

MUSEION



Příručka uživatele systému MUSEION

Komunikace s CES

axiell

© 2012 - 2023 Axiell s.r.o.

Všechna práva vyhrazena. Tato příručka je chráněna autorskými právy a distribuována na základě licencí, které omezují její používání, kopírování a šíření. Bez předchozího písemného souhlasu společnosti Axiell je zakázáno jakýmkoli způsobem reprodukovat jakoukoli část této příručky.

Loga společnosti Axiell uvedené v této příručce jsou ochranné známky společnosti Axiell. Všechny ostatní názvy produktů, ochranné známky nebo loga zmíněná v této příručce jsou použita pouze k identifikaci účelů a nemají se jednat o ochranné známky nebo registrované ochranné známky příslušných vlastníků.

Obsah

Komunikace s CES	4
1.1 Úvod	4
1.2 Nastavení komunikace	4
1.2.1 Nastavení parametrů privátní části	4
1.2.2 Uživatelská oprávnění pro komunikaci s CES online	5
1.2.3 Nastavení CES ID sbírek a podsbírek	5
1.3 Načtení a aktualizace popisných údajů	6
1.3.1 Přírůstek	6
1.3.2 Sbirkový pediment	8
1.4 Hlášení změn do CES	10
1.4.1 Nastavení parametrů a sbirkových pedimentů	10
1.4.2 Postup hlášení změn do CES	11
1.4.3 Automatické zachytávání změn	12
1.4.4 Příprava hlášení pro CES	12
1.4.4.1 Data pro hlášení CES	12
1.4.4.2 Průvodce Doplnit hlášení CES	15
1.4.4.3 Přidání záznamu v úloze Data pro hlášení CES	16
1.4.4.4 Aktualizace do CES	17
1.4.4.5 Odpojit od komunikace s CES	17
1.4.5 Komunikace s CES online	17
1.4.6 Zanesení vyřízených změn do MUSEIONu	19
1.4.7 Podporované operace	19
1.4.7.1 Zápis nových pedimentů	19
1.4.7.1.1 C1 – přidání nového přírůstku přírůstkovým číslem	20
1.4.7.1.2 C12 – přidání pedimentu z důvodu dohledání, přírůstkové nebo inventární číslo	20
1.4.7.1.3 C13 – přidání pedimentu z jiného důvodu, přírůstkové nebo inventární číslo	21
1.4.7.1.4 C15 – přidání nového přírůstku inventárním číslem	22
1.4.7.2 Rozepsání evidenčních čísel	22
1.4.7.2.1 C2 – rozepsání přírůstkového čísla na inventární s vyřazením pedimentového přírůstkového čísla	22
1.4.7.2.2 C4 – rozepsání přírůstkového čísla na inventární bez vyřazení pedimentového přírůstkového čísla	23
1.4.7.2.3 C5 – rozepsání inventárního čísla bez rušení pedimentového inventárního čísla	23
1.4.7.2.4 C6 – rozepsání inventárního čísla se zrušením pedimentového inventárního čísla	24
1.4.7.3 Vyřazení evidenčních čísel	25
1.4.7.3.1 C3 – vyřazení přírůstkového čísla z důvodu rozepsání	25
1.4.7.3.2 C8 – vyřazení přírůstkového nebo inventárního čísla z důvodu neupotřebitelnosti	25

1.4.7.3.3	C9 – vy azení p ír stkového nebo inventárního ísla z d vodu p ebyte nosti	26
1.4.7.3.4	C10 – vy azení p ír stkového ísla z d vodu omylu	27
1.4.7.3.5	C14 – vy azení p ír. ísla nebo zrušení inventárního ísla z jiného d vodu	27
1.4.7.4	Rušení eviden ních ísel	28
1.4.7.4.1	C7 – zrušení inventárního ísla z d vodu rozepsání	28
1.4.7.4.2	C11 – zrušení eviden ního ísla z d vodu omylu	28
1.4.7.4.3	C14 – vy azení p ír. ísla nebo zrušení inventárního ísla z jiného d vodu	29

Komunikace s CES

1.1 Úvod

CES OnLine byl vytvořen, aby umožnil pracovat přímo s databází Centrální evidence sbírek i správce m sbírek. Měl by nahradit aplikaci CESik dosud používanou pro aktualizaci CES.

MUSEION umožňuje prostřednictvím webových služeb CES OnLine

- aktualizovat údaje o sbírkách, podsbírkách a sbírkových pedimentech (obousměrně)
- nahrávat (nová, změny nebo vyřazená) inventární a přírůstková čísla do aplikace CES OnLine (hlášení změny do CES)

Samotnou aktualizaci a její zpracování je pak nutné realizovat přímo v prostředí systému CES OnLine, webová služba slouží pouze pro nahrání jednotlivých změn pedimentů.

1.2 Nastavení komunikace

Uživatel, který chce komunikovat z MUSEIONu s CES OnLine musí k tomu mít v MUSEIONu oprávnění a musí být zaregistrovaný v CES OnLine. Autorizační údaje uživatele (jméno a heslo) musí být vyplněné v parametrech privátní části.

Pro komunikaci musí být v MUSEIONu vyplněno CES ID sbírky a podsbírký.

1.2.1 Nastavení parametrů privátní části

V parametrech privátní části na záložce CES OnLine (*Menu - Nastavení - Parametry - Parametry privátní části*) je třeba vyplnit:

- URL webových služeb CES OnLine - Je nutno přesně vyplnit adresu webové služby v etně všech parametrů (pozor, je odlišná od URL adresy pro přihlašování do CES OnLine z prohlížeče). V době psaní tohoto návodu jde o adresu <https://www.cesonline.cz/i2/cust.ces.ws.soap.CLS?WSDL=1>
- Přihlašovací údaje k CES OnLine - jméno a heslo do CES OnLine uživatele s právy dostatečnými pro hlášení změny v podsbírkách. Je vhodné použít uživatele s maximálními právy v instituci. Při použití uživatelského účtu s omezenými právy může dojít k situaci, že některé operace nemusí správně fungovat.
- Automaticky vyplňovat hlášení do CES - zapíná automatické odchyťávání událostí při změnách ve sbírkové evidenci. Doporučujeme zapnout pouze v případě úplné konsolidace dat a dostatečných zkušeností s komunikací s CES OnLine.
- Maximální počet pedimentů do requestu - hodnota (číslo) určuje, kolik záznamů se bude najednou přenášet do CES On-line (pokud uživatel odešle více záznamů, jsou rozděleny do několika dávek podle zadané hodnoty)

Základní parametry	Chronologická evidence	Systematická evidence	Privátní úložiště	Nastavení OAI-PMH	Publikace	Depozitář	Slovníky ke ztotožňování	CES OnLine
AMČR								
URL webových služeb CES OnLine	<input type="text"/>							
Přihlašovací údaje k CES OnLine								
- jméno	<input type="text"/>							
- heslo	<input type="text"/>							
Automaticky vyplňovat hlášení do CES	<input type="checkbox"/>							
Maximální počet předmětů do requestu	<input type="text" value="100"/>							

Na záložce Systematická evidence je možné nastavit parametry, které při založení nového záznamu v systematické evidenci automaticky vyplní pole číslo CES:

- Inicializovat Inventurní číslo CES - nastavuje, aby se pole *číslo CES* na kartě v systematické evidenci automaticky vyplnilo inv. číslem

- Inv. číslo CES dle zobrazovací masky - nastavuje formát vyplňovaného čísla podle zobrazovací masky (pokud je nastaven parametr automatického vyplňování pole číslo CES).

The screenshot shows the 'Systematická evidence' tab in the AMCR system. The 'Inv. číslo CES dle zobrazovací masky' checkbox is highlighted with a red box. Other visible fields include 'Herbář muzea', 'Typ evidenčního čísla pro snímání QR/BAR kódem *', and 'Inventurní číslo'.

1.2.2 Uživatelská oprávnění pro komunikaci s CES online

Pro přípravu a odesílání nových dávek na server CES OnLine musí být povolený uživatel vybaven příslušnými oprávněními, která jsou zahrnuta v uživatelských rolích:

- CESONLINE_AKTUALIZACE Aktualizace do CES OnLine
 - PERM_CESONLINE_AKTUALIZACE CES OnLine transakce - aktualizace do CES,
 - PERM_CESONLINEKOMUNIKACE_W Komunikace s CES OnLine - plný přístup,
- CESONLINE_PRIPRAVA_HLASENI Příprava dat bez přístupu k aktualizaci sbírky
 - PERM_CESONLINEKOMUNIKACE_R Komunikace s CES OnLine - plný přístup,
 - PERM_CESONLINETRANSAKCE_W CES OnLine transakce - plný přístup.

