

MUSEION



Průručka uživatele systému MUSEION

Komunikace s CES

axiell

© 2012 - 2024 Axiell s.r.o.

Všechna práva vyhrazena. Tato průručka je chráněna autorskými právy a distribuována na základě licencí, které omezují její používání, kopírování a šíření. Bez předchozího písemného souhlasu společnosti Axiell je zakázáno jakýmkoli způsobem reprodukovat jakoukoli část této průručky.

Loga společnosti Axiell uvedená v této průručce jsou ochranné známky společnosti Axiell. Všechny ostatní názvy produktů, ochranné známky nebo loga zmíněná v této průručce jsou použita pouze k identifikaci účelů a nemá se jednat o ochranné známky nebo registrované ochranné známky příslušných vlastníků.

Obsah

Komunikace s CES	4
1. Úvod	4
2. Nastavení komunikace	4
2.1 Nastavení parametrů privátní části	4
2.1.1 Uživatelská oprávnění pro komunikaci s CES online	5
2.2 Nastavení CES ID sbírek a podsbírek	5
3. Nastavení a aktualizace popisných údajů	6
3.1 Přírůstky	6
3.2 Sbírkový pediment	8
4. Hlášení změn do CES	11
4.1 Nastavení parametrů a sbírkových pedimentů	11
4.2 Postup hlášení změn do CES	12
4.3 Automatické zachytávání změn	14
4.4 Příprava hlášení pro CES	15
4.4.1 Data pro hlášení CES	15
4.4.2 Průvodce Doplnit hlášení CES	18
4.4.3 Přidání záznamu v úloze Data pro hlášení CES	19
4.4.4 Aktualizace do CES	20
4.4.5 Odpojit od komunikace s CES	21
4.5 Komunikace s CES online	21
4.6 Zanesení vyřízených změn do MUSEIONu	23
4.7 Podporované operace	23
4.7.1 Zápis nových pedimentů	23
4.7.1.1 C1 – přidání nového přírůstku přírůstkovým číslem	24
4.7.1.2 C12 – přidání pedimentu z důvodu dohledání, přírůstkové nebo inventární číslo	24
4.7.1.3 C13 – přidání pedimentu z jiného důvodu, přírůstkové nebo inventární číslo	25
4.7.1.4 C15 – přidání nového přírůstku inventárním číslem	26
4.7.2 Rozepsání evidenčních čísel	27
4.7.2.1 C2 – rozepsání přírůstkového čísla na inventární s vyřazením pedimentového přírůstkového čísla	27
4.7.2.2 C4 – rozepsání přírůstkového čísla na inventární bez vyřazení pedimentového přírůstkového čísla	28
4.7.2.3 C5 – rozepsání inventárního čísla bez rušení pedimentového inventárního čísla	28
4.7.2.4 C6 – rozepsání inventárního čísla se zrušením pedimentového inventárního čísla	29
4.7.3 Vyřazení evidenčních čísel	30
4.7.3.1 C3 – vyřazení přírůstkového čísla z důvodu rozepsání	30
4.7.3.2 C8 – vyřazení přírůstkového nebo inventárního čísla z důvodu neupotřebitelnosti	31

4.7.3.3	C9 – vy azení p ír stkového nebo inventárního ísla z d vodu p ebyte nosti	31
4.7.3.4	C10 – vy azení p ír stkového ísla z d vodu omylu	32
4.7.3.5	C14 – vy azení p ír. ísla nebo zrušení inventárního ísla z jiného d vodu	33
4.7.4	Rušení eviden ních ísel	33
4.7.4.1	C7 – zrušení inventárního ísla z d vodu rozepsání	33
4.7.4.2	C11 – zrušení eviden ního ísla z d vodu omylu	34
4.7.4.3	C14 – vy azení p ír. ísla nebo zrušení inventárního ísla z jiného d vodu	34

Komunikace s CES

1. Úvod

CES OnLine byl vytvořen, aby umožnil pracovat přímo s databází Centrální evidence sbírek i správce m sbírek. Měl by nahradit aplikaci CESik dosud používanou pro aktualizaci CES.

MUSEION umožňuje prostřednictvím webových služeb CES OnLine

- aktualizovat údaje o sbírkách, podsbírkách a sbírkových předmetech (obousměrně)
- nahrávat (nová, změna nebo vyazena) inventurní a přírůstková čísla do aplikace CES OnLine (hlášení změny do CES)

Samotnou aktualizaci a její zpracování je pak nutné realizovat přímo v prostředí systému CES OnLine, webová služba slouží pouze pro nahrání jednotlivých změn předmetů.

2. Nastavení komunikace

Uživatel, který chce komunikovat z MUSEIONu s CES OnLine k tomu musí mít v MUSEIONu oprávnění a musí být zaregistrovaný v CES OnLine. Autorizační údaje uživatele (jméno a heslo) musí být vyplněny v MUSEIONu v parametrech privátní části.

Pro komunikaci musí být v MUSEIONu vyplněno CES ID sbírky a podsbírký.

2.1 Nastavení parametrů privátní části

V parametrech privátní části na záložce CES OnLine (*Nastavení - Parametry - Parametry privátní části*) je třeba vyplnit:

- URL webových služeb CES OnLine - Je nutno přesně vyplnit adresu webové služby v etně všech parametrů (pozor, adresa je odlišná od URL adresy pro přihlašování do CES OnLine z prohlížeče). V době psaní tohoto návodu jde o adresu <https://www.cesonline.cz/i2/cust.ces.ws.soap.CLS?WSDL=1>.
- Přihlašovací údaje k CES OnLine - jméno a heslo do CES OnLine uživatele s právy dostatečnými pro hlášení změny v podsbírkách. Je vhodné použít uživatele s maximálními právy v instituci. Při použití uživatelského účtu s omezenými právy může dojít k situaci, že některé operace nemusí správně fungovat.
- Automaticky vyplňovat hlášení do CES - zapíná automatické odchyťávání událostí před změnách ve sbírkové evidenci. Doporučujeme zapnout pouze v případě úplné konsolidace dat a dostatečných zkušeností s komunikací s CES OnLine.
- Maximální počet předmetů do requestu - hodnota (číslo) určuje, kolik záznamů se bude najednou přenášet do CES On-line (pokud uživatel odešle více záznamů, jsou rozděleny do několika dávek podle zadané hodnoty).

Základní parametry	Chronologická evidence	Systematická evidence	Privátní úložiště	Nastavení OAI-PMH	Publikace	Depozitář	Slovníky ke ztotožňování	CES OnLine
AMČR								
URL webových služeb CES OnLine	<input type="text"/>							
Přihlašovací údaje k CES OnLine								
- jméno	<input type="text"/>							
- heslo	<input type="text"/>							
Automaticky vyplňovat hlášení do CES	<input type="checkbox"/>							
Maximální počet předmětů do requestu	<input type="text" value="100"/>							

Na záložce Systematická evidence je možné nastavit parametry, které při založení nového záznamu v systematické evidenci automaticky vyplní pole číslo CES:

- Inicializovat Inventurní číslo CES - nastavuje, aby se pole *číslo CES* na kartě v systematické evidenci automaticky vyplnilo inv. číslem.
- Inv. číslo CES dle zobrazovací masky - nastavuje formát vyplňovaného čísla podle zobrazovací masky (pokud je nastaven parametr automatického vyplňování pole číslo CES).

2.1.1 Uživatelská oprávnění pro komunikaci s CES online

Pro přípravu a odesílání nových dávek na server CES OnLine musí být povolený uživatel vybaven příslušnými oprávněními, která jsou zahrnuta v uživatelských rolích:

- CESONLINE_AKTUALIZACE Aktualizace do CES OnLine
 - PERM_CESONLINE_AKTUALIZACE CES OnLine transakce - aktualizace do CES,
 - PERM_CESONLINEKOMUNIKACE_W Komunikace s CES OnLine - plný přístup,
- CESONLINE_PRIPIRAVA_HLASENI Příprava dat bez přístupu k aktualizaci sbírky
 - PERM_CESONLINEKOMUNIKACE_R Komunikace s CES OnLine - plný přístup,
 - PERM_CESONLINETRANSAKCE_W CES OnLine transakce - plný přístup.

Pro prohlížení záznamů o komunikaci s CES OnLine stačí oprávnění:

- PERM_CESONLINEKOMUNIKACE_R Komunikace s CES OnLine - tení,
- PERM_CESONLINETRANSAKCE_R CES OnLine transakce - tení.

2.2 Nastavení CES ID sbírek a podsbírek

Pro komunikaci s CES OnLine je potřeba, aby byly v MUSEIONu vyplněné CES ID sbírky a podsbírk, a na kartě potom pole číslo CES (CES ID potom přístku se pak doplní automaticky z CES).

CES ID sbírky

V úloze *Nastavení - Správce sbírky - Sbírk* musí být vyplněno pole *Evidenční číslo CES* nebo pole *CES ID*, aby uživatel (který má oprávnění a nastavené parametry spojení) mohl provést stisknutím tlačítka *Na tení údaj z CES* na tení údaj o sbírce zaevidované v CES OnLine prostřednictvím webových služeb CES OnLine a jejich zápis do karty sbírky. Nebo naopak uskutečnit *Zápis údaj do CES*.

Identifikátor CES správce sbírky není nutný, naopak se na tením údaj z CES získá.

1 Podsbírky		2 Katalog		3 Přírůstková kniha		4 Předměty k publikaci		5 Načtení údajů z CES		6 Zápis údajů do CES	
Sbírka											
Interní evidenční číslo*	MM	Evidenční číslo CES									
Název sbírky*	Sbírka muzea MUSEION	Počet předmětů v CES									
Vlastník sbírky		Zveřejnit v CES	<input type="checkbox"/>								
- úplné jméno		CES ID									
Typ správce sbírky		CES ID vlastníka									
Popis sbírky*	prezentace sbírky muzea MUSEION										
Popis pro publikaci											

CES ID podsbírky

V úloze *Nastavení - Správce sbírky - Podsbírk* musí být vyplněno pole *CES ID*, aby uživatel (který má oprávnění a nastavené parametry spojení) mohl provést stisknutím tlačítka *Načtení údajů z CES*, načtení údajů o podsbírce zaevidované v CES OnLine prostřednictvím webových služeb CES OnLine a jejich zápis do karty podsbírky. Nebo naopak uskutečnit *Zápis údajů do CES*.


