

MUSEION



Průruška uživatele systému MUSEION

Konzervace, restaurování

axiell

© 2012 - 2024 Axiell s.r.o.

Všechna práva vyhrazena. Tato průruška je chráněna autorskými právy a distribuována na základě licencí, které omezují její používání, kopírování a šíření. Bez předchozího písemného souhlasu společnosti Axiell je zakázáno jakýmkoli způsobem reprodukovat jakoukoli část této průrušky.

Loga společnosti Axiell uvedená v této průrušce jsou ochranné známky společnosti Axiell. Všechny ostatní názvy produktů, ochranné známky nebo loga zmíněná v této průrušce jsou použita pouze k identifikaci účelů a nemají se jednat o ochranné známky nebo registrované ochranné známky příslušných vlastníků.

Obsah

Konzervace, restaurování	3
1. Úvod	3
2. Evidence požadavků na KR zásah	3
2.1 Nový požadavek	3
2.2 Podmínky požadavků na konzervaci, restaurování	4
2.3 Generování požadavků na KR zásah v chronologické evidenci	5
2.4 Generování požadavků na KR zásah v systematické evidenci	6
3. Konzervátorsko-restaurátorské zásahy	8
3.1 Nový zásah	10
3.2 Podmínky zásahu KR	10
3.3 Převzetí požadavků na zásah	11
3.4 Schválení zásahu	13
3.5 Popis zásahu	14
3.6 Převzetí podmínek po zásahu	16
3.7 Kopie zásahu na podmínky	17

Konzervace, restaurování

1. Úvod

MUSEION umožňuje zadání a evidenci konzervátorských požadavků a zásahů pro příslušné sbírkové oddělení (inventurní číslo). Požadavek na zásah může zadat kterýkoliv oprávněný uživatel (kurátor, dokumentátor, registrátor, správce depozitáře apod.), včetně konzervátora. Požadavky se evidují v úloze *Požadavky na zásah* konzervátor si je mohou libovolně vybírat a vyřizovat.

Návrh zásahu může (ale nemusí) schválit vedoucí konzervátor nebo kurátor, konzervátor pak popíše zásah, připojí obrázky (dokumenty) a vytiskne zprávu. Po dokončení práce předemti pověřená osoba (např. kurátor nebo správce depozitáře), a poté již zásah na předemti nelze editovat (dokud není zrušeno předemti a ukončení práce).

2. Evidence požadavků na KR zásah

Přehled požadavků je v menu *Další agendy - Konzervace, restaurování - Požadavky - Evidence požadavků*. Přehled předemti je v úloze *Předemti požadavků na zásah*.




Každý požadavek na KR zásah má svoje unikátní číslo v rámci správce sbírky a obsahuje seznam předemti z chronologické nebo systematické evidence s popisem požadavku.

Číslování požadavků je dáno nastavením masky číselné řady a může být průběžné (přes všechny roky) nebo v rámci jednoho roku (číslo lomené rokem). V jedné instituci může existovat několik číselných řad požadavků.

Každý požadavek může obsahovat jeden nebo více předemti - příslušnými inventurními čísly.

2.1 Nový požadavek

Požadavky je možné zadat přímo v úloze Evidence požadavků stisknutím  (*ALT+INSERT*). Automaticky se vygeneruje další číslo v pořadí, které nelze editovat, vyplní se aktuální datum a jméno uživatele (podle aktuálního uživatelského účtu). Oba údaje jsou povinné a je možné je editovat, stejně jako poznámku.

Požadavek na konzervaci, restaurování		Předměty požadavku	Workflow
P	<input type="checkbox"/>		
Číselná řada	KP		
Číslo požadavku *	KP-2020/002		
Zadáno dne *	12.06.2020		
Zadavatel			
- kód *	Horák Petr		
- název	Horák Petr, Mgr.		
- adresa			
Poznámka	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>		
Stav - název			

Po uložení záznamu (**ALT+ENTER**) je připravená záložka *Předměty požadavku*, která bude obsahovat seznam předmětů. Ty se zadávají v úloze *Předměty požadavku*, kam se lze přepnout tlačítkem **1 Předměty požadavku** vpravo na stejné nástrojové liště.

2.2 Předměty požadavku na konzervaci, restaurování

V této úloze je přehled všech předmětů, které jsou zapsané v požadavcích na KR zásah. Je možné zadávat zde nové (další) předměty z chronologické nebo systematické evidence, ale pouze jednotlivě. Pro hromadné vkládání je možné využít průvodce *Generování požadavků na KR zásah* pomocí přístupu nebo sbírkovému předmětu.

