

MUSEION



Průručka uživatele systému MUSEION

Výpůjčky a prezentace

axiell

© 2012 - 2024 Axiell s.r.o.

Všechna práva vyhrazena. Tato průručka je chráněna autorskými právy a distribuována na základě licencí, které omezují její používání, kopírování a šíření. Bez předchozího písemného souhlasu společnosti Axiell je zakázáno jakýmkoli způsobem reprodukovat jakoukoli část této průručky.

Loga společnosti Axiell uvedená v této průručce jsou ochranné známky společnosti Axiell. Všechny ostatní názvy produktů, ochranné známky nebo loga zmíněná v této průručce jsou použita pouze k identifikaci účelů a má se jednat o ochranné známky nebo registrované ochranné známky příslušných vlastníků.

Obsah

Výp j ky a prezentace	3
1. Úvod	3
2. Prezentace	4
2.1 P edm ty	5
2.2 Po adatelé	6
2.3 Dokumenty k prezentaci	6
3. Výp j ní smlouvy	6
3.1 P edm ty	8
3.2 Dokumenty ke smlouv	9
4. Badatelské listy	10
4.1 P edm ty	11

Výpůjčky a prezentace

1. Úvod

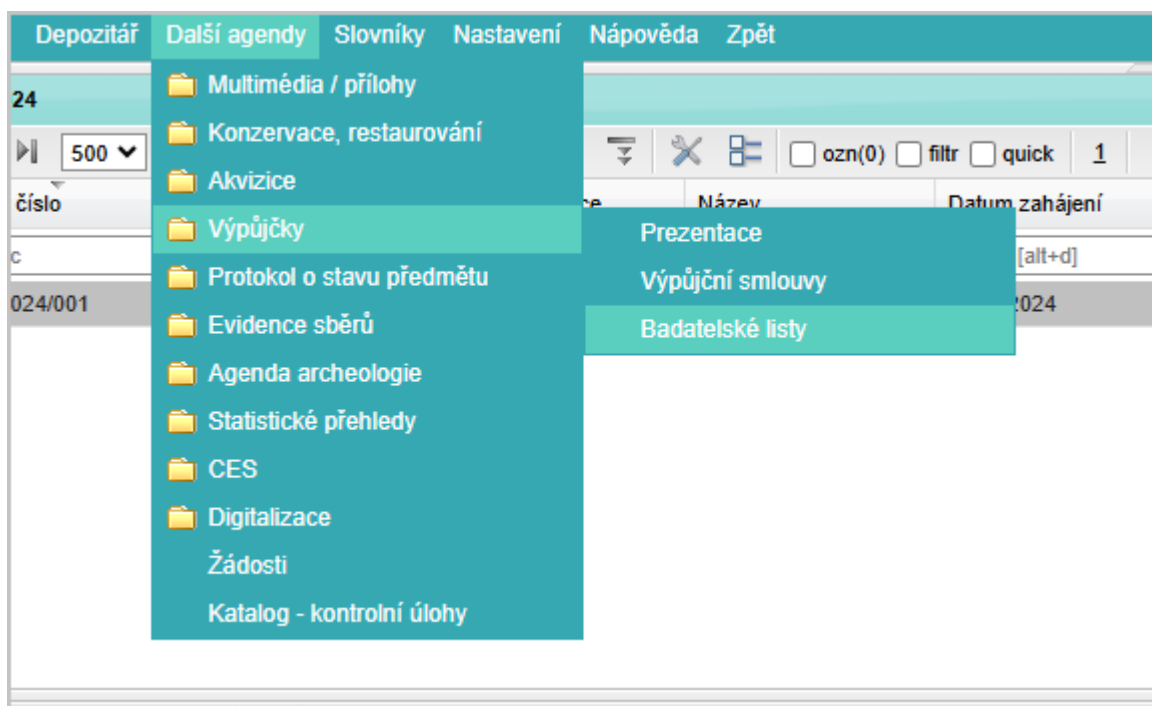
V agendě *Výpůjčky* je možné evidovat všechny akce, na kterých byl předem prezentován, a doklady, které se k nim vztahují. Může jít o interní, externí i virtuální výstavy nebo výpůjčky pro badatele. Ke každé akci se mohou vázat i doklady v depozitáři (výdejky).

