

MUSEION



Průruška uživatele systému MUSEION

Protokoly o stavu předemtu

axiell

© 2012 - 2024 Axiell s.r.o.

Všechna práva vyhrazena. Tato průruška je chráněna autorskými právy a distribuována na základě licencí, které omezují její používání, kopírování a šíření. Bez předchozího písemného souhlasu společnosti Axiell je zakázáno jakýmkoli způsobem reprodukovat jakoukoli část této průrušky.

Loga společnosti Axiell uvedené v této průrušce jsou ochranné známky společnosti Axiell. Všechny ostatní názvy produktů, ochranné známky nebo loga zmíněná v této průrušce jsou použita pouze k identifikaci účelů a má se jednat o ochranné známky nebo registrované ochranné známky příslušných vlastníků.

Obsah

Protokoly o stavu p edm tu	3
1. Úvod	3
2. Typy protokol	3
2.1 Kapitoly protokolu	4
2.2 Oddíly protokolu	5
2.3 Položky protokolu	6
3. Protokol o stavu p edm tu	7
3.1 Založení nového protokolu	7
3.1.1 Plná kopie protokolu	8
3.2 Generování protokolu	8
3.3 Zadání obsahu	9
3.4 Dokumenty k protokolu	10
3.5 Tisk protokol o stavu	10
4. Založení protokol o stavu	11

Protokoly o stavu p edm tu

1. Úvod

MUSEION umožňuje vytvářet a evidovat pro každý p edm t v chronologické nebo systematické evidenci protokoly o stavu (Condition Report), které byly vytvořeny pro různé akce, nejčastěji pro výpůjční smlouvy. Uživatel si sám může vytvořit vlastní typy (šablony) protokolů pro jednotlivé skupiny p edm t (obrazy, sochy, papírové p edm ty, kov apod.) a definovat názvy a typy položek, které budou obsahovat. Poté si při vytváření nového protokolu o stavu vybere ten, který odpovídá danému p edm tu, v MUSEIONu ho vyplní a následně vystiskne do souboru (MS Word, pdf, MS Excel nebo Html), včetně obrázků, které je možné ke každému protokolu připojit.

Kromě jednotlivých protokolů MUSEION umožňuje tisk hromadných protokolů pro vybrané p edm ty.

Protokoly o stavu p edm tu je možné vytvořit pro každý p edm t v chronologické nebo systematické evidenci. Jejich historie je uložena v úloze Protokoly o stavu p edm t a na kartě p edm tu jsou zobrazeny na záložce *Manipulace / Protokoly o stavu*.


2. Typy protokolů

Typ protokolu je šablona, podle které se generuje vlastní protokol o stavu. Obsahuje seznam kapitol, oddílů a položek, které se pro každý typ protokolu liší podle povahy p edm t.


Všechny protokoly pak obsahují společné údaje o p edm tu (z katalogizační karty) a akci, pro kterou se protokol o stavu připravuje (vyplňuje se při založení protokolu).

Kapitoly, oddíly a položky jsou hierarchicky uspořádané, uživatel si při jejich definování určuje název, typ, pořadí, zda se budou nebo nebudou tisknout, položky je možné uspořádat do jednoho nebo dvou sloupců.

Všechny názvy je možné uvést český a anglicky.

Obsah definice protokolu o stavu	
VZOR/PATTERN	
KAPITOLA 1 / CHAPTER 1	
Oddíl 1 / Section 1	
popisek /	
textové pole /	<input type="text"/>
číselná hodnota /	<input type="text"/>
datumová položka /	<input type="text"/> 
	<input type="checkbox"/> hodnota typu boolean / <input type="checkbox"/> výčet hodnot / <input type="checkbox"/> první / <input type="checkbox"/> druhá / <input type="checkbox"/> třetí /
Oddíl 2 / Section 2	
Oddíl 3 / Section 3	
KAPITOLA 2 / CHAPTER 2	

Na tvorbu typů protokolů o stavu p edm tu a jejich editaci musí mít uživatel oprávnění PERM_CRDEFTYP_W.