Číslo CES ID najdete v aplikaci CES OnLine na kartě podsbírky jako Systémový identifikátor (menu Podsbírky - Zobrazit - Editace záznamu), nebo jeho zobrazení lze nastavit ve sloupcovém pohledu.

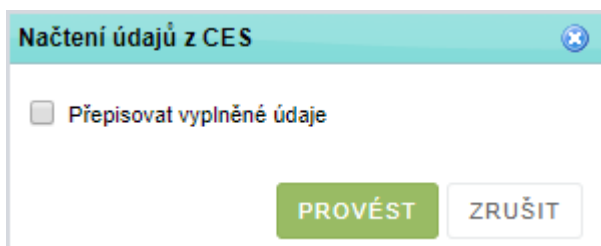
1 Publikovat		2 Ukončit publikaci		3 Katalog		4 Přírůstková kniha		5 Předměty k publikaci		6 Načtení údajů z CES		7 Zápis údajů do CES	
Podsbírka													
Číslo podsbírky*	1	Web podsbírky											
Název podsbírky*	archeologická	Facebook podsbírky											
Sbírka*	MM	Twitter podsbírky											
- název sbírky	Sbírka muzea MUSEION	Typ sbírky pro publikaci	Archeologické sbírky										
Obor*	9	Popis pro publikaci											
- název oboru	archeologická	Pořadí zobrazení pro publikaci											
Popis předmětů													
Popis období													
		CES ID											
		Zveřejnit v CES	<input type="checkbox"/>										
		Počet předmětů v CES											

3. Načtení a aktualizace popisných údajů

Pokud jsou vyplněna všechna potřebná nastavení (viz kapitola Nastavení komunikace), je možné provádět aktualizaci údajů o předmětu (přírůstkové číslo nebo inventární číslo) zaevidovaném v CES OnLine prostřednictvím webových služeb CES OnLine.

3.1 Přírůstek

Na kartě přírůstek musí být v poli Přírůstkové číslo CES vyplněno přírůstkové číslo tak, jak bylo nahlášeno do CES, tedy včetně oddělovačů, mezer apod. Pak je možné v submenu2 na stránce () použít volbu pro zobrazení a načtení z CES nebo zápis do CES.



Pokud uživatel nezaškrtně Přepisovat vyplněné údaje, pak se naplní pouze prázdná pole, v opačném případě se hodnoty v MUSEIONu přepíší. Aktualizují se pole:

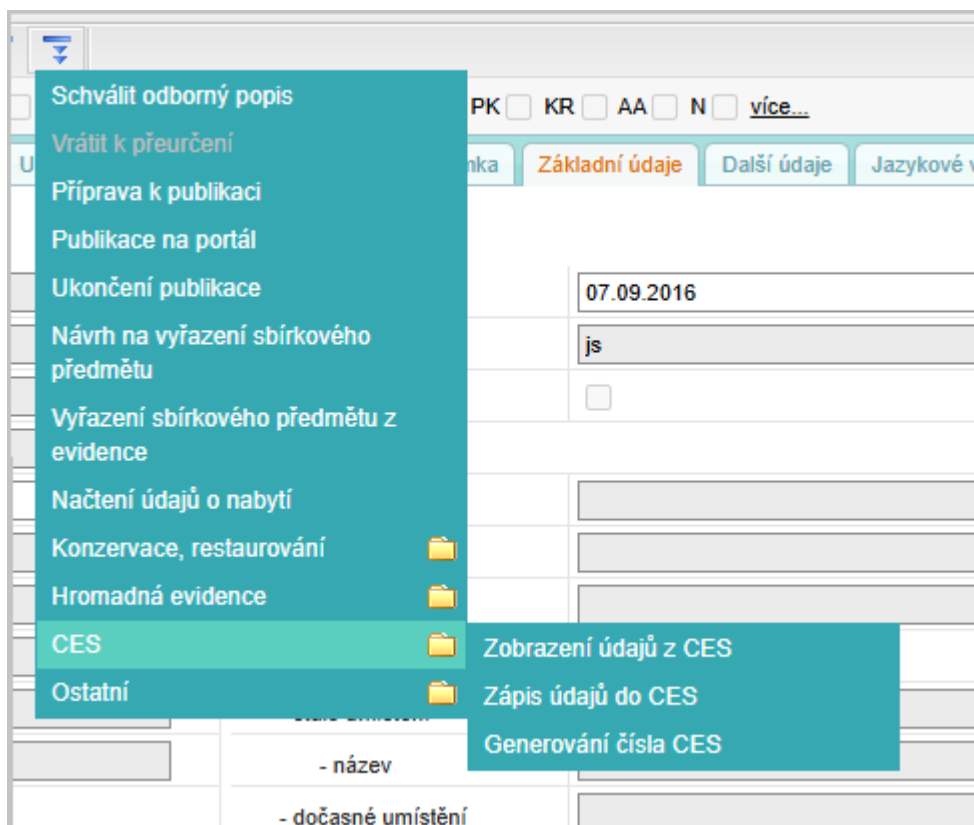
- Předmět - název
- Popis
- Archiválie
- Počet kusů
- Datace
- Materiál
- Signatura
- Markant
- Stav přístku
- Způsob nabytí
- Datum nabytí
- Doklad o nabytí

Zápis údajů do CES

Tato volba provede aktualizaci údajů o předmětu typu "P" (přístek) do CES OnLine prostřednictvím webových služeb CES OnLine.

3.2 Sbírkový předmět

U sbírkového předmětu (inventárního čísla) v katalogu musí být na kartě vyplněno pole číslo CES (na záložce *Základní údaje*) přesně tak, jak bylo nahlášeno do CES, tedy včetně oddělovacího znaku, mezer apod. Pak je možné v submenu2 na stejné liště (☑) použít volbu pro zobrazení a zápis do CES podobně jako u přístku. Aktualizace z CES se u sbírkového předmětu nenabízí, je malá pravděpodobnost, že by v CES mohlo být více informací než na kartě v MUSEIONU.



Zobrazení údaj z CES

Stejně jako u přířstku zobrazí tato funkce okno s údaji o sbírkovém předmětu, které jsou zapsané v CES. Zároveň touto funkcí můžete ověřit, zda je číslo v CES zapsané. Pokud není nalezeno, objeví se hlášení:

"Webová služba getObject pro vstup Předmět xxxx (inv. /) selhala: předmět nenalezen."

Znamená to, že pod číslem uvedeným v poli číslo CES tento předmět v CES zapsaný není. Nezbyvá, než se přihlásit do CES OnLine a předmět dohledat tam (například pomocí zástupných znaků). Pravděpodobně bude chyba ve formátu zadaného čísla (mezery, velikost písmen apod.). Hodnotu pole číslo CES pak můžete opravit.

Načtení údajů z CES

Údaje o sbírkovém předmětu, které jsou aktuálně zapsané v systému CES OnLine

Sbírka	
název sbírky	Sbírka Technického muzea v BRNĚ
evidenční číslo CES	TMB/002-05-06/131002
ID CES	sb0000389
interní ev.číslo	S
Podsbírka	
název podsbírky	TechnickeMuseumBrno
ID CES	psb0000673
číslo podsbírky	TMB
Evidenční číslo CES	EMB-30186

Načtené údaje z CES OnLine

Evidenční číslo	EMB-30186
Typ evidenčního čísla (P/I)	I
Název předmětu	kniha
Popis předmětu	
Archiválie?	<input type="checkbox"/>
Památka?	<input type="checkbox"/>
Kód KN (kombinovaná nomenklatura)	
Množství předmětů	1
Hodnota předmětu	
Rozměry předmětu	
Vlastnosti předmětu	
Datace předmětu	
Autor předmětu	
Materiál předmětu	
Doklady	
Způsob nabytí	
Datum nabytí	

Kategorie	
Charakter předmětu	
Druh předmětu	
Signatura	
Námět	
Sekundární popis předmětu	
Tvar předmětu	
Povrchové úpravy	
Stav předmětu	
Poškození předmětu	
Informace o restaurování předmětu	
Markanty předmětu	
Identifikace předmětu	
Odborník, který je schopen předmět identifikovat	

ZRUŠIT

Zápis údajů do CES

Tato volba provede zápis údajů o předmětu typu "I" (inventurní číslo) do CES OnLine prostřednictvím webových služeb CES OnLine.

Zapisují se údaje z těchto polí:

- (n) Název/jméno
- Popis
- Archiválie
- Počet kusů
- Cena
- Rozměry
- (n) Datace vzniku/sbírky
- (n) Autor/sbírka
- Materiál
- Doklad o nabytí
- Způsob nabytí
- Datum nabytí
- Signatura
- Námět
- Popis 2
- Stav předmětu

- Markant
- Datum ur ení

4. Hlášení zm n do CES

Krom aktualizace popisných údaj o sbírkovém p edm tu/p ír stku v CES prost ednictvím webových služeb umož ũje MUSEION také p edávat data do systému CES OnLine jako podklad pro aktualizaci CES. Vlastní aktualizaci a její zpracování je však nutné realizovat p ímo v prost edí systému CES OnLine, webová služba slouží pouze pro inicializaci jednotlivých zm n.

O výsledku zm nového ízení (schválení í zamítnutí zm ny) nem že být MUSEION informován prost ednictvím webové služby (tato na stran CES OnLine neexistuje), a je tedy nutný následný zásah uživatele, aby zm ny promítnul do MUSEIONu.

Hlášení zm n do CES OnLine m že p ípravit a odeslat bu ũ uživatel nebo automaticky MUSEION, pokud je nastaven parametr Automaticky vypl ũovat hlášení do CES.