Založením nového záznamu stisknutím (**ALT+INSERT**) se otevře formulář pro zápis:

Předmět požadavku na konzervaci, restaurování			
Požadavek byl převzat	<input type="checkbox"/>	Předmět byl převzat	<input type="checkbox"/>
Číslo požadavku *	KP-2020/006	Číslo položky požadavku *	1
Zadáno dne	25.03.2020	Inventární číslo	<input type="text"/>
Zadavatel		- popis	<input type="text"/>
- kód	Horák Petr	- předmět-název	<input type="text"/>
- alternativní kód		Přirůstkové číslo	<input type="text"/>
- název	Horák Petr, Mgr.	- předmět-název	<input type="text"/>
- adresa		Požadavky na zásah	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>
Poznámka	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>		

Automaticky je vyplněno datum zadání a zadavatel podle požadavku, který je možné změnit, ale jen výběrem existujícího ísla ze seznamu požadavků. Je třeba zadat íslo položky požadavku a inventární nebo přírůstkové íslo pedm tu. Do pole *Požadavky na zásah* je možné upravit požadavky na zásah na pedm tu.


Zaškrtnutí pole *Pedm t byl/p evzař* indikuje, zda konzervátor převzal pedm t ke zpracování (vyplňuje se automaticky po založení KR zásahu).

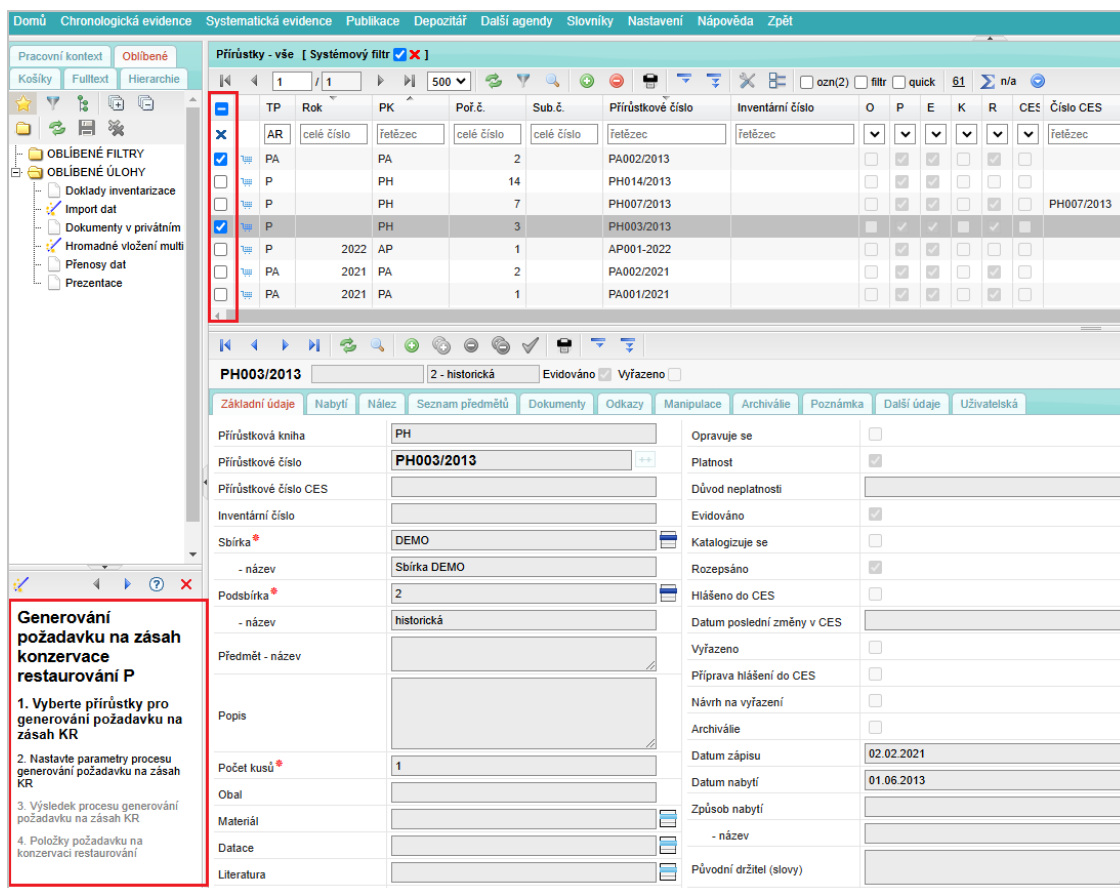
Dokud nebyl pedm t převzat, je možné záznam editovat nebo odstranit ().

2.3 Generování požadavků na KR zásah v chronologické evidenci

Pro založení požadavku na zásah slouží také pr vodce *Generování požadavků KR k přírůstku*, který je v menu *Chronologická evidence*.

Pr vodce má 4 kroky:

1. Vyberte přírůstky pro generování požadavku na zásah KR
V prvním kroku se zobrazí nabídka všech přírůstků (platných, zaevidovaných, nevyřazených a nerozepsaných). V přehledu je třeba označit přírůstky, pro které je požadován KR zásah kliknutím příznaku v levém sloupci v horním přehledu ().