Prezentace je výbor předem pro výstavu, virtuální prezentaci apod., které mohou být převzaté na výpůjční smlouvu (všechny nebo jen některé) nebo na výdejku, ale také žádný doklad nemusí existovat. K výpůjční smlouvě vždy existuje jeden nebo několik dokladů v depozitáři, ale také nemusí (v případě virtuální výstavy, kdy se jedná o prezentaci obrázků předem). Evidence badatelských listů pomáhá při evidenci badatelů a předem jejich zájmu.

Všechny doklady jsou zároveň viditelné na kartě předem tu na záložce *Manipulace*.

Agenda *Výpůjčky* v menu *Další agendy* zahrnuje úlohy

- Prezentace (seznam prezentací, kde byl sbírkový předem vystaven)
- Výpůjční smlouvy
- Badatelské listy



Všechny úlohy agendy smluv vždy obsahují údaje o smlouvě (akci) a seznam předem. Každý záznam obsahuje:

- záložku s údaji o dokladu (společnými pro všechny položky)
- záložku se seznamem předem
- záložku se seznamem osob (po badatel)
- v některých případech záložku *Dokumenty* se seznamem kontextových dokumentů

Ísla doklad se ídí nastavením masky p íslušné íselné ady, vždy je možné íslovat v rámci jednoho roku a íslo musí být unikátní v rámci celé instituce. Tato ísla jsou spíš jen pro orientaci v MUSEIONu, doklady v tšinou mají íslo p íd lené mimo MUSEION.

2. Prezentace

Úloha Prezentace slouží pro evidenci prezentací, což mohou být interní i externí výstavy, nebo jiné prezentace. Ke každému záznamu m že být p ízený libovolný počet p edm t (sbírkových i nesbírkových) a seznam po adatel .

Po založení nového záznamu tlačítkem  se otev e formulá , který obsahuje:

- Interní íslo - automaticky vygenerované nové íslo prezentace podle zadané masky, které nelze editovat
- Typ prezentace - povinný údaj vybraný z nabídky S- sbírková výstava, E - stálá expozice, V - výp j ka, N - virtuální prezentace, J - jiný
- Kód prezentace - unikátní kód prezentace
- Název, název anglicky, německy - textová pole pro název prezentace
- Datum zahájení, ukon ení - datumová pole pro začátek a konec prezentace
- Místo - místo prezentace (volné textové pole)
- Stornováno - p íznak stornování prezentace
- Počet p edm t - počet p edm t ze záložky P edm ty
- Po adatelé - seznam po adatel ze záložky Po adatelé
- Katalog - kód katalogu z tabulky Literatura, odkud se zobrazí autor a rok vydání
- Související prezentace - interní íslo jiné prezentace
- Poznámka - jakákoliv poznámka k prezentaci
- Detailní popis - podrobný popis akce

Jakmile záznam uložíte ikonou  nebo **ALT+ENTER**, jsou aktivní záložky *P edm ty* a *Po adatelé*.

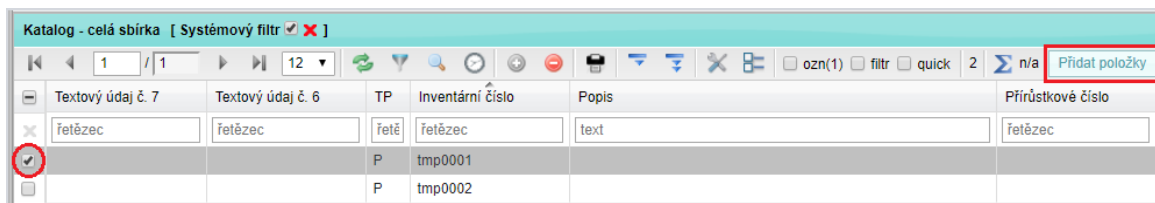
Odstranit záznam o prezentaci můžete jen v případě, že jsou záložky *P edm ty* a *Po adatelé* prázdné.

Prezentace		Předměty	Pořadatelé	Dokumenty k prezentaci
Číselná řada	PRE	Počet předmětů		
Interní číslo	PRE-2019/001	Pořadatelé		
Typ prezentace *		Katalog		
Kód prezentace *		- autor		
Název		- rok vydání		
Název anglicky		Související prezentace		
Název německy		Poznámka		
Datum zahájení		Detailní popis		
Datum ukončení				
Místo				
Stornováno	<input type="checkbox"/>			

2.1 P edm ty

Záložka obsahuje seznam p edm t za azených do prezentace.

P edm t p idáte ikonou na st ední lišt , která otev e p ehled *Katalog - celá sbírka* s nastaveným systémovým filtrem na p edm ty, které mohou být za azené do prezentace. Ozna ené p edm ty se p idají na záložku P edm ty tlačítkem **Přidat položky** na horní nástrojové lišt .