Operace, které podporují webové služby CES OnLine:

Zápis nových p edm t

C1 – p idání nového p ír stku p ír stkovým íslem

C12 – p idání p edm tu z d vodu dohledání, p ír stkové nebo inventární íslo

C13 – p idání p edm tu z jiného d vodu, p ír stkové nebo inventární íslo

C15 – p idání nového p ír stku inventárním íslem

Rozepsání eviden ních ísel

C2 – rozepsání p ír stkového ísla na inventární s vy azením p vodního p ír stkového ísla

C4 – rozepsání p ír stkového ísla na inventární bez vy azení p vodního p ír stkového ísla

C5 – rozepsání inventárního ísla bez rušení p vodního inventárního ísla

C6 – rozepsání inventárního ísla se zrušením p vodního inventárního ísla

Vy azení eviden ních ísel

C3 – vy azení p ír stkového ísla z d vodu rozepsání

C8 – vy azení p ír stkového nebo inventárního ísla z d vodu neupot ebitelnosti

C9 – vy azení p ír stkového nebo inventárního ísla z d vodu p ebyte nosti

C10 – vy azení p ír stkového ísla z d vodu omylu

C14 – vy azení p ír stkového ísla z jiného d vodu

Rušení eviden ních ísel

C7 – zrušení inventárního ísla z d vodu rozepsání

C11 – zrušení eviden ního ísla z d vodu omylu

C14 – zrušení inventárního ísla z jiného d vodu

4.1 Nastavení parametr ũ a sbírkových p edm t

Pro správné fungování komunikace mezi systémem MUSEION a webovou aplikací CES OnLine je nutné nejprve zajistit následující správné nastavení (viz kapitola Nastavení komunikace).

Základní nastavení

- nastavení spojení s CES OnLine - viz Nastavení parametrů privátní části
- nastavit oprávnění pro uživatele - viz Uživatelská oprávnění pro komunikaci s CES
- nastavení CES ID - viz Nastavení CES ID sbírek a podsbírek

Průstky

Průstky dosud nezapsané v CES:

- Musí mít vyplněno pole Průstkové číslo CES na kartě průstku
Pokud není vyplněno, a záznam je již zaevidovaný, je třeba nastavit do režimu opravy a pole vyplnit.
- Následně je možné provést zápis tohoto nového čísla do CES OnLine (operace C1, C12, C13).

Průstky již zapsané v CES:

- Z principu musí mít oddivážka vyplněno pole Průstkové číslo CES. Pokud průstkové číslo CES vyplněno nemají, není možná komunikace s webovou službou, ani aktualizace těchto průstků. Při doplnění chybějících čísel CES musí být tato čísla zapsána v naprosto shodném tvaru, v jakém jsou evidovány v CES (včetně všech vodicích nul, mezer atd.).

Sbírkové předmety

Katalogizační záznamy dosud nezapsané v CES:

- Musí mít vyplněné pole číslo CES (ve tvaru, v jakém bude zapsáno do CES) na záložce Základní údaje
- Následně je možné provést zápis tohoto nového čísla do CES OnLine (operace C2, C4, C5, C6, C12, C13, C15).

Katalogizační záznamy již zapsané v CES:

- Z principu musejí být už oddivážka vybaveny číslem CES. Pokud číslo CES vyplněno nemají, není možná komunikace s webovou službou a aktualizace těchto čísel. Při doplnění chybějících čísel CES musí být tato zapsána v naprosto shodném tvaru, v jakém jsou evidovány v CES (včetně všech vodicích nul atd.).

Před provedením hlášení se doporučuje alespoň namátkově zkontrolovat správnost zápisu čísel CES (průstkových i inventárních) a funkčnost komunikace s CES OnLine pomocí funkce Zobrazení údajů z CES v submenu2 na stejné nástrojové liště.

4.2 Postup hlášení změn do CES

Aktualizace sbírek v CES probíhá v několika krocích:

1. Správné vyplnění evidenční karty

Záznamy, které chcete nahlásit do CES, musí být zapsány v chronologické nebo systematické evidenci a musí mít vyplněné požadované údaje. Kromě povinných údajů jako podsběrka, evidenční číslo, také číslo CES a příslušné příznaky (podle toho jakou změnu chcete nahlásit)

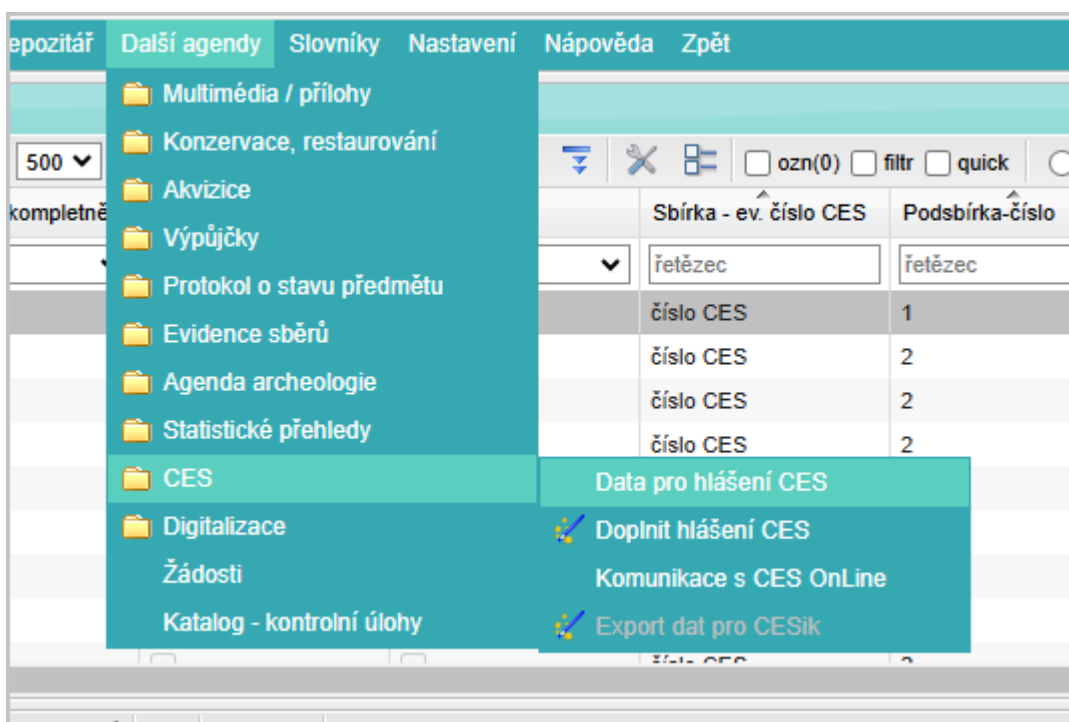
Týká se to zejména těchto polí:

- číslo CES
- Hlášeno do CES
- Příprava hlášení do CES
- Vyřazeno, Návrh na vyřazení
- Rozepsáno (upřesněno)
- číslo CES pro vodní

2. Zápis do tabulky Data pro hlášení CES

Výběr záznamů (inventárních nebo přírůstkových čísel), kterých se hlášení bude týkat, a zápis do úlohy Data pro hlášení do CES může dělat více uživatelů, nepotřebují přístup do CES. Jde o přípravu záznamů a změn, které budou do CES hlášeny.

Akce má za následek nastavení příznaku Příprava hlášení do CES = ANO na kartě předmetu. V tabulce je možné mazat záznamy (aniž by to mělo dopad na záznam v Katalogu), opakovaně přidávat záznamy jednotlivě i hromadně. Pokud je potřeba údaje o předmetu upravit, je nutné záznam z tabulky Data pro hlášení smazat, v Katalogu nebo Přírůstkové knize opravit (včetně zrušení příznaku "Příprava hlášení do CES") a znovu do tabulky přidat. Neodeslané záznamy se v tabulce mohou vyskytovat vícekrát, ale jen s různými změnami.



3. Odeslání dat do CES OnLine prostřednictvím webových služeb

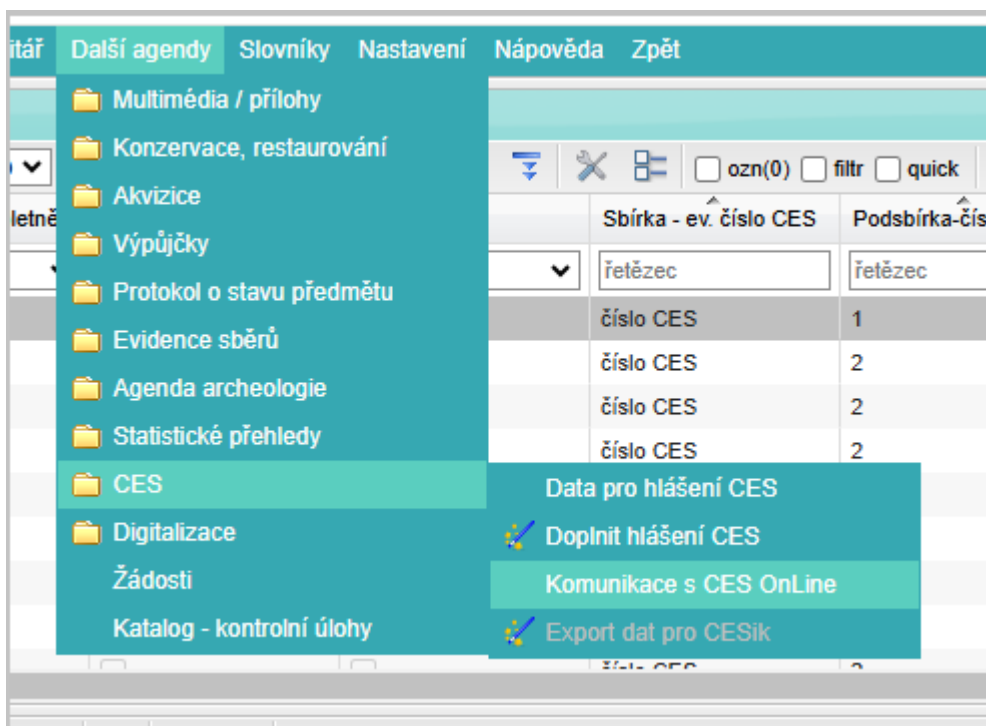
Odeslání může provést osoba, která má oprávnění v MUSEIONu a měla by mít přístup do CES OnLine (musí být nastaveno v parametrech privátní části)

Pokud je odeslání úspěšné, vyplní se na kartě předmetu pole CES ID, příznak Příprava hlášení do CES se stane zaškrtnutý.

