

MUSEION



Průruška uživatele systému MUSEION

Akvizice

axiell

© 2012 - 2022 Axiell s.r.o.

Všechna práva vyhrazena. Tato průruška je chráněna autorskými právy a distribuována na základě licencí, které omezují její používání, kopírování a šíření. Bez předchozího písemného souhlasu společnosti Axiell je zakázáno jakýmkoli způsobem reprodukovat jakoukoli část této průrušky.

Loga společnosti Axiell uvedené v této průrušce jsou ochranné známky společnosti Axiell. Všechny ostatní názvy produktů, ochranné známky nebo loga zmíněná v této průrušce jsou použita pouze k identifikaci účelů a nemá se jednat o ochranné známky nebo registrované ochranné známky příslušných vlastníků.

Obsah

Akvizice	3
1.1 Úvod	3
1.2 Nabídky	4
1.2.1 Podmínky	5
1.2.2 Vlastníci	6
1.2.3 Podmínky	7
1.2.4 Smlouvy	8
1.2.5 Dokumenty k nabídce	8
1.3 Poradní sbory	8
1.3.1 Podmínky	10
1.3.2 Členové	11
1.3.3 Dokumenty	11
1.4 Nabývací smlouvy	11
1.4.1 Podmínky	12
1.4.2 Vlastníci	13
1.4.3 Dokumenty ke smlouvám (nabývací)	13
1.5 Licenční smlouvy	13
1.5.1 Podmínky	14
1.5.2 Držitelé práv	15
1.5.3 Dokumenty ke smlouvám (licenční)	16

Akvizice

1.1 Úvod

Systém MUSEION umožňuje podchytit celý cyklus akvizice předem: předem ty, které kurátor plánuje získat do sbírky nebo které někdo instituci nabízí se evidují ve formě nabídek, které jsou hodnoceny poradním sborem a později se mohou stát součástí sbírky.

Předem ty nabídek se tedy evidují v MUSEIONu ještě předtím, než se stanou sbírkovými předem ty, a pokud se tak stane, je možné sledovat celou historii akvizice a doklady o nabytí přímo u jednotlivých předem t. MUSEION k tomu využívá *Pomocnou evidenci* v inventárních adách označených jako pomocné, v kterých je možné předem ty evidovat, aniž by se započítávaly do statistik sbírkových předem t, připojovat k nim dokumenty (smlouvy).

Nabytí musí být podloženo smluvním vztahem (darovací, kupní smlouva).

Uzavření smlouvy musí u všech akvizic předcházet proces schválení poradním sborem pro sbírkotvornou činnost - nákupní komisí, dále editorem organizace.

Součástí procesu jsou nezbytné dokumenty

- nabídkový list,
- předepsaný popis předem t,
- licenční smlouva,
- kupní i darovací smlouva,
- protokol z jednání poradního sboru.

Nabízené předem ty uživatel zapíše do pomocné ady (ady mohou být označeny například "&" = nabídky, "#" = per rollam). Jedna nabídka může obsahovat jeden nebo více předem t, k jedné nabídce může být uzavřeno několik smluv.

Odkazy na nabídky, nabývací a licenční smlouvy jsou u sbírkových předem t v systematické evidenci na záložce *Nabytí*.

Pomocná evidence

Pomocná inventární ada se chová úplně stejně jako inventární ada, s tím rozdílem, že se jedná o pomocnou adu, se nastavuje v úloze *Íselné ady*. V nabídce úlohy *Katalog – inventární ada* jsou pomocné ady zvýrazněny zeleně.

V pomocné evidenci je možné zakládat všechny typy karet (podle nastavení v *Íselné ady*). Na záložce *Popis* je oproti inventárním adám vždy vpravo nahoře zaškrťovací políčko *Za adit*. Pokud chcete za adit předem t do sbírky (chronologické nebo systematické evidence) musí být tento příznak zaškrtnutý. Takto označené předem ty se pak nabízí v průvodci *Za azení do sbírky* a je možné je přesunout do chronologické nebo systematické evidence.