Ikonou v seznamu p edm t m žete otev ít formulá pro dopln ní dalších údaj k položce prezentace:

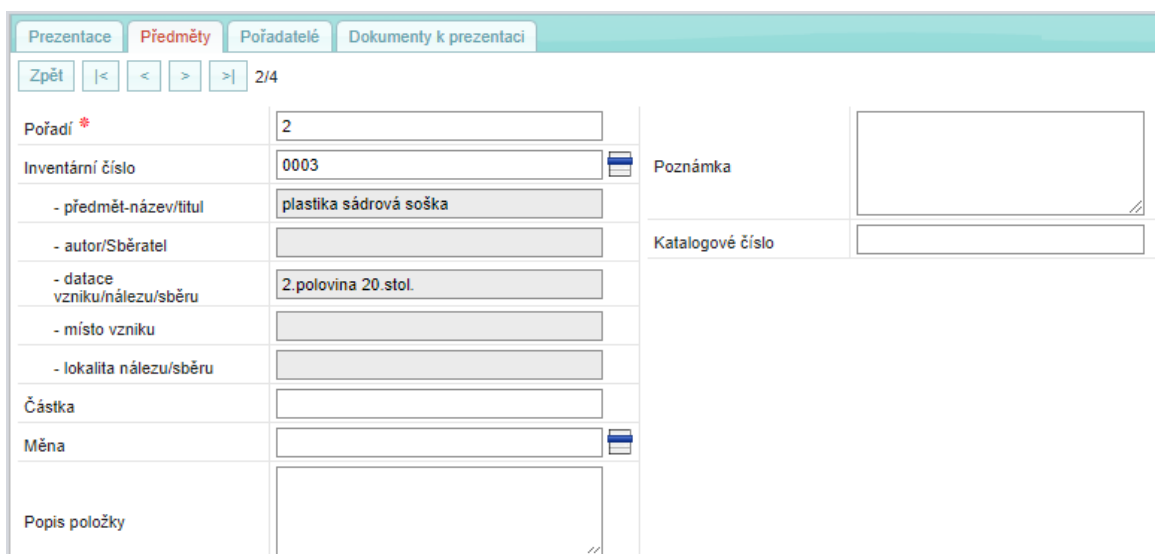
Po adí - po adí položky

Inventární íslo - podle zadaného ísla se zobrazí údaje o p edm tu
 ástka, m na - cena pro ú ely pojišt ní

Popis položky - volné textové pole

Poznámka - libovolná poznámka k položce

Katalogové íslo - volné textové pole pro vypln ní katalogového ísla




Ikonou m žete ozna ené položky ze seznamu na záložce odstranit.

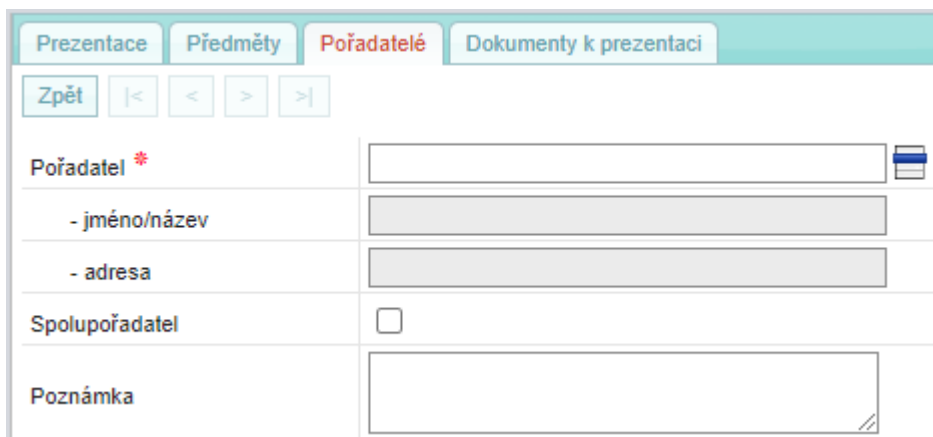


2.2 Po adatelé

Seznam po adatelé obsahuje osoby nebo instituce vybrané z Adresá e. M žete je ozna it jako spolupo adatele a p idat poznámku.

Ikonou  záznam uložíte.

Ikonou  v seznamu otev ete formulá a m žete záznam upravit.




Ikonou  m žete ozna ené položky ze seznamu na záložce odstranit.