The screenshot shows the 'Přírůstky - vše' table with columns: TP, Rok, PK, Pof.č., Sub.č., Přírůstkové číslo, Inventární číslo, O, P, E, K, R, CES, Číslo CES. A red box highlights the selection checkboxes in the left column. Below the table, the 'PH003/2013' record is selected, and the '2 - historická' tab is active. The 'Základní údaje' section shows details for the accession number PH003/2013, including 'Sbírka DEMO', 'Podsbírka 2', and 'Předmět - název historická'. The 'Generování požadavku na zásah konzervace restaurování P' dialog box is open, displaying a list of steps: 1. Vyberte přírůstky pro generování požadavku na zásah KR, 2. Nastavte parametry procesu generování požadavku na zásah KR, 3. Výsledek procesu generování požadavku na zásah KR, 4. Položky požadavku na konzervaci restaurování.

2. Nastavte parametry procesu generování požadavku na zásah KR
Ve druhém kroku je třeba vyplnit datum zadání požadavku, zadavatele a íselnou adu požadavků (pokud jich existuje víc). Text požadavku se objeví u všech pedm t , poznámka jen u požadavku na zásah.

Po stisknutí **OK** se vygeneruje nový požadavek se seznamem vybraných (označených) předmětů.

Nastavte parametry procesu generování požadavku na zásah KR

Požadavek dne*	<input type="text" value="07.11.2024"/>
Požadavek zadal	
- kód*	<input type="text" value="Janšová Marie"/>
- název	<input type="text" value="Janšová Marie"/>
- adresa	<input type="text"/>
Číselná řada*	<input type="text" value="KZA"/>
Číslo požadavku*	<input type="text" value="KZA077"/>
Text požadavku na zásah	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>
Poznámka k zásahu	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>

3. Výsledek procesu generování požadavku na zásah KR
Zobrazí se informace o počtu zpracovaných záznamů, případně protokol s chybami.

Výsledek procesu generování požadavku na zásah KR

Celkem bylo zpracováno přírůstků	<input type="text" value="5"/>
Z toho bylo úspěšně převedeno do předmětů požadavku	<input type="text" value="5"/>

4. Položky požadavku na konzervaci restaurování
V posledním kroku se v úloze Předměty požadavku na konzervaci, restaurování zobrazí všechny předměty nově založeného požadavku. Záznamy je možné editovat nebo odstranit, nebo přidat další záznamy (i ze systematické evidence).

2.4 Generování požadavku na KR zásah v systematické evidenci

Pro založení požadavku na zásah slouží také průvodce *Generování požadavku KR k předmětu*, který je v menu *Systematická evidence*.

Průvodce má 4 kroky:

1. Vyberte přírůstky pro generování požadavku na zásah KR
V prvním kroku se zobrazí nabídka všech předmětů (nevýzražených, sbírkových i

nesbírkových). V pohledu je třeba označit pedmety, pro které je požadován KR zásah zakliknutím příznaku v levém sloupci v horním pohledu (☑).

The screenshot shows the Axiell software interface. At the top, there is a navigation bar with options like 'Domů', 'Chronologická evidence', 'Systematická evidence', etc. Below that is a 'Pracovní kontext' section with 'Oblíbené' selected. The main area displays a 'Katalog - vše' table with columns: TP, Podsbírka, Inventární číslo, Přírůstkové číslo, (n) Autoři/sběratelé, and (n) Název/jméno. Several rows are checked with blue boxes in the leftmost column. Below the table, there is a detailed view for specimen 'P11/2018' with fields for 'Fond', 'Skupina', 'Taxon-nomen', etc. A red box highlights a dialog box titled 'Generování požadavku na zásah konzervace restaurování SP' with the following steps:

1. Vyberte sbírkové předměty pro generování požadavku na zásah KR
2. Nastavte parametry procesu generování požadavku na zásah KR
3. Výsledek procesu generování požadavku na zásah KR
4. Položky požadavku na konzervaci restaurování

2. Nastavte parametry procesu generování požadavku na zásah KR
Ve druhém kroku je třeba vyplnit datum zadání požadavku, zadavatele a íselnou adu požadavk (pokud jich existuje víc). Text požadavku se objeví u všech pedm t , poznámka jen u požadavku na zásah.
Po stisknutí **OK** se vygeneruje nový požadavek se seznamem vybraných (ozna ených) pedm t .

Nastavte parametry procesu generování požadavku na zásah KR

Požadavek dne *	07.11.2024
Požadavek zadal	
- kód *	Janšová Marie
- název	Janšová Marie
- adresa	
Číselná řada *	KZA
Číslo požadavku *	KZA077
Text požadavku na zásah	
Poznámka k zásahu	

OK

3. Výsledek procesu generování požadavku na zásah KR
Zobrazí se informace o počtu zpracovaných záznamů, případně protokol s chybami.