S předem ty v pomocných adách je možné pracovat ve všech agendách (Depozitá, KR modul), je-li to potřeba, jako se sbírkovými předem ty. V některých úlohách je nastavený systémový filtr na předem ty z pomocné evidence (nabídky, nabývací smlouvy).

Agenda *Akvizice* v menu *Další agendy* zahrnuje úlohy

- Nabývací smlouvy
- Licenční smlouvy
- Nabídky
- Poradní sbory

Všechny úlohy agendy smluv vždy obsahují údaje o smlouvě (akci) a seznam podmínek. Každý záznam obsahuje:


- záložku s údaji o dokladu (společnými pro všechny položky)
- záložku se seznamem podmínek
- záložku se seznamem osob (vlastník, člen poradního sboru, poradatel)
- v nichž v některých případech záložku Dokumenty se seznamem kontextových dokumentů

Číslo dokladu se řídí nastavením masky příslušné číslo, vždy je možné číslovat v rámci jednoho roku a číslo musí být unikátní v rámci celé instituce. Tato čísla jsou spíše jen pro orientaci v Museionu, smlouvy v tšinou mají číslo přidělené mimo MUSEION.

1.2 Nabídky

Úloha obsahuje údaje o nabídkách podmínek k akvizici. Jednu nabídku obvykle tvoří podmínky jednoho nebo více majitelů, kteří podmínky nabízejí, a s nimiž může být v budoucnu uzavřena nabývací smlouva.

Podmínky nabídek hodnotí poradní sbor na svém jednání.

Novou nabídku založíte ikonou  na stránce listů.

Nabídka obsahuje záložky:

- Nabídka - základní údaje o nabídce
- Podmínky - seznam podmínek nabídky
- Vlastníci - seznam vlastníků podmínek
- Smlouvy - seznam smluv
- Dokumenty k nabídce - obrázky a soubory ke smlouvě

Po založení nového záznamu je dostupná pouze záložka Nabídka, teprve po jejím uložení je možné zapisovat na ostatní záložky.


Nabídka obsahuje údaje:

- číslo nabídky – automaticky generované číslo dokladu podle masky číslo
- Vzor dokladu - vzor dokladu (pro tisk) ze slovníku
- Vlastník-kód - kód vlastníka podmínky z Adresáře
- Vlastník slovy - textové pole pro zapsání vlastníka (nemá vazbu na adresáře)
- Vlastníci podmínek - seznam vlastníků podmínek ze záložky *Vlastníci*
- Vystavena – datum vystavení nabídkového listu
- Vrátil do - datum vrácení
- Podmínky převzala - kód osoby z Adresáře, která podmínky převzala. Na dalším řádku se zobrazí jméno subjektu z Adresáře
- Počet podmínek - počet podmínek na záložce Podmínky
- Předána - datum předání
- Poradní sbor – číslo jednání poradního sboru, který bude nabídku projednávat, ze slovníku Poradní sbor
- Cena, měna nabídky
- Text nabídky - textové pole,
- Prohlášení o nabytí – text, 2000 znak
- Související nabídka - číslo související nabídky (ze seznamu nabídek)
- Poznámka - textové pole pro poznámku k nabídce


Prohlášení bývá zpravidla pro celou nabídku stejné, proto je umístěno k nabídce. Případné rozdíly jdou zapsat do pole Poznámka k jednotlivým předmetům na záložce Předmety. Alternativou může být naskenovaný dokument prohlášení vlastníka o nabytí, který bude připojen k nabídce.

1.2.1 Předmety

Záložka obsahuje seznam předmetů vybraných z pomocné evidence, které patří k uvedené nabídce.

Předmet přidáte ikonou  na stěžní list, která otevře pohled Katalog - celá sbírka s nastaveným systémovým filtrem na předmety z pomocné evidence, které mohou být zařazeny do nabídky. Označené předmety se přidají na záložku Předmety v nabídce tlačítkem *Přidat položky* na horní nástrojové liště.

