

# MUSEION



*Průruška uživatele systému MUSEION*

## Akvizice

# axiell

© 2012 - 2024 Axiell s.r.o.

Všechna práva vyhrazena. Tato průruška je chráněna autorskými právy a distribuována na základě licencí, které omezují její používání, kopírování a šíření. Bez předchozího písemného souhlasu společnosti Axiell je zakázáno jakýmkoli způsobem reprodukovat jakoukoli část této průrušky.

Loga společnosti Axiell uvedené v této průrušce jsou ochranné známky společnosti Axiell. Všechny ostatní názvy produktů, ochranné známky nebo loga zmíněná v této průrušce jsou použita pouze k identifikaci účelů a nemá se jednat o ochranné známky nebo registrované ochranné známky příslušných vlastníků.

## Obsah

Akvizice	3
1. Úvod .....	3
2. Nabídky .....	5
2.1 P edm ty .....	6
2.2 Vlastníci .....	7
2.3 Smlouvy .....	8
2.4 Dokumenty k nabídce .....	8
3. Poradní sbory .....	9
3.1 P edm ty .....	11
3.2 lenové .....	11
3.3 Dokumenty .....	12
4. Nabývací smlouvy .....	12
4.1 P edm ty .....	13
4.2 Vlastníci .....	14
4.3 Dokumenty ke smlouv (nabývací) .....	15
5. Licen ní smlouvy .....	15
5.1 P edm ty .....	16
5.2 Držitelé práv .....	17
5.3 Dokumenty ke smlouv (licen ní) .....	17

## Akvizice

### 1. Úvod

Systém MUSEION umožňuje podchytit celý cyklus akvizice předem: předem ty, které kurátor plánuje získat do sbírky nebo které někdo instituci nabízí, se evidují ve formě nabídek, které jsou hodnoceny poradním sborem a později se mohou stát součástí sbírky.

Předem ty nabídek se tedy evidují v MUSEIONu ještě předtím, než se stanou sbírkovými předem ty, a pokud se tak stane, je možné sledovat celou historii akvizice a doklady o nabytí přímo u jednotlivých předem t. MUSEION k tomu využívá *Pomocnou evidenci* v inventárních adách označených jako pomocné, v kterých je možné předem ty evidovat, aniž by se započítávaly do statistik sbírkových předem t. Je možné k nim připojovat dokumenty například smlouvy.

Nabytí musí být podloženo smluvním vztahem (darovací, kupní smlouva).

Uzavření smlouvy musí u všech akvizic předcházet proces schválení poradním sborem pro sbírkotvornou činnost - nákupní komisí a dále editorem organizace.

Součástí procesu jsou nezbytné dokumenty

- nabídkový list,
- předem t popis předem t ,
- licenční smlouva,
- kupní i darovací smlouva,
- protokol z jednání poradního sboru.

Nabízené předem ty uživatel zapíše do pomocné ady ( ady mohou být označeny například "&" = nabídky, "#" = per rollam). Jedna nabídka může obsahovat jeden nebo více předem t , k jedné nabídce může být uzavřeno několik smluv.

Odkazy na nabídky, nabyvací a licenční smlouvy jsou u sbírkových předem t v systematické evidenci na záložce *Nabytí*.

Pomocná evidence

Pomocná inventární ady se chová úplně stejně jako inventární ady, příznak, že se jedná o pomocnou adu, se nastavuje v úloze *íselné ady*. V nabídce úlohy *Katalog – inventární ady* jsou pomocné ady zvýrazněny zeleně.

Kód číselné řady	Název číselné řady	Pomocná	Interval	Maska čísla
A	archeologická řada	<input type="checkbox"/>	1 - 9999	změnit {S}{###}
AA	archeologická řada	<input type="checkbox"/>	1 - 999	změnit {S}{###}{-}{#}
AAA		<input checked="" type="checkbox"/>	1 - 999	změnit {YYYY}{###}{-}{###}
a_b	ab	<input type="checkbox"/>		změnit {S}{###}
AB		<input type="checkbox"/>		změnit {S}{#}{(Y)-}{Z}
AB/	archeologická řada	<input checked="" type="checkbox"/>	1 - 999	změnit {S}{###}{-}{#}
am		<input type="checkbox"/>		změnit {S}{###}{(X)}
AR		<input type="checkbox"/>		změnit {S}{###}{(Z)}{YY}
ARCI	Arcibiskupství Olomouc	<input type="checkbox"/>	1 - 999	změnit {S}{###}{-}{#}
AU	skladové karty AÚ	<input type="checkbox"/>		změnit {#####}
ax		<input type="checkbox"/>		změnit {S}{#####}{a}
az		<input type="checkbox"/>		změnit {S}{#####}{a}
AZ		<input type="checkbox"/>		změnit Z-{S}{#####}
a1		<input checked="" type="checkbox"/>	1 - 999	změnit {S}{#####}{a###}
A1	test multimédií	<input type="checkbox"/>		změnit {S}{###}{###}
A/93	archJ	<input type="checkbox"/>	1 - 99999	změnit A{#####}{93}{X}
A/94		<input type="checkbox"/>		změnit A{#####}{YY}{X}