Pro prohlížení záznamů o komunikaci s CES OnLine stačí oprávnění:

- PERM_CESONLINEKOMUNIKACE_R Komunikace s CES OnLine - tení,
- PERM_CESONLINETRANSAKCE_R CES OnLine transakce - tení.

1.2.3 Nastavení CES ID sbírek a podsbírek

Pro komunikaci s CES OnLine je potřeba, aby byly v MUSEIONu vyplněné CES ID sbírky a podsbírek, a na kartě předem tu pak pole číslo CES (CES ID předem tu/přístku se pak doplní automaticky z CES)

CES ID sbírky

V úloze *Nastavení - Správce sbírky - Sbírk* musí být vyplněno pole *Evidenční číslo CES* nebo pole *CES ID*, aby uživatel (který má oprávnění a nastavené parametry spojení) mohl provést stisknutím tlačítka *Na tení údaj z CES* na tení údaj o sbírce zaevidované v CES OnLine prostřednictvím webových služeb CES OnLine a jejich zápis do karty sbírky. Nebo naopak uskutečnit *Zápis údaj do CES*.

Identifikátor CES správce sbírky není nutný, naopak se na tením údaj z CES získá.

The screenshot shows the 'Sbírka' form in the MUSEION system. The 'Evidenční číslo CES' and 'CES ID' fields are highlighted with red boxes. Other visible fields include 'Interní evidenční číslo *', 'Název sbírky *', 'Vlastník sbírky', 'Typ správce sbírky', 'Popis sbírky *', and 'Popis pro publikaci'.

CES ID podsbírký

V úloze *Nastavení - Správce sbírky - Podsbírký* musí být vyplněno pole *CES ID*, aby uživatel (který má oprávnění a nastavené parametry spojení) mohl provést stisknutím tlačítka *Načtení údajů z CES*, načtení údajů o podsбірce zaevidované v CES On-line prostřednictvím webových služeb CES On-line a jejich zápis do karty podsbírký. Nebo naopak uskutečnit *Zápis údajů do CES*.

Číslo CES ID najdete v aplikaci CES On-line na kartě podsbírký jako Systémový identifikátor (menu Podsбірky - Zobrazit - Editace záznamu), nebo jeho zobrazení lze nastavit ve sloupcovém pohledu.

1.3 Načtení a aktualizace popisných údajů

Pokud jsou vyplněna všechna potřebná nastavení (viz kapitola Nastavení komunikace), je možné provádět aktualizaci údajů o předmětu (přírůstkové číslo nebo inventurní číslo) zaevidovaném v CES OnLine prostřednictvím webových služeb CES OnLine.

1.3.1 Přírůstek

Na kartě přírůstek musí být v poli Přírůstkové číslo CES vyplněno přírůstkové číslo tak, jak bylo nahlášeno do CES, tedy včetně oddělovačů, mezer apod. Pak je možné v submenu2 na stránce lišit () použít volby pro zobrazení a načtení z CES nebo zápis do CES.

Zobrazení údajů z CES

Tato funkce zobrazí okno s údaji o přírůstku, které jsou zapsané v CES:

Načtení údajů z CES			
Údaje o sbírkovém předmětu, které jsou aktuálně zapsané v systému CES OnLine			
Sbírka			
název sbírky	Sbírka muzea v BRNĚ		
evidenční číslo CES	BBB/022-05-06/19902		
ID CES	sb0000389		
interní ev. číslo	S		
Podsíbírka			
název podsíbírky	Testovací podsíbírka		
ID CES	psb0000673		
číslo podsíbírky	1		
Evidenční číslo CES	P00004/2020		
Načtené údaje z CES OnLine			
Evidenční číslo	P00004/2020	Kategorie	
Typ evidenčního čísla (P/I)	P	Charakter předmětu	
Název předmětu	mapy a atlasy	Druh předmětu	
Popis předmětu		Signatura	
Archiválie?	<input type="checkbox"/>	Námět	
Památka?	<input type="checkbox"/>	Sekundární popis předmětu	
Kód KN (kombinovaná nomenklatura)		Tvar předmětu	
Množství předmětů	1	Povrchové úpravy	
Hodnota předmětu		Stav předmětu	
Rozměry předmětu		Poškození předmětu	
Vlastanosti předmětu		Informace o restaurování předmětu	
Datace předmětu		Markanty předmětu	
Autor předmětu		Identifikace předmětu	
Materiál předmětu		Odborník, který je schopen předmět identifikovat	
Doklady			
Způsob nabytí	koupě od dědiců		
Datum nabytí			
<input type="button" value="ZRUŠIT"/>			

Na tení údaj z CES

Volba provede aktualizaci karty předmětu v MUSEIONu podle údajů v CES. Po její aktivaci se objeví dotaz, zda se mají dříve vyplněné údaje přepisovat:

Načtení údajů z CES	
<input type="checkbox"/>	Přepisovat vyplněné údaje
<input type="button" value="PROVÉST"/> <input type="button" value="ZRUŠIT"/>	

Pokud uživatel nezaškrtně Přepisovat vyplněné údaje, pak se naplní pouze prázdná pole, v opačném případě se hodnoty v MUSEIONu přepíší. Aktualizují se pole:


- Předmět - název
- Popis
- Archiválie
- Počet kusů
- Datace
- Materiál
- Signatura
- Markant
- Stav předmětu
- Způsob nabytí
- Datum nabytí

- Doklad o nabytí

Zápis údajů do CES

Tato volba provede aktualizaci údajů o předmětu typu "P" (přírstek) do CES OnLine prostřednictvím webových služeb CES OnLine.

1.3.2 Sbírkový předmět

U sbírkového předmětu (inventárního čísla) v katalogu musí být na kartě vyplněno pole číslo CES (na záložce *Základní údaje*) přesně tak, jak bylo nahlášeno do CES, tedy včetně oddělovačů, mezer apod. Pak je možné v submenu2 na stránce list () použít volby pro zobrazení a zápis do CES podobné jako u přírůstku. Aktualizace z CES se u sbírkového předmětu nenabízí, je malá pravděpodobnost, že by v CES mohlo být více informací než na kartě v MUSEIONu.

Zobrazení údajů z CES

Stejně jako u přírůstku zobrazí tato funkce okno s údaji o sbírkovém předmětu, které jsou zapsané v CES. Zároveň touto funkcí můžete ověřit, zda je číslo v CES zapsané. Pokud není nalezeno, objeví se hlášení:

Webová služba getObject pro vstup Předmět xxxx (inv. č.) selhala: předmět nenalezen

Znamená to, že pod číslem uvedeným v poli číslo CES tento předmět v CES zapsaný není. Nezbývá, než se přihlásit do CES OnLine a předmět dohledat tam (například pomocí zástupných znaků). Pravděpodobně bude chyba ve formátu zadaného čísla (mezery, velikost písmen apod.). Hodnotu pole číslo CES pak můžete opravit.

Načtení údajů z CES

Údaje o sbírkovém předmětu, které jsou aktuálně zapsané v systému CES OnLine

Sbírka	
název sbírky	Sbírka Technického muzea v BRNĚ
evidenční číslo CES	TMB/002-05-06/131002
ID CES	sb0000389
interní ev.číslo	S
Podsbírka	
název podsbírky	TechnickeMuseumBrno
ID CES	psb0000673
číslo podsbírky	TMB
Evidenční číslo CES	EMB-30186

Načtené údaje z CES OnLine

Evidenční číslo	EMB-30186	Kategorie	
Typ evidenčního čísla (P/I)	I	Charakter předmětu	
Název předmětu	kniha	Druh předmětu	
Popis předmětu		Signatura	
Archiválie?	<input type="checkbox"/>	Námět	
Památka?	<input type="checkbox"/>	Sekundární popis předmětu	
Kód KN (kombinovaná nomenklatura)		Tvar předmětu	
Množství předmětů	1	Povrchové úpravy	
Hodnota předmětu		Stav předmětu	
Rozměry předmětu		Poškození předmětu	
Vlastnosti předmětu		Informace o restaurování předmětu	
Datace předmětu		Markanty předmětu	
Autor předmětu		Identifikace předmětu	
Materiál předmětu		Odborník, který je schopen předmět identifikovat	
Doklady			
Způsob nabytí			
Datum nabytí			

ZRUŠIT

Zápis údajů do CES

Tato volba provede zápis údajů o předmětu typu "I" (inventurní číslo) do CES OnLine prostřednictvím webových služeb CES OnLine.

