

MUSEION



Průruška uživatele systému MUSEION

Publikace p edm t

axiell

© 2012 - 2025 Axiell s.r.o.

Všechna práva vyhrazena. Tato průruška je chráněna autorskými právy a distribuována na základě licencí, které omezují její používání, kopírování a šíření. Bez předchozího písemného souhlasu společnosti Axiell je zakázáno jakýmkoli způsobem reprodukovat jakoukoli část této průrušky.

Loga společnosti Axiell uvedené v této průrušce jsou ochranné známky společnosti Axiell. Všechny ostatní názvy produktů, ochranné známky nebo loga zmíněná v této průrušce jsou použita pouze k identifikaci a nelze se jednat o ochranné známky nebo registrované ochranné známky příslušných vlastníků.

Obsah

Publikace p edm t	3
1. Úvod	3
2. Nastavení publikace (p ed spušt ním procesu publikace)	3
2.1 Parametry publikace	3
2.2 Defínice p ípravy k publikaci	4
2.3 Publika ní slovníky	5
2.4 Ozna ení multimédií pro použití k publikaci	7
2.4.1 Ozna ení dokumentu pro publikaci – jednotliv	7
2.4.2 Ozna ení dokumentu pro publikaci – hromadn	8
3. Proces publikace v MUSEIONu	8
3.1 Jak provést P ípravu k publikaci	10
3.1.1 Pr vodce P íprava k publikaci	10
3.1.2 Zrychlená p íprava k publikaci	12
3.2 P edm ty k publikaci - karta	12
3.3 Jak provést publikaci	16
3.3.1 Publikace jednoho p edm tu	16
3.3.2 Publikace více p edm t	16
3.3.3 Zrychlená publikace	17
3.4 Jak ukon it P ípravu k publikaci	17
3.4.1 Pr vodce Zrušení p ípravy k publikaci	17
3.4.2 Zrušení p ípravy společn s ukon ením publikace	18
3.5 Jak ukon it Publikaci	19
3.5.1 Ukon ení publikace pro jeden p edm t	19
3.5.2 Hromadné ukon ení publikace	19
3.5.3 Zrychlené ukon ení publikace	20
3.6 Jak zm nit publikované údaje	21
3.7 Kontrola zobrazení vypublikovaného p edm tu na sbirkovém portálu	21
4. Nastavení TOP p edm t	21
5. Virtuální výstavy, kolekce	22
6. Publikace na eSbírký	23

Publikace p edm t

1. Úvod

Veškeré údaje zapsané do MUSEIONu jsou dostupné pouze oprávněným uživatelům, stejně tak jako veškeré související kontextové dokumenty. Zpřístupnění záznamů pro badatele i širokou veřejnost je umožněno prostřednictvím procesu publikace v součinnosti se sbírkovým publikačním portálem.

Pozn.: MUSEION není určen pro přímou prezentaci p edm t na internetu, k tomu slouží sbírkový publikační portál.

Publikovat je možné pouze záznamy z druhostupňové evidence – z Katalogu (včetně záznamů z pomocné evidence), záznamy z přírůstkové knihy publikovat není možné. Proces publikace zkopíruje vybrané údaje z privátní části (včetně určených obrázků nebo jiných dokumentů) do publikační (veřejné) části, a tím jsou záznamy dostupné ke veřejnému prostřednictvím webového sbírkového portálu. O tom, které údaje se budou zveřejňovat, vždy rozhoduje oprávněný uživatel, údaje mohou být upraveny před jejich zveřejněním a publikací je možné kdykoliv ukončit.

Publikovat je možné

- na vlastním sbírkovém publikačním portálu (zájmem institucí, krajem, ministerstvem)
- na portálu eSbírky, případně na portálu Europeana (k tomu je potřeba smlouva s poskytovatelem portálu)
- na jakémkoliv jiném portálu, který zvládne načíst veřejná data (např. pomocí protokolu OAI-PMH)

Proces publikace je jednosměrný: z MUSEIONu na webový portál, zpět se žádné informace nikdy nepřenašejí. MUSEION zároveň může sloužit díky modulu publikace jako zdrojový cílový repozitář (objekt pro výměnu dat).

Před vlastní publikací doporučujeme předem vyplnit karty určené pro publikaci již v privátní evidenci – katalogu, tím bude zajištěn bohatý obsah pro prezentaci dat v rámci publikačního portálu.

Data určená k publikaci mohou webové portály pravidelně sklízet (načítat), aniž by musel uživatel aktivně zasahovat, záleží na nastavení parametrů MUSEIONu.

Při záměru publikovat na portál eSbírky musí uživatel dodržet zásady publikace stanovené tímto portálem, zejména pokud jde o hodnoty publikačních slovníků.

2. Nastavení publikace (před spuštěním procesu publikace)

2.1 Parametry publikace

Pro správnou funkci procesu publikace je třeba nastavit celou sadu parametrů. Podrobněji jsou popsány v administrátorském příručce, ale většinou je nastavuje v rámci implementace dodavatel (firma Axiell).

Na uživateli je, aby rozhodl minimálně o těchto nastaveních:

- Zda bude MUSEION sloužit jako repozitář s protokolem OAI-PMH
nastavuje se v *Nastavení - Parametry - Parametry privátní části - záložka Nastavení OAI-*

PMH→ ve ejná URL adresa repozitá e, schéma repozitá e, ...)

dále je t eba nastavit Tomcat pro zp ístupn ní publikovaných obrázk (zajistí dodavatel)

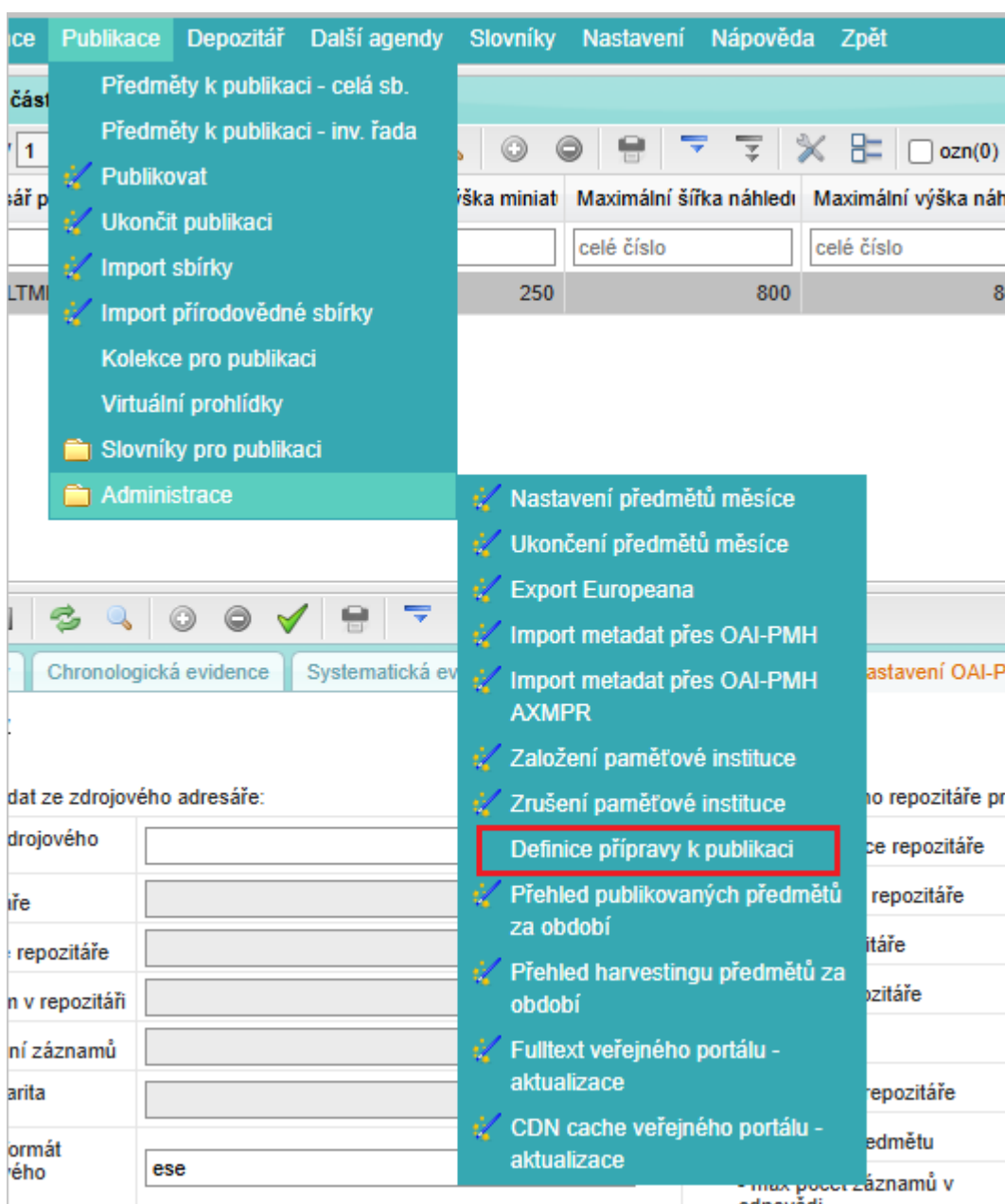
- Zda bude pro prezentaci použit sbírkový publika ní portál
nastavuje se v *Nastavení - Parametry - Parametry privátní ásti - záložka Publikace* → URL publika ního portálu, detail záznamu, detail obrázku, aktualizace cache a fulltextu
- Zda bude použit vodoznak v publikovaných obrázcích
nastavuje se v *Nastavení - Parametry - Parametry privátní ásti - záložka Privátní úložišt* → nahrání vodoznaku, aplikace vodoznaku pro publikaci, jeho umíst ní
- Jaká kvalita obrázk se použije pro publikaci → zda originál, nebo náhledový obrázek + ur ení velikosti použitého náhledového obrázku
nastavuje se v *Nastavení - Parametry - Parametry privátní ásti - záložka Publikace*