Výsledek procesu generování požadavku na zásah KR

Celkem bylo zpracováno předmětů	2
Z toho bylo úspěšně převedeno do předmětů požadavku	2

PROTOKOL

4. Položky požadavku na konzervaci restaurování
V posledním kroku se v úloze Předměty požadavků na konzervaci, restaurování zobrazí všechny předměty nově založeného požadavku. Záznamy možné editovat nebo odstranit, nebo přidat další záznamy (i z chronologické evidence).

3. Konzervátorsko-restaurátorské zásahy

Konzervátorsko-restaurátorské zásahy v MUSEIONu mohou být založeny na základě požadavku na zásah, nebo přímo, bez požadavku. V každém zásahu může být jeden nebo více předmětů (z chronologické i systematické evidence). Popis zásahu může být zapsán do MUSEIONu k jednotlivým předmětům, nebo zásah může obsahovat seznam předmětů a zprávu v pdf formátu připojenou jako kontextový dokument.

Pro KR zásahy musí být definována číselná řada, která může být společná pro více konzervátorů, nebo může mít každý konzervátor vlastní číselování. Číselovat lze přibližně pouze po adových číslech, nebo po adových číslech v rámci jednoho roku. Každé číslo zásahu ale musí být unikátní v rámci správce sbírky.

Přehled zásahů je v úloze *Evidence zásahů*, která se spouští z menu *Další agendy - Konzervace, restaurování - Zásahy - Evidence zásahů*. V dialogovém okně, které se otevře, je třeba vybrat příslušnou úroveň a období, nebo tlačítkem *Všech zobrazení všechny zásahy*.

Každý zásah obsahuje seznam příloh a mohou k nim být připojené dokumenty společně pro celý zásah (např. společná zpráva apod.).

Každý záznam obsahuje:



- číslo KR zásahu
- informaci o celkovém počtu příloh
- datum započetí a ukončení prací (řadí se podle prvního a posledního data uvedeného u příloh)
- datum převzetí po zásahu (datum převzetí posledního přílohy)
- poznámku k zásahu
- příznaky stavu rozpracovanosti - práce zahájeny, ukončeny a přílohy převzaty, které se vždy řadí datem posledního přílohy
- v případě, že se jedná o KR-zásah na základě výpůjční smlouvy, zobrazuje se číslo smlouvy a výpůjčitel

Jakmile byly všechny přílohy převzaty, není možné zásah dále editovat, ani připojovat dokumenty. Pokud je to potřeba, musí uživatel, který převzal přílohy po zásahu, zrušit převzetí. Pak je možné smazat datum ukončení prací a zprávu editovat.

3.1 Nový zásah

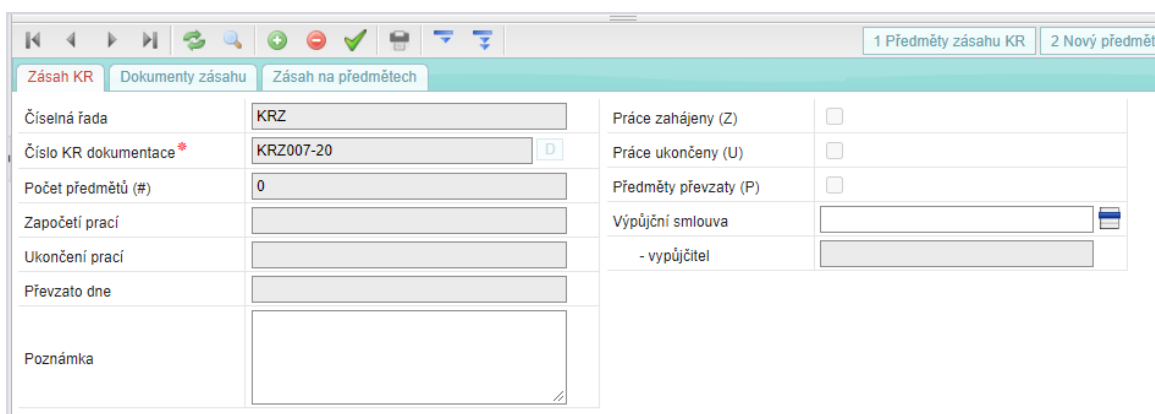
Každý KR zásah má vlastní unikátní číslo, které generuje systém a není ho možné editovat.

Nový zásah je možné založit pouze v případě vybrané kategorie (a období), nikoliv pokud jsou zobrazeny všechny zásahy (*Zásahy konzervace, restaurování - vše*).


Po stisknutí  (*ALT+INSERT*) se otevře formulář s dalším číslem v pozadí, které je možné změnit pouze stisknutím tlačítka  vedle vstupního pole, které vyhledá první neobsazené číslo v kategorii a nahradí jím vygenerované číslo. Tlačítko je pochopitelně aktivní pouze, dokud záznam není uložený.