V pomocné evidenci je možné zakládat všechny typy karet (podle nastavení v číselné řadě). Na záložce *Popis* je oproti inventurním řadám vždy vpravo nahoře zaškrťovací políčko *Za aditu*. Pokud chcete za aditu přidat do sbírky (chronologické nebo systematické evidence) musí být tento příznak zaškrtnutý. Takto označené přídatky se pak nabízejí v prvním řádku *Za aditu do sbírky* a je možné je přidat do chronologické nebo systematické evidence.

Spřídatky v pomocných řadách je možné pracovat ve všech agendách (Depozitář, KR modul), je-li to potřeba, jako se sbírkovými přídatky. V nich kterých úlohách je nastavený systémový filtr na přídatky z pomocné evidence (nabídky, nabývací smlouvy).

Agenda *Akvizice* v menu *Další agendy* zahrnuje úlohy

- Poradní sbory
- Nabídky
- Nabývací smlouvy
- Licenční smlouvy

Všechny úlohy agendy smluv vždy obsahují údaje o smlouvě (akci) a seznam přídatků. Každý záznam obsahuje:

- záložku s údaji o dokladu (společnými pro všechny položky)
- záložku se seznamem přídatků
- záložku se seznamem osob (vlastník, člen poradního sboru, po adatel)
- v nich kterých případech záložku Dokumenty se seznamem kontextových dokumentů

Číslo dokladu se řídí nastavením masky příslušné číselné řady, vždy je možné číslu v rámci jednoho roku a číslo musí být unikátní v rámci celé instituce. Tato čísla jsou spíše jen pro orientaci v MUSEIONu, smlouvy v tšinou mají číslo přidělené mimo MUSEION.

## 2. Nabídky

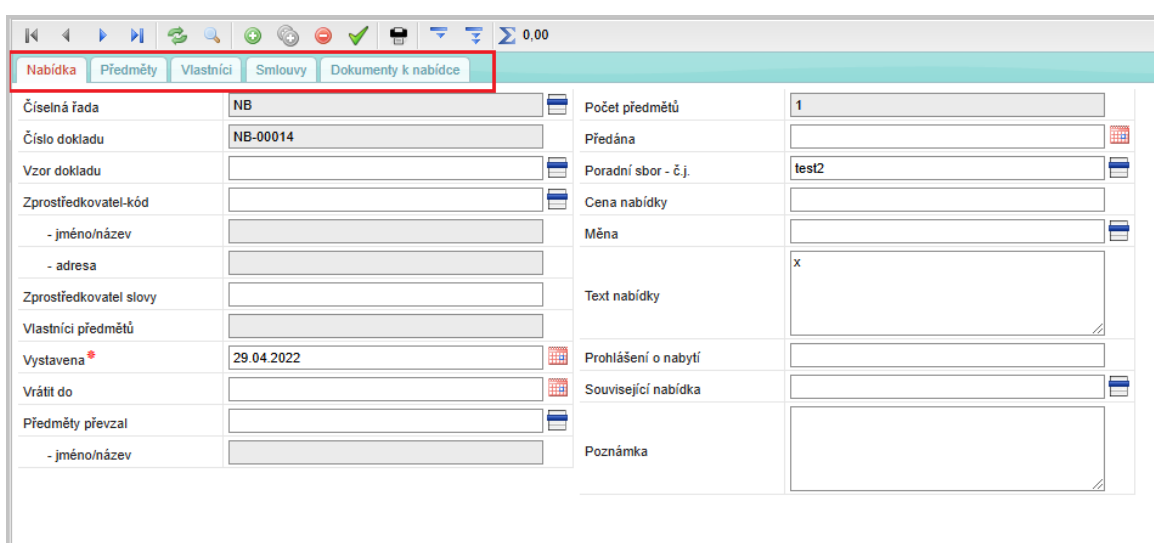
Úloha obsahuje údaje o nabídkách předem t k akvizici. Jednu nabídku obvykle tvoří předem t/y jednoho nebo více majitel , kteří předem t/y nabízejí, a s nimiž může být v budoucnu uzavřena nabývací smlouva.