2.2 Definice p ípravy k publikaci

P í p íprav dat k publikaci dochází ke kopírování obsahu vybraných polí ze systematické evidence do publika ní karty (ve ejné evidence). Standardn jsou údaje p enášeny dle p edem daných pravidel:

- Obsah pole katalogu se zkopíruje do pole publika ní karty 1:1 (nap . Po et kus => Po et kus)
- Obsah pole katalogu se zkopíruje do jiného pole publika ní karty 1:1 (nap . Základní charakteristika => Alternativní název)
- P enesení hodnoty z publika ního slovníku na základ propojení privátních slovník s publika ními (privátní slovník Materiál, hodnota „D evo bukové“ je propojena s publika ní hodnotou „D evo“, tj. do pole Materiál (kategorie) se p enese hodnota „D evo“, do pole Materiál (slovy) se p enese hodnota „D evo bukové“)
- Do pole na publika ní kart se p enese seznam hodnot (n kdy i z více polí) (v katalogu: Název = „Obraz“, Titul = „Hv zdná noc“, v publika ní kart : Název=„Obraz; Hv zdná noc“ nebo Materiály => Materiál (slovy) – více hodnot odd lených st edníkem)

Uživatel do automatické inicializace publika ních polí hodnotami z katalogu m že zasáhnout prost ednictvím definice, která se nastavuje v úloze *Definice p ípravy k publikaci (Publikace / Administrace / Definice p ípravy k publikac)*. P í procesu publikace pak MUSEION inicializuje p evod hodnot do publika ních polí na základ této definice.



Definice je vždy pro jeden typ karty a obsahuje skript pro pole a dokumenty. Skripty musí být v p edepsaném tvaru *cilové pole = zdrojové pole1 (+ zdrojové pole2 +...)*.

Příklad: cil.pPoznamka = zdroj.pText4 + " ; " + zdroj.pText5

2.3 Publika ní slovníky

Publika ní slovníky jsou využívány jako filtrovací kategorie při vyhledávání na sbírkovém portálu. Mohou být společné pro celou instalaci (typicky krajské řešení MUSEIONu s výstupem na jeden sbírkový portál, který je užíván více institucemi) nebo mohou být publika ní slovníky oddělené pro jednotlivé správce sbírek (typické pro instalace více institucí vedených v cloudu v MUSEIONu-ONLINE).

Rozlišujeme následující publika ní slovníky (v závorce je uveden privátní slovník, ke kterému je možné provést napárování hodnoty určeného publika ního slovníku):

- Typy sbírek (Nastavení / Správce sbírky / Podsbírka)

- Materiály (Slovníky / Podsbírka / Materiál)
- Techniky (Slovníky / Podsbírka / Technika)
- Datace (Slovníky / Podsbírka / Datace názvem)
- Lokality (Slovníky / Místa / Lokality)

-
- Role subjektu (používá se pro specifickou publika ní kartu, není vázáno na privátní slovník)
 - Subjekty (používá se pro specifickou publika ní kartu, není vázáno na privátní slovník)

Propojení hodnot privátního a publika ního slovníku se provede p es pole *Název pro publikaci* v privátním slovníku. Pro více hodnot privátního slovníku lze použít jeden údaj (hodnotu) ze slovníku publika ního.

Nap . v privátní ásti jsou ve slovníku materiálu hodnoty: zlato, st íbro, kov, bronz, slitina kov , ... a t mto hodnotám p í adíme společ nou publika ní hodnotu „kov“.

Schéma propojení privátního slovníku – publika ního slovníku – využití pro filtrační kategorie na sbírkovém publika ním portálu a zobrazení slovníkových hodnot v detailu záznamu na sbírkovém portálu:

The image displays three overlapping windows from the Axiell system. The top-left window, titled 'PRIVÁTNÍ SLOVNÍK', shows a list of materials with columns for 'Název', 'Název pro publikaci', and 'Číslo p...'. The top-middle window, titled 'PUBLIKAČNÍ SLOVNÍK', shows a similar list with columns for 'Název', 'Nadřazený materiál - ná', and 'Datum publik...'. The bottom-right window, titled 'axiell DEMO SBÍRKY', shows the 'SBÍRKOVÝ PORTÁL' interface. It includes a search bar 'HLEDAT VE SBÍRKÁCH', filters for 'TYP SBÍRKY', 'AUTOR', and 'MATERIÁL', and a 'KURÁTORSKÝ VÝBĚR' section. A detailed view of an object 'kabelka' is shown, with its material listed as 'Textil (brokát; kov)' and technical specifications: 'Technika: výšivka (šíť; výšivka)', 'Rozměr: v=15cm; v=20cm; h=2mm', and 'Datace: polovina 20.stol.'.

Pokud napárování hodnot privátních a publika ních slovník není provedeno, p í p íprav publikace nejsou napln ny pole „kategorie“ odpovídajícími hodnotami z publika ních slovník . Uživatel m že napln ní polí „kategorie“ zeditovat ru n až v publika ním modulu nebo m že hodnoty nechat nevypln é. Nevypln ní kategorií v publika ní kart nebo použití vlastních hodnot v publika ních slovníkách není závadou p í publikaci na vlastní sbírkový portál, ale je to problém p í publikaci na eSbírký.

V p ípad zám ru publikovat na eSbírký je t eba využívat hodnoty publika ních slovník tak, jak jsou vedeny na eSbírkách, jinak nebude možné provád t automatickou sklize (harvesting) vypublikovaných záznam do eSbírek. Publika ní slovníky, resp. jejich hodnoty, je možné z eSbírek sklídit „automaticky“ pomocí protokolu OAI-PMH. Sklizení slovník z eSbírek je provedeno po dohod v rámci implementace a m že být za azeno do pravideln opakovaných úloh. Záznam sklizený z eSbírek je ozna en p íznakem, že pochází z eSbírek.

The screenshot shows the 'Materiály pro publikaci' (Materials for publication) interface. At the top, there is a toolbar with navigation and action icons. Below it is a table with columns: 'Název' (Name), 'Nadřazený materiál - ná' (Parent material - name), 'P' (checkbox), 'Datum publikace' (Publication date), 'Datum poslední publika' (Last publication date), 'Z' (checkbox), 'eSb' (checkbox), 'Han' (checkbox), 'Datum harvesting' (Harvesting date), and 'OAI ID'. The table lists several materials, including 'Tektit', 'Terakota', 'Těsto', 'Textil', 'The digital original', and 'Tkaloun'. A red box highlights the 'eSb', 'Han', 'Datum harvesting', and 'OAI ID' columns. Below the table, there are two tabs: 'Materiály pro publikaci' and 'Data harvesting'. The 'Data harvesting' tab is active, showing two sections: 'Údaje o poskytnutí tohoto záznamu (export):' (Data provided for this record (export)) and 'Údaje o sklizení záznamu z cizího repozitáře (import):' (Data harvested from a foreign repository (import)). The 'import' section is highlighted with a red box and contains fields for 'datum posledního harvesting' (28.12.2022 16:08:18), 'OAI Identifikátor' (oai.esbirky.cz:~materialPublic~17207), 'datum poslední modifikace záznamu' (30.11.2022 12:57:30), 'harvestováno' (checked), and 'eSbírký' (checked).