Textový údaj č. 7	Textový údaj č. 6	TP	Inventurní číslo	Popis	Přírůstkové číslo
řetězec	řetězec	řetě	řetězec	text	řetězec
		P	tmp0001		
		P	tmp0002		

V seznamu předmetů můžete ikonou  otevřít formulář pro doplnění dalších údajů k položce nabídky:

Po adí - po adí položky nabídky

Inventurní číslo - podle inventurního čísla se zobrazí údaje z karty předmetu: název/titul, autor/Sbíratel, datace vzniku/nálezu/sbíru, místo vzniku a lokalita nález/sbíru (pokud jsou na kartě vyplněny)

Cena požadovaná, měna - cena předmetu požadovaná vlastníkem

Popis položky - textové pole


Poznámka

Vyjádření k ceně - vyjádření kurátora k ceně

Zdvořdnost kurátora - zdvořdnost kurátora k akvizici předmetu

Nabídka		Předměty	Vlastníci	Smlouvy	Dokumenty k nabídce
Zpět < < > > 1/1					
Pořadí *	1		Inventární číslo	tmp0001	
- předmět-název/Titul	grafika		Poznámka		
- autor/Sběratel			Cena požadovaná		
- datace vzniku/nálezu/sběru			Měna		
- místo vzniku			Vyjádření k ceně		
- lokalita nálezu/sběru			Zdůvodnění kurátora		
Popis položky					

Ikonou  můžete označené položky ze seznamu na záložce odstranit.


Předměty			
<input type="checkbox"/>	Pořadí	Inventární číslo	Předmět-název
	1	tmp0001	grafika

Poznámka:

Pokud se jedná o návrh na úplatné nabytí sbírkových předmětů, tak cena, měna, vyjádření k ceně a zdůvodnění kurátora jsou údaje, které se uplatní na tisku sestavy Návrh kurátora na nabytí, povinné pro ilohy k protokolu poradního sboru.

1.2.2 Vlastníci

Seznam vlastníků předmětů nabídky.

Nový záznam (dalšího vlastníka) přidáte do seznamu ikonou  na střední liště. Otevře se formulář, který obsahuje:

Pořadí - pořadí položky


Jméno, Adresa - můžete zapsat nebo vybrat z Adresáře (nebo využít našeptáva), v tomto případě se údaje (jméno a adresa) do polí zkopírují a můžete je dále upravit (aniž by se tyto změny promítly do Adresáře)

Telefon, Průkazné číslo, Průkazné datum, Banka - údaje o vlastníkově

Podíl, Podíl [%] - slovně nebo v procentech vyjádřený podíl na vlastnictví

Poznámka - poznámka k vlastníkově

Ikonou  záznam uložíte.


Ikonou  v seznamu otevřete formulář a můžete záznam upravit.

Nabídka		Předměty		Vlastníci		Smlouvy	
Zpět < << >> >							
Pořadí	<input type="text"/>	Podíl	<input type="text"/>				
Jméno	<input type="text"/>	Podíl [%]	<input type="text"/>				
Adresa	<input type="text"/>	Poznámka		<input type="text"/>			
Telefon	<input type="text"/>						
Průkaz-číslo	<input type="text"/>						
Průkaz-datun	<input type="text"/>						
Banka	<input type="text"/>						

Ikonou  můžete označené položky ze seznamu na záložce odstranit.


1.2.3 Předměty

Záložka obsahuje seznam předmětů vybraných z pomocné evidence.

Předmět přidáte ikonou  na stěnní liště, která otevře pohled Katalog - celá sbírka s nastaveným systémovým filtrem na předměty z pomocné evidence, které mohou být zařazeny do nabídky. Označené předměty se přidávají na záložku Předměty v nabídce tlačítkem

Přidat položky na horní nástrojové liště.

Ikonou  záznam uložíte.