Předem ty nabídek hodnotí poradní sbor na svém jednání.

Novou nabídku založíte ikonou  na st ední lišt .

Nabídka obsahuje záložky:

- Nabídka - základní údaje o nabídce
- Předem ty - seznam předem t nabídky
- Vlastníci - seznam vlastníků předem t
- Smlouvy - seznam smluv
- Dokumenty k nabídce - obrázky a soubory ke smlouv



Nabídka			
Číselná řada	NB	Počet předmětů	1
Číslo dokladu	NB-00014	Předána	
Vzor dokladu		Poradní sbor - č.j.	test2
Zprostředkovatel-kód		Cena nabídky	
- jméno/název		Měna	x
- adresa		Text nabídky	
Zprostředkovatel slovy		Prohlášení o nabytí	
Vlastníci předmětů		Související nabídka	
Vystavena *	29.04.2022	Poznámka	
Vrátit do			
Předměty převzal			
- jméno/název			

Po založení nového záznamu je dostupná pouze záložka Nabídka, teprve po jejím uložení je možné zapisovat na ostatní záložky.

Nabídka obsahuje údaje:


- íselná řada - automaticky generovaný kód íselné řady
- íslo dokladu – automaticky generované íslo dokladu podle masky íselné řady
- Vzor dokladu - vzor dokladu (pro tisk) ze slovníku
- Zprostředkovatel-kód - kód zprostředkovatele předem tu z Adresáře
- Zprostředkovatel slovy - textové pole pro zapsání vlastníka (nemá vazbu na adresář)
- Vlastníci předem t - seznam vlastníků předem t ze záložky *Vlastníci*
- Vystavena – datum vystavení nabídkového listu
- Vrátit do - datum vrácení
- Předem ty převzal - kód osoby z Adresáře, která předem ty převzala. Na dalším řádku se zobrazí jméno subjektu z Adresáře
- Počet předem t - počet předem t na záložce Předem ty
- Předána - datum předání


- Poradní sbor - .j. – íslo jednání poradního sboru, který bude nabídku projednávat, ze slovníku Poradní sbor
- Cena nabídky, m na - cena a m na nabídky
- Text nabídky - textové pole,
- Prohlášení o nabytí – text, 2000 znak
- Související nabídka - íslo související nabídky (ze seznamu nabídek)
- Poznámka - textové pole pro poznámku k nabídce

Prohlášení bývá zpravidla pro celou nabídku stejné, proto je umístěno k nabídce. Případné rozdíly jdou zapsat do pole Poznámka k jednotlivým předmetům na záložce Předmety. Alternativou může být naskenovaný dokument prohlášení vlastníka o nabytí, který bude připojen k nabídce.

## 2.1 Předmety

Záložka obsahuje seznam předmetů vybraných z pomocné evidence, které patří k uvedené nabídce.

Předmet přidáte ikonou  na stěrní lištu, která otevře pohled Katalog - celá sbírka s nastaveným systémovým filtrem na předmety z pomocné evidence, které mohou být zařazeny do nabídky. Označené předmety se přidávají na záložku Předmety v nabídce tlačítkem *Přidat položky* na horní nástrojové liště.

V seznamu předmetů můžete přidat ikonou  otevřít formulář pro doplnění dalších údajů k předmetu nabídky:

Po adí - po adí položky nabídky

Inventurní číslo - podle inv. čísla se zobrazí údaje z karty předmetu: název/titul, autor/Sbíratel, datace vzniku/nálezu/sbíru, místo vzniku a lokalita nález/sbíru (pokud jsou na kartě vyplněny)

Popis položky - textové pole

Poznámka

Cena požadovaná, m na - cena p edm tu požadovaná vlastníkem

Vyjádření k ceně - vyjádření kurátora k ceně

Zdvořdnost kurátora - zdvořdnost kurátora k akvizici p edm tu

Ikonou  můžete označené položky ze seznamu na záložce odstranit.


Pořadí	Inventární číslo	Předmět-název
1	tmp0001	grafika

*Poznámka:*

*Pokud se jedná o návrh na úplatné nabytí sbírkových předmětů, tak cena, m na, vyjádření k ceně a zdvořdnost kurátora jsou údaje, které se uplatní na tisku sestavy Návrh kurátora na nabytí, povinné p ílohy k protokolu poradního sboru.*

## 2.2 Vlastníci

Seznam vlastníků předmětů nabídky.