2.3 Dokumenty k prezentaci

Na záložce Dokumenty k prezentaci je možné standardním zp sobem p ipojit jakékoliv kontextové dokumenty.

3. Výp j ní smlouvy

Agenda *Výp j ní smlouvy* je ur ena k evidenci výp j ní smluv, kdy instituce poskytuje p edm ty jinému subjektu za ú elem výstavy nebo restaurování.

Nový záznam založíte ikonou  na st ední lišt , po jeho uložení se aktivují záložky P edm ty a Dokumenty ke smlouv .

Formulá obsahuje:

íslo smlouvy - automaticky generované íslo smlouvy v MUSEIONu

Ú el výp j ky - d vod výp j ky vybraný z nabídky (F=fotografování, J=jiné, O=ošet ení, P=pedagogické ú ely, R=restaurování, V=výstava, S=studijní ú ely)

Zp sob výp j ky - výb r z nabídky B=bezplatná, N=nájem, J=nahrazená jinak

Vzor smlouvy - kód vzoru smlouvy ze slovníku Vzory smluv (v MUSEIONu se pro tisk nepoužívá, bylo nahrazeno výstupy do MS Word)

Vyp j itel-kód - kód osoby nebo instituce z Adresá e, která si p edm ty vyp j uje. Po zadání kódu se doplní jméno a Adresa z Adresá e

Vyp j itel slovy - jméno a adresa vyp j itele, pokud není v Adresá i (a nechcete ho tam zadávat)

Vyp j itel-zástupce - osoba z Adresá e, která podepisuje smlouvu

Vystavena - datum vystavení smlouvy, povinná položka

Datum od - dohodnuté (plánované) datum p j ení, p edání p edm t

Datum do - dohodnuté i plánované datum navrácení p edm t z výp j ky na normální místo uložení

Prezentace-kód - kód prezentace, pokud existuje vazba na prezentaci. Je-li vypln ný, p evezmou se na záložku *P edm typ edm ty* z této prezentace

Zástupce správce - zástupce instituce, která p edm ty p j uje, obvykle editel muzea

Datum povolení vývozu - datum povolení, pokud se jedná o zahrani ní výp j ku

Datum platnosti vývozního povolení - datum platnosti, pokud se jedná o zahrani ní výp j ku

Doklad prolongace - íslo dokladu povolení p ípadn prodloužení povolení vývozu (pokud se jedná o zahrani ní výp j ku)

D vod prolongace - textové pole pro d vod prodloužení

Stornováno - p íznak stornování smlouvy

Po et p edm t - po et p edm t na záložce *P edm ty*

Související smlouva - kód související (následující smlouvy p í štafetové výp j ce)

Fáze - "vývojová fáze" výp j ky z nabídky:


1 = p íprava (p edm ty dosud nebyly p j eny i p edány vyp j iteli)

2 = v b hu (p edm ty jsou u vyp j itele, nebo na cest)

3 = ukon eno (p edm ty byly vráceny, p íp. p edány dále p í štafetové výp j ce)

Stav výdejek - v tomto needitovatelném poli se zobrazuje stav výdejek svázaných s aktuálním dokladem, které m že nabývat hodnot P (p j eno), V (vráceno), Z (založeno), n (nedefinováno)

P edána - datum p edání dokladu vyp j iteli. Vypln ním data se karta uzavírá pro další editaci. Pokud by uživatel cht l kartu upravit/p ídat p edm ty na smlouvu, musí datum vymazat, záznam uložit a pak bude moci doplnit údaje.

ástka, m na pojišt ní - celková pojistná ástka. Ikonou  je možné zobrazit sou et ástek pojistných cen u p edm t na smlouv (sou et bez ohledu na uvedenou m nu).

Text smlouvy - textové pole pro text smlouvy

Popis smlouvy - textové pole pro podrobnosti ke smlouv

Poznámka - poznámka k výp j ce.


Smazat doklad je možné jen v p ípad , že je prázdná záložka *P edm ty* není vypln no pole *P edána*(datum p edání smlouvy).