Ikonou  v seznamu předmětů můžete otevřít formulář pro doplnění dalších údajů k položce nabídky:

Pořadí - pořadí položky nabídky

Inventurní číslo - podle inv. čísla se zobrazí údaje z karty předmětu: název/titul, autor/Sběratel, datace vzniku/nálezu/sběru, místo vzniku a lokalita nález/sběru (pokud jsou na kartě vyplněny)


Částka, měna - cena předmětu

Popis položky - textové pole pro popis předmětu (pokud nejsou vyplněné údaje na kartě v pomocné evidenci)

Poznámka - poznámka k předmětu

Vyjádření - vyjádření poradního sboru

Smlouva nabývací		Předměty		Vlastníci	
Zpět < << >> > 1/1					
Pořadí*	<input type="text"/>	Poznámka	<input type="text"/>		
Inventurní číslo	<input type="text" value="tmp0001"/>	Vyjádření	<input type="text"/>		
- předmět-název/titul	<input type="text" value="grafika"/>				
- autor/Sběratel	<input type="text"/>				
- datace vzniku/nálezu/sběru	<input type="text"/>				
- místo vzniku	<input type="text"/>				
- lokalita nález/sběru	<input type="text"/>				
Částka	<input type="text"/>				
Měna	<input type="text"/>				
Popis položky	<input type="text"/>				

Ikonou  můžete označené položky ze seznamu na záložce odstranit.

Předměty	Pořadí	Inventární číslo	Předmět-název
	1	tmp0001	grafika

1.2.4 Smlouvy

Na záložce smlouvy se zobrazují uzavřené nabývací smlouvy k aktuální nabídce, kterých může být více podle pořadí a vlastníka.

Nabídka	Předměty	Vlastníci	Smlouvy	Dokumenty k nabídce			
<input type="checkbox"/>	Číslo smlouvy	Typ smlouvy	Vlastník-jméno	Vystavena	Smluvní cena	Měna	Podepsal
<input type="checkbox"/>	SMN-E/2019-005	D		13.09.2019			
<input type="checkbox"/>	SMN-E/2019-007	K		13.09.2019			

Tlačítkem otevřete detail smlouvy:

Smlouva nabývací	Předměty	Vlastníci	
Číselná řada	SMN-E	Počet předmětů	1
Číslo dokladu	SMN-E/2019-005	Předána	
Typ smlouvy*	D - darovací smlouva	Nabídka	NB-00007
Vzor dokladu		Poradní sbor - č.j.	
Vlastník-kód		Smluvní cena	
- jméno/název		Měna	
- adresa		Text smlouvy	
Vlastník slovy		Související smlouva	
Vlastníci předmětů		Poznámka	
Vystavena*	13.09.2019		
Smlouvu podepsal			
- jméno/název			

Na této záložce nelze smlouvy přidávat ani mazat.

1.2.5 Dokumenty k nabídce

Dokumenty k nabídce, například prohlášení vlastníka o nabytí nabízeného pořadí apod.

1.3 Poradní sbory

- Úloha Poradní sbory umožňuje sledovat informace o jednáních poradních sborů.

Každý záznam obsahuje


- číslo jednání - volné textové pole
- datum jednání
- datum protokolu
- poznámka - libovolná poznámka
- text rozhodnutí - text pro tisk protokolu (společně pro všechny pořadí)

Poradní sbor	Předměty	Členové	Dokumenty
Číslo jednací*	<input type="text"/>		Datum protokolu <input type="text"/>
Datum jednání*	<input type="text"/>		
Členové	<input type="text"/>		Text rozhodnutí <input type="text"/>
Poznámka	<input type="text"/>		

Tiskové sestavy v úloze Poradní sbory

MUSEION poskytuje několik tisků k úloze *Poradní sbor*, které ocení zejména p ísp vkové organizace MK R, protože odpovídají vzor m MK:

- Hodnocení nabídek VU (wordová šablona k dopln ěn ě)
- P íloha protokolu A (pro úplatné nabyt ě p edm t ě)
- P íloha protokolu C (pro nákupy per rollam. Pokud vyjád ěn ě k p edm tu smlouvy obsahuje v textu „nep ím ě“, tisk P ílohy C vyhodnot ě jako možnost b), pokud obsahuje „v rozporu“, tak se vyhodnot ě jako c). V ostatn ěch p ípadech z stává možnost a).)
- P íloha protokolu D (pro p edm ty navržené k vy azen ě, tyto mohou být rovn ěž p ídány do hodnocení poradn ěho sboru)
- [W](#) Protokol poradn ěho sboru - v ěstup do MS Word (dle vlastn ě šablony)

Nab ědku sestav u ěivatel vyvolá ikonou  na st ěn ěn ě nebo horn ě n ěstrojov ě l ěst ě.