Nový protokol se zakládá v úloze *Další agendy - Protokol o stavu p edm tu - Slovníky - Typy protokolů* ikonou  nebo *ALT+INSERT*. Formulář obsahuje

- povinné pole Název

- nepovinné Název EN
- nepovinné Označení - označení (zkratku) typu protokolu

Na záložce Kapitoly protokolu je seznam kapitol, které se ale zadávají v úloze *Kapitoly protokolu*, kam je možné přejít tlačítkem *2 Kapitoly* na stejné nástrojové liště vpravo.

Pořadí	Označení	Název	Název EN
1		Výstava	Exhibition
2		Prohlídka	Examination
3		Podmínky přepravy	Transport Condition
4		Protokol o stavu	Condition Report
5		Poznámky	Notes

2.1 Kapitoly protokolu

Kapitoly protokolu obsahují:

- povinné pole Typ protokolu (ze slovníku)
- Pořadí - číslo, které určuje pořadí kapitoly v protokolu. Kapitoly se řadí podle zadaného pořadí, ale čísla nemusí tvořit souvislou řadu. Pro případ, že by bylo někdy potřeba vložit další kapitolu, je vhodné číslovat např. 10, 20, 30...
- Název - povinné pole obsahující název kapitoly
- nepovinné pole Název EN - anglický (cizojazyčný) název
- příznak Tisk - pokud není nastaven, název kapitoly se netiskne

Typ	Pořadí	Název	Název EN	Tisk
PROTOKOL O STAVU - keramika	celé č.	řetězec	řetězec	
PROTOKOL O STAVU - keramika	10	PŘEDMĚT, VÝSTAVA	OBJECT, EXHIBITION	✓
PROTOKOL O STAVU - keramika	20	PŘEPRAVA, INSTALACE	TRANSPORT, INSTALLATION, PRESENTATION	✓
PROTOKOL O STAVU - keramika	30	PROTOKOL O STAVU	CONDITION REPORT	✓

Typ protokolu *	PROTOKOL O STAVU - keramika
- označení	CR-CERAMIC
- název EN	CONDITION REPORT - ceramic
Pořadí *	10
Název *	PŘEDMĚT, VÝSTAVA
Název EN	OBJECT, EXHIBITION
Označení	
Tisk	<input checked="" type="checkbox"/>

Na záložce Oddíly protokolu je seznam oddílů, které je možné editovat v úloze *Oddíly protokolu*, kam se lze přepnout tlačítkem *2 Oddíly* na stejné nástrojové liště vpravo.

Pořadí	Označení	Název	Název EN
1		-	

2.2 Oddíly protokolu

Oddíly protokolu se definují podobně jako kapitoly. Obsahují:

- povinné pole Kapitola (ze slovníku)
- Pořadí - pořadí oddílu v rámci kapitoly
- Označení - zkratka (označení) oddílu
- Název - povinné pole s českým názvem oddílu
- Název EN - nepovinné pole pro anglický název
- Tisk - příznak, kterým se řídí tisk názvu oddílu

Typ	Kapitola	Kapitola - název	Pořadí	Označení	Název	Název EN	Tisk
<input type="checkbox"/>	10	PŘEDMĚT, VÝSTAVA	10		Údaje o výstavě	Exhibition info	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	10	PŘEDMĚT, VÝSTAVA	20		Údaje o předmětu	Object info	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	10	PŘEDMĚT, VÝSTAVA	30		Druh předmětu	Type of object	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	10	PŘEDMĚT, VÝSTAVA	40		Adjustace	Adjustment	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	20	PŘEPRAVA, INSTALACE	10		Požadavky na přepravu	Transportation directions	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	20	PŘEPRAVA, INSTALACE	20		Přílohy	Enclosures	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	20	PŘEPRAVA, INSTALACE	30		Podmínky vystavení	Environmental Requirements	<input checked="" type="checkbox"/>