Zapisují se údaje z těchto polí:

- (n) Název/jméno
- Popis
- Archiválie
- Počet kusů
- Cena
- Rozměry
- (n) Datace vzniku/sbírky
- (n) Autor/sbírka
- Materiál
- Doklad o nabytí
- Způsob nabytí
- Datum nabytí
- Signatura
- Námět
- Popis 2
- Stav předmětu
- Markant
- Datum určení

1.4 Hlášení změn do CES

Kromě aktualizace popisných údajů o sbírkovém předmětu/přístku v CES prostřednictvím webových služeb umožňuje MUSEION také předávat data do systému CES OnLine jako podklad pro aktualizaci CES. Vlastní aktualizaci a její zpracování je však nutné realizovat přímo v prostředí systému CES OnLine, webová služba slouží pouze pro inicializaci jednotlivých změn. O výsledku změnového řízení (schválení i zamítnutí změny) nemůže být MUSEION informován prostřednictvím webové služby (tato na straně CES OnLine neexistuje), a je tedy nutný následný zásah uživatele, aby změny promítnul do MUSEIONu.

Hlášení změn do CES OnLine může připravit a odeslat buď uživatel nebo automaticky MUSEION, pokud je nastaven parametr Automaticky vyplňovat hlášení do CES.

Operace, které podporují webové služby CES OnLine:

Zápis nových předmětů

C1 – přidání nového přístku přístkovým číslem

C12 – přidání předmětu z důvodu dohledání, přístkové nebo inventární číslo

C13 – přidání předmětu z jiného důvodu, přístkové nebo inventární číslo

C15 – přidání nového přístku inventárním číslem

Rozepsání evidenčních čísel

C2 – rozepsání přístkového čísla na inventární s vyazněním vodního přístkového čísla

C4 – rozepsání přístkového čísla na inventární bez vyaznění vodního přístkového čísla

C5 – rozepsání inventárního čísla bez rušení vodního inventárního čísla

C6 – rozepsání inventárního čísla se zrušením vodního inventárního čísla

Vyaznění evidenčních čísel

C3 – vyaznění přístkového čísla z důvodu rozepsání

C8 – vyaznění přístkového nebo inventárního čísla z důvodu neupotřebitelnosti

C9 – vyaznění přístkového nebo inventárního čísla z důvodu přebytečnosti

C10 – vyaznění přístkového čísla z důvodu omylu

C14 – vyaznění přístkového čísla z jiného důvodu

Rušení evidenčních čísel

C7 – zrušení inventárního čísla z důvodu rozepsání

C11 – zrušení evidenčního čísla z důvodu omylu

C14 – zrušení inventárního čísla z jiného důvodu

1.4.1 Nastavení parametrů a sbírkových předmětů

Pro správné fungování komunikace mezi systémem MUSEION a webovou aplikací CES OnLine je nutné nejprve zajistit následující správné nastavení (viz kapitola Nastavení komunikace).

Základní nastavení

- nastavení spojení s CES OnLine - viz Nastavení parametrů privátní části
- nastavit oprávnění pro uživatele - viz Uživatelská oprávnění pro komunikaci s CES
- nastavení CES ID - viz Nastavení CES ID sbírek a podsbírek

Přístky

Přístky dosud nezapsané v CES:

- Musí mít vyplněno pole Přístkové číslo CES na kartě přístku
Pokud není vyplněno, a záznam je již zaevidovaný, je třeba nastavit do režimu opravy a pole vyplnit.
- Následně je možné provést zápis tohoto nového čísla do CES OnLine (operace C1, C12, C13).

Přístky již zapsané v CES:

- Z principu musí mít oddivážka vyplněno pole Přístkové číslo CES. Pokud přístkové číslo CES vyplněno nemají, není možná komunikace s webovou službou, ani aktualizace těchto přístků. Při doplnění chybějících čísel CES musí být tato čísla zapsána v naprosto shodném tvaru, v jakém jsou evidovány v CES (včetně všech vodicích nul, mezer atd.).

Sbírkové předmety

Katalogizační záznamy dosud nezapsané v CES:

- Musí mít vyplněné pole číslo CES (ve tvaru, v jakém bude zapsáno do CES) na záložce Základní údaje
- Následně je možné provést zápis tohoto nového čísla do CES OnLine (operace C2, C4, C5, C6, C12, C13, C15).

Katalogizační záznamy již zapsané v CES:

- Z principu musejí být už oddivážka vybaveny číslem CES. Pokud číslo CES vyplněno nemají, není možná komunikace s webovou službou a aktualizace těchto čísel. Při doplnění chybějících čísel CES musí být tato zapsána v naprosto shodném tvaru, v jakém jsou evidovány v CES (včetně všech vodicích nul atd.).

Před provedením hlášení se doporučuje alespoň namátkově zkontrolovat správnost zápisu čísel CES (přístkových i inventárních) a funkčnost komunikace s CES OnLine pomocí funkce Zobrazení údajů z CES v submenu 2 na střední nástrojové liště.

1.4.2 Postup hlášení změn do CES

Aktualizace sbírek v CES probíhá v několika krocích:

1. Správné vyplnění evidenční karty

Záznamy, které chcete nahlásit do CES, musí být zapsány v chronologické nebo systematické evidenci a musí mít vyplněné požadované údaje. Kromě povinných údajů jako podsírka, evidenční číslo, také číslo CES a příslušné příznaky (podle toho jakou změnu chcete nahlásit)

2. Zápis do tabulky Data pro hlášení CES

Výběr záznamů (inventárních nebo přístkových čísel), kterých se hlášení bude týkat, a zápis do úlohy Data pro hlášení do CES může udělat kdokoliv, kdo má v MUSEIONU oprávnění.

Akce má za následek nastavení příznaku Příprava hlášení do CES = ANO na kartě předmetu.

3. Odeslání dat do CES OnLine prostřednictvím webových služeb

Odeslání může provést osoba, která má oprávnění v MUSEIONU a zároveň přístup do CES OnLine (musí být nastaveno v parametrech privátní části)

Pokud je odeslání úspěšné, vyplní se na kartě předmetu pole CES ID, příznak Příprava hlášení do CES se stane zaškrtnutý.

4. Zpracování p íravených zm ěn v rámci aplikace CES OnLine
V aplikaci CES OnLine musí provést pat řené úkony uživatel zaregistrovaný v CES OnLine
5. Oficiální komunikace s MK ŘR, p íjetí odpov ědi z MK ŘR (administrátor CES)
6. Zanesení vy ízených zm ěn do MUSEIONu
Po nastavení p íznak ů Vy ízeno a Schváleno v úloze *Komunikace s CES OnLine* je možné tla ítkem *3 - Nastavení ev. karet hromadn ě* nastavit p íznaky na kartách v chronologické a systematické evidenci (m ůže ud ělat kdokoliv, kdo má v MUSEIONu oprávn ění a zároveň p ístup k výsledk ěm komunikace s MK ŘR)
Po zaškrtnutí p íznaku Schváleno se na kart ě p edm ětu nastaví p íznaky: P íprava hlášení do CES = NE a Hlášeno do CES = ANO, p ípadn ě zm ění Návrh na vy ázení = NE a Vy ázeno = ANO

1.4.3 Automatické zachytávání zm ěn

Nastavením parametru *Automaticky vypl ůvat hlášení do CES* MUSEION umo ůžuje vytvá ět požadavky na eviden ění zm ěny v CES OnLine automaticky na základ ě zm ěn dat v MUSEIONu. V p ípad ě takové zm ěny (nap . zaevidování p ír stku, založení nového inventárního ísla, rozepsání p ír stku apod.) se vygeneruje automaticky záznam do tabulky *Data pro hlášení CES*. Uživatel pak m ůže vymazat záznamy, které do CES OnLine odeslat nechce, p ípadn ě záznamy p ídat. Odeslání dat do CES OnLine probíhá úpln ě stejn ě jako v p ípad ě "ru ního" napln ění tabulky (viz *Aktualizace do CES*).

1.4.4 P íprava hlášení pro CES

V úloze Data pro hlášení CES (v menu *Další agendy- CES*) jsou všechny záznamy pro hlášení do CES, tedy p ír stková a inventární ísla s požadavky na aktualizaci.

Uživatel je m ůže p ídávat bu ě jednotliv ě nebo hromadn ě prost ednictvím pr vodce *Doplnit hlášení CES*.

Pokud je pot ěeba p ír stkové nebo inventární íslo v této tabulce opravit (doplnit), je nutné záznam z tabulky odstranit, v p ír stkové knize nebo katalogu opravit a znovu vložit.