Dialog nab ědne n ěkol ěk syst ěmov ěch sestav a v ěstup do šablony MS Word, kterou si u ěivatel m ěže p ízp sob ět:

Tisk sestavy

Dostupn ě sestavy

- Hodnoc ěn ě nab ědek VU
- P ř ěloha protokolu A
- P ř ěloha protokolu C
- P ř ěloha protokolu D
- W** Protokol poradn ěho sboru

V ěstup

Typ PDF

Sm ěrovat obrazovka

Data do sestavy

Aktu ěln ě karta

Aktu ěln ě filtr (4)

Parametry vybran ě sestavy

Z ěhlav ě Z ěhlav ě

Mo ěznost ru ěn ěho dops ěn ě textu vyj ěd ěn ě

K ěd: 1054

VYTISKNI
ZRUŠIT

Hodnoc ěn ě nab ědek VU

Seznam nab ězen ěch p edm t ě jednotliv ěch nab ědek ke koupi, kter ě hodnot ě poradn ě sbor. Tisknou se popisn ě údaje p edm tu, p śadovan ě cena, vyj ěd ěn ě a stanoven ě cena. Pokud u ěivatel zatrhn ě parametr Mo ěznost ru ěn ěho dops ěn ě textu vyj ěd ěn ě, obsah pol ě se z MUSEIONU netiskne a je ponech ěno pr ězdn ě m ěsto pro ru ěn ě dopln ěn ě.

P íloha protokolu A

Seznam nabízených p edm t , které se nabízí ke koupi v jednotlivých nabídkách a které hodnotí poradní sbor. Tiskne seznam p edm t hodnocené nabídky s nabídkovou cenou v tš než 0.

P íloha protokolu C

Seznam p edm t , které byly zakoupeny "per rollam" a které dodate n hodnotí poradní sbor.

Tiskne seznam p edm t , které byly nabyty zp sobem "per rollam" (zp sob nabytí na záložce Nabytí obsahuje "per rollam")

Zaškrtnutí pole na sestav se bude ídí takto:

- pokud vyjádření obsahuje text "v rozporu" , tak se zaškrtně volba c),
- pokud vyjádření obsahuje text "nep ím en", tak se zaškrtně volba b),
- jinak se zaškrtně volba a)

P íloha protokolu D

Seznam p edm t , které jsou navrženy na vy azení a které hodnotí poradní sbor.

Tiskne se seznam p edm t hodnocené nabídky, které byl navrženy na vy azení.

1.3.1 P edm ty

Na záložce P edm ty je seznam všech p edm t z nabídek a smluv nabývacích, které se projednávají na tomto poradním sboru. Na této záložce nelze p edm ty p ídávat, objevují se tu p edm ty, které mají v úloze *Nabídky* nebo *Nabývací smlouvy* uvedeno aktuální íslo poradního sboru.

U p edm tu se zobrazuje po adí položky na dokladu (nabídce, nabývací smlouv) a údaje z karty p edm tu (název, vznik, lokalita nálezu).

Dále se zobrazuje cena požadovaná vlastníkem, zd vodn ní kurátora a vyjád ení k cen , které kurátor zadal u p edm tu nabídky, zde tyto údaje nejsou editovatelné. Lze editovat cenu doporu enou, pokud poradní sbor navrhuje cenu nižší, než je požadovaná (nabídková), vyjád ení a p ípadn d vod nedoporu ení nákupu nabízeného p edm tu, pokud poradní sbor s nákupem nesouhlasí.