4. Zpracování připravených změn v rámci aplikace CES OnLine

V aplikaci CES OnLine pak musí provést potřebné úkony uživatel zaregistrovaný v CES OnLine.

5. Oficiální komunikace s MK R, přijetí odpovědi z MK R (administrátor CES)
Webová služba je jednosměrná, žádnou vzájemnou vazbu neposkytuje. Uživatelé musí po obdržení odpovědi z MK R změny do MUSEIONu zanechat sami.
6. Zanesení vyřízených změn do MUSEIONu
Po nastavení příznaků Vyřízeno a Schváleno v úloze *Komunikace s CES OnLine* je možné tlačítkem *3 - Nastavení ev. karet hromadně* nastavit příznaky na kartách v chronologické a systematické evidenci (může udělat kdokoli, kdo má v MUSEIONu oprávnění a zároveň přístup k výsledkům komunikace s MK R)
Po aktualizaci se na kartách předmětů nastaví příznaky: Příprava hlášení do CES = NE a Hlášeno do CES = ANO, případně změny Návrh na vyřízení = NE a Vyřízeno = ANO



Pokud nelze použít automatické nastavení ev. karet (protože komunikace nebyla potvrzena kompletně), je třeba příznaky nastavit hromadnou změnou v chronologické nebo systematické evidenci.

4.3 Automatické zachytávání změn

Nastavením parametru *Automaticky vyplňovat hlášení do CES MUSEION* umožňuje vytvářet požadavky na evidenční změny v CES OnLine automaticky na základě změn dat v MUSEIONu. V případě takové změny (např. zaevidování přírůstku, založení nového inventárního čísla, rozepsání přírůstku apod.) se vygeneruje automaticky záznam do tabulky *Data pro hlášení CES*. Uživatel pak může vymazat záznamy, které do CES OnLine odeslat nechce, případně záznamy přidat. Odeslání dat do CES OnLine probíhá úplně stejně jako v případě "ručního" naplnění tabulky (viz *Aktualizace do CES*).

4.4 P íprava hlášení pro CES

V úloze Data pro hlášení CES (v menu *Dalsí agendy- CES*) jsou všechny záznamy pro hlášení do CES, tedy p ír stková a inventární ísla s požadavky na aktualizaci.

Uživatel je m že p ídávat bu jednotliv nebo hromadn prost ednictvím pr vodce *Doplnit hlášení CES*.

Pokud je pot eba p ír stkové nebo inventární íslo v této tabulce opravit (doplnit), je nutné záznam z tabulky odstranit, v p ír stkové knize nebo katalogu opravit a znovu vložit.

Jednotlivá eviden ní (p ír stková nebo inventární) ísla mohou být v tabulce opakovan , pro každou aktualizaci v CES (tj. jedno íslo a jednu operaci) se vytvo í jeden záznam (zápis ísla do CES, zm na ísla, rozepsání, vy azení apod.)

4.4.1 Data pro hlášení CES

Na horní nástrojové lišt p ehledu je p epína Vše / Neodeslané, který zajistí zobrazení všech záznam , nebo jen nových, dosud neodeslaných.

Jeden p edm t m že být v p ehledu n kolikrát (se stejnou zm nou), ale mezi neodeslanými záznamy pouze jednou, nebo s r znými zm nami (nap . požadavek na vy azení z podsbírký a za azení do jiné). Pokud chcete zm nit n které údaje o p edm tu, musíte záznam nejprve odstranit, opravit a znovu p ídat.

Samoz ejm také m žete údaje doplnit na kart v katalogu a v CES OnLine tak, aby data souhlasila v obou aplikacích.

V p ehledu tabulky je možné zobrazit tyto sloupce:

Údaje o zpracování záznamu (transakci):

Odesláno - požadavek (request) byl odeslán (byla zahájena komunikace), bez odpov dí, možná chyba komunikace

Potvrzeno - požadavek (request) byl odeslán (byla zahájena komunikace), ale existuje minimáln jedna chybová hláška (webové služby CES OnLine)

Potvrzeno kompletn - request byl odeslán, server odpov d l, všechny položky zpracovány v po ádku

Vy ízeno - požadavek byl vy ízený (po p íjetí odpov dí z CES zadává uživatel v MUSEIONu ru n)

Schváleno - schváleno administrátorem CES OnLine

Za átek - za átek transakce

Konec - konec transakce

Informace o typu operace

Operace CES

Zápis nových p edm t (C1, C12, C13, C15)

Rozepsání eviden ních ísel (C2, C4, C5, C6)

Vy azení eviden ních ísel (C3, C8, C9, C10, C14)

Rušení eviden ních ísel (C7, C11, C14)

Typ zm ny

N – nový p edm t

V – vy azení p edm tu

R – zrušení eviden ního ísla

Typ ísla

P - p ír stkové íslo

I - inventární íslo

D vod zm ny

C – náprava omylu (pro inventární ísla)

D – dohledání

J – jiný

O – náprava omylu (pro p ír stková ísla)

R – rozepsání

Z – rozepsání (C6)

Informace o eviden ním ísle

Sbírka

ev. íslo CES

interní ev. íslo

název

Podsbírka

íslo

název

P ír stek

P ír stkové íslo CES

P ír stkové íslo

P ír stek - p edm t-název

Sbirkový p edm t

Inventární íslo CES

Inventární íslo

Invent. íslo - p edm t-název/titul

Informace o eviden ním ísle, které je rozepisováno

Rodi -p ír. íslo CES

Rodi -inv. íslo CES

Rodi -typ ísla

Podsbírka p edešlá/nová

Poznámka

Karta záznamu

Vzhled karty záznamu v úloze *Data pro hlášení CES* se m ní v závislosti na typu vybrané operace - v levé ásti se zobrazují údaje o p ír stkovém nebo inventárním ísle, které se po zadání ísla automaticky doplní z eviden ní karty.

Podle vybrané operace se také zobrazí informace o typu ísla, zm ny a d vod zm ny.

V pravé ásti se zobrazují informace o sbírce a podsbírce p edm tu, p ípadn p vodním (rozepisovaném) ísle.

Data pro hlášení CES

Data pro hlášení CES		Rozpis evidenčních čísel		Záznam o komunikaci s CES	
Operace CES *	<input type="text"/>	Sbírka - ev. číslo CES	<input type="text"/>		
Typ čísla	<input type="text"/>	- interní ev. číslo	<input type="text"/>		
Typ změny	<input type="text"/>	- název	<input type="text"/>		
Důvod změny	<input type="text"/>	- počet předmětů v CES	<input type="text"/>		
Inventární číslo CES *	<input type="text"/>	- zveřejnit sbírku v CES	<input type="checkbox"/>		
- inventární číslo	<input type="text"/>	- CES ID	<input type="text"/>		
- předmět-název/titul	<input type="text"/>	Podsbírka-číslo	<input type="text"/>		
- autor/Sběratel	<input type="text"/>	- název	<input type="text"/>		
- datace vzniku/nálezu/sběru	<input type="text"/>	- počet předmětů v CES	<input type="text"/>		
- místo vzniku	<input type="text"/>	- zveřejnit v CES	<input type="checkbox"/>		
- lokalita nálezu/sběru	<input type="text"/>	- CES ID	<input type="text"/>		
Poznámka	<input type="text"/>	Rodič-typ čísla	<input type="text"/>		
		Rodič-inv. číslo CES	<input type="text"/>		
		- inventární číslo	<input type="text"/>		
		Podsbírka předešlá/nová	<input type="text"/>		
		- název	<input type="text"/>		

Po uložení nového záznamu se zpřístupní záložky:

Rozpis evidenčních čísel

V případě rozepisování evidenčních čísel se na této záložce zobrazují všechna inventární čísla, která vznikla rozepsáním rodičovského záznamu (přířetku).

Záznam o komunikaci s CES

V případě, že záznam byl odeslán do CES OnLine, jsou na této záložce informace o komunikaci:

Začátek - datum a čas odeslání (resp. pokusu o odeslání)

Konec - datum a čas dokončení přenosu (a už se odeslání podařilo nebo skončilo chybou)

Odesláno - příznak, zda záznam byl úspěšně odeslán (tj. komunikace se serverem CES OnLine byla úspěšně zahájena, server odpověděl)

Potvrzeno - minimálně jeden záznam v požadavku byl přijat, ale některé ne (podrobné výsledky je možné vyhledat v logu)

Potvrzeno kompletně - všechny záznamy v dávce byly úspěšně odeslány a přijaty na straně serveru CES OnLine

Příznaky výsledku aktualizace CES zaslaném pracovníky MK ČR musí zatím uživatel MUSEIONu nastavit ručně, webovou službu pro jejich automatizované zpracování CES OnLine dosud neposkytuje.

Vyřízeno - komunikace byla dokončena, aktualizace v CES OnLine byla zpracována pracovníky MK ČR a byla obdržena zpráva o vyřízení.

Schváleno - informace o schválení aktualizace.

Data pro hlášení CES		Rozpis evidenčních čísel		Záznam o komunikaci s CES	
Začátek	<input type="text"/>	Vyřízeno	<input type="checkbox"/>		
Konec	<input type="text"/>	Schváleno	<input type="checkbox"/>		
Odesláno	<input type="checkbox"/>				
Potvrzeno	<input type="checkbox"/>				
Potvrzeno kompletně	<input type="checkbox"/>				
Poznámka	<input type="text"/>				

Podrobnosti o komunikaci s CES je možné vidět v úloze Komunikace s CES OnLine, kam se lze přepnout tlačítkem *2 Záznam o komunikaci s CES* na stejné nástrojové liště vpravo (*ALT+F2*).