Jednotlivá eviden ění (p ír stková nebo inventární) ísla mohou být v tabulce opakovan ě, pro každou aktualizaci v CES (tj. jedno íslo a jednu operaci) se vytvo ří jeden záznam (zápis íslo do CES, zm ěna íslo, rozepsání, vy ázení apod.)

1.4.4.1 Data pro hlášení CES

Na horní nástrojové lišt ě p ehledu je p epína ů Vše / Neodeslané, který zajistí zobrazení všech záznam ů, nebo jen nových, dosud neodeslaných.

Jeden p edm ět m ůže být v p ehledu n kolikrát (se stejnou zm ěnou), ale mezi neodeslanými záznamy pouze jednou, nebo s ř znými zm ěnami (nap . požadavek na vy ázení z podsbírk y a za ázení do jiné). Pokud chcete zm ěnit n které údaje o p edm ětu, musíte záznam nejprve odstranit, opravit a znovu p ídat.

Samoz ejm ě také m ůžete údaje doplnit na kart ě v katalogu a v CES OnLine tak, aby data souhlasila v obou aplikacích.

V p ehledu tabulky je možné zobrazit tyto sloupce:

Údaje o zpracování záznamu (transakci):

Odesláno - požadavek (request) byl odeslán (byla zahájena komunikace), bez odpov ědi, možná chyba komunikace

Potvrzeno - požadavek (request) byl odeslán (byla zahájena komunikace), ale existuje minimálně jedna chybová hláška (webové služby CES OnLine)
 Potvrzeno kompletně - request byl odeslán, server odpovídá, všechny položky zpracovány v pořádku
 Vyřízeno - požadavek byl vyřízený (po přijetí odpovědi z CES zadává uživatel v MUSEIONu ručně)
 Schváleno - schváleno administrátorem CES OnLine
 Začátek - začátek transakce
 Konec - konec transakce

Informace o typu operace

Operace CES

Zápis nových předmetů (C1, C12, C13, C15)
 Rozepsání evidenčních čísel (C2, C4, C5, C6)
 Vyřízení evidenčních čísel (C3, C8, C9, C10, C14)
 Rušení evidenčních čísel (C7, C11, C14)

Typ změny

N – nový předmet
 V – vyřízení předmetu
 R – zrušení evidenčního čísla

Typ čísla

P - přírůstkové číslo
 I - inventární číslo

Důvod změny

C – náprava omylu (pro inventární čísla)
 D – dohledání
 J – jiný
 O – náprava omylu (pro přírůstková čísla)
 R – rozepsání
 Z – rozepsání (C6)

Informace o evidenčním čísle

Sbírka

ev. číslo CES
 interní ev. číslo
 název

Podsbírka

číslo
 název

Přírůstek

Přírůstkové číslo CES
 Přírůstkové číslo
 Přírůstek - předmet-název

Sbírkový předmet

Inventární číslo CES
 Inventární číslo
 Invent. číslo - předmet-název/titul

Informace o evidenčním čísle, které je rozepisováno

Rodi - přír. číslo CES
 Rodi - inv. číslo CES
 Rodi - typ čísla
 Podsbírka předěšlá/nová

Poznámka

Karta záznamu

Vzhled karty záznamu v úloze *Data pro hlášení CES* se mění v závislosti na typu vybrané operace - v levé části se zobrazují údaje o příslušném nebo inventurním čísle, které se po zadání čísla automaticky doplní z evidenční karty.

Podle vybrané operace se také zobrazí informace o typu čísla, změny a důvod změny.

V pravé části se zobrazují informace o sbírce a podsбірce předem tu, případně vodním (rozepisovaném) čísle.

Data pro hlášení CES

Data pro hlášení CES		Rozpis evidenčních čísel		Záznam o komunikaci s CES	
Operace CES*	<input type="text"/>	Sbírka - ev. číslo CES	<input type="text"/>		
Typ čísla	<input type="text"/>	- interní ev. číslo	<input type="text"/>		
Typ změny	<input type="text"/>	- název	<input type="text"/>		
Důvod změny	<input type="text"/>	- počet předmětů v CES	<input type="text"/>		
Inventurní číslo CES*	<input type="text"/>	- zveřejnit sbírku v CES	<input type="checkbox"/>		
- inventurní číslo	<input type="text"/>	- CES ID	<input type="text"/>		
- předmět-název/titul	<input type="text"/>	Podsбірka-číslo	<input type="text"/>		
- autor/Sběratel	<input type="text"/>	- název	<input type="text"/>		
- datace vzniku/nálezu/sběru	<input type="text"/>	- počet předmětů v CES	<input type="text"/>		
- místo vzniku	<input type="text"/>	- zveřejnit v CES	<input type="checkbox"/>		
- lokalita nálezu/sběru	<input type="text"/>	- CES ID	<input type="text"/>		
Poznámka	<input type="text"/>	Rodič-typ čísla	<input type="text"/>		
		Rodič-inv. číslo CES	<input type="text"/>		
		- inventurní číslo	<input type="text"/>		
		Podsбірka předešlá/nová	<input type="text"/>		
		- název	<input type="text"/>		

Rozpis evidenčních čísel

V případě rozepisování evidenčních čísel se na této záložce zobrazují všechna inventurní čísla, která vznikla rozepsáním rodičovského záznamu (příslušku).

Záznam o komunikaci s CES

V případě, že záznam byl odeslán do CES OnLine, jsou na této záložce informace o komunikaci: Začátek - datum a čas odeslání (resp. pokusu o odeslání)

Konec - datum a čas dokončení přenosu (a už se odeslání podařilo nebo skončilo chybou)

Odesláno - příznak, zda záznam byl úspěšně odeslán (tj. komunikace se serverem CES OnLine byla úspěšně zahájena, server odpověděl)

Potvrzeno - minimálně jeden záznam v požadavku byl přijat, ale některé ne (podrobné výsledky je možné vyhledat v logu)

Potvrzeno kompletně - všechny záznamy v dávce byly úspěšně odeslány a přijaty na straně serveru CES OnLine

Příznaky výsledku aktualizace CES zaslaném pracovníky MK ČR musí zatím uživatel MUSEIONu nastavit ručně, webovou službu pro jejich automatizované zpracování CES OnLine dosud neposkytuje.

Vyřízení - komunikace byla dokončena, aktualizace v CES OnLine byla zpracována pracovníky MK ČR a byla obdržena zpráva o vyřízení

Schváleno - informace o schválení aktualizace

Data pro hlášení CES		Rozpis evidenčních čísel		Záznam o komunikaci s CES	
Začátek	<input type="text"/>	Vyřízeno	<input type="checkbox"/>		
Konec	<input type="text"/>	Schváleno	<input type="checkbox"/>		
Odesláno	<input type="checkbox"/>				
Potvrzeno	<input type="checkbox"/>				
Potvrzeno kompletně	<input type="checkbox"/>				
Poznámka	<input type="text"/>				

Podrobnosti o komunikaci s CES je možné vidět v úloze Komunikace s CES OnLine, kam se lze přepnout tlačítkem *Záznam o komunikaci s CES* na střední nástrojové liště vpravo (*ALT+Z*).

1.4.4.2 Průvodce Doplnit hlášení CES

Průvodce (menu *Další agendy - CES*) umožňuje hromadné vytvoření záznamů v tabulce Data pro hlášení CES, které obsahují evidenční a změnové údaje o předmetu. Průvodce lze využít jak pro předmet zcela nové, v CES dosud nezapsané (hlásí se jako nové číslo pro CES), tak pro předmet v CES už evidované (tj. hlásí se změna nebo vyaznění čísla). Ve všech případech lze průvodcem najednou vytvořit libovolný počet záznamů (aktualizací) z jedné nebo různých podsbírek, vždy ale s tímtož typem hlášené změny (C1 až C15).

1. Zadání parametrů

V prvním kroku průvodce je třeba vybrat druh operace (C1 až C15), kterou chcete provádět, a typ čísel (přírůstkové nebo inventární), kterých se aktualizace bude týkat. V nabídce je všech 15 operací, které nabízí CES OnLine.

Typ čísel musí odpovídat typu operace.

Podle výběru typu čísel pak přejděte do kroku 2 nebo 3 na výběr předmetů z přírůstkové knihy nebo katalogu.