Poradní sbor			
Předměty		Členové	
Dokumenty			
Zpět < < > > 1/1			
Typ	NAB	Cena požadovaná	10 000,00
Číslo dokladu	NL-2018/001	Cena doporučená	
Pořadí	1	Měna	CZK
Inventární číslo	tmp0001	Vyjádření k ceně	
- předmět-název/titul	grafika	Zdůvodnění kurátora	
- autor/Sběratel		Vyjádření	
- datace vzniku/nálezu/sběru		Důvod nedoporučení	
- místo vzniku			
- lokalita nálezu/sběru			

V p ípad nákupu „per rollam“, kdy poradní sbor posuzuje kupní smlouvu sbírkového p edm tu, se doplní vyjád ení poradního sboru.


1.3.2 Členové

Členové poradního sboru mohou být osoby uvedené v adresáři. Kód můžete zadat výběrem ze slovníku, nebo zapsat přímo (s využitím našeptávače).
V poli Pořadí můžete určit pořadí jednotlivých členů.

1.3.3 Dokumenty

Dokumenty k poradnímu sboru, například naskenované dokumenty odeslané na MK apod.

1.4 Nabývací smlouvy

Úloha obsahuje základní údaje k nabývací smlouvě. Nový záznam založíte ikonou  na stránce s edicí listů.

Nabývací smlouva obsahuje záložky:

- Smlouva nabývací - základní údaje o smlouvě
- Předměty - seznam předmětů smlouvy
- Vlastníci - seznam vlastníků předmětů
- Dokumenty ke smlouvě - obrázky a soubory ke smlouvě

Nabývací smlouva obsahuje tyto údaje:


- číslo dokladu - číslo smlouvy v Museionu podle nastavení v číselné adrese
- Typ smlouvy - výběr z hodnot (D=dar, K=koupi, P=provod)
- Vzor dokladu - kód předdefinovaného vzoru dokladu ze slovníku *Vzory dokladů*, podle kterého se případně doplní text smlouvy (je-li toto pole na aktuálním dokladu prázdné)
- Vlastník-kód - kód držitele práv z Adresáře, po vyplnění se objeví celé jméno a adresa, je-li vyplněná.
- Vlastník slovy - textové pole pro zadání vlastníka, pokud není uvedený v Adresáři
- Vlastníci předmětů - další osoby ze záložky *Vlastníci*
- Vystavena - datum vystavení smlouvy
- Smlouvu podepsal - kód osoby z *Adresáře*, která smlouvu podepsala
- Počet předmětů - počet předmětů ze záložky *Předměty*
- Předána - datum předání smlouvy
- Nabídka - číslo nabídky, která se váže k této smlouvě
- Poradní sbor - j. - číslo poradního sboru, který návrh nabývací smlouvy těchto předmětů projednával
- Smluvní cena, mána - cena smlouvy
- Text smlouvy - text smlouvy, slouží obvykle k migraci textů smluv z jiných systémů
- Související smlouva - číslo smlouvy, která s touto smlouvou souvisí
- Poznámka - poznámka k licencování smlouvy


Smlouva nabývací		Předměty	Vlastníci	Dokumenty ke smlouvě
Číselná řada	SN	Počet předmětů		
Číslo dokladu	SN-2019/001	Předána		
Typ smlouvy *		Nabídka		
Vzor dokladu		Poradní sbor - č.j.		
Vlastník-kód		Smluvní cena		
- jméno/název		Měna		
- adresa		Text smlouvy		
Vlastník slovy		Související smlouva		
Vlastníci předmětů		Poznámka		
Vystavena *				
Smlouvu podepsal				
- jméno/název				

Návrh pro nabývací smlouvu lze upravit již v procesu akvizice, ale systém umožňuje vytvořit smlouvu i bez návaznosti na tento proces. Pokud se pracuje s nabídkou, tak systém umožní uživateli zkopírovat předměty a vlastníky z nabídky.

1.4.1 Předměty

Seznam předmětů, které byly nabyty touto smlouvou.