Pozn.: p i publikaci na eSbírký je pro další t id ní publikovaných záznam využíváno i hierarchické len ní sbírky pomocí interních slovník :

- o Podsbírky
- o Fondy
- o Skupiny
- o Podskupiny

Tyto slovníky využívají pro identifikaci záznamu i tzv. kód (nap. Kód podsbírky, atd.). Z d vodu bezproblémové další publikace – z eSbírek na Europeanu striktn doporu ujeme p i nastavování t chto kód nepoužívat specifické znaky (mezery, lomítka, diakritiku, apod.). Nápl slovník , v etn používaných kód , je zcela v kompetenci dané instituce, která využívá program MUSEION.

2.4 Ozna ení multimédií pro použití k publikaci

Do publika ní ásti je možné z katalogu p enést nejen metadata (popisné údaje), ale také další související – kontextové dokumenty, nej ast ji jsou obrázky, ale m že to být i mp3, mp4 soubor nebo 3D soubor.

Pro ozna ení, které dokumenty se mají p enést do ve ejné ásti, se používá p íznak Publikovat. Tento p íznak je možné nastavovat jednotliv , vždy na konkrétním kontextovém dokumentu. Nebo je možné p íznak nastavit hromadn p i hromadných operacích s kontextovými dokumenty.

2.4.1 Ozna ení dokumentu pro publikaci – jednotliv

Již p i nahrávání dokumentu do MUSEIONu (záložka Dokumenty v Katalogu) je možné nastavit p íznak Publikovat, p ípadn to lze provést pozd ji editací tohoto záznamu o dokumentu.

The screenshot shows the 'Publikovat' checkbox in the 'Publikovat' field, which is highlighted with a red box. The interface includes various fields for document metadata, such as 'Pořadí', 'Název', 'Typ dokumentu', 'Typ uložení dokumentu', 'Soubor', 'Obrázek pro náhled', 'Tisk 1', 'Tisk 2', 'Vodoznak', 'Umístění vodoznaku', 'Velikost vodoznaku (%)', 'Publikovat', 'Použito v literární publikaci', 'Poznámka', and 'UUID-KD'. There are also sections for 'Chráněný soubor', 'Autor', 'Držitel licence', 'Typ licence', 'Licence Creative Commons', 'Časové omezení licence', 'Územní omezení licence', 'Množstevní omezení licence', 'Datum vypršení', and 'Poznámka'.

2.4.2 Ozna ení dokumentu pro publikaci – hromadn

P i vkládání více multimédií ke sbírkovému p edm tu (*Systematická evidence -Vkládání multimédií k p edm tu*) – p i zatrhnutém p íznaku budou ozna eny pro publikaci všechny vkládané obrazové soubory:

The screenshot shows the 'Publikovat' checkbox in the 'Základní údaje' tab, which is highlighted with a red box. The interface includes fields for 'Typ dokumentu', 'Název', 'Vodoznak', 'Licence CC', 'Publikovat', 'Chráněný soubor', 'Zvolit soubory', and 'Soubor nevybrán'. There is also a 'Nahrávací fronta' section with 'Zruš nahrávání' and 'Počet nahraných souborů: 0'.

P i využití smartloadingu (*Další agendy - Multimédia-p ílohy - Hromadné vložení multimédií/p ílohy*) – po zaškrtnutí p íznaku „Nastavit p íznak Publikovat“ budou pro publikaci ozna eny všechny smartloadingem nahrávané soubory.

P i hromadném vkládání soubor (*Další agendy - Multimédia/p ílohy - Import souborových p ílohy*) – ve vodícím csv souboru lze ozna it konkrétní záznamy soubor , kterým mají být použité pro publikaci.

Hromadnou zm nou v privátním úložišti (*Další agendy - Multimédia/p ílohy - Dokumenty v privátním úložišti*) – pro vyfiltrované záznamy kontextových dokument lze provést hromadnou zm nu p íznaku *Publikovat*.

3. Proces publikace v MUSEIONu

Publikace záznamu o p edm tu zahrnuje proces p ípravy k publikaci a vlastní publikaci.

V rámci p ípravy k publikaci je (pokud uživatel neur í jinak) provedeno kopírování údaj z privátní evidence do ve ejné ásti MUSEIONu, publika ní údaje jsou pak viditelné na záložce *Zve ejn ní* v systematické evidenci = v Katalogu a jsou dostupné v agend *Publikace*. P i p íprav k publikaci jsou dále zkopírovány ur ené kontextové dokumenty (obrázky a další

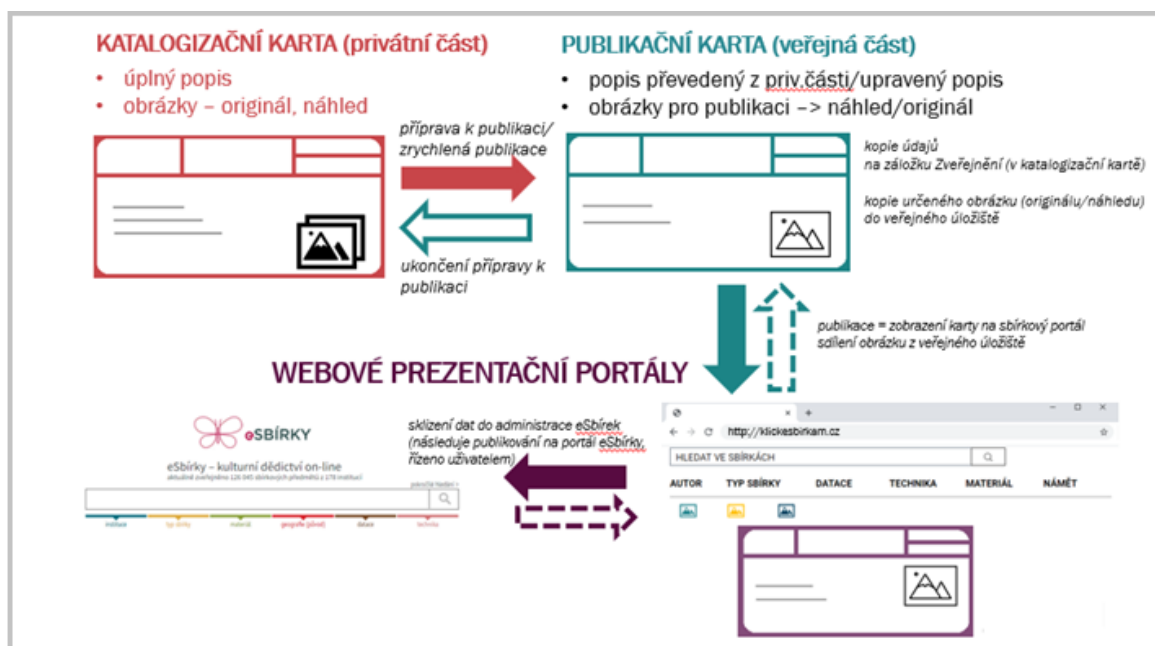
soubory) – do veřejného úložiště. Oprávněný uživatel může údaje na publikaci kart zkontrolovat a případně upravit. A až po kontrole záznamů vy publikovat.

V agendě *Publikace* jsou záznamy připravené k publikaci v seznamu publikací uvedeny červeným písmem. Publikace v přípravě ale ještě nejsou viditelné na sbírkovém portálu (ani nejsou dostupné k harvestování pomocí protokolu OAI-PMH). Údaje jsou dostupné až po vy publikování publikace. Vy publikovaný záznam je v agendě *Publikace* uveden červeným písmem.

Dalším způsobem publikace je „zrychlená“ publikace, kdy se provedou oba kroky (příprava i publikace) najednou. Tento zrychlený postup vyžaduje především přípravu publikace, před spuštěním zrychlené publikace – zejména co se týká určení obrázků pro publikaci a propojení privátních a veřejných složek, protože po proběhnutí zrychleného procesu je již záznam dostupný na sbírkovém portálu a případná úprava si vyžádá opětovné vy publikování záznamu.

Dodatečné propojení obrázků z privátní části do veřejné části už nelze provést „automaticky“, obrázek musí být stažen na disk a nahrán do veřejné části ručně, nebo musí dojít ke zrušení publikace/přípravy k publikaci a kopírování přípravy k publikaci/k zrychlené publikaci.

Schéma: Vztah mezi privátní evidencí (Katalog) – veřejnou částí (Publikace) – sbírkovým portálem a eSbírkami.