Doplnění hlášení do CES

1. Zadání parametrů
2. Výběr dat z přírůstkové knihy
3. Výběr dat z katalogu
4. Doplnění operací do hlášení
5. Doplněná data pro hlášení do CES

Zadání parametrů

Vyberte operaci CES pro doplnění hlášení do CES

Operace CES*

Typ čísel*

2. Výběr dat z přírůstkové knihy

Podle operace se předfiltrují přírůstky s příslušnými vlastnostmi (zaevidované, zkatalogizované, připravené k vyaznění apod.). Nastavení systémového filtru si uživatel může prohlédnout v dialogovém okně běžného filtru (🔍 na horní nástrojové liště):

The screenshot shows a web application interface for filtering records. The main title is 'Prírůstky - vše' with a sub-header '[Systémový filtr]'. Below the title, there are navigation buttons: '+ Nový', 'Uložit', 'Aplikovat', 'Smazat', and 'quick -> běžný'. The current filter is 'Systémový filtr'. A list of filters is shown on the left, including 'Archiválie - Archiválie', 'Archiválie - Markant', etc. The main area displays a list of filter conditions, all starting with 'AND':

- AND Základní údaje - Platnost: ano
- AND Základní údaje - Příprava hlášení do CES: ne
- AND Základní údaje - Vyřazeno: ne
- AND Základní údaje - Evidováno: ano
- AND Základní údaje - Rozepsáno: ne
- AND Základní údaje - Hlášeno do CES: ano
- AND Základní údaje - Návrh na vyřazení: ne

3. Výběr dat z katalogu

Podle operace se předfiltrují inventární ísla s příslušnými vlastnostmi. Stejně jako u přístřků si uživatel může ověřit nastavení filtrovacích podmínek v běžném filtru.


4. Doplnění operací do hlášení

Ve 4. kroku tlačítkem OK spustíte zpracování - přidání vybraných záznamů do tabulky Dat pro hlášení CES

5. Doplnění data pro hlášení do CES

Nově přidávané záznamy si můžete prohlédnout v kroku 5 pro vodce.

1.4.4.3 Přidání záznamu v úloze Data pro hlášení CES

Jednotlivé záznamy je možné přidávat přímo v úloze *Data pro hlášení CES*. Stisknutím **ALT+INSERT** nebo ikonou  otevřete vstupní formulář, kde je třeba nejprve vybrat typ operace (C1 až C15), pak se nabídne výběr přístřkového nebo inventárního ísla. I tady se při výběru vždy předfiltrují záznamy, které odpovídají podmínkám výběru pro hlášení.

The screenshot shows a form titled 'Data pro hlášení CES'. It is divided into several sections for data entry:

- Operace CES***: A dropdown menu.
- Typ čísla**: A dropdown menu.
- Typ změny**: A dropdown menu.
- Důvod změny**: A dropdown menu.
- Inventární číslo CES***: A text input field with a search icon.
- Sbírka - ev. číslo CES**: A text input field with a search icon.
- Podsbírka-číslo**: A text input field with a search icon.
- Rodič-typ čísla**: A dropdown menu.
- Rodič-inv. číslo CES**: A text input field with a search icon.
- Podsbírka předešlá/nová**: A text input field with a search icon.

Other fields include: '- inventární číslo', '- předmět-název/titul', '- autor/Sběratel', '- datace vzniku/nálezu/sběru', '- místo vzniku', '- lokalita nálezu/sběru', '- interní ev. číslo', '- název', '- počet předmětů v CES', '- zveřejnit sbírku v CES', '- CES ID', '- zveřejnit v CES', '- inventární číslo', and '- název'.

1.4.4.4 Aktualizace do CES

Po zapsání změn nových operací do tabulky *Data pro hlášení CES* může uživatel s příslušným oprávněním provést jejich odeslání prostřednictvím webové služby do aplikace CES OnLine:

- jednotlivě pro aktuální záznam - pomocí funkce *1 Aktualizace do CES* přístupné pod tlačítkem na stejné liště (*Alt + J*),
- hromadně pro označené záznamy v přehledu - funkcí *Aktualizace do CES* v nabídce submenu2 na horní nástrojové liště

Záznam o komunikaci s CES

Po stisknutí tlačítka nebo potvrzení volby *Aktualizace do CES* zavolá MUSEION webovou službu CES OnLine a označené záznamy odešle, tj. vytvoří xml soubor (request), který pošle na server CES OnLine. Je-li označených záznamů více, než je nastaveno v parametrech komunikace, rozdělí se automaticky na několik dávek.

Ke každé transakci se vygeneruje záznam v úloze *Komunikace s CES OnLine*, kde je možné prohlédnout si nejen vygenerovaný a odeslaný požadavek (request), ale i odpověď serveru (response). Z úlohy *Data pro hlášení CES* je možné přepnout se sem přímo tlačítkem *2 - Záznam o komunikaci s CES*.

V rámci komunikace MUSEIONu s webovou službou CES OnLine dojde k nastavení příznaků:

- na záložce Komunikace s CES OnLine (Odesláno, Potvrzeno a Potvrzeno kompletně),
- ve sbírkové evidenci příznak Příprava hlášení do CES
- pokud se jedná o změnu, která má mít za následek vyaznění/zrušení evidenčního ísla, je navíc nastaven příznak Návrh na vyaznění, který zablokuje editaci příslušného záznamu v chronologické nebo systematické evidenci, a označí jej červeným podbarvením karty i řádku v přehledu.

1.4.4.5 Odpojit od komunikace s CES

Jakmile je požadavek odeslán do CES OnLine, je vytvořena vazba na tabulku Komunikace s CES, a není možné záznam z tabulky Data pro hlášení do CES odstranit. Pokud ale komunikace neproběhla úspěšně a je třeba provést nějaké změny,

je nutné zrušit vazbu na záznam v úloze Komunikace s CES stisknutím tlačítka *3 - Odpojit od komunikace s CES* na stejné nástrojové liště. Pak je možné záznam v tabulce Data pro hlášení CES smazat, po opravě opět vložit a poté znovu odeslat.

1.4.5 Komunikace s CES online

V této úloze jsou záznamy ke každé transakci (komunikaci mezi MUSEIONem a CES OnLine), které obsahují jednak informace o úspěchu a výsledku přenosu (zda byl soubor úspěšně odeslán a přijat), jednak xml soubory s požadavky i odpověďmi.

V přehledu jsou informace o začátku a konci celé transakce (která může být rozdělena na několik dávek (xml soubor)), úspěšnosti přenosu a příznaky o zpracování hlášených změn, které podle výsledků změnového řízení a přijetí odpovědi z MKR nastaví uživatel v MUSEIONu.

Komunikace s CES OnLine							
Začátek	Konec	Odesláno	Potvrzeno	Potvrzeno kompletně	Vyřízeno	Schváleno	
<input type="checkbox"/>	09.03.2020 11:33:52	09.03.2020 11:33:52	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	09.03.2020 13:57:28	09.03.2020 13:57:32	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	09.03.2020 14:09:24	09.03.2020 14:09:26	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	09.03.2020 14:58:01	09.03.2020 14:58:05	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Komunikace s CES OnLine			
Log komunikace s CES OnLine			
Začátek	09.03.2020 14:58:01	Vyřízeno	<input type="checkbox"/>
Konec	09.03.2020 14:58:05	Schváleno	<input type="checkbox"/>
Odesláno	<input checked="" type="checkbox"/>		
Potvrzeno	<input checked="" type="checkbox"/>		
Potvrzeno kompletně	<input checked="" type="checkbox"/>		
Poznámka	<input type="text"/>		

V rámci komunikace MUSEIONu s webovou službou CES OnLine dojde k nastavení p íznak :

- na záložce Komunikace s CES OnLine (Odesláno, Potvrzeno a Potvrzeno kompletně),
- ve sbírkové evidenci p íznak P íprava hlášení do CES
- pokud se jedná o zm nu, která má mít za následek vy azení/zrušení eviden ního ísla, je navíc nastaven p íznak Návrh na vy azení, který zablokuje editaci p íslušného záznamu v chronologické nebo systematické evidenci, a ozna í jej červeným podbarvením karty í ádku v p ehledu.

Záložka Komunikace s CES OnLine

První záložka je stejná, jako v úloze *Data pro hlášení CES*; jsou na ní základní informace o celé transakci:

Za átek - datum a as odeslání (resp. pokusu o odeslání) první dávky

Konec - datum a as dokon ení p enosu poslední dávky (a už se odeslání poda ilo nebo skon ilo chybou)

Odesláno - p íznak, zda záznam byl úsp šn odeslán (tj. komunikace se serverem CES OnLine byla úsp šn zahájena, server odpov d l)

Potvrzeno - minimáln jeden záznam v požadavku byl p íjat, ale n které ne (podrobné výsledky je možné vyhledat v logu)

Potvrzeno kompletně - všechny záznamy v dávce byly úsp šn odeslány a p íjaty na stran serveru CES OnLine


P íznaky o zpracování žádosti o aktualizaci v CES pracovníky MK R musí zatím uživatel MUSEIONu nastavit ru n , webovou službu pro automatizované zpracování výsledk CES OnLine dosud neposkytuje.