Předmět přidáte ikonou  na střední lištu, která otevře pohled Katalog - celá sbírka s nastaveným systémovým filtrem na předměty z pomocné evidence, které mohou být zařazeny do smlouvy. Označené předměty se přidávají na záložku Předměty v nabídce tlačítkem **Přidat položky** na horní nástrojové liště.

V seznamu předmětů můžete ikonou  otevřít formulář pro doplnění dalších údajů k položce nabídky:

Pořadí - pořadí položky nabídky

Inventurní číslo - podle inventurního čísla se zobrazí údaje z karty předmětu: název/titul, autor/Sběratel, datace vzniku/nález/sběru, místo vzniku a lokalita nález/sběru (pokud jsou na kartě vyplněny)

Částka, měna - nabývací cena předmětu

Popis položky - textové pole pro popis


Poznámka - libovolná poznámka k předmětu

Vyjádření - vyjádření poradního sboru

Smlouva nabývací		Předměty	Vlastníci	Dokumenty ke smlouvě
Zpět < > 1/1				
Pořadí *	1	Poznámka		
Inventurní číslo	tmp0001	Vyjádření		
- předmět-název/titul	grafika			
- autor/Sběratel				
- datace vzniku/nález/sběru				
- místo vzniku				
- lokalita nález/sběru				
Částka				
Měna				
Popis položky				

1.4.2 Vlastníci

Seznam vlastníků, s nimiž se smlouva uzavírá.

Nový záznam (dalšího vlastníka) přidáte do seznamu ikonou  na střední liště. Otevře se formulář, který obsahuje:

Pořadí - pořadí položky

Jméno, Adresa - můžete zapsat nebo vybrat z Adresáře (nebo využít našeptáva), v tomto případě se údaje (jméno a adresa) do polí zkopírují, a můžete je dále upravit (aniž by se tyto změny promítly do Adresáře)

Telefon, Průkaz-číslo, Průkaz-datum, Banka - údaje o vlastníkově

Podíl, Podíl [%] - slovně nebo v procentech vyjádřený podíl na vlastnictví

Poznámka - poznámka k vlastníkově

Ikonou  záznam uložíte.

Ikonou  v seznamu otevřete formulář a můžete záznam upravit.

Smlouva nabývací		Předměty		Vlastníci		Dokumenty ke smlouvě	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Zpět << < > >> </div>							
Pořadí	1	Podíl		Podíl [%]		Poznámka	
Jméno							
Adresa							
Telefon							
Průkaz-číslo							
Průkaz-datum							
Banka							

Ikonou  můžete označené položky ze seznamu na záložce odstranit.

1.4.3 Dokumenty ke smlouvě (nabývací)

Na záložce Dokumenty ke smlouvě je možné standardním způsobem připojit jakékoliv kontextové dokumenty. Po podpisu nabývací smlouvy lze vložit její kopii.

1.5 Licenční smlouvy

Úloha obsahuje základní údaje k licenční smlouvě.

Nový záznam založíte ikonou  na střední liště.

Licenční smlouva obsahuje záložky:

- Smlouva licenční - základní údaje o smlouvě
- Předměty - seznam předmětů smlouvy
- Držitelé práv - seznam držitelů licenčních práv
- Dokumenty ke smlouvě - obrázky a soubory ke smlouvě

Licenční smlouva obsahuje údaje:


- íselná adresa - kód íselné adresy v MUSEIONU
- íslo smlouvy - automaticky generované íslo podle masky
- Typ licence - pole s nabídkou hodnot: B=bezplatná, P=za úplatou
- Výhradní licence - zaškrtnutí pole pro označení výhradní licence