Nový záznam (dalšího vlastníka) přidáte do seznamu ikonou  na střední liště. Otevře se formulář, který obsahuje:

Pořadí - pořadí položky

Jméno, Adresa - můžete zapsat nebo vybrat z Adresáře (nebo využít našeptáva), v tomto případě se údaje (jméno a adresa) do polí zkopírují a můžete je dále upravit (aniž by se tyto změny promítly do Adresáře)

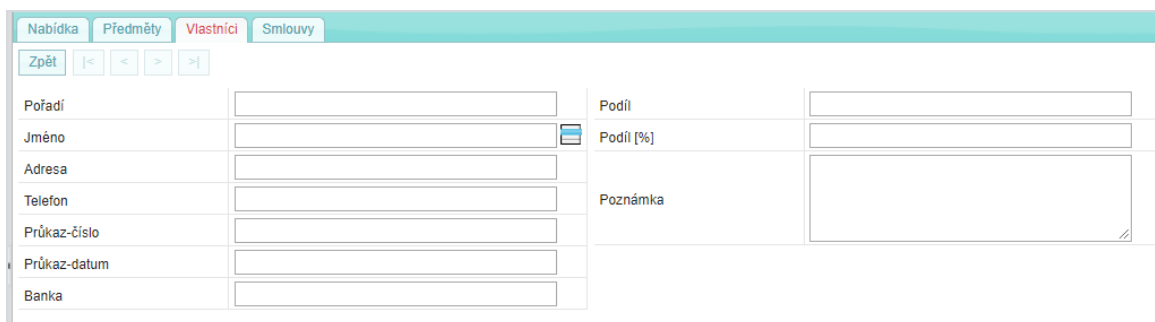
Telefon, Prkaz-íslo, Prkaz-datum, Banka - údaje o vlastníkově

Podíl, Podíl [%] - slovně nebo v procentech vyjádřený podíl na vlastnictví

Poznámka - poznámka k vlastníkově

Ikonou  záznam uložíte.



Ikonou  v seznamu otevřete formulář a můžete záznam upravit.



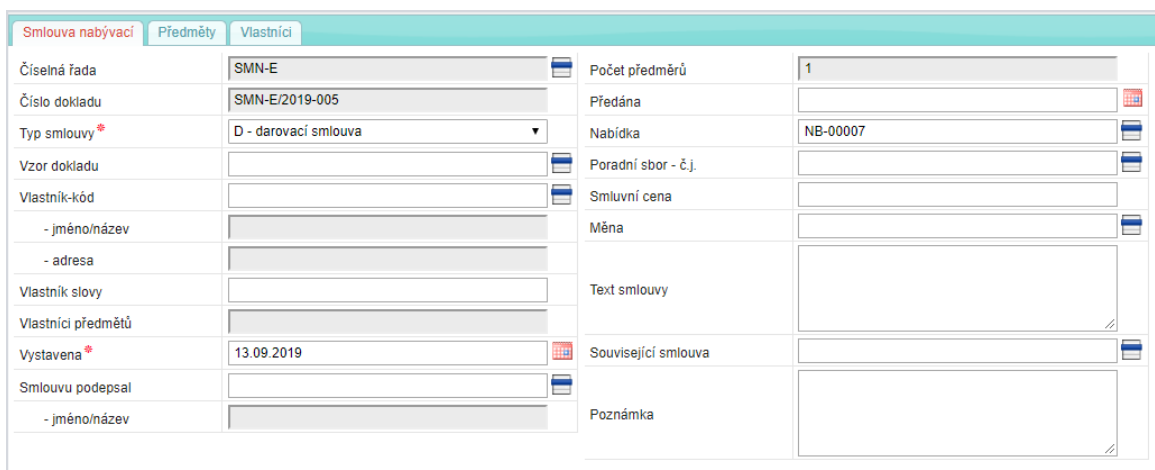
Ikonou  můžete označené položky ze seznamu na záložce odstranit.

## 2.3 Smlouvy

Na záložce smlouvy se zobrazují uzavřené nabývací smlouvy k aktuální nabídce, kterých může být více podle pořadí a vlastníků.

<input type="checkbox"/>	Číslo smlouvy	Typ smlouvy	Vlastník-jméno	Vystavena	Smluvní cena	Měna	Podepsal
<input type="checkbox"/>	 SMN-E/2019-005	D		13.09.2019			
<input type="checkbox"/>	 SMN-E/2019-007	K		13.09.2019			

Tlačítkem  otevřete detail smlouvy:



Na této záložce nelze smlouvy přidávat ani mazat.

## 2.4 Dokumenty k nabídce

Na tuto záložku lze nahrát dokumenty vázající se k nabídce například prohlášení vlastníka o nabytí nabízeného pořadí, posudky na dílo apod.