Smlouva výpůjční		Předměty	Dokumenty ke smlouvě
Číselná řada	SV	Počet předmětů	
Číslo smlouvy	SV-2019/001	Související smlouva	
Účel výpůjčky		Fáze výpůjčky	
Způsob výpůjčky		Stav výdejek	
Vzor smlouvy		Předána	
Vypůjčitel-kód		Částka pojištění	
- jméno/název		Měna	
- adresa		Text smlouvy	
Vypůjčitel slovy		Popis smlouvy	
Vypůjčitel-zástupce		Poznámka	
- jméno/název			
Vystavena*			
Datum od			
Datum do			
Prezentace-kód			
- název			
- interní číslo			
Zástupce správce			
- jméno			
Datum povolení vývozu			
Datum platnosti povolení			
Doklad prolongace			
Důvod prolongace			
Stornováno	<input type="checkbox"/>		


Tlačitkem **2 Výdejky** na st ední nástrojové lišt je možné p ejet do úlohy *Doklady o manipulaci - vše* se systémovým filtrem na p edm ty z výp j ní smlouvy. Zobrazí se všechny výdejky svázané s aktuální výp j ní smlouvou.

3.1 Předměty

Záložka obsahuje seznam předmětů zaazených na výp j ní smlouvu.

Další předmět přidáte ikonou  na st ední lišt , která otev e p ehled *Katalog - celá sbírka* s nastaveným systémovým filtrem na p edm ty, které mohou být zaazené na smlouvu. Označené předměty se přidají na záložku *Předměty* tlačitkem **Přidat položky** na horní nástrojové lišt .

Katalog - celá sbírka [Systémový filtr <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>]					
Textový údaj č. 7	Textový údaj č. 6	TP	Inventární číslo	Popis	Přirůstkové číslo
<input type="text" value="řetězec"/>	<input type="text" value="řetězec"/>	<input type="text" value="řetě"/>	<input type="text" value="řetězec"/>	<input type="text" value="text"/>	<input type="text" value="řetězec"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		P	tmp0001		
<input type="checkbox"/>		P	tmp0002		

Ikonou  v seznamu předmětů můžete otev ít formulář pro doplnění dalších údajů k položce výp j ní smlouvy:


Po adí - po adí položky

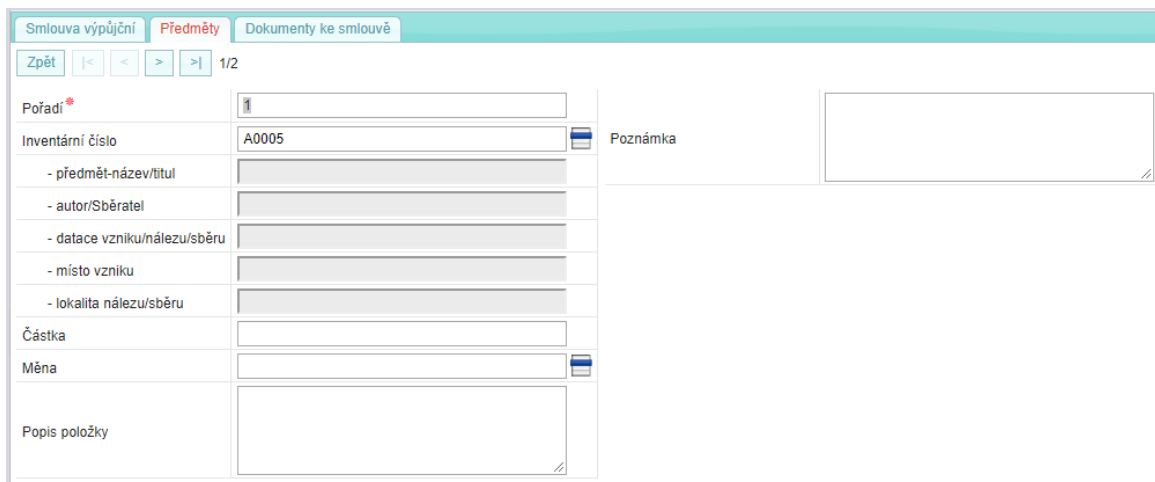
Inventární číslo - podle zadaného čísla se zobrazí údaje o předmětu

částka, měna - cena pro účely pojištění

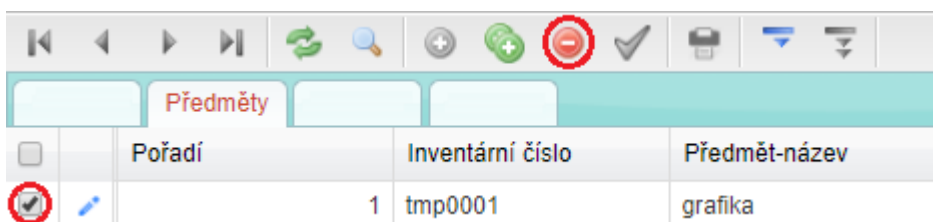
Poznámka - libovolná poznámka k položce

Popis položky - volné textové pole, například pro vyplnění katalogového čísla

Ikonou  v seznamu předmětů můžete přejít do úlohy *Položky doklad o manipulaci* na odpovídající výdejku.