4.4.2 Průvodce Doplnit hlášení CES

Průvodce (menu *Další agendy - CES*) umožňuje hromadné vytvoření záznamů v tabulce Data pro hlášení CES, které obsahují evidenční a změnové údaje o předem tu. Průvodce lze využít jak pro předem ty zcela nové, v CES dosud nezapsané (hlásí se jako nové číslo pro CES), tak pro předem ty v CES už evidované (tj. hlásí se změna nebo vyřízení čísla). Ve všech případech lze průvodcem najednou vytvořit libovolný počet záznamů (aktualizací) z jedné nebo různých podsbírek, vždy ale s tímtož typem hlášené změny (C1 až C15).

1. Zadání parametrů

V prvním kroku průvodce je třeba vybrat druh operace (C1 až C15), kterou chcete provádět, a typ čísel (přírůstkové nebo inventární), kterých se aktualizace bude týkat. V nabídce je všech 15 operací, které nabízí CES OnLine.

Typ čísla musí odpovídat typu operace.

Podle výběru typu čísla pak přejděte do kroku 2 nebo 3 na výběr předem tů z přírůstkové knihy nebo katalogu.

Doplnění hlášení do CES

1. Zadání parametrů
2. Výběr dat z přírůstkové knihy
3. Výběr dat z katalogu
4. Doplnění operací do hlášení
5. Doplněná data pro hlášení do CES

Zadání parametrů

Vyberte operaci CES pro doplnění hlášení do CES

Operace CES*

Typ čísla*

2. Výběr dat z přírůstkové knihy

Podle operace se předfiltrují přírůstky s příslušnými vlastnostmi (zaevidované, z katalogizované, připravené k vyřízení apod.). Nastavení systémového filtru si uživatel může prohlédnout v dialogovém okně běžného filtru (🔍 na horní nástrojové liště):

The screenshot shows the 'Přírůstky - vše' filter configuration in the MUSEION application. The 'Aktuální filtr' section shows 'běžný' and 'quick' filters, with 'systémový' and 'vše' also present. The 'Všechny filtry' list includes various archival and accession-related filters. The 'Systémový filtr' configuration is detailed below:

Operace	Údaje	Hodnota	✓	✕
AND	Základní údaje - Platnost	ano	✓	✕
AND	Základní údaje - Příprava hlášení do CES	ne	✓	✕
AND	Základní údaje - Vyřazeno	ne	✓	✕
AND	Základní údaje - Evidováno	ano	✓	✕
AND	Základní údaje - Rozepsáno	ne	✓	✕
AND	Základní údaje - Hlášeno do CES	ano	✓	✕
AND	Základní údaje - Návrh na vyřazení	ne	✓	✕

3. Výběr dat z katalogu

Podle operace se předfiltrují inventurní čísla s příslušnými vlastnostmi. Stejně jako u přístků si uživatel může ověřit nastavení filtrovacích podmínek v běžném filtru.


4. Doplnění operací do hlášení

Ve 4. kroku tlačítkem OK spustíte zpracování - přidání vybraných záznamů do tabulky Dat pro hlášení CES

5. Doplnění data pro hlášení do CES

Nově přidávané záznamy si můžete prohlédnout v kroku 5 prohledce.

4.4.3 Přidání záznamu v úloze Data pro hlášení CES

Jednotlivé záznamy je možné přidávat přímo v úloze *Data pro hlášení CES*. Stisknutím **ALT+INSERT** nebo ikonou  otevřete vstupní formulář, kde je třeba nejprve vybrat typ operace (C1 až C15), pak se nabídne výběr přířtkového nebo inventurního čísla. I tady se při výběru vždy předfiltrují záznamy, které odpovídají podmínkám výběru pro hlášení.

Data pro hlášení CES		Rozpis evidenčních čísel		Záznam o komunikaci s CES	
Operace CES*	<input type="text"/>	Sbírka - ev. číslo CES	<input type="text"/>		
Typ čísla	<input type="text"/>	- interní ev. číslo	<input type="text"/>		
Typ změny	<input type="text"/>	- název	<input type="text"/>		
Důvod změny	<input type="text"/>	- počet předmětů v CES	<input type="text"/>		
Inventární číslo CES*	<input type="text"/>	- zveřejnit sbírku v CES	<input type="checkbox"/>		
- inventární číslo	<input type="text"/>	- CES ID	<input type="text"/>		
- předmět-název/titul	<input type="text"/>	Podsírka-číslo	<input type="text"/>		
- autor/Sběratel	<input type="text"/>	- název	<input type="text"/>		
- datace vzniku/nálezu/sběru	<input type="text"/>	- počet předmětů v CES	<input type="text"/>		
- místo vzniku	<input type="text"/>	- zveřejnit v CES	<input type="checkbox"/>		
- lokalita nálezu/sběru	<input type="text"/>	- CES ID	<input type="text"/>		
Poznámka	<input type="text"/>	Rodič-typ čísla	<input type="text"/>		
		Rodič-inv. číslo CES	<input type="text"/>		
		- inventární číslo	<input type="text"/>		
		Podsírka předešlá/nová	<input type="text"/>		
		- název	<input type="text"/>		

4.4.4 Aktualizace do CES

Po zapsání změn nových operací do tabulky *Data pro hlášení CES* může uživatel s příslušným oprávněním provést jejich odeslání prostřednictvím webové služby do aplikace CES OnLine:

- jednotlivě pro aktuální záznam - pomocí funkce *1 Aktualizace do CES* přístupné pod tlačítkem na stejné liště (*Alt + J*),
- hromadně pro označené záznamy v přehledu - funkcí *Aktualizace do CES* v nabídce submenu 2 na horní nástrojové liště.

Schváleno	Operace CES	Přírůstkové číslo CES	Přírůstek - předmět-náz	Inventární číslo CES	Invent. číslo - předmět-n	Typ čísla	Typ změny	Důvod změny
	číslo CES	1	C6		00014	I	R	Z
	číslo CES	2	C1	PH007/2013		P	N	
	číslo CES	2	C6		D18-1	I	R	Z
	číslo CES	2	C15		E024	I	N	
	číslo CES	2	C14		D109	I	R	C
	číslo CES	2	C15		CM15	I	N	
	číslo CES	2	C15		D130	I	N	
	číslo CES	2	C15		D131	I	N	

Záznam o komunikaci s CES

Po stisknutí tlačítka nebo potvrzení volby *Aktualizace do CES* zavolá MUSEION webovou službu CES OnLine a označené záznamy odešle, tj. vytvoří xml soubor (request), který pošle na server CES OnLine. Je-li označených záznamů více, než je nastaveno v parametrech komunikace, rozdělí se automaticky na několik dávek.

Ke každé transakci se vygeneruje záznam v úloze *Komunikace s CES OnLine*, kde je možné prohlédnout si nejen vygenerovaný a odeslaný požadavek (request), ale i odpověď serveru (response). Z úlohy *Data pro hlášení CES* je možné přepnout se sem přímo tlačítkem *2 - Záznam o komunikaci s CES*.

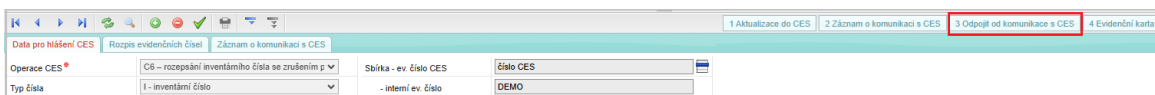
V rámci komunikace MUSEIONu s webovou službou CES OnLine dojde k nastavení píznaku :

- na záložce Komunikace s CES OnLine (Odesláno, Potvrzeno a Potvrzeno kompletně),
- ve sbírkové evidenci píznaku P íprava hlášení do CES
- pokud se jedná o změnu, která má mít za následek vyazení/zrušení evidenčního ísla, je navíc nastaven píznak Návrh na vyazení, který zablokuje editaci píslušného záznamu v chronologické nebo systematické evidenci, a označí jej červeným podbarvením karty ířádku v píhledu.

4.4.5 Odpojit od komunikace s CES

Jakmile je požadavek odeslán do CES OnLine, je vytvořena vazba na tabulku Komunikace s CES, a není možné záznam z tabulky Data pro hlášení do CES odstranit. Pokud ale komunikace neprobíhala úspěšně a je třeba provést nějakou změnu,

je nutné zrušit vazbu na záznam v úloze *Komunikace s CES* stisknutím tlačítka *3 - Odpojit od komunikace s CES* na stejné nástrojové liště. Pak je možné záznam v tabulce Data pro hlášení CES smazat, po opravě opět vložit a poté znovu odeslat.



4.5 Komunikace s CES online

V této úloze jsou záznamy ke každé transakci (komunikaci mezi MUSEIONem a CES OnLine), které obsahují jednak informace o ose a výsledku pínosu (zda byl soubor úspěšně odeslán a píijat), jednak xml soubory s požadavky í odpověďmi.

V píhledu jsou informace o začátku a konci celé transakce (která může být rozdělena na několik dávek (xml soubor)), úspěšnosti pínosu a píznaky o zpracování hlášených změn, které podle výsledků změnového ízení a píjetí odpovědi z MK R nastaví uživatel v MUSEIONu.