Na formuláři je možné vyplnit poznámku a případně výpůjční smlouvu, na základě které zásah vznikl (je to ale jen informativní, seznam předmětů se do zásahu nepřebírá), všechna ostatní pole se doplňují automaticky.



Po uložení záznamu se zpřístupní i záložky *Dokumenty zásahu* a *Zásah na předmětech*.




Předměty do zásahu je možné přidat

- jednotlivě stisknutím tlačítka  vpravo na stejné nástrojové liště, které otevře formulář pro zadání nového záznamu v úloze *Zásahy na předmětech konzervace, restaurování*
- hromadně prostřednictvím provodce *Převzetí požadavků na zásah* (v případě, že požadavky existují)

3.2 Nový předmět zásahu KR

Nový předmět KR zásahu je možné přidat buď z úlohy *Evidence zásahů* stisknutím tlačítka , nebo v úloze *Zásahy na předmětech* ikonou .

V obou případech se otevře formulář, kde je třeba vyplnit (vybrat z existujících) číslo zásahu a příslušné nebo inventurní číslo předmětu.

Číslo zásahu (pokud ho nevyplní systém automaticky) je možné zapsat, využít našeptávače, nebo vybrat ze slovníku ().

Předmět zásahu je možné zadat:

- zapsáním (výběrem) čísla položky požadavku
- zapsáním (výběrem) příslušného čísla
- zapsáním (výběrem) inventurního čísla

Podle vybraného předmětu se ve formuláři zobrazí dostupné informace (požadavek na zásah a zadavatel, název předmětu, popis aj.).

Karta zásahu na předmětu má několik záložek pro zapsání celého zásahu včetně dokumentace, ale některé jsou dostupné až po uložení záznamu.

Jeden předmět se v zásahu může vyskytnout několikrát, například proto, že ho zpracovává několik konzervátorů.

3.3 Převzetí požadavků na zásah

Průvodce umožňuje založit zásah s hromadným vložením předmětů z jednoho nebo několika požadavků na zásah.



1. Vyberte položky požadavku na zásah KR

V prvním kroku pro vodce nabídne pohled všech předem evidovaných v něm kterým požadavku na zásah, které dosud nebyly zpracované (převzaté). Označené záznamy budou zařazeny do nově založeného zásahu.

2. Nastavte parametry procesu převzetí položek požadavků na zásah

Ve druhém kroku je třeba vybrat příslušnou sadu pro založení nového zásahu. Nový záznam se založí v aktuálním období (pokud jsou zásahy plánované v rámci jednoho roku). Jako datum započetí práce se nabídne aktuální datum, ale je možné změnit ho na jakékoliv jiné.

Nastavte parametry procesu převzetí položek požadavků na zásah

Číselná řada *	<input type="text"/>	
Číslo K-R dokumentace *	<input type="text"/>	
Započítí práci *	02.08.2020	

Po stisknutí se založí nový zásah s příslušnými položkami a výsledek se zobrazí v kroku 3 pro vodce.

3. Výsledek procesu převzetí položek požadavků na zásah

Zobrazí se celkový počet zpracovaných požadavků a celkový počet úspěšně převzatých položek. Pokud jsou chyby v protokolu chyb, který je možné otevřít kliknutím na

4. Předem ty zásahu konzervace restaurování

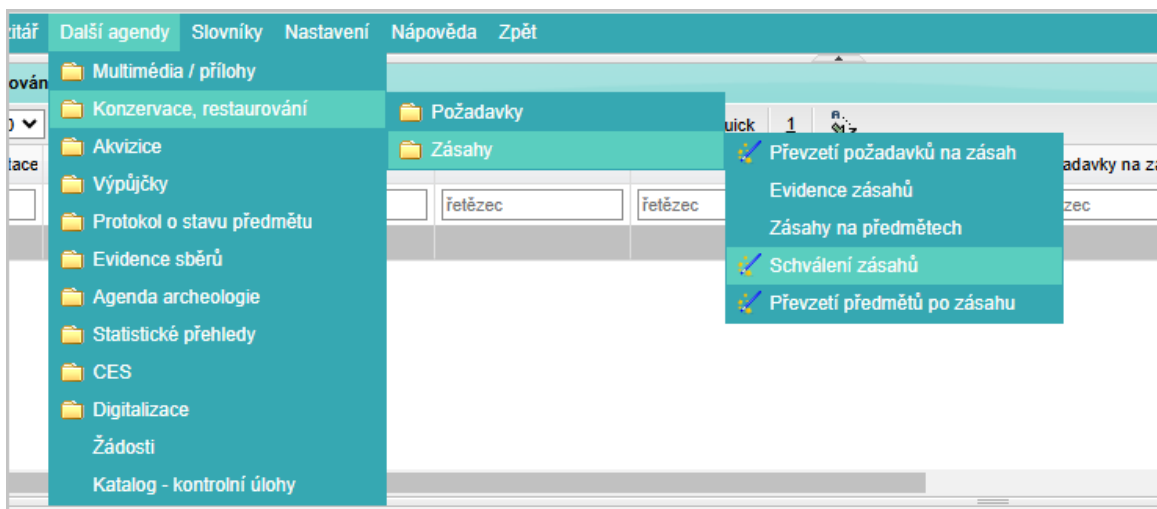
V posledním kroku pro vodce je možné zobrazit předem ty nově založeného zásahu v úloze *Zásahy na předem tech konzervace, restaurování*.