Jak záznam připravit pro publikaci/publikovat:

a) Pomocí pravo




- pravo Příprava k publikaci (*Systematická evidence - Příprava k publikaci - Příprava k publikaci*)
- pravo Publikace (*Publikace - Publikovat*)
- pravo pro Zrušení přípravy k publikaci (*Systematická evidence - Příprava k publikaci - Zrušení přípravy k publikaci*)
- pravo pro Ukončení publikace (*Publikace - Ukončení publikace*)
- přímá publikace/depublikace jednotlivých záznamů z modulu Publikace (tlačítka

1 Publikace předmětu

4 Ukončení publikace

na stejné nástrojové liště (pravo)

b) Zrychleným zp sobem p ímo z Katalogu

- o pomocí volby ze submenu2  – *P íprava k publikaci*
- o pomocí volby ze submenu2  – *Publikace na portál*
- o pomocí volby ze submenu2  – *Ukon ení publikace* (ukon í publikaci, zruší p ípravu k publikaci)

Informace o tom, zda je p edm t (záznam o p edm tu) publikován, p ípadn zda je p edm t ve stavu p ípravy k publikaci, je viditelná v Katalogu, na záložce *Zve ejn ní* – viz atributy „*Publikováno*“ a „*P ípravuje se k publikaci*“.

3.1 Jak provést P ípravu k publikaci


3.1.1 Pr vodce P íprava k publikaci

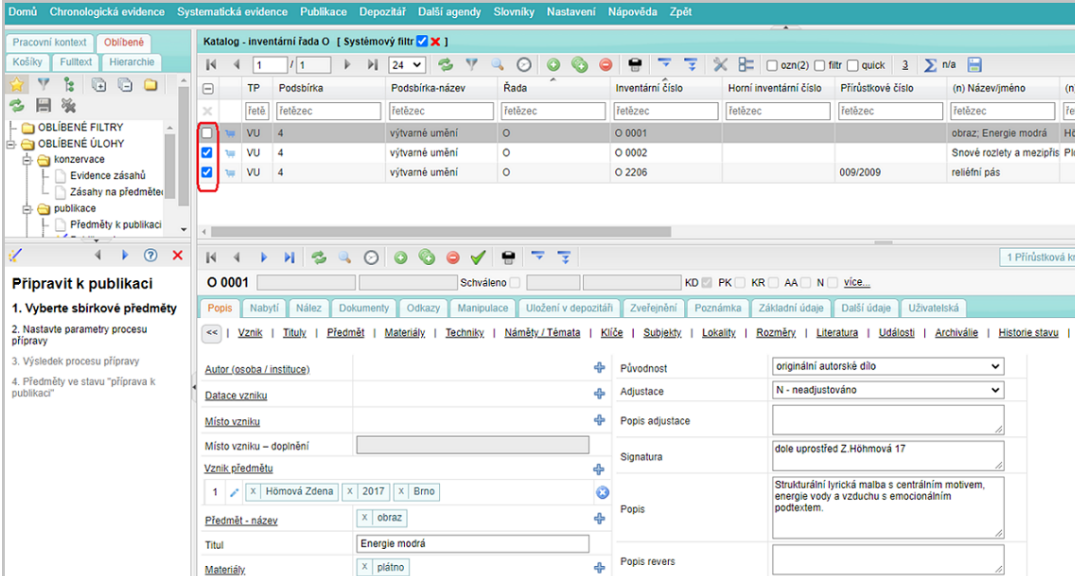
P íprava k publikaci pomocí pr vodce (hromadné zpracování více karet) umožní vybrat záznamy pro publikaci, ozna it je a po dokon ení pr vodce jsou vybrané karty p eneseny do ve ejné publika ní ásti a jsou p ístupné v modulu Publikace, ale ješt nejsou publikovány = nejsou viditelné na sbirkovém portálu.

Pr vodce se spustí zde: *Systematická evidence - P íprava k publikaci - P íprava k publikaci*.

Po spušt ní pr vodce je t eba vybrat íselnou ádu, ze které budou vybrány záznamy pro publikaci.

1. Vyberte sbirkové p edm ty

V prvním kroku pr vodce je nutno ozna it záznamy-p edm ty pro publikaci (nabízejí se pouze ty p edm ty, které dosud nemají vypln é publika ní údaje = neprošly procesem p ípravy k publikaci a nejsou publikovány). Ozna ení je možné prost ednictvím zaškrtnutí v prvním sloupci nebo lze použít režim ozna ení vyfiltrovaných p edm t .



The screenshot shows the Axiell software interface. The top part displays a table titled 'Katalog - inventární řada' with columns: TP, Podsbírka, Podsbírka-název, Řada, Inventární číslo, Horní inventární číslo, Přírůstkové číslo, and (n) Název/jméno. Three rows are visible, each with a blue checkmark in the first column. Below the table, the 'Přípravit k publikaci' form is shown, with a sidebar on the left containing navigation options like 'OBLÍBENÉ FILTRY' and 'OBLÍBENÉ ÚLOHY'. The main form area contains various input fields and tabs for editing the record's metadata.

2. Nastavit parametry procesu p ípravy

Ve druhém kroku pr vodce ur íte, jakým zp sobem prob hne p íprava k publikaci.

Nastavte parametry procesu přípravy

Způsob inicializace údajů

údaje (všechny) inicializuje systém
 údaje jsou zachovány dle záložky "Zveřejnění" na katalogizační kartě
 údaje inicializuje uživatel

Top předmět - doporučen

Autor předmětu

Typ sbírky

Materiál

Technika

Datace

Místo vzniku

Jazyk dokumentu

Přenést multimédia

Typ souboru pro přenos
 originál
 náhled

Aplikovat vodoznak

Pokud je předvolba "Přenést multimédia" nastavena na ANO, systém přenesení z privátního do veřejného souborového úložiště všechny kontextové dokumenty,

- P enos dat do ve ejné ásti se ídí p epína em „Zp sob inicializace údaj “:
 - Údaje (všechny) inicializuje systém -> všechny údaje budou p eneseny z privátní evidence podle výchozího nastavení, p ípadn upraven dle Definice p ípravy publikace (byla-li definována). Ru n vypln né hodnoty ze záložky Zve ejn ní jsou p epsány programem.
 - Údaje jsou zachovány dle záložky „Zve ejn ní“ na katalogiza ní kart -> pro p enos do ve ejné ásti jsou použity údaje ze záložky Zve ejn ní, nep episují se programem. Tato varianta je výhodná pro opakovanou publikaci, pokud již karta d íve byla publikovaná, ale je t eba ji znovu p enést do ve ejné ásti nap . z d vodu použití jiných obrázk nebo proto, že obrázky publikovány nebyly.
 - Údaje inicializuje uživatel – tato varianta slouží pro ru ní napln ní publika ních slovník (kategorií), kdy v procesu p ípravy uživatel zadá hodnoty publika ních slovník pro publikované karty. Pole kategorií, která chcete vyplnit, musí být ozna ena p íznakem , teprve pak je možné do vstupního pole zadávat hodnotu z publika ního slovníku. Pozn.: tento zp sob p ípravy publikace karet se t m nevyužívá.
 - Volba „P enést multimédia“ ídí p enos soubor (obrázk a dalších kontextových dokument) ozna ených p íznakem „Publikovat“ do ve ejné ásti.
 - „Typ souboru pro p enos“ – pro obrázky ur í, zda se do ve ejné ásti má použít originál nebo náhled obrázku. Inicializace p íznaku m že být ízena nastavením parametr .
 - „Aplikovat vodoznak“ – zaškrtnutí p íznaku umožní do obrazových soubor pro publikaci vložit vodoznak (soubor s vodoznakem musí být nahrán v parametrech privátní ásti, inicializace p íznaku závisí na nastavení parametr).
- Stisknutím tlačítka je provedena p íprava k publikaci u vybraných záznam .

3. Výsledek procesu p ípravy

Výsledek p enosu je možné zkontrolovat ve 3. kroku p ívodce. Zobrazí se celkový po et zpracovaných karet a po et úsp šn p ípravených karet.


Tla ítkem **PROTOKOL** je možné zobrazit chybová hlášení pro karty, které neprošly do p ípravy.

4. P edm ty ve stavu „P íprava k publikaci“

V posledním kroku pr vodce uživatel p ejde do modulu Publikace, kde jsou zobrazeny práv p ípravené karty pro publikaci.

3.1.2 Zrychlená p íprava k publikaci

Zrychlená p íprava k publikaci je dostupná p ímo v úlohách Katalogu.