Vy ízeno - komunikace byla dokon ena, aktualizace v CES OnLine byla zpracována pracovníky MK R a byla obdržena zpráva o vy ízení

Schváleno - informace o schválení aktualizace

Log komunikace s CES OnLine

Na druhé záložce je možné prohlédnout si celý vygenerovaný request (požadavek) i response (odpov) serveru CES OnLine. Jednotlivé záznamy na záložce odpovídají d ávkám, na které

byla celá transakce rozd lena. Ikonou  m žete otev ít formulá , kde je zobrazený celý

request i response. Obě pole jsou roztahovací a tlačítka **F** text logu zformátují do čitelnější podoby.

The screenshot shows two windows from the 'Komunikace s CES OnLine' application. The left window is a table with columns: 'Čas odeslání', 'Potvrzeno', and 'Potvrzeno kompletně'. The right window shows a detailed view of a message with 'Request' and 'Response' fields containing XML code, and a summary table below.

Čas odeslání	Potvrzeno	Potvrzeno kompletně
09.03.2020 14:58:05	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
09.03.2020 14:58:03	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
09.03.2020 14:58:01	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Request	<pre><?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?> <input> <SbirkaID>sb0000389</SbirkaID> <PodsbirkaID>psb0000673</PodsbirkaID> <predmet> <Cislo>EMB-02033</Cislo> <Typ>I</Typ> <TypZmeny>N</TypZmeny> <PopisPredmetu></pre>
Response	<pre><?xml version="1.0" encoding="UTF-8" ?> <respond xmlns="http://www.cesonline.cz" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xsi:schemaLocation="http://www.cesonline.cz</pre>
Čas odeslání	09.03.2020 14:58:03
Potvrzeno	<input checked="" type="checkbox"/>
Potvrzeno kompletně	<input checked="" type="checkbox"/>

1.4.6 Zanesení vyřízených změn do MUSEIONu

Komunikace MUSEIONu s CES OnLine je jednostranná, to znamená, že MUSEION umí odeslat požadavky na změny do aplikace CES OnLine, ta je umí přijmout, ale samotnou aktualizaci a její zpracování je nutné realizovat přímo v prostředí systému CES OnLine. Potom, na základě písemného vyjádření ze strany MKR, je nutné výsledky promítnout do MUSEIONu změny pomocí Vyřazeno a (v případě kladného vyjádření MKR) i Schváleno v úloze Komunikace s CES OnLine a prostřednictvím tlačítka *3 Nastavení ev. karet* na stránce nástrojové lišty na kartě přístupy a sbírkových jednotek.

Nastavení příslušných příznaků je možné samozřejmě provést i přímo na kartě v chronologické nebo systematické evidenci.

Nastavení ev. karet

Úloha projde všechna data pro hlášení (transakční záznamy) v balíku této komunikace s CES OnLine, které byly zaslány ke zpracování do CES OnLine a provede reset příznaku Příprava do CES = NE.

Navíc, pokud je aktualizace sbírky do CES schválena MKR, tj. na kartě uživatel nastavil příznak Schváleno = ANO, pak systém navíc nastaví příznaky Hlášeno do CES = ANO nebo Návrh na vyřazení a Vyřazeno na správnou hodnotu v závislosti na typu změny nové operace.

Záznamy, u kterých bude změna provedena, si uživatel může přehledně prohlédnout prostřednictvím tlačítka *2 Data pro hlášení*.

1.4.7 Podporované operace

1.4.7.1 Zápis nových jednotek

Do CES je možné hlásit nové přístupy pod přístupovým nebo inventárním číslem. Přístupové číslo by mohlo být po rozepsání v CES zrušeno. Pokud je jednotka zkatologizovaná dříve, než dojde k hlášení do CES, je možné hlásit ho rovnou pod inventárním číslem (přístupové číslo se v takovém případě v CES vůbec neobjeví).

1.4.7.1.1 C1 – přidání nového přírůstku přírůstkovým číslem

Jedná se o situaci, kdy je sbírkový předmět zaveden do evidence pod přírůstkovým číslem, inventurní číslo není dosud vydáno, a předmět se tedy i do CES zapisuje pod přírůstkovým číslem.

Typ čísla

P - přírůstkové

Výběr záznamů z přírůstkové knihy

Přírůstkové číslo v MUSEIONu musí splňovat tyto podmínky:

- založený přírůstek musí mít vyplněno pole Přírůstkové číslo CES (a samozřejmě povinná pole přírůstkové číslo a podsbírkou, ale bez toho nejde záznam uložit)
- Platnost = ano
- Evidováno = ano
- Rozepsáno = ne
- Příprava hlášení do CES = ne
- Hlášeno do CES = ne
- Návrh na vyřízení = ne
- Vyřezáno = ne

Předměty přírůstků s dokončeným rozepsáním (Rozepsáno = ano) se evidují pod inventurními čísly, není tedy vhodné je zapisovat touto formou (docházelo by k duplicitám v zápisu).

Přírůstky již označené jako zapsané v CES samozřejmě nemá smysl opakovaně hlásit, stejně tak přírůstky vyřezané, které není možné zaevidovat (v MUSEIONu).

1.4.7.1.2 C12 – přidání předmětu z důvodu dohledání, přírůstkové nebo inventurní číslo

Jedná se o případy předmětů neokávaných se vynořících z hlubin muzejních depozitářů nebo dávno zapomenutých výpůjček. Předmět tedy byl v minulosti zaveden do evidence pod přírůstkovým/inventurním číslem, následně označen jako ztracený nebo vyřezaný a poté (s odstupem času) znovu objeven.

Typ čísla

P - přírůstkové

I - inventurní

Výběr záznamů (z přírůstkové knihy nebo katalogu)

Splněny musí být tyto podmínky:

- Přírůstkové číslo
- založený přírůstek musí mít vyplněno pole Přírůstkové číslo CES (a samozřejmě povinná pole přírůstkové číslo a podsbírkou, ale bez toho nejde záznam uložit)
- Platnost = ano
- Evidováno = ano
- Rozepsáno = ne
- Příprava hlášení do CES = ne
- Hlášeno do CES = ne
- Návrh na vyřízení = ne
- Vyřezáno = ne

Inventární číslo

- založený sbírkový předmět v katalogu s vyplněným polem číslo CES (a samozřejmě povinným inventárním číslem a podsírkou),
- předmět nesmí být v pomocné inventární adě
- Není katalogizováno = ne
- Návrh na vyřazení = ne
- Vyřazeno = ne
- Hlášeno do CES = ne

1.4.7.1.3 C13 – přidání předmětu z jiného důvodu, přírůstkové nebo inventární číslo

Typicky jde (a je takto v praxi využíváno) o případy přesunu předmětů mezi (pod)sírkami, a dále univerzální zařazení z jiného důvodu (což je mimo řádkový případ).

Předmět tedy byl v minulosti zaveden do evidence například jako rozsáhlý dar regionálního geologa, se zařazením do podsírky geologické. Při následné dokumentaci se ukáže, že v rámci souboru tvořící zkaženiny a z důvodu zajištění odborné správy dojde k přesunu do podsírky paleontologické. Fakticky tedy v takovém případě musí být do CES nahlášeno vyřazení přírůstek z jedné (pod)sírky (C14) a zařazení do druhé (C13).

Typ čísla

P - přírůstkové

I - inventární

Předšlá podsírka

Kód vodní podsírky (je možné vybrat ze slovníku)

Protože vybraný předmět je již zařazen v jiné podsírce, je třeba zadat vodní podsírku (mj. proto, aby se číslo předmětu našlo v CES).