Podle data v kroku 2 se vyplní datum započetí práce, kód osoby, která provádí zásah, se vyplní podle aktuálního uživatele, a pokud má uživatel oprávnění na schválení zásahu, vyplní se i kód osoby - schválil a datum schválení zásahu (aktuálním datem). Všechny údaje lze samozřejmě na kartě zásahu změnit.

K vloženým předem tím zásahu je možné dodat například další předem ty, ke kterým ani nemusí existovat požadavek na zásah.

3.4 Schválení zásahu

Průvodce *Schválení zásahu* umožňuje hromadné schválení zásahů na předmětech.



1. Vyberte předměty

V prvním kroku nabídne pohled všech dosud neschválených zásahů na předmětech, kde je třeba označit vybrané záznamy.

2. Nastavte parametry

Ve druhém kroku je třeba zadat datum schválení a kód osoby, která je schválila (nabídne se jméno aktuálního uživatele). Obě hodnoty jsou povinné.

Nastavte parametry

Schváleno dne *	<input type="text"/>
kód *	<input type="text"/>
- název	<input type="text"/>
- adresa	<input type="text"/>

3. Výsledek schválení návrhu na zásah

Ve třetím kroku se zobrazí počet zpracovaných a schválených záznamů, případně protokol chyb, který je možné zobrazit tlačítkem .

4. Předměty na zásah se schváleným návrhem

Schválené zásahy na předmětech se zobrazí v posledním kroku.

3.5 Popis zásahu

Detailní popis zásahu na p edm tu je možné zapsat na jednotlivých záložkách. Údaje pak slouží jako podklad pro tisk konzervátorské zprávy.

Stav p ed, Návrh

Na této záložce je možné zapsat stav p edm tu p ed zásahem a návrh provedení zásahu.

Uživatelská oprávnění umožní nastavit, aby konzervátor nemohl zásah schválit. V takovém případě vyplní datum schválení (a osobu) oprávněný uživatel. Může to udělat buď jednotlivě na této záložce, nebo hromadně prostřednictvím provedce *Schválení zásah*. Dokud není zásah schválen, nelze vyplnit popis zásahu.

V případě, že konzervátor má oprávnění na schvalování zásahu, a nejsou tato pole vyplněna, vyplní se automaticky po zadání data započetí prací a prováděcí osoby na záložce *Popis zásahu*.

Zásah	Dokumenty zásahu	Stav před, Návrh	Popis zásahu	Materiály	Dokumenty předmětu	Multimédia	Stav po, Převzetí po, Doporučení
Pořadí předmětu *	1				Návrh provedení		
Stav před zásahem					Návrh schválen		
Stav před zásahem stupeň					- dne		
					- schválil		
					- kód		
					- název		

Popis zásahu

Do pole Zásah provedl se automaticky doplní kód osoby svázané s aktuálním uživatelským účtem, ale je možné vybrat (zapsat) jakoukoliv jinou osobu z Adresáře.


Datum započetí prací je možné zapsat nebo vybrat z kalendáře (📅). Pokud má uživatel právo na schvalování KR zásahů, po vyplnění data započetí prací se automaticky vyplní i schválení zásahu na záložce Stav před, Návrh.


Pole Popis zásahu je dlouhé textové pole, které je možné za pravý dolní roh roztáhnout. Stejně tak poznámku k zásahu na p edm tu.

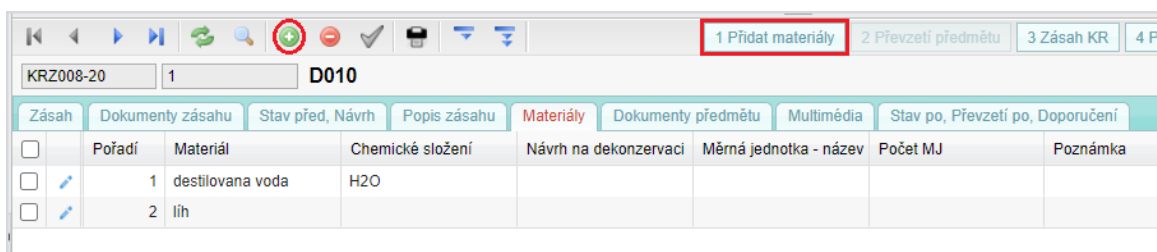
V pravé části formuláře jsou příznaky, zda existují k zásahu na tomto p edm tu digitální i nedigitální dokumenty v systémových složkách *KRZ karta*, *KRZ zpráva* a *KRZ analýza*.