Kapitola *	PŘEDMĚT, VÝSTAVA
- typ protokolu	PROTOKOL O STAVU - obraz
- označení	CR-PAPER
- název EN	CONDITION REPORT - Painting
- pořadí	10
- označení	
- název EN	OBJECT, EXHIBITION
Pořadí *	30
Označení	
Název *	Druh předmětu
Název EN	Type of object
Tisk	<input checked="" type="checkbox"/>

Na záložce Položky oddílu protokolu je seznam položek, které je možné editovat v úlože *Položky*, kam se lze přepnout tlačítkem *2 Oddíly* na stejné nástrojové liště vpravo.

Pořadí	Označení	Název	Název EN	Typ hod.
1		Výstava	Exhibition	T
2		Pořadatel		T

2.3 Položky protokolu

Položky v oddíle jsou hierarchicky zařazené v oddíle a kapitole. Mohou být uspořádané do jednoho nebo dvou sloupců. Obsahují:

- Oddíl - povinné pole s názvem oddílu, do kterého položka patří (ze slovníku)
- Pořadí - pořadí položky v rámci oddílu
- Označení - označení položky
- Název - český název položky (titulek)
- Název EN - anglický název položky
- Typ hodnoty - typ zadávané hodnoty
- Sloupec - číslo sloupce (1 nebo 2), v kterém bude položka umístěna

Položka protokolu o stavu		Výčtové hodnoty	Položka hodnocení	
Oddíl*	Oddíl 2		- pořadí*	
- typ protokolu	Oddíl 1, VZOR, PATTERN, KAPITOLA 1, 10, CHAP		- označení	
- označení	Oddíl 2, VZOR, PATTERN, KAPITOLA 1, 10, CHAP		- název*	
- název EN	oddíl protokolu, VF, výpůjčka, Kapitola 1, 1, první ka		- název EN	
- kapitola	KAPITOLA 1		- typ hodnoty*	
- pořadí	10		- sloupec*	
- označení				
- název EN	CHAPTER 1			
- pořadí	10			
- označení				
- název EN	Section 2			

Typy hodnot

- enum - výčtové hodnoty (ze seznamu)
- text (vstupní pole pro zadání textu)
- číslo (vstupní pole pro zadání čísla)
- datum a čas (vstupní pole s kalendářem pro zadání data a času)
- boolean (zaškrtačkové pole ano/ne)
- bez hodnoty - pouze popis
- pole syst. evidence - hodnota typu text

Obsah definice protokolu o stavu	
VZOR/PATTERN	
KAPITOLA 1 / CHAPTER 1	
Oddíl 1 / Section 1	
popisek /	
textové pole /	<input type="text"/>
číselná hodnota /	<input type="text"/>
datumová položka /	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> hodnota typu boolean / výčet hodnot / <input type="checkbox"/> první / <input type="checkbox"/> druhá / <input type="checkbox"/> třetí /
Oddíl 2 / Section 2	
Oddíl 3 / Section 3	
KAPITOLA 2 / CHAPTER 2	

3. Protokol o stavu p edm tu

Protokoly se zakládají v úloze *Další agendy - Protokol o stavu p edm tu / Protokol o stavu* nebo prostřednictvím pr vodce *Založení protokol o stavu*, kde je možné vytvá et protokoly hromadn .

Vygenerování protokolu probíhá v n kolika krocích:

1. výb r typu (šablony) protokolu a p edm tu (založení nového záznamu v úloze *Protokol o stavu*)
2. generování konkrétního protokolu pro konkrétní p edm t (tla ítkem *2 Generování v úloze Protokol o stavu*)
3. vypln ní položek protokolu (tla ítkem *1 Zadání obsahu v úloze Protokol o stavu* nebo na záložce *Položky k protokolu*)
4. p ípojení dokumentace a obrázk (na záložce *Dokumenty k protokolu*)
5. tisk protokolu prostřednictvím tiskové sestavy do souboru MS Word, pdf nebo jiného formátu

Na založení nového protokolu o stavu p edm tu a jeho editaci musí mít uživatel oprávn ní na typ protokolu PERM_CRDEFTYP_R (nebo _W), PERM_CRPREDMETU_W.