Uživatel si vybere záznam/y, které chce publikovat (postaví se na daný záznam, nebo vyfiltruje určitou skupinu záznam). Zvolí si akci z menu na nástrojové lišt – submenu2  - **P íprava k publikaci**(z horní nástrojové lišty je možné p ípravit k publikaci více vybraných záznam , ze st ední nástrojové lišty se k publikaci p ípraví pouze aktuální záznam).

POZOR: p ed spušt ním úlohy je třeba ozna it pro publikaci Dokumenty (obrázky), které se mají publikovat a p ípadn zkontrolovat/doplnit propojení záznam privátních slovník s publika ními slovníky.

Po provedení úlohy **P íprava k publikaci** se zobrazí info hláška, zda úloha prob ěhla korektn ě, a lze se p epnout do úlohy **Publikace** tla ítkem **5 Publikační karta**.

Po p echodu do modulu Publikace p es toto tla ítko, je seznam vyfiltrovaný na záznam p edm tu, ze kterého jsme z katalogu vycházeli.

3.2 P edm ty k publikaci - karta

P edm ty ve stavu publikováno nebo p ípravené k publikaci jsou dostupné ve dvou úlohách v menu **Publikace**(líší se jen vybráním záznam – všech p edm t nebo z ur ené ady):

- P edm ty k publikaci - celá sb.
- P edm ty k publikaci - inv. ada

Pozn.: Publika ní karta dostupná v modulu Publikace je jiným zobrazením záložky Žve ejn ní (na kart p edm tu v Katalogu), líší se uspo řadání jednotlivých atribut ě. Vše, co uživatel zm ní na záložce Žve ejn ní v Systematické evidenci se promítne na publika ní kartu v úlohách P edm ty k publikaci a obrácen ě, zm ní né údaje publika ní karty v modulu Publikace se promítají na záložku Žve ejn ní.

Ale pozor: zm ny odborného ur ení na katalogiza ní kart ě (tj. zm ny v privátní evidenci provedené po p íprav ě k publikaci) se do publika ní karty už nepromítanou.

Obrázky, které uživatel p ídá k publika ní kart ě v úlohách P edm ty k publikaci nejsou dostupné v Dokumentech v systematické evidenci (v Katalogu), tj. nejsou dostupné v privátní evidenci.

V úloze P edm ty k publikaci není možné záznam smazat, z publikace ho je možné odstranit pouze prost ednictvím pr vodce Zrušení p ípravy k publikaci nebo volbou Ukon ení publikace v submenu2 na kart ě v Katalogu.

Popis publika ní karty:

Údaje k publikaci		Evidenční údaje	Multimédia	Kolekce předmětu	Data harvesting	Jazykové variace
Top předmět		Datum vydání				
- odsouhlasen	<input type="checkbox"/>	Vydavatel dokumentu				
- od	<input type="text"/>	Jazyk dokumentu				
- do	<input type="text"/>	Nakladatel				
- doporučen	<input type="checkbox"/>	Tiskař				
Typ sbírky *	<input type="text"/>	Autor předlohy				
Inventární číslo *	A1002/01	Místo vzniku / lokalita (slovy)				
Přirůstkové číslo	<input type="text"/>	Místo vzniku (kategorie) *				
Název *	<input type="text"/>	Lokalita nálezu/sběru (kategorie)				
Alternativní název	<input type="text"/>	Rozměr *				
Počet kusů	<input type="text"/>	Materiál (slovy)	papír, kůže			
Popis *	<input type="text"/>	Materiál (kategorie) *	Papír			
Popis revers	<input type="text"/>	Technika (slovy)				
Signatura	<input type="text"/>	Technika (kategorie)				
Signatura revers	<input type="text"/>	Typ média				
Adjustace	<input type="text"/>	Původní majitel/původ předmětu				
Původnost	<input type="text"/>	Autor fotografie				
Námět obsahu	<input type="text"/>	Autorská práva				
Subjekt obsahu	<input type="text"/>	Odkaz na publikace				
Lokalita obsahu	<input type="text"/>	Poznámka				
Klíč obsahu	<input type="text"/>	Klíčová slova				
Autor předmětu	<input type="text"/>	Rok akvizice				
Období/kultura	<input type="text"/>	GPS - zeměpisná délka				
Datace (slovy)	<input type="text"/>	GPS - zeměpisná šířka				
Datace (kategorie) *	<input type="text"/>					
Poznámka k dataci	<input type="text"/>					

Údaje k publikaci

- Top p edm t - informace, zda je p edm t ozna en jako "top" p edm t, který m že být na webu zobrazován p ednostn (pokud to portál umož ůje). P íznak se nastavuje a ruší tla ítky na st ední nástrojové lišt ([2 Předmět měsíce](#) a).
 - o odsouhlasen - ozna ení bylo odsouhlaseno
 - o od, do - období, po které bude p edm t ozna en jako "top"
 - o - doporu en - doporu ení k ozna ení p edm tu jako "top"
- Typ sbírky - typ sbírky podle nastavení "Typ sbírky pro publikaci" v tabulce *Podsbírka*.
- Inventární íslo - povinný údaj, inventární íslo ze systematické evidence (pole se vypl ůje automaticky p í založení nového záznamu v inventární ad . M že být upraveno, ale musí být unikátní).
- P ír stkové íslo - p ír stkové íslo (první p ír stkové íslo, s kterým je p edm t spárováný).
- Název - název p edm tu (normovaný název ze systematické evidence) - název, titul, nomen. Povinný údaj p í publikaci na eSbírky.
- Alternativní název - ve výchozím nastavení se sem p enáš í obsah pole *Základní charakteristika*, ale m že to být jakýkoliv textový et zec.
- Po et kus - po et kus (íslo).
- Popis - popis p edm tu.
- Popis revers - popis rubu (pro karty typu VU, FO, NU).
- Signatura, Signatura revers - signatura.
- Adjustace - adjustace (pro karty typu VU, FO).

- P vodnost - p vodnost (pro karty typu VU, FO).
- Nám t obsahu - seznam nám t .
- Subjekt obsahu - seznam subjekt obsahu.
- Lokalita obsahu - seznam lokalit obsahu.
- Klí obsahu - seznam klí obsahu.
- Autor p edm tu - seznam autor p edm tu.
- Období/kultura - archeologická datace nálezu.
- Datace (slovy) - seznam datací vzniku.
- Datace (kategorie) - podle první datace se vyplní (podle ur itých pravidel) kategorie datace vzniku. Pokud nelze automaticky, musí doplnit uživatel p ed publikací. Povinný údaj p i publikaci na eSbírky.
- Poznámka k dataci - obsah pole Poznámka k dataci (u první datace vzniku/nálezu/sb ru).
- Datum vydání - datum vydání dokumentu (nemá zdrojové pole v systematické evidenci).
- Vydavatel dokumentu - vydavatel dokumentu (nemá zdrojové pole v systematické evidenci).
- Jazyk dokumentu - jazyk.
- Nakladatel, Tiska , Autor p edlohy - pole pro typ p edm tu BookReport, nemají zdrojové pole v systematické evidenci.
- Místo vzniku / lokalita (slovy) - seznam míst vzniku p edm tu.
- Místo vzniku (kategorie) - název pro publikaci pro *Místo vzniku* v systematické evidenci. Povinný údaj p i publikaci na eSbírky.
- Lokalita nálezu/sb ru (kategorie) - název pro publikaci pro *Lokalitu nálezu/sb ru* v systematické evidenci. Povinný údaj p i publikaci na eSbírky.
- Rozm r - seznam rozm r p edm tu. Povinný údaj p i publikaci na eSbírky.
- Materiál (slovy) - seznam materiál .
- Materiál (kategorie) - název pro publikaci prvního materiálu. Povinný údaj p i publikaci na eSbírky.
- Technika (slovy) - seznam technik.
- Technika (kategorie) - název pro publikaci první techniky. Povinný údaj p i publikaci na eSbírky.
- Typ média - typ média.
- P vodní majitel/p vod p edm tu - p vodní majitel.
- Autor fotografie - textové pole, autor fotografie.
- Autorská práva - textové pole, autorská práva.
- Odkaz na publikace - literatura.
- Poznámka - libovolná poznámka.
- Klí ová slova - seznam klí ových slov.
- Rok akvizice - rok akvizice.
- GPS . zem pisná délka, ší ka - sou adnice.

Na záložce Údaje k publikaci se v závislosti na typu karty objevují pole specifická pro daný typ karty (nap . Autor p edm tu - na kart VU).