Komunikace s CES OnLine							
Začátek	Konec	Odesláno	Potvrzeno	Potvrzeno kompletně	Vyřízeno	Schváleno	
09.03.2020 11:33:52	09.03.2020 11:33:52	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
09.03.2020 13:57:28	09.03.2020 13:57:32	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
09.03.2020 14:09:24	09.03.2020 14:09:26	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
09.03.2020 14:58:01	09.03.2020 14:58:05	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Komunikace s CES OnLine	
Log komunikace s CES OnLine	
Začátek	09.03.2020 14:58:01
Konec	09.03.2020 14:58:05
Odesláno	<input checked="" type="checkbox"/>
Potvrzeno	<input checked="" type="checkbox"/>
Potvrzeno kompletně	<input checked="" type="checkbox"/>
Vyřízeno	<input type="checkbox"/>
Schváleno	<input type="checkbox"/>
Poznámka	<input type="text"/>

V rámci komunikace MUSEIONu s webovou službou CES OnLine dojde k nastavení příznaků :

- na záložce Komunikace s CES OnLine (Odesláno, Potvrzeno a Potvrzeno kompletně),
- ve sbírkové evidenci příznak P íprava hlášení do CES,
- pokud se jedná o změnu, která má mít za následek vyřazení/zrušení evidenčního ísla, je navíc nastaven příznak Návrh na vyřazení, který zablokuje editaci příslušného záznamu v chronologické nebo systematické evidenci, a označí jej červeným podbarvením karty í ádku v přehledu.

Záložka Komunikace s CES OnLine

První záložka je stejná, jako v úloze *Data pro hlášení CES*, jsou na ní základní informace o celé transakci:

Začátek - datum a čas odeslání (resp. pokusu o odeslání) první dávky

Konec - datum a čas dokončení přenosu poslední dávky (a už se odeslání podařilo nebo skončilo chybou)

Odesláno - příznak, zda záznam byl úspěšně odeslán (tj. komunikace se serverem CES OnLine byla úspěšně zahájena, server odpověděl)

Potvrzeno - minimálně jeden záznam v požadavku byl přijat, ale některé ne (podrobné výsledky je možné vyhledat v logu)



Potvrzeno kompletně - všechny záznamy v dávce byly úspěšně odeslány a přijaty na straně serveru CES OnLine

Příznaky o zpracování žádosti o aktualizaci v CES pracovníky MK R musí zatím uživatel MUSEIONu nastavit ručně, webovou službu pro automatizované zpracování výsledků CES OnLine dosud neposkytuje.

Vyřízení - komunikace byla dokončena, aktualizace v CES OnLine byla zpracována pracovníky MK R a byla obdržena zpráva o vyřízení

Schváleno - informace o schválení aktualizace

Log komunikace s CES OnLine

Na druhé záložce je možné prohlédnout si celý vygenerovaný request (požadavek) i response (odpověď) serveru CES OnLine. Jednotlivé záznamy na záložce odpovídají dávčím, na které byla celá transakce rozdělena. Ikonou  můžete otevřít formulář, kde je zobrazený celý request i response. Oblastí jsou roztahovací a tlačítka  text logu zformátují do čitelnější podoby.

The screenshot shows two parts of the 'Komunikace s CES OnLine' interface. On the left is a table with columns: 'Čas odeslání', 'Potvrzeno', and 'Potvrzeno kompletně'. The table contains three rows of data for the date 09.03.2020. A red circle highlights the second row, and a red arrow points to the right. On the right is a detailed view of a communication record, showing 'Request' and 'Response' in XML format, and a summary table with the same columns as the main table, but with the date 09.03.2020 14:58:03.

4.6 Zanesení vyřízených změn do MUSEIONu

Komunikace MUSEIONu s CES OnLine je jednostranná, to znamená, že MUSEION umí odeslat požadavky na změny do aplikace CES OnLine, ta je umí přijmout, ale samotnou aktualizaci a její zpracování je nutné realizovat přímo v prostředí systému CES OnLine. Potom, na základě písemného vyjádření ze strany MKR, je nutné výsledky promítnout do MUSEIONu změnou příznaků Vyřízeno a (v případě kladného vyjádření MKR) i Schváleno v úloze *Komunikace s CES OnLine* prostřednictvím tlačítka *3 Nastavení ev. karet* na stránce nástrojové lišty na kartě přístupy a sbírkových pedimentů.

Nastavení příslušných příznaků je možné samozřejmě provést i přímo na kartě v chronologické nebo systematické evidenci.

The screenshot shows the 'Komunikace s CES OnLine' interface. At the top, there is a navigation bar with three buttons: '1 Aktualizace do CES', '2 Data pro hlášení', and '3 Nastavení ev. karet'. The '3 Nastavení ev. karet' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar is a table with columns: 'Čas odeslání', 'Potvrzeno', and 'Potvrzeno kompletně'. The table contains one row of data for the date 16.11.2023 09:00:25.

Nastavení ev. karet

Úloha projde všechna data pro hlášení (transakční záznamy) v balíku této komunikace s CES OnLine, které byly zaslány ke zpracování do CES OnLine a provede reset příznaku Příprava do CES = NE.

Navíc, pokud je aktualizace sbírky do CES schválena MKR, tj. na kartě uživatel nastavil příznak Schváleno = ANO, pak systém navíc nastaví příznaky Hlášeno do CES = ANO nebo Návrh na vyřízení a Vyřízeno na správnou hodnotu v závislosti na typu změny nové operace.

Záznamy, u kterých bude změna provedena, si uživatel může předeem prohlédnout prostřednictvím tlačítka *2 Data pro hlášení*.

4.7 Podporované operace

4.7.1 Zápis nových pedimentů

Do CES je možné hlásit nové přístupy pod přístkovým nebo inventárním číslem. Přístkové číslo by mohlo být po rozepsání v CES zrušeno. Pokud je pediment z katalogizovaný dříve, než dojde k hlášení do CES, je možné hlásit ho rovnou pod inventárním číslem (přístkové číslo se v takovém případě v CES vůbec neobjeví).

4.7.1.1 C1 – přidání nového přírůstkového přírůstkovým číslem

Jedná se o situaci, kdy je sbírkový předmět zaveden do evidence pod přírůstkovým číslem, inventární číslo není dosud vydáno, a předmět se tedy i do CES zapisuje pod přírůstkovým číslem.

Typ ísla

P - přírůstkové

Výběr záznamů z přírůstkové knihy

Přírůstkové číslo v MUSEIONu musí splňovat tyto podmínky:

- založený přírůstek musí mít vyplněno pole Přírůstkové číslo CES (a samozřejmě povinná pole přírůstkové číslo a podsbírkou, bez toho nejde záznam uložit)
- Platnost = ano
- Evidováno = ano
- Rozepsáno = ne
- Příprava hlášení do CES = ne
- Hlášeno do CES = ne
- Návrh na vyřízení = ne
- Vyřezáno = ne

Předmět přírůstků s dokončeným rozepsáním (Rozepsáno = ano) se evidují pod inventárními čísly, není tedy vhodné je zapisovat touto formou (docházelo by k duplicitám v zápisu).

Přírůstky již označené jako zapsané v CES samozřejmě nemá smysl opakovaně hlásit, stejně tak přírůstky vyřezané, které není možné zaevidovat (v MUSEIONu).

4.7.1.2 C12 – přidání předmětu z důvodu dohledání, přírůstkové nebo inventární číslo

Jedná se o případy předmětů neokávaných se vynořících z hlubin muzejních depozitářů nebo dávno zapomenutých výpůjček. Předmět tedy byl v minulosti zaveden do evidence pod přírůstkovým/inventárním číslem, následně označen jako ztracený nebo vyřezaný a poté (s odstupem času) znovu objeven.

Typ ísla

P - přírůstkové

I - inventární

Výběr záznamů (z přírůstkové knihy nebo katalogu)

Splněny musí být tyto podmínky:

- Přírůstkové číslo
- založený přírůstek musí mít vyplněno pole Přírůstkové číslo CES (a samozřejmě povinná pole přírůstkové číslo a podsbírkou, bez toho nejde záznam uložit)
- Platnost = ano
- Evidováno = ano
- Rozepsáno = ne

- P íprava hlášení do CES = ne
- Hlášeno do CES = ne
- Návrh na vy azení = ne
- Vy azeno = ne

Inventární íslo

- založený sbírkový p edm t v katalogu s vypln ým polem íslo CES (a samoz ejm povinným inventárním íslem a podsbírkou),
- p edm t nesmí být v pomocné inventární ad
- Není katalogizováno = ne
- Návrh na vy azení = ne
- Vy azeno = ne
- Hlášeno do CES = ne

4.7.1.3 C13 – p idání p edm tu z jiného d vodu, p ír stkové nebo inventární íslo

Typicky jde (a je takto v praxi využíváno) o p ípady p esunu p edm t mezi (pod)sbírkami, a dále univerzální za azení z jiného d vodu (což je mimo ádn ídký p ípad).

P edm t tedy byl v minulosti zaveden do evidence nap . jako rozsáhlý dar regionálního geologa, se za azením do podsbírkou geologické. P í následné dokumentaci se ukáže, že v tšinu souboru tvo í zkamen liny a z d vodu zajišt ní odborné správy dojde k p esunu do podsbírkou paleontologické. Fakticky tedy v takovém p ípad musí být do CES nahlášeno vy azení p ír stku z jedné (pod)sbírkou (C14) a za azení do druhé (C13).

Typ ísla

P - p ír stkové

I - inventární

P edešlá podsbírkou

Kód p vodní podsbírkou (je možné vybrat ze slovníku)

Protože vybraný p edm t je již za azen v jiné podsbírkou, je t eba zadat p vodní podsbírkou (mj. proto, aby se íslo p edm tu našlo v CES).