### 3. Poradní sbory

Úloha Poradní sbory umožňuje sledovat informace o jednáních poradních sborů.

Každý záznam obsahuje

- číslo jednání - volné textové pole
- datum jednání
- poznámka - libovolná poznámka
- datum protokolu
- text rozhodnutí - text pro tisk protokolu (společně pro všechny předemty)

Poradní sbor	Předměty	Členové	Dokumenty
Číslo jednání*	<input type="text"/>		Datum protokolu <input type="text"/>
Datum jednání*	<input type="text"/>		Text rozhodnutí <input type="text"/>
Členové	<input type="text"/>		
Poznámka	<input type="text"/>		

#### Tiskové sestavy v úloze Poradní sbory

MUSEION poskytuje několik tisků k úloze *Poradní sbory*, které ocení zejména příslušníci organizace MKR, protože odpovídají vzorům MK:

- Honocení nabídek VU (wordová šablona k doplnění)
- Příloha protokolu A (pro úplatné nabytí předemtu)
- Příloha protokolu C (pro nákupy per rollam. Pokud vyjádření k předemtu smlouvy obsahuje v textu „nepřím“, tisk Přílohy C vyhodnotí jako možnost b), pokud obsahuje „v rozporu“, tak se vyhodnotí jako c). V ostatních případech zůstává možnost a).)
- Příloha protokolu D (pro předemty navržené k vyřízení, tyto mohou být rovněž předány do hodnocení poradního sboru)
- [W](#) Protokol poradního sboru - výstup do MS Word (dle vlastní šablony)

Nabídku sestav uživatel vyvolá ikonou  na střední nebo horní nástrojové liště.

Dialog nabídne několik systémových sestav a výstup do šablony MS Word, kterou si uživatel může přizpůsobit:

Tisk sestavy ✕

Dostupné sestavy

Hodnocení nabídek VU

Příloha protokolu A

Příloha protokolu C

Příloha protokolu D

**W** Protokol poradního sboru

Výstup

Typ PDF

Směřovat obrazovka

Data do sestavy

Aktuální karta

Aktuální filtr (4)

Parametry vybrané sestavy

Záhlaví Záhlaví

Možnost ručního dopsání textu vyjád

Kód: 1054

VYTISKNI
ZRUŠIT

## Hodnocení nabídek VU

Seznam nabízených p edm t jednotlivých nabídek ke koupi, které hodnotí poradní sbor. Tisknou se popisné údaje p edm tu, požadovaná cena, vyjád ení a stanovená cena. Pokud uživatel zatrhne parametr Možnost ru ního dopsání textu vyjád ení, obsah polí se z MUSEIONu netiskne a je ponecháno prázdné místo pro ru ní dopln ní.

## P íloha protokolu A

Seznam nabízených p edm t , které se nabízí ke koupi v jednotlivých nabídkách a které hodnotí poradní sbor. Tiskne seznam p edm t hodnocené nabídky s nabídkovou cenou v tší než 0.

## P íloha protokolu C

Seznam p edm t , které byly zakoupeny "per rollam" a které dodate n hodnotí poradní sbor.

Tiskne seznam p edm t , které byly nabyty zp sobem "per rollam" (zp sob nabytí na záložce Nabytí obsahuje "per rollam")

Zaškrtnutí pole na sestav se bude ídí takto:

- pokud vyjád ení obsahuje text "v rozporu" , tak se zaškrtne volba c),
- pokud vyjád ení obsahuje text "nep im en", tak se zaškrtne volba b),
- jinak se zaškrtne volba a)

## P íloha protokolu D

Seznam p edm t , které jsou navrženy na vy azení a které hodnotí poradní sbor.

Tiskne se seznam p edm t hodnocené nabídky, které byl navrženy na vy azení.

### 3.1 Předměty

Na záložce Předměty je seznam všech předmětů z nabídek a smluv nabývacích, které se projednávají na tomto poradním sboru. Na této záložce nelze předměty přidávat, objevují se tu předměty, které mají v úloze *Nabídky* nebo *Nabývací smlouvy* uvedeno aktuální číslo poradního sboru.

U předmětu se zobrazuje po adí položky na dokladu (nabídce, nabývací smlouvy) a údaje z karty předmětu (název, vznik, lokalita nálezů).

Dále se zobrazuje cena požadovaná vlastníkem, zdvořodnění kurátora a vyjádření k ceně, které kurátor zadal u předmětu nabídky, zde tyto údaje nejsou editovatelné. Lze editovat cenu doporučenou, pokud poradní sbor navrhuje cenu nižší, než je požadovaná (nabídková), vyjádření a případně zdvořodnění nákupu nabízeného předmětu, pokud poradní sbor s nákupem nesouhlasí.