Výběr záznamů (z přírůstkové knihy nebo katalogu)

Splněny musí být tyto podmínky:

Přírůstkové číslo

- založený přírůstek musí mít vyplněno pole Přírůstkové číslo CES (a samozřejmě povinná pole přírůstkové číslo a podsírku, ale bez toho nejde záznam uložit)
- Platnost = ano
- Evidováno = ano
- Rozepsáno = ne
- Příprava hlášení do CES = ne
- Hlášeno do CES = ne
- Návrh na vyřazení = ne
- Vyřazeno = ne

Inventární číslo

- založený sbírkový předmět v katalogu s vyplněným polem číslo CES (a samozřejmě povinným inventárním číslem a podsírkou),
- předmět nesmí být v pomocné inventární adě
- Není katalogizováno = ne
- Návrh na vyřazení = ne
- Vyřazeno = ne
- Hlášeno do CES = ne

Dvojice operací C13 (přidání předmětu z jiného divodu, přístřkové nebo inventární íslo) a C14 (vyazení přístřkové íslo nebo zrušení inv. íslo z jiného divodu) p í p evodu eviden ního íslo mezi r znými podsbírkami p edstavuje jedinou výjimku z pravidla "jedna operace v CES = jeden ádek tabulky Data pro hlášení CES". V takovémto p ípad se do tabulky zavádí pouze operace C13. Pokud je správn vypln no pole *Podsbírka p edešlá/nová*, bude p í odesílání do CES OnLine automaticky dopln na í korespondující zm na C14, odepisující totéž eviden ní íslo z p vodní podsbírky.

1.4.7.1.4 C15 – přidání nového přístřku inventárním íslem

Nejb žn jší p ípad zápisu nového předmětu rovnou pod inventárním íslem, bez jakékoli vazby na íslo přístřkové. Provádí se obvykle pro úsporu ásu p í komunikaci s CES, protože s výjimkou starých sbírkových předmět s nedokumentovanou historií má každý předmět vazbu na existující přístřkové íslo p ínejmenším v MUSEIONu (a papírové evidenci).

Typ íslo

I - inventární

Výběr záznam z katalogu

Spln ny musí být tyto podmínky

- založený sbírkový předmět v katalogu s vypln ným polem íslo CES (a samozejm povinným inventárním íslem a podsbírkou),
- předmět nesmí být v pomocné inventární ád
- Není katalogizováno = ne
- P íprava pro hlášení do CES = ne
- Návrh na vy azení = ne
- Vy azeno = ne
- Hlášeno do CES = ne

K inventárnímu íslu nesmí existovat navázaný přístřek s aktivním p íznakem zapsání do CES.

1.4.7.2 Rozepsání eviden ních ísel

Rozepisovat je možné přístřková i inventární íslo, vždy na inventární íslo a v obou p ípadech se zachováním nebo zrušením p vodního íslo.

Ut čto operací je třeba hlásit nejen nová inventární íslo, ale i p vodní íslo, které bylo (je) rozepáno.

Seznam všech rozepsaných ísel se zadává na záložce Rozpis eviden ních ísel.

1.4.7.2.1 C2 – rozepsání přístřkového íslo na inventární s vy azením p vodního přístřkového íslo

Rozepsání přístřkového íslo na jedno nebo více inventárních ísel je jedna z nej ast ji používaných operací. Vždy jde o rozpis p řístřkového íslo na íslo/ íslo inventární, rozpis na p řístřkové íslo není možný.

Typ íslo



P - p řístřkové

Výběr záznam z p řístřkové knihy

P řístřkové íslo v MUSEIONu musí spl ovat tyto podmínky:

- založený p ír stek musí mít vypln no pole P ír stkové íslo CES (a samoz ejm povinná pole p ír stkové íslo a podsbírku, ale bez toho nejde záznam uložit)
- Platnost = ano
- Evidováno = ano
- Rozepsáno = ano
- P íprava hlášení do CES = ne
- Hlášeno do CES = ano
- Návrh na vy azení = ne
- Vy azeno = ne

Rozpis eviden ních ísel

Po zpracování této operace se u dopln ných záznam v úloze *Data pro hlášení do CES* (v 5. kroku p vodce) objeví na záložce *Rozpis eviden ních ísel*/seznam p ipojených inventárních ísel z chronologické evidence. Uživatel m že již nahlášená ísla odstranit, p ípadn ísla doplnit ( nebo ) na záložce *Rozpis eviden ních ísel*.

1.4.7.2.2 C4 – rozepsání p ír stkového ísla na inventární bez vy azení p vodního p ír stkového ísla

Vždy jde o rozpis p ír stkového ísla na íslo/ ísla inventární, rozpis na p ír stkové íslo není možný. Na rozdíl od operace C2, ale nedochází k vy azení p ír stkového ísla z CES, protože v jeho rozepisování se bude dále pokračovat.

Typ ísla

P - p ír stkové

Výb r záznam z p ír skové knihy

P ír stkové íslo v MUSEIONu musí spl ovat tyto podmínky:

- založený p ír stek musí mít vypln no pole P ír stkové íslo CES (a samoz ejm povinná pole p ír stkové íslo a podsbírku, ale bez toho nejde záznam uložit)
- Platnost = ano
- Evidováno = ano
- Rozepsáno = ne
- P íprava hlášení do CES = ne
- Hlášeno do CES = ne
- Návrh na vy azení = ne
- Vy azeno = ne

Rozpis eviden ních ísel

Po zpracování této operace se u dopln ných záznam v úloze *Data pro hlášení do CES* (v 5. kroku p vodce) objeví na záložce *Rozpis eviden ních ísel*/seznam p ipojených inventárních ísel z chronologické evidence. Uživatel m že již nahlášená ísla odstranit.

1.4.7.2.3 C5 – rozepsání inventárního ísla bez rušení p vodního inventárního ísla

Zcela ojedin lá situace, kdy se p edm t s inventárním íslem zapsaným v CES d lí na další ásti, které jsou dále evidována pod novými inventárními ísly. M že jít o áste né rozepsání karty hromadné evidence nebo vznik nového sbírkového p edm tu rozd lením p vodního,

evidovaného pod unikátním (nehromadným) číslem – například rozdělení geologického vzorku na více částí. Nejedná se o rozepsání čísla na sub číslo, protože v takovém případě pro vodní inventární číslo bez podlomení zaniká.

Pro vodní inventární číslo se objeví jako nový záznam v úloze Data pro hlášení do CES, rozepisovaná čísla budou na záložce Rozpis evidenčních čísel, kam je musí uživatel přidat.

Typ čísla

I - inventární

Výběr záznamů z katalogu

Společně musí být tyto podmínky

- založený sbírkový předmet v katalogu s vyplněným polem číslo CES (a samozřejmě povinným inventárním číslem a podsbírkou),
- předmet nesmí být v pomocné inventární adě
- Není katalogizováno = ne
- Příprava pro hlášení do CES = ne
- Návrh na vyřazení = ne
- Vyřazeno = ne
- Hlášeno do CES = ano

Rozpis evidenčních čísel

Po zpracování této operace je třeba u doplněných záznamů v úloze Data pro hlášení do CES (v 5. kroku pro vodce) přidat na záložce *Rozpis evidenčních čísel* seznam rozepsaných inventárních čísel.

1.4.7.2.4 C6 – rozepsání inventárního čísla se zrušením pro vodního inventárního čísla

V tomto případě jde o úkon celkem běžný, kdy je pro vodní inventární číslo nahrazeno jedním nebo více čísly (často s podlomením).

Všechna evidenční čísla by měla být zahrnuta do jednoho volání webové služby.

Typ čísla

I - inventární

Výběr záznamů z katalogu

Společně musí být tyto podmínky

- založený sbírkový předmet v katalogu s vyplněným polem číslo CES (a samozřejmě povinným inventárním číslem a podsbírkou),
- předmet nesmí být v pomocné inventární adě
- Není katalogizováno = ne
- Příprava pro hlášení do CES = ne
- Návrh na vyřazení = ne
- Vyřazeno = ne
- Hlášeno do CES = ano

V Katalogu je potřeba vybrat pro vodní (hlášené) inventární číslo, které má vyplněné v poli číslo CES nové inventární číslo, v poli číslo CES pro vodní dříve nahlášené číslo.

V úloze *Data pro hlášení CES* pak uživatel musí přidat na záložce Rozpis evidenčních čísel další inventární čísla, která vznikla rozepsáním pro vodního čísla.

1.4.7.3 Vy azení eviden ních ísel

Další operací, kterou lze s využitím webové služby update realizovat je vy azování eviden ních ísel. Vy azená eviden ní ísla z stávají v databázi, nefigurují však mezi platnými eviden ními ísly a nejsou zahrnuta do statistik. Vy azené íslo již nelze v p íslušné podsбірce znovu použít. Zákon jasn stanovuje, za jakých okolností lze eviden ní ísla vy adit z CES .

1.4.7.3.1 C3 – vy azení p ír stkového ísla z d vodu rozepsání

Jedná se o vy azení p ír stkového ísla, které bylo již pln zkatalogizováno a v evidenci CES by tedy m lo být nahrazeno jedním nebo více inventárními ísly. CES nijak nekontroluje vazbu mezi vy azovaným p ír stkovým íslem a jeho nástupci v podob inventárních ísel.