Eviden ní údaje

Na záložce *Eviden ní údaje* jsou údaje ze systematické evidence (sem se promítají zm ny z Katalogu a naopak: zm ny zde provedené se promítnou i do Katalogu):

Údaje k publikaci	Evidenční údaje	Multimédia	Kolekce předmětu	Data harvesting	Jazykové variace
Sbírka *	DEMO				Pomocné pole pro Europeanu
- název	Sbírka DEMO				Úvodní foto
Podsbírka *	2				
- název	historická				
Fond	PO				
- název	pohlednice				
Skupina	POHLEDNICE				
- název	pohlednice				
Podskupina první úrovně	FOTOPOHLEDY				
- název	fotopohlednice				
Podskupina druhé úrovně					
- název					
Podskupina třetí úrovně					
- název					
Hlášeno do CES	<input type="checkbox"/>				
Karta systematické evidence	<input checked="" type="checkbox"/>				

Multimédia

Na záložce Multimédia je seznam dokument ů a obrázk ů pro publikaci.

Kolekce p edm tu

Pro virtuální výstav je možné tvo it kolekce (skupiny p edm t), které je možné publikovat (pokud to webový portál podporuje).

Data harvesting

Zde jsou uvedené údaje o poskytnutí / sklizení záznamu prost ednictvím protokolu OAI-PMH.

Jazykové variace

Tato záložka se zobrazuje pouze v p ípad ě, že jsou jazykové variace nastaveny v parametrech úlohy a umož ůje p eklad obsahu vybraných polí.

Údaje k publikaci	Evidenční údaje	Multimédia	Kolekce předmětu	Data harvesting	Jazykové variace
<input type="checkbox"/> Pouze nepřeložené <input checked="" type="checkbox"/> Všechny jazyky <input type="button" value="Uložit překlad"/>					
	Čeština (Primární jazyk)	Angličtina	Francouzština		
Zveřejnění - Alternativní název	Mírové náměstí v Litoměřicích				
Zveřejnění - datace (slovy)					
Zveřejnění - místo vzniku / lokalita (slovy)	Vysoké Mýto (Mír.nám.)				
Zveřejnění - materiál (slovy)					
Zveřejnění - technika (slovy)					
Zveřejnění - Námět obsahu					
Zveřejnění - Název	fotografie - Mírové náměstí v				
Zveřejnění - Období/kultura					
Zveřejnění - Popis	Pohled na jihovýchodní část Mírového náměstí od morového sloupu se starou litoměřickou radnicí a kostelem Všech				
Zveřejnění - Popis revers					
Zveřejnění - Rozměr					
Zveřejnění - Typ sbírky	Historické sbírky			<input type="button" value="Přeložit ve slovníku"/>	
Zveřejnění - Materiál (kategorie)					
Zveřejnění - Technika (kategorie)					
Zveřejnění - Místo vzniku (kategorie)	Pardubický kraj			<input type="button" value="Přeložit ve slovníku"/>	

3.3 Jak provést publikaci

Publikovat záznam (zveřejnit údaje na sbírkovém portálu, nebo zpřístupnit údaje pro protokol OAI-PMH) lze více způsoby.

Pokud není vyplněné některé z povinných polí pro publikaci, nemusí publikace proběhnout. Nedostatky jsou zdokumentovány v protokolu.

3.3.1 Publikace jednoho předmětu

Z modulu Publikace (*Předměty k publikaci – celá sb.*, *Předměty k publikaci – inv. adá*) – se publikace jednoho předmětu provede tlačítkem ze stejné nástrojové lišty.

Po dokončení publikace je zobrazena info hláška, v případě, že publikace neproběhla korektně, je možné zobrazit chybový protokol.

Publikovat lze dosud nevyublikované předměty (označené červenou barvou v seznamu předmětů), ale lze vyublikovat i již publikované předměty – aby se promítli na sbírkový portál zminu provedené na publikací kartě.

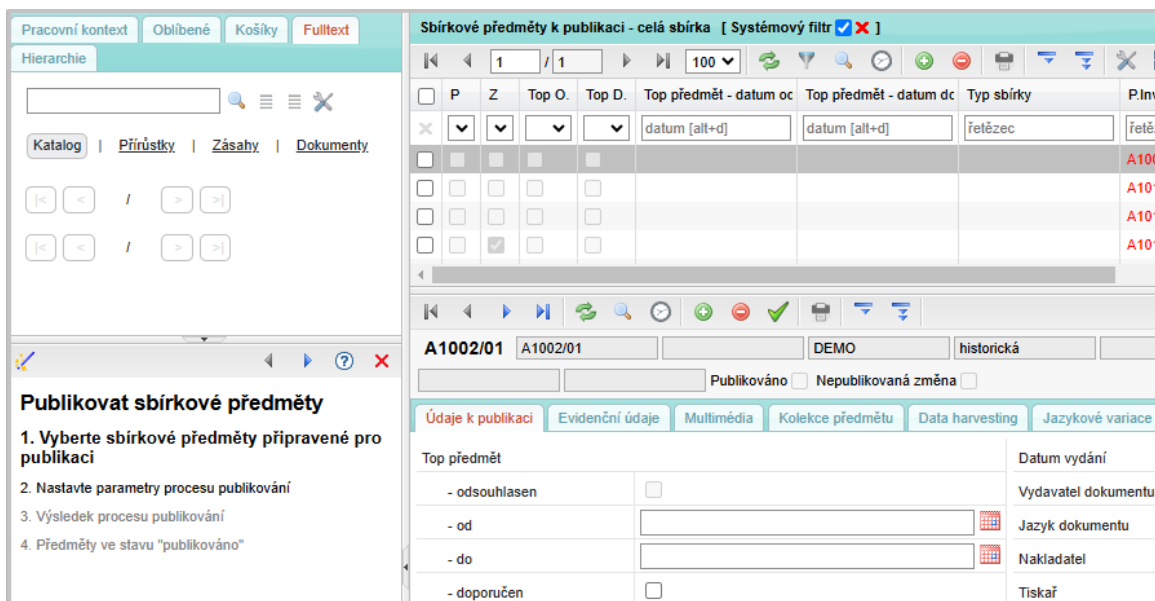
Pokud na již publikované kartě provedete změny, je takový záznam označen příznakem „Nepublikovaná změna“ v záhlaví karty (položku lze přidat i mezi pohledové sloupce). Dokud není záznam znovu publikován, změna údajů není viditelná na sbírkovém portálu / není dostupná pro harvestování protokolem OAI-PMH.

3.3.2 Publikace více předmětů

Publikace více předmětů najednou lze z modulu Publikace, pomocí průvodce (*Publikace / Publikovač*).

V průvodci v prvním kroku uživatel vybere předměty ve stavu připraveny k publikaci nebo již

publikované záznamy, které mají nepublikovanou zm nu. V dalším kroku vybrané záznamy hromadn vypublikuje. Na záv r pr vodce je možné zobrazit protokol.



3.3.3 Zrychlená publikace

Zrychlená publikace, která slu uje proces p ípravy k publikaci i vlastní publikaci, je dostupná p ímo z Katalogu – volba ze submenu2 na nástrojové lišt „Publikace na portál“. Tato zrychlená publikace vyžaduje pe livou p ípravu údaj p ed spušt ním úlohy (ur ení obrázk k publikaci + propojení privátních a publika ních slovník), systémem je vše d kladn ji kontrolováno, protože uživatel nemá možnost úpravy údaj p ed zobrazením na sbírkovém portále (v úloze *P edm ty k publikaci*).

3.4 Jak ukon it P ípravu k publikaci

3.4.1 Pr vodce Zrušení p ípravy k publikaci

P ípravu k publikaci lze ukon it pr vodcem *Zrušení p ípravy k publikaci*– pouze pro záznamy, které jsou ve stavu p íprava k publikaci, tj. nejsou publikovány. Tento pr vodce je dostupný v *Systematická evidencel P íprava k publikaci Zrušení p ípravy k publikaci*.

1. Vyberte p edm ty ve stavu "p íprava k publikaci"

V prvním kroku nabídne pr vodce všechny p edm ty, kterým je možné p ípravu k publikaci zrušit (ve vybrané inventární ad), tj. p edm ty, které prošly p ípravou k publikaci nebo zrychlenou publikací, ale aktuáln nejsou publikované.

Ozna ené p edm ty pak budou odstran ny.

2. Nastavte parametry procesu zrušení p ípravy

Ve druhém kroku může uživatel ovlivnit, zda se zachovávají údaje z publikací nebo ne. Obrázky se z veřejné části smažou vždy (i ty, které byly připojeny až na publikací kartu a v privátní části nejsou).

Nastavte parametry procesu zrušení přípravy

Vymazat všechny údaje k zveřejnění

Pokud je předvolba nastavena na **ANO**, systém vymaže všechny údaje pro publikaci (jedná se o údaje na záložce "Zveřejnění" v katalogizační kartě).


