísel, plná editace přírůstkové knihy.

## KURATOR

Katalogizace: editace inventárních karet, převod z 1. do 2. stupně evidence, vkládání dokumentů ke sbírkovému pedimentu

## KURATOR\_EXT

Kurátor s rozšířenými právy: možnost schvalovat odborné určení, provádění hromadných změn a inventarizací.

## PRACOVNIK\_DIGITALIZACE

Správa multimédií, hromadné nahrávání multimédií (SMART LOADING, IMPORT SOUBOROÝCHPÍLOH).

## FOTODOKUMENTATOR

Pracovník digitalizace, ale bez oprávnění na stahování originálů

## KONZERVATOR

Práce s agendou Konzervace-restaurování.

## SPRAVCE\_DEPOZITARE

Správce depozitáře a uložení pedimentů , manipulace s pedimenty, výdej, příjem a navrácení pedimentu do depozitáře, tisk dokladů , inventarizace.

## PUBLIKACE

Publikace online, oprava karet uveřejněných na webových stránkách, správa publikačních slovníků .

## REGISTRÁTOR

Agenda smluv

## INVENTARIZACE

Oprávnění provádět inventarizaci

### 1.3.3 Oprávnění

Slovník *Oprávnění* obsahuje seznam všech oprávnění, které je v MUSEIONu možné nastavit. Většina oprávnění je buď nastavení (na konci mají \_R) nebo editaci (\_W).

### 1.3.4 Rozesílání e-mailu uživateli

Průvodce pro hromadné rozeslání e-mailové zprávy evidovaným uživateli. Administrátor může prostřednictvím průvodce rozeslat zprávu všem označeným uživateli, kteří mají vyplněnou vazbu na Adresář a v něm zadaný e-mail

Krok 1 - Vyberte adresáty emailové zprávy

- systém zobrazí pohled uživatele s nastaveným filtrem na platné uživatele.

Krok 2 - Nastavte parametry a odešlete zprávu

- systém nabídne formulář parametry rozeslání emailu uživateli

- systém spustí úlohu Rozeslání emailu uživateli

Krok 3 - Výsledek hromadného rozeslání zpráv

- systém zobrazí výsledek rozeslání
- počet zpracovaných uživatel
- počet rozeslaných email
- chybový protokol

## 1.4 Nastavení uživatelského prostředí

Šablony profilu podle sloupců

Výchozí uspořádání sloupců podle (výběr sloupců, jejich pořadí a šířku) si každý uživatel může v každé úloze přizpůsobit a uložit jako nový profil. Takových profilů může mít několik a přepínat zobrazení podle potřeby. Takový profil je viditelný jen pro uživatele, který si ho uložil.

Osoby s oprávněním mohou profil sloupců uložit jako šablonu, a tu pak mohou používat všichni uživatelé.

Šablony uživatelských záložek

Na zvláštní oprávnění je možné vlastní uživatelské záložky ukládat jako šablony přístupné pro všechny uživatele.

## 1.5 Systém

### 1.5.1 Přihlášení uživatelé

V úloze *Přihlášení uživatelé* je podle uživatel, kteří se do aplikace přihlásili, datum a čas, kdy byli přihlášení a doba odhlášení.

V podle je nastaven výchozí filtr na aktuálně přihlášené uživatele.

### 1.5.2 Servis

#### 1.5.2.1 Servisní stránka

Servisní stránka je určena pro výrobce systému.

#### 1.5.2.2 Servisní funkce

Rozhraní pro spouštění servisních funkcí určeno pro administrátory systému. Každá servisní funkce po rozkliknutí má přístupný popis, co funkce provede a případně parametry.

Servisní funkce je třeba spouštět například po úpravách ve slovnících, změnách provedených přímo v databázi, importech dat apod.

Funkce budou provedeny pouze pro aktuálně vybraného Správce sbírky (bez ohledu na příznak "Zobrazovat data všech správců").

Pokud potřebujete zpracovat data všech Správců sbírek, použijte stejnojmennou quartzovou úlohu.

- Servis datací

Servisní funkce provede opravu hodnot datací v chronologické a systematické evidenci. Oprava se provede pro všechny záznamy v chronologické evidenci - přírůstkové knihy, pro všechny záznamy v systematické evidenci - katalog sbirkových předmětů, inventární knihy a ve slovnících datace názvem a datace názvem pro publikaci. Následujícími příkazy ovlivníte typ aktualizace a ve které části systému má být provedena. V části systematické evidence navíc probíhá hne aktualizace údajů "Datace OD" a "Datace DO" na úrovni katalogizace karty.

- Servis datací - jazykové variace  
Servisní funkce provede přepčet hodnot a popisných vyjádření datací ve všech jazycích. Výchozí jazyk je CS, ukládá se normalizovaný CS, SK a EN.
- Servis informačních polí sbírkových pedmt  
Servisní funkce provede aktualizaci informačních údajů, ve kterých jsou uvedeny seznamy příslušných podřízených záznamů sbírkového pedmtu oddělených stědником. Údaje naleznete v katalogu, záložka Popis a příslušné podzáložky. Aktualizace se provede pro všechny záznamy v systematické evidenci - v katalogu sbírkových pedmtů, v inventárních adách.  
Auto i vzniku, Pedmty - názvy, Materiály, Techniky, Rozměry, Přístková ísla, Místa vzniku
- Servis inf. polí Jiná evidence na Pedmtu  
Servisní funkce provede aktualizaci informačních údajů Jiné íslo na záložce Základní údaje na kartě pedmtu v katalogu.
- Servis norm. atributů v katalogu  
Servisní funkce provede aktualizaci normovaných atributů na kartách pedmtů v katalogu
- Servis inventárních ísel  
Servisní funkce provede aktualizaci informačního údaje Inventární ísla, ve kterém je uveden seznam příazených inventárních ísel přístku oddělených stědником. Aktualizace se provede pro všechny záznamy v chronologické evidenci - v přístkových knihách.
- Servis indexace inventárních ísel  
Servisní funkce provede aktualizaci indexační tabulky invCislo, ve které je uveden seznam všech inventárních ísel příazených k jednomu konkrétnímu sbírkovému pedmtu.
- Servis íselných ad  
Servisní funkce projde všechny íselné ady zvolených typů ad a pro každou nastaví poslední použité íslo v adě, tj. údaje "po ítadlo" a "poslední použité íslo"
- Servis zamykacích íselník  
Servisní funkce provede aktualizaci zámek záznamů v zamykacích íselnících.
- Servis inf. polí na Subjektech  
Servisní funkce provede přepčet informačních polí na subjektech.

Pro programátory:

- Přezaložení view pro WorkFlow
- Servis úložiště náhled
- Servis kontextových dokumentů
- Založení nových asociací na Období íselné ady u ZasadKR a PozadavekKR
- Import definic sestav z jasper serveru
- Převod publikačních slovníků z režimu "SDÍLENÉ" na režim "PRIVÁTNÍ"

### 1.5.3 Úlohy

Přehled plánovaných úloh spouštěných v aplikaci. Určeno pro výrobce systému.

### 1.5.4 W4Agendy, W4Aktivity

Přehled agend a aktivit, které je v MUSEIONu možné sledovat.

### 1.5.5 Monitorované aktivity

Přehled sledovaných aktivit podle jednotlivých agend a uživatelů.