Zásah	Dokumenty zásahu	Stav před, Návrh	Popis zásahu	Materiály	Dokumenty předmětu	Multimédia	Stav po, Převzetí po, Doporučení
Zásah provedl					Karta		
- kód					- digitální	<input type="checkbox"/>	
- název					- nedigitální	<input type="checkbox"/>	
- adresa					Zpráva		
Započetí prací					- digitální	<input type="checkbox"/>	
					- nedigitální	<input type="checkbox"/>	
Popis zásahu					Analýzy		
					- digitální	<input type="checkbox"/>	
					- nedigitální	<input type="checkbox"/>	
					Poznámka		

Materiály

Na záložce je seznam použitých materiálů ze slovníku *Materiály KR*, které je možné přidávat jednotlivě ( na st ední nástrojové liš t) nebo hromadně tlačítkem **1 Přidat materiály**, které zobrazí slovník KR materiálů. Vybrané záznamy je třeba označit a přidat tlačítkem **1 Přidat materiály** na st ední nástrojové liš t .

V seznamu použitých materiálů je možné ze smazat označené záznamy tlačítkem  na st ední nástrojové liš t .

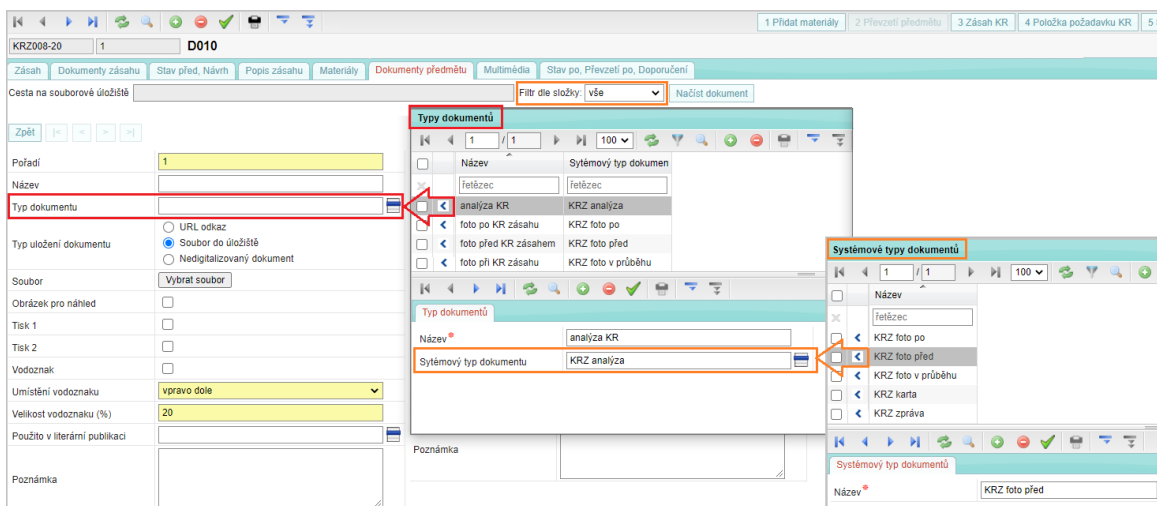


Zásah	Dokumenty zásahu	Stav před, Návrh	Popis zásahu	Materiály	Dokumenty předmětu	Multimédia	Stav po, Převzetí po, Doporučení
<input type="checkbox"/>	Pořadí	Materiál	Chemické složení	Návrh na dekonzervaci	Měrná jednotka - název	Počet MJ	Poznámka
<input type="checkbox"/>	1	destilovaná voda	H2O				
<input type="checkbox"/>	2	lih					

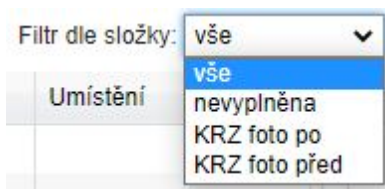
Dokumenty předmětu

K zásahu na předmětu je možné připojovat libovolné množství dokumentů, zejména obrázků. Pro větší přehlednost a snazší přidávání je možné soubory ukládat do složek, například před zásahem, během zásahu a po zásahu. K tomu musí být vyplněný typ dokumentu, který má definovaný systémový typ dokumentu (ten odpovídá složce, do které se soubor uloží).

Například mohou existovat typy dokumentů *detail-před*, *celek-před*, které budou mít nastaven systémový dokument *KRZ před zásahem*. Pak se všechny soubory, které budou mít uveden typ dokumentu *detail-před* nebo *celek-před*, budou ukládat do složky *KRZ před zásahem*.