3. Výsledek procesu zrušení p ípravy

Ve třetím kroku se zobrazí celkový počet zpracovávaných a počet úspěšně zpracovaných záznamů.

4. Sbirkové předměty se zrušeným stavem "p íprava k publikaci"

čtvrtý krok zobrazí úspěšně zpracované záznamy v úloze *Katalog - vše* (s nastaveným systémovým filtrem).

3.4.2 Zrušení p ípravy společně s ukončením publikace

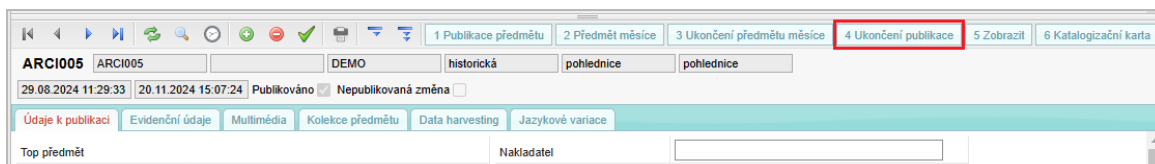
Zrušení p ípravy společně s ukončením publikace (jde o zrychlený postup) – spustitelné z katalogu ze submenu  na stránce nástrojové lišty, volba „Ukončení publikace“. Tato možnost zároveň ukončí publikaci i zruší p ípravu k publikaci. Ale pozor všechny publikací údaje jsou vymazány, nejsou dostupné ani na záložce Zveřejnění v katalogu. Zároveň jsou smazány obrázky (a další dokumenty) pro publikaci, jsou smazány z veřejného úložiště.

3.5 Jak ukon it Publikaci

3.5.1 Ukon ení publikace pro jeden p edm t

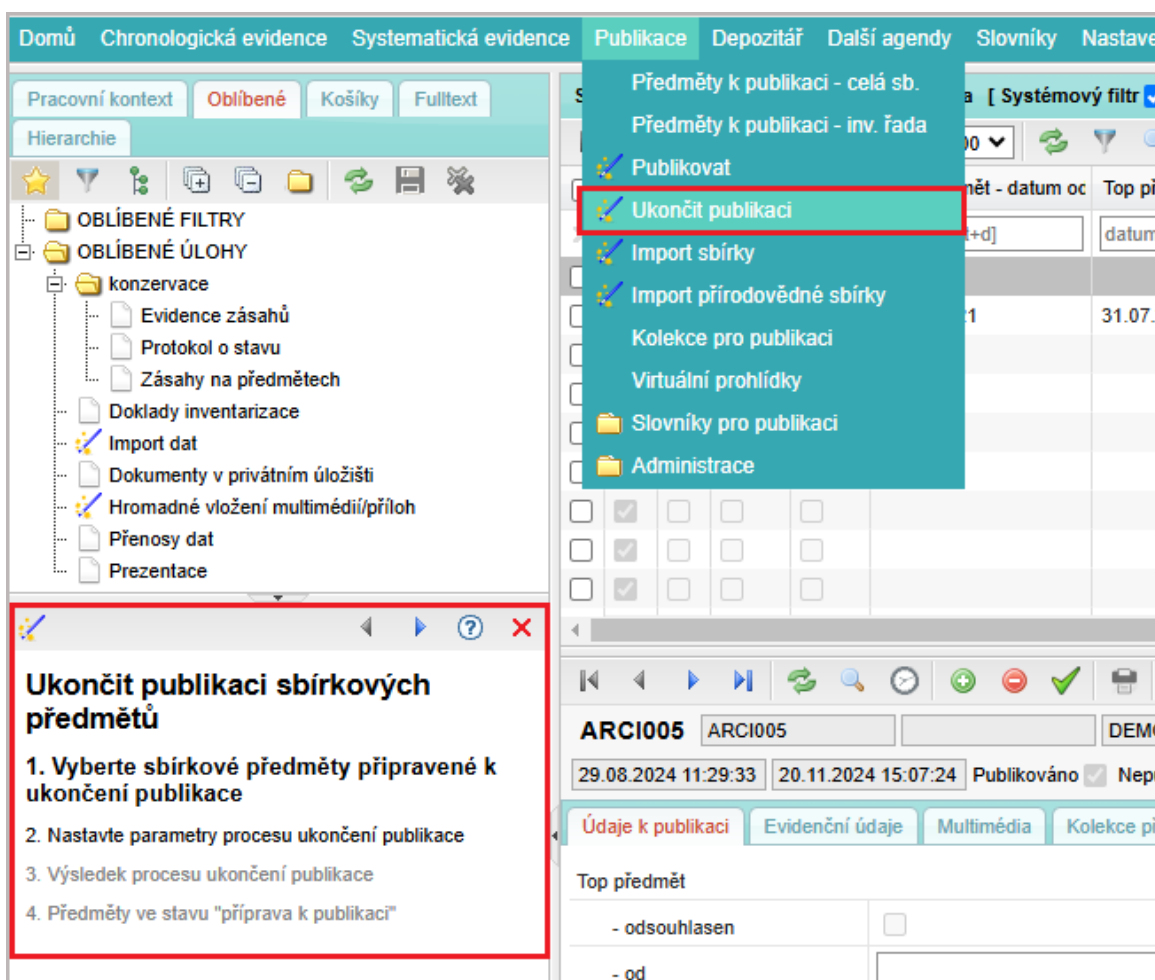
Ukon ení publikace pro jeden p edm t je dostupné z modulu *Publikace - P edm ty k publikaci - celá sb./P edm ty k publikaci - inv. řada*, tlačítko na st ední nástrojové lišt

4 Ukončení publikace. P edm t pak není dostupný na sbírkovém portálu, ani není dostupný protokolem OAI-PMH. Záznam se p eklopí do stavu p ípraveno k publikaci.



3.5.2 Hromadné ukon ení publikace

Hromadné ukon ení publikace – pomocí pr vodce v menu *Publikace/ Ukon it publikaci*.



1. Vyberte sbírkové p edm ty p ípravované k ukon ení publikace

V prvním kroku pr vodce uživatel vybere, pro které p edm ty chce ukon it publikaci.

2. Nastavte parametry procesu ukon ení publikace

Ve druhém kroku potvrdí úmysl ukon it publikaci.

3. Výsledek procesu ukon ení publikace

Ve t etím kroku je zobrazen výsledek ukon ení publikace.

4. P edm ty ve stavu "p íprava k publikaci"

P edm ty jsou ve stavu p ípraveno k publikaci, nejsou dostupné na webu, ani pro protokol OAI-PMH. Lze je upravovat, nebo následn í ukon it p ípravu k publikaci.



3.5.3 Zrychlené ukon ení publikace

Zrychlené ukon ení publikace (v etn zrušení p ípravy k publikaci), tzv. zrychlený zp sob ukon ení publikace – dostupné p ímo z katalogu ze submenu2 v nástrojové lišt , volba „Ukon ení publikace“. V horní nástrojové lišt lze ukon it publikaci pro více ozna ených p edm t , ze st ední nástrojové lišty se ukon uje publikace pro aktuální záznam.

The screenshot shows the 'Katalog - vše' interface. At the top, there are navigation controls and a search bar. Below is a table of records with columns: Podsbírka, Inventární číslo, Autor, and Titul. The table contains several rows, with the first few having checkboxes in the left margin. A context menu is open over the table, listing various actions. The option 'Ukončení publikace' is highlighted with a red border. Below the table, there are tabs for 'Popis', 'Nabytí', 'Nález', 'Dokumenty', 'Odkazy', 'Manipulace', 'Uložení v depositáři', and 'Zveřejnění'. The 'Popis' tab is active, showing fields for 'Fond', '- kód', and 'Skupina'. The 'Ukončení publikace' option is highlighted in red in the context menu.

Ukon ení publikace vybraných p edm t prob hne bezprost edn po kliknutí na úlohu. Zobrazí se jen protokol informující o prob hnuté akci.