Výb r záznam (z p ír stkové knihy nebo katalogu)

Spln ny musí být tyto podmínky:

P ír stkové íslo

- založený p ír stek musí mít vypln no pole P ír stkové íslo CES (a samoz ejm povinná pole p ír stkové íslo a podsbírkou, bez toho nejde záznam uložit)
- Platnost = ano
- Evidováno = ano
- Rozepsáno = ne
- P íprava hlášení do CES = ne
- Hlášeno do CES = ne
- Návrh na vy azení = ne

- Vy azeno = ne

Inventární íslo

- založený sbírkový p edm t v katalogu s vypln ým polem íslo CES (a samoz ejm povinným inventárním íslem a podsbírkou),
- p edm t nesmí být v pomocné inventární ad
- Není katalogizováno = ne
- Návrh na vy azení = ne
- Vy azeno = ne
- Hlášeno do CES = ne

Dvojice operací C13 (p idání p edm tu z jiného d vodu, p ír stkové nebo inventární íslo) a C14 (vy azení p ír ísla nebo zrušení inv. ísla z jiného d vodu) p i p evodu eviden ního ísla mezi r znými podsbírkami p edstavuje jedinou výjimku z pravidla "jedna operace v CES = jeden ádek tabulky Data pro hlášení CES". V takovémto p ípad se do tabulky zavádí pouze operace C13. Pokud je správn ý vypln no pole *Podsírka p edešlá/nová*, bude p i odesílání do CES OnLine automaticky dopln na i korespondující zm na C14, odepisující totéž eviden ní íslo z p vodní podsírky.

4.7.1.4 C15 – p idání nového p ír stku inventárním íslem

Nejb žn jší p ípad zápisu nového p edm tu rovnou pod inventárním íslem, bez jakékoli vazby na íslo p ír stkové. Provádí se obvykle pro úsporu asu p i komunikaci s CES, protože s výjimkou starých sbírkových p edm t s nedokumentovanou historií má každý p edm t vazbu na existující p ír stkové íslo p inejmenším v MUSEIONu (a papírové evidenci).

Typ ísla

I - inventární

Výb r záznam z katalogu

Spln ny musí být tyto podmínky

- založený sbírkový p edm t v katalogu s vypln ým polem íslo CES (a samoz ejm povinným inventárním íslem a podsbírkou),
- p edm t nesmí být v pomocné inventární ad
- Není katalogizováno = ne
- P íprava pro hlášení do CES = ne
- Návrh na vy azení = ne
- Vy azeno = ne
- Hlášeno do CES = ne

K inventárnímu íslu nesmí existovat navázaný p ír stek s aktivním p íznakem zapsání do CES.

4.7.2 Rozepsání evidenčních čísel

Rozepisovat je možné pířstkově i inventární čísla, vždy na inventární čísla a v obou případech se zachováním nebo zrušením pířvodního čísla.

U těchto operací je třeba hlásit nejen nová inventární čísla, ale i pířvodní číslo, které bylo (je) rozepsáno.

Seznam všech rozepsaných čísel se zadává na záložce Rozpis evidenčních čísel.

4.7.2.1 C2 – rozepsání pířstkového čísla na inventární s vyazněním pířvodního pířstkového čísla

Rozepsání pířstkového čísla na jedno nebo více inventárních čísel je jedna z nejastji používaných operací. Vždy jde o rozpis pířstkového čísla na číslo/ čísla inventární, rozpis na pířstkové číslo není možný.

Typ čísla



P - pířstkové

Výběr záznamů z pířstkové knihy

Pířstkové číslo v MUSEIONu musí splňovat tyto podmínky:

- založený pířstek musí mít vyplněno pole Pířstkové číslo CES (a samozřejmě povinná pole pířstkové číslo a podsbírku, bez toho nejde záznam uložit)
- Platnost = ano
- Evidováno = ano
- Rozepsáno = ano
- Pířprava hlášení do CES = ne
- Hlášeno do CES = ano
- Návrh na vyaznění = ne
- Vyazeno = ne

Rozpis evidenčních čísel

Po zpracování této operace se u doplněných záznamů v úloze *Data pro hlášení do CES* (v 5. kroku pířvodce) objeví na záložce *Rozpis evidenčních čísel* seznam pířipojených inventárních čísel z chronologické evidence. Uživatel může již nahlášená čísla odstranit, pířipadná čísla doplnit ( nebo ) na záložce *Rozpis evidenčních čísel*.

Data pro hlášení CES		Rozpis evidenčních čísel		Záznam o komunikaci s CES			
1 / 1		100					
<input type="checkbox"/>	Číslo CES	Inventární číslo	Předmět-název/titul	Autor/Sběratel	Datace vzniku/nálezu/sí	Místo vzniku	Lokalita nálezu/sběru
<input type="checkbox"/>	D18-1	D018-01		Jan Campanus	1938	Praha	Brno; Brmá
<input type="checkbox"/>	D18-2	D018-02		Jan Campanus	1938	Praha	Brno; Brmá

4.7.2.2 C4 – rozepsání p ír stkové ísla na inventární bez vy azení p vodního p ír stkové ísla

Vždy jde o rozpis p ír stkové ísla na íslo/ ísla inventární, rozpis na p ír stkové íslo není možný. Na rozdíl od operace C2, ale nedochází k vy azení p ír stkové ísla z CES, protože v jeho rozepisování se bude dále pokračovat.

Typ ísla

P - p ír stkové

Výběr záznamů z p ír stkové knihy

P ír stkové íslo v MUSEIONu musí splňovat tyto podmínky:

- založený p ír stek musí mít vyplněno pole P ír stkové íslo CES (a samozřejmě povinná pole p ír stkové íslo a podsírku, bez toho nejde záznam uložit)
- Platnost = ano
- Evidováno = ano
- Rozepsáno = ne
- P íprava hlášení do CES = ne
- Hlášeno do CES = ne
- Návrh na vy azení = ne
- Vy azeno = ne

Rozpis evidenčních ísel

Po zpracování této operace se u doplněných záznamů v úloze *Data pro hlášení do CES* (v 5. kroku p vodce) objeví na záložce *Rozpis evidenčních ísel* seznam p ípojených inventárních ísel z chronologické evidence. Uživatel může již nahlášená ísla odstranit.

Data pro hlášení CES		Rozpis evidenčních ísel		Záznam o komunikaci s CES			
1 / 1		100					
<input type="checkbox"/>	Číslo CES	Inventární číslo	Předmět-název/titul	Autor/Sběratel	Datace vzniku/název/ísl	Místo vzniku	Lokalita nálezu/sběru
<input type="checkbox"/>	D18-1	D018-01		Jan Campanus	1938	Praha	Brno; Brná
<input type="checkbox"/>	D18-2	D018-02		Jan Campanus	1938	Praha	Brno; Brná

4.7.2.3 C5 – rozepsání inventárního ísla bez rušení p vodního inventárního ísla

Zcela ojedinělá situace, kdy se p edm t s inventárním íslem zapsaným v CES d ílí na další ásti, které jsou dále evidována pod novými inventárními ísly. M že jít o áste né rozepsání karty hromadné evidence nebo vznik nového sbírkového p edm tu rozd lením p vodního, evidovaného pod unikátním (nehromadným) íslem – nap . rozd lení geologického vzorku na více ástí. Nejedná se o rozepsání ísla na sub ísla, protože v takovém p ípad p vodní inventární íslo bez podlomení zaniká.

P vodní inventární íslo se objeví jako nový záznam v úloze *Data pro hlášení do CES*, rozepisovaná ísla budou na záložce *Rozpis evidenčních ísel*, kam je musí uživatel p ídat.

Typ ísla

I - inventární

Výběr záznamů z katalogu

Splněny musí být tyto podmínky

- založený sbírkový předmět v katalogu s vyplněným polem číslo CES (a samozřejmě povinným inventárním číslem a podsbírkou),
- předmět nesmí být v pomocné inventární adě
- Není katalogizováno = ne
- Příprava pro hlášení do CES = ne
- Návrh na vyřazení = ne
- Vyřazeno = ne
- Hlášeno do CES = ano

Rozpis evidenčních čísel

Po zpracování této operace je třeba u doplněných záznamů v úloze *Data pro hlášení do CES* (v 5. kroku přívodce) přidat na záložce *Rozpis evidenčních čísel* seznam rozepsaných inventárních čísel.

Data pro hlášení CES							
Rozpis evidenčních čísel							
Záznam o komunikaci s CES							
1 / 1		100					
Číslo CES	Inventární číslo	Předmět-název/titul	Autor/Sběratel	Datace vzniku/název/sí	Místo vzniku	Lokalita nálezu/sběru	
D18-1	D018-01		Jan Campanus	1938	Praha	Brno; Brná	
D18-2	D018-02		Jan Campanus	1938	Praha	Brno; Brná	

4.7.2.4 C6 – rozepsání inventárního čísla se zrušením přívodního inventárního čísla

V tomto případě jde o úkon celkem běžný, kdy je přívodní inventární číslo nahrazeno jedním nebo více čísly (často s podlomením). Může se tedy jednat i o změnu inventárního čísla.

Všechna evidenční čísla by měla být zahrnuta do jednoho volání webové služby.

V MUSEIONu je v tomto případě nutné vyplnit číslo CES novým číslem a do pole číslo CES-přívodní zapsat číslo, které je aktuálně v CES.

Například při rozepsání hromadné karty A0015-A0020 na 6 karet A0015, A0016, ...A0020 je nutné ke všem (novým) záznamům vyplnit stejné přívodní číslo CES, při změně inventárního čísla z A0015 na A15 bude v poli číslo CES nové číslo A15, v poli číslo CES-přívodní (měnné) číslo A0015.

Typ čísla

I - inventární

Výběr záznamů z katalogu

Splněny musí být tyto podmínky

- založený sbírkový předmět v katalogu s vyplněným polem číslo CES (a samozřejmě povinným inventárním číslem a podsbírkou) a přívodním číslem CES
- předmět nesmí být v pomocné inventární adě
- Není katalogizováno = ne
- Příprava pro hlášení do CES = ne
- Návrh na vyřazení = ne

- Vy azeno = ne
- Hlášeno do CES = ano

V Katalogu je pot eba p epsat p vodní (hlášené) inventární íslo, které je napsané v poli íslo CES novým inventárním íslem. Do polí ka íslo CES p vodní pak napsat d íve nahlášené íslo.

V úloze *Data pro hlášení CES* pak uživatel musí p idat na záložce Rozpis eviden ních ísel další inventární ísla, která vznikla rozepsáním p vodního ísla.