Typ ísla

P - p ír stkové

Výběr záznam z p ír stkové knihy

P ír stkové íslo v MUSEIONu musí spl ovat tyto podmínky:

- založený p ír stek musí mít vypln no pole P ír stkové íslo CES (a samoz ejm povinná pole p ír stkové íslo a podsбірku, ale bez toho nejde záznam uložit)
- Platnost = ano
- Evidováno = ano
- Rozepsáno = ano
- P íprava hlášení do CES = ne
- Hlášeno do CES = ano
- Návrh na vy azení = ne
- Vy azeno = ne

1.4.7.3.2 C8 – vy azení p ír stkového nebo inventárního ísla z d vodu neupot ebitelnosti

Jedná se o vy azení eviden ních ísel p edm t na konci svého životního cyklu ve sbírce, které nemohou dál plnit svoji funkci. Do této kategorie spadá i vy azování p edm t ztracených.

Typ ísla

P - p ír stkové

I - inventární

Výběr záznam z p ír skové knihy

P ír stkové íslo:

- založený p ír stek musí mít vypln no pole P ír stkové íslo CES (a samoz ejm povinná pole p ír stkové íslo a podsбірku, ale bez toho nejde záznam uložit)
- Platnost = ano
- Evidováno = ano
- Rozepsáno = ne
- P íprava hlášení do CES = ne
- Hlášeno do CES = ano
- Návrh na vy azení = ano
- Vy azeno = ne

Inventární číslo

- založený sbírkový předmet v katalogu s vyplněným polem číslo CES (a samozřejmě povinným inventárním číslem a podsírkou),
- předmet nesmí být v pomocné inventární adě
- Není katalogizováno = ne
- Příprava hlášení do CES = ne
- Návrh na vyřazení = ano
- Vyřazeno = ne
- Hlášeno do CES = ano

1.4.7.3.3 C9 – vyřazení předstírkového nebo inventárního čísla z důvodu přebytečnosti

Vyřazení evidenčních čísel sbírkových předmetů, které sice fyzicky existují, ale jejich setrvávání ve sbírce je zbytečné a neekonomické z důvodu jejich duplicity, případně (části) jsou vydávány povodním oprávněným vlastníkům (restituce).

Typ čísla

P - předstírkové

I - inventární

Výběr záznamů z předstírkové knihy

Předstírkové číslo:

- založený předstírek musí mít vyplněno pole Předstírkové číslo CES (a samozřejmě povinná pole předstírkové číslo a podsírkou, ale bez toho nejde záznam uložit)
- Platnost = ano
- Evidováno = ano
- Rozepsáno = ne
- Příprava hlášení do CES = ne
- Hlášeno do CES = ano
- Návrh na vyřazení = ano
- Vyřazeno = ne

Předmety předstírkové s dokončeným rozepsáním se evidují pod inventárními čísly, není tedy možné tímto způsobem vyřadit z katalogizované předstírkové číslo.

Inventární číslo

- založený sbírkový předmet v katalogu s vyplněným polem číslo CES (a samozřejmě povinným inventárním číslem a podsírkou),
- předmet nesmí být v pomocné inventární adě
- Není katalogizováno = ne
- Příprava hlášení do CES = ne
- Hlášeno do CES = ano
- Návrh na vyřazení = ano
- Vyřazeno = ne

1.4.7.3.4 C10 – vy azení p ír stkového ísla z d vodu omylu

Vysloven nouzové administrativní ešení nápravy chybn zapsaného p ír stkového ísla (ve špatném tvaru, do odlišné podsbírký, s nesprávným lomením apod.).

Typ ísla

P - p ír stkové

Výběr záznam z p ír skové knihy

P ír stek v MUSEIONnu musí spl ůvat tyto podmínky:

- založený p ír stek musí mít vypln ěno pole P ír stkové íslo CES (a samoz eejm povinná pole p ír stkové íslo a podsbírký, ale bez toho nejde záznam uložit)
- Platnost = ano
- Evidováno = ano
- Rozepsáno = ne
- P íprava hlášení do CES = ne
- Hlášeno do CES = ano
- Návrh na vy azení = ano
- Vy azeno = ne

1.4.7.3.5 C14 – vy azení p ír. ísla nebo zrušení inventárního ísla z jiného d vodu

V praxi jde o dv ě varianty zm ěny. Jednak vy azení p ír stku v návaznosti na jeho p esun do jiné (pod)sbírký transakcí C13 a dále univerzální vy azení z jiného d vodu (což je mimo ádn ědké).

Typ ísla

P - p ír stkové

Výběr záznam z p ír skové knihy

P ír stkové íslo v MUSEIONu musí spl ůvat tyto podmínky:

- P ír stek
- založený p ír stek musí mít vypln ěno pole P ír stkové íslo CES (a samoz eejm povinná pole p ír stkové íslo a podsbírký, ale bez toho nejde záznam uložit)
- Platnost = ano
- Evidováno = ano
- Rozepsáno = ne
- P íprava hlášení do CES = ne
- Hlášeno do CES = ano
- Návrh na vy azení = ne
- Vy azeno = ne

Nová podsbírký

Kód podsbírký, kam má být p ír stek p esunutý (je možné vybrat ze slovníku).

1.4.7.4 Rušení eviden ních ísel

Další operací, kterou lze s využitím webové služby update realizovat je rušení eviden ních ísel. Na rozdíl od vy azených eviden ních ísel lze zrušené eviden ní íslo znovu použít. Zákon jasn stanovuje, za jakých okolností lze eviden ní ísla v CES zrušit.

1.4.7.4.1 C7 – zrušení inventárního ísla z d vodu rozepsání

Pom rn z ídka realizovaná varianta zm n, která ale m že v MUSEIONu nabývat na významu jako náhradní způsob rušení ru n rozepsaných nehromadných inventárních karet. P vodní inventární íslo je v tomto p ípad z CES bez náhrady smazáno a m že být teoreticky v budoucnosti znovu použito.

Typ ísla

I - inventární

Výběr záznam z katalogu

Splněny musí být tyto podmínky:

- založený sbírkový p edm t v katalogu s vypln ým polem íslo CES (a samoz ejm povinným inventárním íslem a podsbírkou),
- p edm t nesmí být v pomocné inventární ad
- Není katalogizováno = ne
- P íprava pro hlášení do CES = ne
- Návrh na vy azení = ne
- Vy azeno = ne
- Hlášeno do CES = ano

1.4.7.4.2 C11 – zrušení eviden ního ísla z d vodu omylu

Vysloven nouzové administrativní ešení nápravy chybn zapsaného eviden ního (p ír stkového nebo inventárního) ísla (ve špatném tvaru, zapsáním do odlišné podsbírky, s nesprávným lomením apod.).

Typ ísla

P - p ír stkové

I - inventární

Výběr záznam z p ír stkové knihy

P ír stkové íslo:

- založený p ír stek musí mít vypln no pole P ír stkové íslo CES (a samoz ejm povinná pole p ír stkové íslo a podsbírku, ale bez toho nejde záznam uložit)
- Platnost = ano
- Evidováno = ano
- Rozepsáno = ne
- P íprava hlášení do CES = ne
- Hlášeno do CES = ano
- Návrh na vy azení = ano
- Vy azeno = ne

Inventární íslo

- založený sbírkový předmět v katalogu s vyplněným polem číslo CES (a samozřejmě povinným inventurním číslem a podsbírkou),
- předmět nesmí být v pomocné inventurní řadě
- Není katalogizováno = ne
- Příprava hlášení do CES = ne
- Návrh na vyřazení = ano
- Vyřazeno = ne
- Hlášeno do CES = ano

1.4.7.4.3 C14 – vyřazení příslušenství nebo zrušení inventurního čísla z jiného důvodu

Jde o dvě varianty změny. Jednak zrušení inventurního čísla v návaznosti na jeho přesun do jiné (pod)sbírkové transakce C13 a dále univerzální vyřazení z jiného důvodu (což je mimo řádku).

Typ čísla

I - inventurní

Nová podsírka

číslo nové podsírkové ze slovníku

Výběr záznamů z katalogu

- založený sbírkový předmět v katalogu s vyplněným polem číslo CES (a samozřejmě povinným inventurním číslem a podsírkou),
- předmět nesmí být v pomocné inventurní řadě
- Příprava hlášení do CES = ne
- Návrh na vyřazení = ne
- Vyřazeno = ne
- Není katalogizováno = ne
- Hlášeno do CES = ano