3.1 Založení nového protokolu

Nový protokol založíme tla ítkem  v úloze *Protokol o stavu*

Krom ozna eného typu protokolu je nutné vyplnit ještě bu inventární nebo p ír stkové íslo p edm tu. Z eviden ní karty se do protokolu kopírují vybrané údaje o p edm tu (eviden ní íslo, název, popis, auto í, materiál, rozm ry).

Údaje o akci, pro kterou je protokol vytvá ený jsou nepovinné, ale objevují se v záhlaví protokolu

- Typ protokolu - typ (šablona) protokolu, podle které se vygeneruje obsah pro zadaný p edm t (ten je pak možné upravit na míru)
- Datum výp j ky - datum výp j ky (nemusí odpovídat datu na výp j ní smlouv)
- Výp j ní smlouva - kód výp j ní smlouvy (pokud existuje)
- Prezentace-kód - kód prezentace (pokud existuje)
- Výstava (událost) - název akce
- Sbírkový p edm t, P edm t p ír stku - p ír stkové nebo inventární íslo p edm tu z p ír stkové knihy nebo katalogu
- Datum vrácení - p edpokládané datum p edm tu
- P edal výp j ku - kód osoby z Adresá e, která p edm t p edává
- P evzal výp j ku - kód osoby z Adresá e, která p edm t p edává
- Poznámka - poznámka k protokolu
- Záhlaví, Zápatí - text záhlaví a zápatí protokolu

Protokol o stavu		Položky protokolu	Dokumenty k protokolu
Typ protokolu *	<input type="text"/>		
- označení	<input type="text"/>	Poznámka	<input type="text"/>
- název EN	<input type="text"/>		
Datum výpůjčky	<input type="text"/>	Záhlaví	<input type="text"/>
Výpůjční smlouva	<input type="text"/>		
- vypůjčitel	<input type="text"/>	Zápatí	<input type="text"/>
Prezentace-kód	<input type="text"/>		
- prezentace-název	<input type="text"/>		
Výstava (událost)	<input type="text"/>		
Sbírkový předmět	<input type="text"/>		
Předmět přírůstku	<input type="text"/>		
Datum vrácení	<input type="text"/>		
Předal výpůjčku	<input type="text"/>		
- jméno / název	<input type="text"/>		
Převzal výpůjčku	<input type="text"/>		
- jméno / název	<input type="text"/>		

3.1.1 Plná kopie protokolu

Protokol o stavu p edm tu je možné založit také kopií již existujícího protokolu volbou *Plná kopie* v submenu 2 na st ední lišt . Jedním p íkazem lze ud lat 1 - 100 kopií protokolu.




Zkopíruje se celý obsah protokolu v etn vypln ěných hodnot, které se nezm ění ani v p ípad ě, že zm ění te p edm t protokolu (krom ě hodnot, které se na ítají z eviden ní karty p edm tu).

Je tedy možné použít vypln ěný protokol jako podklad pro další akci, nebo pro jiný p edm t. Kopii protokolu je možné ud lat kdykoliv, takže si ho m ůžete upravit pro jeden p edm t, a pak zkopírovat ješt ě p ed vypln ěním celého obsahu.

3.2 Generování protokolu

Po vypln ění formulá e nového protokolu se po stisknutí tlačítka *2 Generování* na základ vybraného typu vygenerují položky nového protokolu (prázdný protokol).

Položky protokolu se objeví na záložce *Položky protokolu*, kde je lze editovat:

- rušit  na st ední lišt
- p ídávat  na st ední lišt (viz kapitola Položky protokolu)
- vypl ovat  prost ednictvím formulá e

Žádná zm ěna se nepromítne do šablony (typu) protokolu, ale zkopírují se do nového protokolu založeném plnou kopií.