Poradní sbor			
Předměty		Členové	
Zpět  < < > >  1/1			
Typ	NAB	Cena požadovaná	10 000,00
Číslo dokladu	NL-2018/001	Cena doporučená	
Pořadí	1	Měna	CZK
Inventurní číslo	tmp0001	Vyjádření k ceně	
- předmět-název/titul	grafika	Zdůvodnění kurátora	
- autor/Sběratel		Vyjádření	
- datace vzniku/nálezů/sběru		Důvod nedoporučení	
- místo vzniku			
- lokalita nálezů/sběru			

V případě nákupu „per rollam“, kdy poradní sbor posuzuje kupní smlouvu sbírkového předmětu, se doplní vyjádření poradního sboru.

### 3.2 Členové

Členy poradního sboru mohou být osoby uvedené v adresáři. Kód můžete zadat výběrem ze slovníku, nebo zapsat přímo (s využitím našeptávače).


V poli Po adí můžete určit pořadí jednotlivých členů.

Poradní sbor	
Předměty	
Členové	
Zpět  < < > >	
Pořadí *	
Člen *	
- jméno	

### 3.3 Dokumenty

Dokumenty k poradnímu sboru, např. naskenované dokumenty odeslané na MK apod.

## 4. Nabývací smlouvy

Úloha obsahuje základní údaje k nabývací smlouvě. Nový záznam založíte ikonou  na stejné stránce.

Nabývací smlouva obsahuje záložky:

- Smlouva nabývací - základní údaje o smlouvě
- Podmínky - seznam podmínek smlouvy
- Vlastníci - seznam vlastníků podmínek
- Dokumenty ke smlouvě - obrázky a soubory ke smlouvě

Nabývací smlouva obsahuje tyto údaje:


- Číselná adresa - automaticky generované číslo adresy
- Číslo dokladu - číslo smlouvy v Museionu podle nastavení v číselné adrese
- Typ smlouvy - výběr z hodnot (D=dar, K=koup, P=provoz)
- Vzor dokladu - kód předdefinovaného vzoru dokladu ze slovníku *Vzory dokladů*, podle kterého se podmínkami doplní text smlouvy (je-li toto pole na aktuálním dokladu prázdné)
- Zprostředkovatel-kód - kód zprostředkovatele z Adresáře, po vyplnění se objeví celé jméno a adresa, je-li vyplněná
- Zprostředkovatel slovy - textové pole pro zadání zprostředkovatele, pokud není uvedený v Adresáři
- Vlastníci podmínkami - další osoby ze záložky *Vlastníci*
- Vystavena - datum vystavení smlouvy
- Smlouvu podepsal - kód osoby z *Adresáře*, která smlouvu podepsala
- Podání podmínkami - podmínkami ze záložky *Podmínky*
- Předána - datum předání smlouvy
- Nabídka - číslo nabídky, která se váže k této smlouvě
- Poradní sbor - .j. - číslo poradního sboru, který návrh nabývací smlouvy tento podmínkami projednával
- Smluvní cena, měna - cena smlouvy
- Text smlouvy - text smlouvy, slouží obvykle k migraci textů smluv z jiných systémů
- Související smlouva - číslo smlouvy, která s touto smlouvou souvisí
- Poznámka - poznámka k licencování smlouvy


Smlouva nabývací		Předměty	Vlastníci	Dokumenty ke smlouvě
Číselná řada	SMN-E	Počet předmětů		
Číslo dokladu	SMN-E/2019-011	Předána		
Typ smlouvy *		Nabídka		
Vzor dokladu		Poradní sbor - č.j.		
Zprostředkovatel-kód		Smluvní cena		
- jméno/název		Měna		
- adresa		Text smlouvy		
Zprostředkovatel slovy		Související smlouva		
Vlastníci předmětů		Poznámka		
Vystavena *				
Smlouvu podepsal				
- jméno/název				

Návrh pro nabývací smlouvu lze upravit již v procesu akvizice, ale systém umožňuje vytvořit smlouvu i bez návaznosti na tento proces. Pokud se pracuje s nabídkou, tak systém umožní uživateli zkopírovat předměty a vlastníky z nabídky.

#### 4.1 Předměty

Na záložce *Předměty* jsou uvedeny předměty, které byly nabyty touto smlouvou.

Předmět přidáte ikonou  na stránce lišty, která otevře přehled Katalog - celá sbírka s nastaveným systémovým filtrem na předměty z pomocné evidence, které mohou být zařazeny do smlouvy. Označené předměty se přidávají na záložku Předměty v nabídce tlačítkem **Přidat položky** na horní nástrojové lišty.