- Vzor dokladu - kód předdefinovaného vzoru dokladu ze slovníku *Vzory doklad*, podle kterého se případně doplní text smlouvy (je-li toto pole na aktuálním dokladu prázdné)
- Držitel práv - kód držitele práv z Adresáře, po vyplnění se objeví celé jméno a adresa, je-li vyplněná.
- Držitel práv slovy - textové pole pro zadání držitele práv, pokud není uvedený v Adresáři
- Další držitelé práv - další osoby ze záložky Držitelé práv
- Vystavena - datum uzavření smlouvy
- Smlouvu podepsal - kód osoby z Adresáře, která smlouvu podepsala
- Počet předmětů - počet předmětů ze záložky Předměty
- Předána - datum předání smlouvy
- Datum platnosti smlouvy
- Platnost slovy - slovní popis doby platnosti smlouvy
- Cena, měna licence - cena licence
- Text smlouvy - text smlouvy pro tisk, slouží obvykle k migraci textů smluv z jiných systémů
- Související smlouva - číslo licenční smlouvy, která s touto smlouvou souvisí
- Poznámka - poznámka k licenční smlouvě, například specifikace požadavků držitele práv apod.

Smlouva licenční		Předměty	Držitelé práv	Dokumenty ke smlouvě
Číselná řada	SL	Počet předmětů		
Číslo dokladu	SL-2019/001	Předána		
Typ licence*		Datum platnosti		
Výhradní licence	<input type="checkbox"/>	Platnost slovy		
Vzor dokladu		Cena licence		
Držitel práv-kód		Měna		
- jméno/název		Text smlouvy		
- adresa		Související smlouva		
Držitel práv slovy		Poznámka		
Další držitelé práv				
Vystavena*				
Smlouvu podepsal				
- jméno/název				

1.5.1 Předměty

Seznam předmětů, které jsou na této smlouvě.

Předměty k licenční smlouvě se přidávají na záložce Předměty ikonou  , která otevře úlohu Katalog - celá sbírka (s nastaveným filtrem na pomocnou evidenci), kde můžete označit libovolné předměty, a přidat je na licenční smlouvu tlačítkem **Přidat položky** vpravo na horní nástrojové liště.

Ikonou  můžete otevřít formulář pro editaci údajů a doplnit jej:

Po adí - pořadí položky


Inventurní číslo - inventurní číslo (můžete ho změnit). Po jeho vybrání se z karty předmětu doplní název, autor, datace vzniku, místo vzniku a lokalita nálezu.

Částka, měna - cena licence tohoto předmětu

Popis položky - pole pro popis položky

Poznámka


Typ držitele licenčních práv - z nabídky můžete vybrat autor, dodavatele, zástupce

Ikonou  můžete označené položky ze seznamu na záložce odstranit.

Pořadí	Inventární číslo	Předmět-název
1	tmp0001	grafika

1.5.2 Držitelé práv

Seznam držitelů autorských a reprodukčních práv, s nimiž se smlouva uzavírá.

Na záložce Držitelé práv můžete ikonou  přidat další subjekty z Adresáře a definovat jejich podíl.

Pořadí - pole pro určení pořadí držitelů

Jméno - jméno držitele, které můžete vybrat z Adresáře, doplní se i kontaktní údaje, ale vše se na formulář zkopíruje a údaje můžete editovat, aniž by se změny promítly do Adresáře.

Adresa, telefon - kontaktní údaje držitele


Prkaz číslo, datum - identifikační údaje držitele

Banka - bankovní spojení

Podíl, Podíl [%] - slovně nebo v procentech vyjádřený podíl na vlastnictví licence

Poznámka - poznámka k vlastníkov

Ikonou  záznam uložíte.

Ikonou  v seznamu otevřete formulář a můžete záznam upravit.

Smlouva licenční		Předměty		Držitelé práv		Dokumenty ke smlouvě	
Zpět		<		>		>	
Pořadí	<input type="text"/>	Podíl	<input type="text"/>				
Jméno	<input type="text"/>	Podíl [%]	<input type="text"/>				
Adresa	<input type="text"/>	Poznámka <input type="text"/>					
Telefon	<input type="text"/>						
Průkaz-číslo	<input type="text"/>						
Průkaz-datum	<input type="text"/>						
Banka	<input type="text"/>						

Ikonou  můžete označené položky ze seznamu na záložce odstranit.

1.5.3 Dokumenty ke smlouvě (licenční)

Na záložce Dokumenty ke smlouvě je možné standardním způsobem připojit jakékoliv kontextové dokumenty.