Ikonou  můžete označené položky ze seznamu na záložce odstranit.



Pořadí	Inventurní číslo	Předmět-název
1	tmp0001	grafika

3.2 Dokumenty ke smlouvě

Ke smlouvě je možné připojit kontextové dokumenty, například kopii smlouvy, protokol o stavu předmětu, stejně jako k předmětům v systematické evidenci.

Samozřejmě je možné vyplnit údaje typu "nedigitalizovaný dokument" o tom, kde je uložen originál smlouvy.

The screenshot shows a web form for uploading documents. The top navigation bar includes 'Smlouva výpůjční', 'Předměty', and 'Dokumenty ke smlouvě'. Below the navigation, there's a breadcrumb 'Cesta na souborové úložiště' and a filter 'Filtr dle složky: vše'. The form is divided into two columns. The left column contains fields for 'Pořadí' (1), 'Název', 'Typ dokumentu', 'Typ uložení dokumentu' (radio buttons for URL, file, or non-digitalized), 'Soubor' (with a 'Vybrat soubor' button), 'Obrázek pro náhled', 'Tisk 1', 'Tisk 2', 'Vodoznak' (checked), 'Umístění vodoznaku' (vpravo dole), 'Velikost vodoznaku (%)' (20), 'Použito v literární publikaci', and 'Poznámka'. The right column contains fields for 'Autor' (- kód, - jméno/název), 'Držitel licence' (- kód, - jméno/název), 'Typ licence', 'Licence Creative Commons' (checkbox), 'Časové omezení licence', 'Územní omezení licence', 'Množstevní omezení licence', 'Datum vypršení', and 'Poznámka'.

4. Badatelské listy

Úloha obsahuje seznam badatelských listů .

Po založení nového záznamu ikonou  se objeví formulář s údaji o bádání:

íslo bad. listu - automaticky generované íslo badatelského listu podle masky v nastavení íselné ady

Badatel-kód - kód badatele z Adresáře, po jeho vyplnění (výběru) se zobrazí celé jméno a adresa, pokud je v Adresáři vyplněna, a údaje se zkopírují do pole Badatel-slovy, kde je můžete editovat.

Badatel slovy - pole pro vyplnění jména badatele, pokud není zapsaný v Adresáři a nechcete ho tam zapisovat

Vystaven - datum vystavení badatelského listu

Datum od, do - datum bádání

Počet předmetů - počet předmetů na záložce Předmetů

Předána - datum předání dokladu badatelům

Účel bádání - textové pole pro popis účelu bádání


Poznámka - libovolná poznámka


Jakmile záznam uložíte ikonou  nebo ALT+ENTER, záložka Předmetů bude aktivní.

Odstranit badatelský list můžete jen v případě, že je záložka Předmetů prázdná a není vyplněno datum předání.

Badatelský list		Předměty	
Číselná řada	BL	Počet předmětů	
Číslo bad. listu	BL-2019/001	Předána	
Badatel-kód		Účel bádání	
- jméno/název			
- adresa			
Badatel slovy		Poznámka	
Vystaven*			
Datum od*			
Datum do*			

4.1 Předměty

Předměty na badatelský list se přidávají na záložce *Předměty* ikonou , která otevře úlohu *Katalog - celá sbírka*, kde můžete označit libovolné předměty a přidat je na seznam tlačítkem **Přidat položky** vpravo na horní nástrojové liště.

Ikonou  můžete otevřít formulář pro editaci údajů a doplnit je:

Pořadí - pořadí položky

Inventurní číslo - inventurní číslo (můžete ho změnit). Po jeho vybrání se z karty předmětu doplní název, autor, datace vzniku, místo vzniku a lokalita nálezů.

Částka, měna - cena pro účely pojištění

Popis položky - volné textové pole

Poznámka

Badatelský list		Předměty	
Zpět		1/1	
Pořadí*	1	Poznámka	
Inventurní číslo	A0005		
- předmět-název/titul			
- autor/Sběratel			
- datace vzniku/nálezů/sběru			
- místo vzniku			
- lokalita nálezů/sběru			
Částka			
Měna			
Popis položky			

Ikonou  můžete označené položky ze seznamu na záložce odstranit.

Předměty			
	Pořadí	Inventurní číslo	Předmět-název
	1	tmp0001	grafika