3.6 Jak zm nit publikované údaje

1. Zm na publika ních údaj p ímo v modulu Publikace (*P edm ty k publikaci – celá sb.*, *P edm ty k publikaci – inv. adá*) – uživatel zm ní ru n jednotlivé záznamy – opravou jednotlivých záznam nebo hromadnou zm nou pro více publika ních karet. Taková zm na je ozna ena p íznakem „Nepublikovaná zm na“ v záhlaví publika ní karty. Aby se zm na promítla na sbírkový portál je t eba záznamy znovu vypublikovat – viz ást p íru ky „Jak provést publikaci“.
2. Zm na údaj na katalogiza ní kart (v privátní ásti) – zm ny v privátní ásti se automaticky do publika ní ásti nep enáší. Zm nu v Katalogu lze do publika ní ásti promítnout pouze tak, že p vodní publika ní záznam je depublikován a je znovu spušt n publika ní proces. Je tedy nutné:
 - a) zrušit publikaci
 - b) zrušit p ípravu k publikaci
 - c) opakovat p ípravu k publikaci
 - d) publikovat p edm t
3. P ípadn využít zrychlené práce s publikací, tj.:
 - a) p ímo v Katalogu ze submenu2  spustit volbu *Ukon ení publikace*
 - b) p ímo v Katalogu ze submenu2  spustit volbu *P íprava k publikaci* nebo *Publikace na portál*

Podrobn jší popis zde uvedených jednotlivých operací je popsán v odpovídajících ástech p íru ky.

3.7 Kontrola zobrazení vypublikovaného p edm tu na sbírkovém portálu

Pokud je používán sbírkový publika ní portál, který p ímo spolupracuje s MUSEIONem, je po publikaci p edm tu možné okamžit zkontrolovat podobu vypublikovaných dat – detail p edm tu, tak jak je dostupný na sbírkovém portálu.

Po provedení publikace (záznam musí být v modulu Publikace v seznamu záznam zobrazen erným písmem) je dostupné tlačítko , po jeho stisknutí se ve webovém prohlíže i otev e další záložka, kde je zobrazený p edm t, tak jak je dostupný na sbírkovém portálu. Zp sob zobrazení popisných metadat i obrázku vždy záleží na dodavateli sbírkového portálu. V n kterých p ípadech je t eba provést aktualizaci index a cache.

4. Nastavení TOP p edm t

Pokud sbírkový portál podporuje zobrazení TOP p edm t , je možné v MUSEIONu tyto TOP p edm ty nastavit.

V modulu Publikace (*P edm ty k publikaci – celá sb.*, *P edm ty k publikaci – inv. adá*) je t eba na vybraných záznamech, které mají být TOP p edm ty, na publika ní kart zadat datum od – do, kdy má být p edm t mezi TOP p edm ty.

Údaje k publikaci	Evidenční údaje	Multimédia	Kolekce předmětu	Data harvest
Top předmět				
- odsouhlasen	<input checked="" type="checkbox"/>			
- od	01.06.2022			
- do	31.12.2022			
- doporučen	<input checked="" type="checkbox"/>			

Pokud chcete nastavit TOP p edm ty hromadn , je t eba zaškrtnout ještě pole Top p edm t „doporu en“.

Pro jednotlivý záznam se p edm t ozna í za TOP p edm t pomocí tlačítka **2 Předmět měsíce** na stránce nástrojové lišty .

Pro hromadné nastavení TOP p edm t lze použít pr vodce *Publikace - Administrace - Nastavení p edm t m síce*. V prvním kroku uživatel vybere p edm ty, které byly doporu eny pro TOP p edm t. Ve druhém m že ur it datum od – do trvání TOP p edm tu. Ve t etím kroku je zobrazen výsledek procesu.

Ukon it za zení p edm tu mezi TOP p edm ty je možné jednotliv – pro vybraný záznam v modulu Publikace, tlačítkem **3 Ukončení předmětu měsíce** , které je dostupné na stránce nástrojové lišty .

Hromadn je možné ukon it TOP p edm ty pomocí pr vodce, který je dostupný v *Publikace - Administrace - Ukon ení p edm t m síce*.

5. Virtuální výstavy, kolekce

MUSEION podporuje vytvá ení virtuálních výstav – kolekcí, díky kterým je možné p edstavit na sbírkovém portálu ucelenou kolekci p edm t . Zobrazení kolekcí ale musí podporovat i sbírkový portál.

Údaje o kolekci se zapisují v modulu *Publikace - Kolekce pro publikaci*.


Kolekce pro publikaci	Předměty kolekce	Data harvesting	
Název *	Květiny z našich herbářů	Počet předmětů	5
Aktuální od	14.12.2022	Publikováno	<input checked="" type="checkbox"/>
Aktuální do	21.12.2022	Datum publikace	14.12.2022 13:08:44
Anotace	Pivoňky, muškát, škumpa, tulipán lesní - co roste ve volné přírodě i v našich zahradách z pohledu starých herbářů.	Datum poslední publikace	15.12.2022 11:00:11
Obrázek kolekce	Vybrat soubor	Nepublikovaná změna	<input type="checkbox"/>
Cesta k souboru s obrázkem	MM/kolekcePublic/120614940/hellebore-ga	Poznámka	
<p>Pivoňky, muškát, škumpa, tulipán lesní - co roste ve volné přírodě i v našich zahradách z pohledu starých herbářů.
/ Představujeme širokou kolekci naší květeny ze sbírek muzea MM.</p>			

Položky kolekce:

- Název – název kolekce, tak jak bude zobrazen na portálu.
- Aktuální od – od kdy je kolekce aktuální
- Aktuální do – do kdy je kolekce aktuální

- Anotace – základní identifikace kolekce
- Obrázek kolekce – úvodní obrázek pro kolekci, lze vložit, až když je nový záznam o kolekci uložen
- Cesta k souboru s obrázkem – úložiště, kde je obrázek kolekce, doplňuje se automaticky
- (volný text pro popis) – textový popis, co je v kolekci, zobrazuje se na sbírkovém portálu
- Počet p edm t – počet p edm t, které byly zařazeny do kolekce, nelze editovat, pole program nastavuje automaticky
- Publikováno – zda je kolekce publikována, nelze editovat
- Datum publikace – kdy byla kolekce publikována, nelze editovat
- Datum poslední publikace – datum, kdy byla poslední publikace, nelze editovat
- Nepublikovaná změna – označení, zda byla provedena změna, která nebyla publikována, nelze editovat
- Poznámka – libovolný popis

Po vyplnění základních informací o kolekci na kartě kolekce je třeba na záložce *P edm ty kolekce* přidat publikované p edm ty, které budou tvořit součást kolekce (virtuální výstavy).

Přidání se provede pomocí tlačítka . V otevřeném okně vyberete publikované p edm ty a tyto je třeba označit. Tlačítkem **Přidat předměty** jsou p edm ty přidány do kolekce. Kolekce je připravená k publikaci.

Kolekce se zveřejní pomocí tlačítka **1 Publikovat** na stejné nástrojové liště.

Pokud kolekce již nemá být dostupná na sbírkovém portálu, je třeba ji depublikovat tlačítkem **2 Ukončit publikaci** na stejné nástrojové liště.

Pozn. Zobrazení kolekcí a p íslušných p edm t z kolekce a doprovodných textů na sbírkovém portálu závisí na funkcionalitě daného sbírkového portálu.

6. Publikace na eSbírky

Pro možnost publikovat p edm ty na portál eSbírky je třeba uzavřít smlouvu s Národním muzeem, které je správcem projektu eSbírky. Uživatel pak dostane přístup do administrativního systému eSbírek (www.admin.esbirky.cz).

Aby se záznamy o p edm tech zobrazily na publikačním portálu esbirky.cz, musí být nejdříve zadány do administrativního systému eSbírek, což je možné takto:

- P ímým (ručním) zápisem do administrace eSbírek
- Nahráním (i hromadně pro více záznamů) pomocí csv souboru v dané struktuře
- Automatizovaným sklizením (harvestingem) z jiných SW pomocí protokolu OAI-PMH

MUSEION umožňuje poskytovat data pro sklizení eSbírkami. Je však třeba nastavit parametry v MUSEIONu i v eSbírkách. S nastavením vám po dohodě v rámci implementace publikace pomůže jako dodavatel (tj. firma Axiell).

Záznamy pro sklizení (harvesting) musí být v MUSEIONu vpublikovány a musí splňovat požadavky eSbírek, tj. požadavky na povinně vyplněná pole + použití hodnot publikačních slovníků z eSbírek.

Vypublikované údaje jsou pravidelně 1x denně sklizeny do administrace eSbírek, úloha probíhá po nastavení automaticky. V administraci musí oprávněný uživatel záznamy také vypublikovat, aby p edm ty byly viditelné na portálu eSbírek.

Pokud se p edm t publikovaný v MUSEIONu neobjeví v administraci eSbírek do 48 hod, je třeba kontaktovat firmu Axiell, která zjistí příčinu, proč záznam nebyl sklizen. (Z pohledu uživatele MUSEIONu je zjištění důvodu nesklizení poměrně komplikované.)