V seznamu předmětů můžete žetovat ikonou  otevřít formulář pro doplnění dalších údajů k položce nabídky:

Po adí - po adí položky nabídky

Inventurní číslo - podle inv. čísla se zobrazí údaje z karty předmětu: název/titul, autor/Sbíratel, datace vzniku/nálezu/sbíru, místo vzniku a lokalita nález/sbíru (pokud jsou na kartě vyplněny)

částka, měna - nabývací cena předmětu

Popis položky - textové pole pro popis


Poznámka - libovolná poznámka k předmětu

Vyjádření - vyjádření poradního sboru

Smlouva nabývací		Předměty	Vlastníci	Dokumenty ke smlouvě
Zpět   <   >   1/1				
Pořadí *	<input type="text" value="1"/>			Poznámka
Inventurní číslo	<input type="text" value="tmp0001"/>			Vyjádření
- předmět-název/titul	<input type="text" value="grafika"/>			
- autor/Sběratel	<input type="text"/>			
- datace vzniku/nálezu/sběru	<input type="text"/>			
- místo vzniku	<input type="text"/>			
- lokalita nálezu/sběru	<input type="text"/>			
Částka	<input type="text"/>			
Měna	<input type="text"/>			
Popis položky	<input type="text"/>			

## 4.2 Vlastníci

Seznam vlastníků , s nimiž se smlouva uzavírá.

Nový záznam (dalšího vlastníka) přidáte do seznamu ikonou  na střední liště . Otevře se formulář , který obsahuje:

Pořadí - pořadí položky


Jméno, Adresa - můžete zapsat nebo vybrat z Adresáře (nebo využít našeptáva ), v tomto případě se údaje (jméno a adresa) do polí zkopírují, a můžete je dále upravit (aniž by se tyto změny promítly do Adresáře)

Telefon, Průkaz- číslo, Průkaz-datum, Banka - údaje o vlastníkově

Podíl, Podíl [%] - slovně nebo v procentech vyjádřený podíl na vlastnictví

Poznámka - poznámka k vlastníkově

Ikonou  záznam uložíte.

Ikonou  v seznamu otevřete formulář a můžete záznam upravit.

Smlouva nabývací		Předměty	Vlastníci	Dokumenty ke smlouvě
Zpět   <   >   1/1				
Pořadí	<input type="text" value="1"/>			Podíl
Jméno	<input type="text"/>			Podíl [%]
Adresa	<input type="text"/>			Poznámka
Telefon	<input type="text"/>			
Průkaz-číslo	<input type="text"/>			
Průkaz-datum	<input type="text"/>			
Banka	<input type="text"/>			

Ikonou  můžete označené položky ze seznamu na záložce odstranit.

### 4.3 Dokumenty ke smlouvám (nabývací)

Na záložce *Dokumenty ke smlouvám* je možné standardním způsobem připojit jakékoliv kontextové dokumenty. Po podpisu nabývací smlouvy lze vložit její kopii.

## 5. Licenční smlouvy

Úloha obsahuje základní údaje k licenční smlouvě.

Nový záznam založíte ikonou  na stejné stránce.

Licenční smlouva obsahuje údaje:

- Číselná řada - kód číselné řady v MUSEIONU
- Číslo dokladu - automaticky generované číslo podle masky
- Typ licence - pole s nabídkou hodnot: B=bezplatná, P=za úplatu
- Výhradní licence - zaškrtnuté pole pro označení výhradní licence
- Vzor dokladu - kód předdefinovaného vzoru dokladu ze slovníku *Vzory dokladů*, podle kterého se případně doplní text smlouvy (je-li toto pole na aktuálním dokladu prázdné)
- Držitel práv-kód - držitele práv z Adresáře, po vyplnění se objeví celé jméno a adresa, je-li vyplněna
- Držitel práv slovy - textové pole pro zadání držitele práv, pokud není uvedený v Adresáři
- Další držitelé práv - další osoby ze záložky Držitelé práv
- Vystavena - datum uzavření smlouvy
- Smlouvu podepsal - kód osoby z Adresáře, která smlouvu podepsala
- Předána - po předání ze záložky Předání
- Předána - datum předání smlouvy
- Datum platnosti smlouvy
- Platnost slovy - slovní popis doby platnosti smlouvy
- Cena, měna licence - cena licence
- Text smlouvy - text smlouvy pro tisk, slouží obvykle k migraci textů smluv z jiných systémů
- Související smlouva - číslo licenční smlouvy, která s touto smlouvou souvisí
- Poznámka - poznámka k licenční smlouvě, například stručná specifikace požadavků držitelů práv apod.