V CES online by se tato zm na m la promítnout jako dv zm ny: zrušení p vodního ísla a zápis nových ísel.

Data pro hlášení CES		Rozpis evidenčních čísel		Záznam o komunikaci s CES			
1 / 1				100			
<input type="checkbox"/>	Číslo CES	Inventární číslo	Předmět-název/titul	Autor/Sběratel	Datace vzniku/nálezu/sí	Místo vzniku	Lokalita nálezu/sběru
<input type="checkbox"/>	D18-1	D018-01		Jan Campanus	1938	Praha	Brno; Brná
<input type="checkbox"/>	D18-2	D018-02		Jan Campanus	1938	Praha	Brno; Brná

4.7.3 Vy azení eviden ních ísel

Další operací, kterou lze s využitím webové služby update realizovat je vy azování eviden ních ísel. Vy azená eviden ní ísla z stávají v databázi, nefigurují však mezi platnými eviden ními ísly a nejsou zahrnuta do statistik. Vy azené íslo již nelze v p íslušné podsбірce znovu použít. Zákon jasn stanovuje, za jakých okolností lze eviden ní ísla vy adit z CES .

4.7.3.1 C3 – vy azení p ír stkového ísla z d vodu rozepsání

Jedná se o vy azení p ír stkového ísla, které bylo již pln zkatalogizováno a v evidenci CES by tedy m lo být nahrazeno jedním nebo více inventárními ísly. CES nijak nekontroluje vazbu mezi vy azovaným p ír stkovým íslem a jeho nástupci v podob í inventárních ísel.

Typ ísla

P - p ír stkové

Výb r záznam z p ír stkové knihy

P ír stkové íslo v MUSEIONu musí spl ovat tyto podmínky:

- založený p ír stek musí mít vypln no pole P ír stkové íslo CES (a samoz ejm povinná pole p ír stkové íslo a podsбірku, bez toho nejde záznam uložit)
- Platnost = ano
- Evidováno = ano
- Rozepsáno = ano
- P íprava hlášení do CES = ne
- Hlášeno do CES = ano
- Návrh na vy azení = ne
- Vy azeno = ne

4.7.3.2 C8 – vy azení p ír stkového nebo inventárního ísla z d vodu neupot ebitelnosti

Jedná se o vy azení eviden ních ísel p edm t na konci svého životního cyklu ve sbírce, které nemohou dál plnit svoji funkci. Do této kategorie spadá i vy azování p edm t ztracených.

Typ ísla

P - p ír stkové

I - inventární

Výb r záznam z p ír skové knihy

P ír stkové íslo:

- založený p ír stek musí mít vypln no pole P ír stkové íslo CES (a samoz ejm povinná pole p ír stkové íslo a podsbírkou, bez toho nejde záznam uložit)
- Platnost = ano
- Evidováno = ano
- Rozepsáno = ne
- P íprava hlášení do CES = ne
- Hlášeno do CES = ano
- Návrh na vy azení = ano
- Vy azeno = ne

Inventární íslo

- založený sbírkový p edm t v katalogu s vypln ným polem íslo CES (a samoz ejm povinným inventárním íslem a podsbírkou)
- p edm t nesmí být v pomocné inventární ad
- Není katalogizováno = ne
- P íprava hlášení do CES = ne
- Návrh na vy azení = ano
- Vy azeno = ne
- Hlášeno do CES = ano

4.7.3.3 C9 – vy azení p ír stkového nebo inventárního ísla z d vodu p ebyte nosti

Vy azení eviden ních ísel sbírkových p edm t , které sice fyzicky existují, ale jejich setrvávání ve sbírce je zbyte né a neekonomické z d vodu jejich duplicity, p ípadn (ast ji) jsou vydávány p vodním oprávn ným vlastník m (restituce).

Typ ísla

P - p ír stkové

I - inventární

Výb r záznam z p ír skové knihy

P ír stkové íslo:

- založený p ír stek musí mít vypln no pole P ír stkové íslo CES (a samoz ejm povinná pole p ír stkové íslo a podsbírku, bez toho nejde záznam uložit)
- Platnost = ano
- Evidováno = ano
- Rozepsáno = ne
- P íprava hlášení do CES = ne
- Hlášeno do CES = ano
- Návrh na vy azení = ano
- Vy azeno = ne

P edm ty p ír stk s dokon eným rozepsáním se evidují pod inventárními ísly, není tedy možné tímto zp sobem vy azovat zkatalogizované p ír stkové íslo.

Inventární íslo

- založený sbírkový p edm t v katalogu s vypln ným polem íslo CES (a samoz ejm povinným inventárním íslem a podsbírkou)
- p edm t nesmí být v pomocné inventární ad
- Není katalogizováno = ne
- P íprava hlášení do CES = ne
- Hlášeno do CES = ano
- Návrh na vy azení = ano
- Vy azeno = ne

4.7.3.4 C10 – vy azení p ír stkového ísla z dvodu omylu

Vysloven nouzové administrativní ešení nápravy chybn zapsaného p ír stkového ísla (ve špatném tvaru, do odlišné podsbírky, s nesprávným lomením apod.).

Typ ísla

P - p ír stkové

Výběr záznam z p ír skové knihy

P ír stek v MUSEIONu musí spl ovat tyto podmínky:

- založený p ír stek musí mít vypln no pole P ír stkové íslo CES (a samoz ejm povinná pole p ír stkové íslo a podsbírku, bez toho nejde záznam uložit)
- Platnost = ano
- Evidováno = ano
- Rozepsáno = ne
- P íprava hlášení do CES = ne
- Hlášeno do CES = ano
- Návrh na vy azení = ano
- Vy azeno = ne

4.7.3.5 C14 – vy azení p ír. ísla nebo zrušení inventárního ísla z jiného d vodu

V praxi jde o dvě varianty zm ěny. Jednak vy azení p ír stku v návaznosti na jeho p esun do jiné (pod)sbírkky transakcí C13 a dále univerzální vy azení z jiného d vodu (což je mimo řádn ědké).

Typ ísla

P - p ír stkové

Výběr záznam ů z p ír skové knihy

P ír stkové íslo v MUSEIONu musí spl ůvat tyto podmínky:

P ír stkové íslo

- založený p ír stek musí mít vyplněno pole P ír stkové íslo CES (a samoz ějm povinná pole p ír stkové íslo a podsbírkku, bez toho nejde záznam uložit)
- Platnost = ano
- Evidováno = ano
- Rozepsáno = ne
- P íprava hlášení do CES = ne
- Hlášeno do CES = ano
- Návrh na vy azení = ne
- Vy azeno = ne

Nová podsbírkka

Kód podsbírkky, kam má být p ír stek p esunutý (je možné vybrat ze slovníku).

4.7.4 Rušení eviden ních ísel

Další operací, kterou lze s využitím webové služby update realizovat je rušení eviden ních ísel. Na rozdíl od vy azených eviden ních ísel lze zrušené eviden ní íslo znovu použít. Zákon ě stanovuje, za jakých okolností lze eviden ní ísla v CES zrušit.

4.7.4.1 C7 – zrušení inventárního ísla z d vodu rozepsání

Pom ěrn ě řídka realizovaná varianta zm ěny, která ale m ůže v MUSEION nabývat na významu jako náhradní způsob rušení ru ěn rozepsaných nehromadných inventárních karet. P vodní inventární íslo je v tomto p ípad ě z CES bez náhrady smazáno a m ůže být teoreticky v budoucnosti znovu použito.

Typ ísla

I - inventární

Výběr záznam ů z katalogu

Splněny musí být tyto podmínky:

- založený sbirkový p edm ět v katalogu s vyplněným polem íslo CES (a samoz ějm povinným inventárním íslem a podsbírkou),

- p edm t nesmí být v pomocné inventární ad
- Není katalogizováno = ne
- P íprava pro hlášení do CES = ne
- Návrh na vy azení = ne
- Vy azeno = ne
- Hlášeno do CES = ano

4.7.4.2 C11 – zrušení eviden ního ísla z d vodu omylu

Vysloven nouzové administrativní ešení nápravy chybn zapsaného eviden ního (p ír stkového nebo inventárního) ísla (ve špatném tvaru, zapsáním do odlišné podsbírkky, s nesprávným lomením apod.).

Typ ísla

P - p ír stkové

I - inventární

Výb r záznam z p ír skové knihy

P ír stkové íslo:

- založený p ír stek musí mít vypln no pole P ír stkové íslo CES (a samoz ejm povinná pole p ír stkové íslo a podsbírkku, bez toho nejde záznam uložit)
- Platnost = ano
- Evidováno = ano
- Rozepsáno = ne
- P íprava hlášení do CES = ne
- Hlášeno do CES = ano
- Návrh na vy azení = ano
- Vy azeno = ne

Inventární íslo

- založený sbírkový p edm t v katalogu s vypln ným polem íslo CES (a samoz ejm povinným inventárním íslem a podsbírkou),
- p edm t nesmí být v pomocné inventární ad
- Není katalogizováno = ne
- P íprava hlášení do CES = ne
- Návrh na vy azení = ano
- Vy azeno = ne
- Hlášeno do CES = ano

4.7.4.3 C14 – vy azení p ír. ísla nebo zrušení inventárního ísla z jiného d vodu

Jde o dv varianty zm ny. Jednak zrušení inventárního ísla v návaznosti na jeho pesun do jiné (pod)sbírkky transakcí C13 a dále univerzální vy azení z jiného d vodu (což je mimo ádn ídké).

Typ ísla

I - inventární

Nová podsbírka

íslo nové podsbírky ze slovníku

Výběr záznamů z katalogu

- založený sbírkový předmět v katalogu s vyplněným polem číslo CES (a samozřejmě povinným inventárním číslem a podsbírkou),
- předmět nesmí být v pomocné inventární řadě
- Příprava hlášení do CES = ne
- Návrh na vyřazení = ne
- Vyřazeno = ne
- Není katalogizováno = ne
- Hlášeno do CES = ano