Protokol o stavu		Položky protokolu	Dokumenty k protokolu					
Pořadí	Kapitola	Oddíl	Položka hodnocení	Hodnota	Výčtová hodnota	Hodnota výčtové hodn.	Poznámka	
<input type="checkbox"/>	10	PŘEDMĚT, VÝSTAVA	Údaje o výstavě	Výstava		<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	20	PŘEDMĚT, VÝSTAVA	Údaje o výstavě	Místo konání		<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	30	PŘEDMĚT, VÝSTAVA	Údaje o výstavě	Popis předmětu		<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	40	PŘEDMĚT, VÝSTAVA	Údaje o výstavě	Trvání výstavy		<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	50	PŘEDMĚT, VÝSTAVA	Údaje o výstavě	Doba výpůjčky		<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	60	PŘEDMĚT, VÝSTAVA	Údaje o výstavě	Jiné		<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	70	PŘEDMĚT, VÝSTAVA	Údaje o předmětu	Rozměry		<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	80	PŘEDMĚT, VÝSTAVA	Údaje o předmětu	Signováno		ano	<input type="checkbox"/>	

3.3 Zadání obsahu

Protokol o stavu p edm tu m žete vyplnit na záložce *Položky protokolu* otev ením edita ního formulá e tla ítkem . V závislosti na typu položky se otev e formulá pro editaci, kde je možné vyplnit hodnotu, ale také zm nit po adí položky nebo samotnou položku.

Položka protokolu o stavu	Výčtové hodnoty	Položka hodnocení
Oddíl*	Oddíl 2	
- typ protokolu	Oddíl 1, VZOR, PATTERN, KAPITOLA 1, 10, CHAP	- pořadí*
- označení	Oddíl 2, VZOR, PATTERN, KAPITOLA 1, 10, CHAP	- označení
- název EN	oddíl protokolu, VP, výpůjčka, Kapitola 1, 1, první ka	- název*
- kapitola	KAPITOLA 1	- název EN
- pořadí	10	- typ hodnoty*
- označení		- sloupec*
- název EN	CHAPTER 1	
- pořadí	10	
- označení		
- název EN	Section 2	

Pro b žné vypln ní protokolu je ale mnohem pohodln jší formulá , který otev ete stisknutím tla ítka *1 Zadání obsahu* na st ední nástrojové lišt . V závislosti na zadaných položkách dokladu se vygeneruje formulá , kde m žete zadat všechny hodnoty.

Po uložení se k protokolu kdykoliv m žete vrátit a doplnit nebo zm nit údaje.

Prohlídka během výstavy / Inspection during the exhibition	
Prohlídka během výstavy proběhla dne / Inspection during the exhibition took place on the day	<input type="text"/>
Jméno / Name	<input type="text"/>
Místo / Place	<input type="text"/>
Datum / Date	<input type="text"/>
Podpis / Signature	<input type="text"/>
PROTOKOL O STAVU / CONDITION REPORT	
Stav díla (viz obrázek) / Condition of work (see picture)	
1 <input type="checkbox"/> změna roviny podložky / differences in base-level	16 <input type="checkbox"/> mušince / fly specs
2 poškození podložky / damages of the ground	17 <input type="checkbox"/> plesnivost / molding
a) <input type="checkbox"/> trhлина / rupture	18 <input type="checkbox"/> degradace / foxing
b) <input type="checkbox"/> otvor / slot	19 <input type="checkbox"/> chemická degradace / chemical changes
c) <input type="checkbox"/> perforace / perforation	20 <input type="checkbox"/> zažloutlý papír / yellowish paper
3 <input type="checkbox"/> přehnutí podložky / fold of support	


3.4 Dokumenty k protokolu

Obrázky nebo jiné dokumenty k protokolu o stavu p edm tu můžete vložit na záložce *Dokumenty k protokolu* (stejně jako dokumenty na katalogizační kartě - viz příručka Založení a editace katalogizační karty).