Smlouva licenční		Předměty	Držitelé práv	Dokumenty ke smlouvě
Číselná řada	SL	Počet předměrů		
Číslo dokladu	SL-2019/001	Předána		
Typ licence *		Datum platnosti		
Výhradní licence	<input type="checkbox"/>	Platnost slovy		
Vzor dokladu		Cena licence		
Držitel práv-kód		Měna		
- jméno/název		Text smlouvy		
- adresa		Související smlouva		
Držitel práv slovy		Poznámka		
Další držitelé práv				
Vystavena *				
Smlouvu podepsal				
- jméno/název				


Po založení smlouvy je přístupná jen záložka *Smlouva licenční*, další záložky se zpřístupní po uložení smlouvy. Před jejím uložení je nutné vyplnit povinné údaje označené hvězdičkou \*.


Licenční smlouva obsahuje tyto záložky:

- Smlouva licenční - základní údaje o smlouvě
- Předměty - seznam předmětů smlouvy
- Držitelé práv - seznam držitelů licenčních práv
- Dokumenty ke smlouvě - obrázky a soubory ke smlouvě

## 5.1 Předměty

Seznam předmětů, které jsou na této smlouvě.

Předměty k licenční smlouvě se přidávají na záložce *Předměty* ikonou , která otevře úlohu *Katalog - celá sbírka* (s nastaveným filtrem na pomocnou evidenci), kde můžete označit libovolné předměty, a přidat je na licenční smlouvu tlačítkem **Přidat položky** vpravo na horní nástrojové liště.

Ikonou  můžete otevřít formulář pro editaci údajů a doplnit jej:

Pořadí - pořadí položky

Inventurní číslo - inventurní číslo (můžete ho změnit). Po jeho vybrání se z karty předmětů doplní název, autor, datace vzniku, místo vzniku a lokalita nálezů.

Částka, měna - cena licence tohoto předmětu

Popis položky - pole pro popis položky

Poznámka

Typ držitele licenčních práv - z nabídky můžete vybrat autor, dědic, dědicové, zástupce

Smlouva licenční		Předměty	Držitelé práv	Dokumenty ke smlouvě
Zpět  < >  1/1				
Pořadí*	<input type="text"/>			Poznámka
Inventurní číslo	A0006			
- předmět-název/titul	<input type="text"/>			
- autor/Sběratel	<input type="text"/>			Typ držitele práv
- datace vzniku/nálezů/sběru	<input type="text"/>			
- místo vzniku	<input type="text"/>			
- lokalita nálezů/sběru	<input type="text"/>			
Částka	<input type="text"/>			
Měna	<input type="text"/>			
Popis položky	<input type="text"/>			

Ikonou  můžete označené položky ze seznamu na záložce odstranit.



Předměty	Pořadí	Inventární číslo	Předmět-název
	1	tmp0001	grafika

## 5.2 Držitelé práv

Seznam držitelů autorských a reprodukčních práv, s nimiž se smlouva uzavírá.

Na záložce Držitelé práv můžete ikonou přidat další subjekty z Adresáře a definovat jejich podíl.

Pořadí - pole pro určení pořadí držitelů

Jméno - jméno držitele, které můžete vybrat z Adresáře, doplní se i kontaktní údaje, ale vše se na formulář zkopíruje a údaje můžete editovat, aniž by se změny promítly do Adresáře.

Adresa, telefon - kontaktní údaje držitele

Průkaz číslo, datum - identifikační údaje držitele

Banka - bankovní spojení

Podíl, Podíl [%] - slovně nebo v procentech vyjádřený podíl na vlastnictví licence

Poznámka - poznámka k vlastníkovvi

Ikonou záznam uložíte.

Ikonou v seznamu otevřete formulář a můžete záznam upravit.

Smlouva licenční	Předměty	Držitelé práv	Dokumenty ke smlouvě
Zpět	<	>	>
Pořadí	<input type="text"/>	Podíl	<input type="text"/>
Jméno	<input type="text"/>	Podíl [%]	<input type="text"/>
Adresa	<input type="text"/>	Poznámka	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>		
Průkaz-číslo	<input type="text"/>		
Průkaz-datun	<input type="text"/>		
Banka	<input type="text"/>		

Ikonou můžete označené položky ze seznamu na záložce odstranit.

## 5.3 Dokumenty ke smlouvě (licenční)

Na záložce Dokumenty ke smlouvě je možné standardním způsobem připojit jakékoliv kontextové dokumenty.