Do protokolu se tisknou všechny připojené obrázky (ale je možné připojit i jiné dokumenty).

Protokol o stavu		Položky protokolu		Dokumenty k protokolu	
Cesta na souborové úložiště				Filtr dle složky: vše	
Zpět < >					
Pořadí	1	Autor	- kód		
Název		- jméno/název			
Typ dokumentu		Držitel licence	- kód		
Typ uložení dokumentu	<input type="radio"/> URL odkaz <input checked="" type="radio"/> Soubor do úložiště <input type="radio"/> Nedigitalizovaný dokument	- jméno/název			
Soubor	Vybrat soubor	Typ licence			
Obrázek pro náhled	<input type="checkbox"/>	Licence Creative Commons	<input type="checkbox"/>		
Tisk 1	<input type="checkbox"/>	Časové omezení licence			
Tisk 2	<input type="checkbox"/>	Územní omezení licence			
Vodoznak	<input type="checkbox"/>	Množstevní omezení licence			
Umístění vodoznaku	vpravo dole	Datum vypršení			
Velikost vodoznaku (%)	30	Poznámka			
Použito v literární publikaci					
Poznámka					

3.5 Tisk protokol o stavu

Tisk vyplněného nebo prázdného protokolu probíhá standardním způsobem prostřednictvím tisku sestav, které spustíte tlačítkem  na horní nebo střední liště. Výstup je primárně směřovaný do souboru MS Word, ale je možné přepnout na pdf (na obrazovku) nebo jiný formát.

Pokud spustíte tisk z horní nástrojové lišty, je možné zaškrtnout parametr Souhrnný tisk, který vytiskne jeden protokol pro všechny vyfiltrované předměty (v protokolu je jejich seznam). Údaje o předmětu se tisknou podle předmětu, na kterém byl při tisku kurzor.

Souhrnný protokol

<p>CR-PAPER PROTOKOL O STAVU - papír / CONDITION REPORT - Paper</p> <hr/> <p>Vypůjční smlouva: Vypůjčitel: Výstava / událost: Inv. číslo: 0026 Další čísla: 0006, 0027, 0025 Předmět, popis: fotografie Praha Rozměry: š=90mm; v=75mm Autoři: V. K. K. V. - Václav Krátkoruký - Královské Vinohrady (vydavatel)</p>

4. Založení protokol o stavu

Pr vodce Založení protokol o stavu umož ůuje hromadné založení protokol pro vybrané p edm ty. Lze toho využít pro vytvo ení protokol k výp j ní smlouv .

1. V prvním kroku je t eba zadat typ protokolu (ze slovníku) a výp j ní smlouvu (ze seznamu smluv). Zaškrtnutím p edvolby je možné nastavit, aby se pro jednotlivé p edm ty zkopiroval poslední vypln ěný protokol. Pak sta í upravit pouze položky, u kterých došlo ke zm ěn ě.
2. Ve druhém kroku je možné vybrat p edm ty ze seznamu položek smlouvy, pro které se bude zakládat protokol o stavu.
3. T etí krok vygeneruje p íslušné protokoly o stavu
4. Poslední krok založené protokoly zobrazí, uživatel je m ůže editovat a vytisknout.

Pracovní kontext Obíbené Fulltext Hierarchie

Založení protokolů o stavu

1. Vyberte typ protokolu a číslo výpůjčky
2. Vyberte předměty k založení protokolu
3. Založení protokolů o stavu a položek hodnocení pro vybrané předměty
4. Zobrazení protokolů o stavu

Vyberte typ protokolu a číslo výpůjčky

Typ protokolu*

Výpůjční smlouva*

Převzít položky hodnocení z posledního protokolu o stavu předmětu

OK SMAZAT POLE