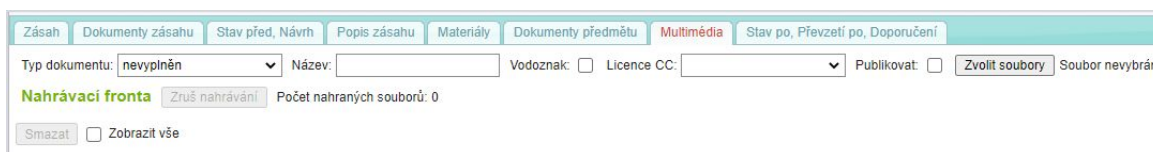


Pokud jsou obrázky ukládány do složek, je možné podle nich obrázky (soubory) filtrovat, ale jméno souboru musí být vždy unikátní.



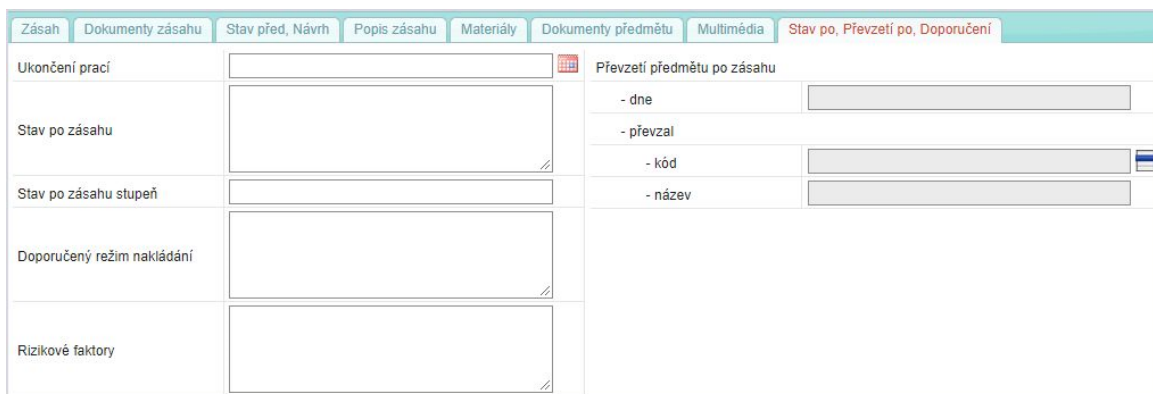
Multimédia

Záložka Multimédia slouží k hromadnému vkládání obrázků k jednomu předmětu (do jedné složky). Tlačítko **Zvolit soubory** otevře dialogové okno Windows pro výběr souborů, kde je možné označit několik souborů, které se postupně vloží do MUSEIONu.



Stav po, Převzetí po, Doporučení

Na poslední záložce je možné zapsat stav předmětu po zásahu, doporučený režim nakládání, rizikové faktory a vyplnit také datum ukončení prací. To je možné pouze v případě, že je vyplněno datum započetí prací (a schválení). Jakmile je vyplněno datum ukončení prací není možné zprávu editovat. Pokud by bylo nutné zprávu upravit, lze toto datum vymazat a zásah tak otevřít pro editování. Oprávnění uživatelé mohou tlačítkem **2 Převzetí předmětu**, nebo prostřednictvím správce, vyplnit datum převzetí předmětu po zásahu. Potom už nelze měnit na zásahu nic. Zrušení převzetí předmětu může provést pouze osoba, která jej převzala (a pak lze vymazat i datum ukončení prací).



3.6 Převzetí předmětu po zásahu

Osoba, která má oprávnění na převzetí předmětu po zásahu může prostřednictvím správce převzít předměty hromadně.

1. Vyberte předměty zásahu konzervace restaurování

V prvním kroku se nabídnou všechny předměty, které mají vyplněné datum ukončení prací a nemají vyplněné datum převzetí.

2. Nastavte parametry převzetí předmětu po zásahu konzervace restaurování

Ve druhém kroku je třeba vyplnit datum převzetí.

Kód osoby se vyplní automaticky podle aktuálního uživatele, ale lze ho ZMĚNIT. POZOR! Tento krok nelze vrátit. Převzaté podmínky lze vrátit jen osoba, která je převzala.

Nastavte parametry převzetí předmětů po zásahu konzervace restaurování

Převzato dne *	<input style="width: 95%;" type="text"/>
kód *	<input style="width: 95%;" type="text"/>
- název	<input style="width: 95%;"/>
- adresa	<input style="width: 95%;"/>

OK

3. Výsledek převzetí podmínky po zásahu konzervace restaurování

Ve tomto kroku se zobrazí počet zpracovaných a převzatých podmínky, případně protokol chyb, který je možné zobrazit tlačítkem PROTOKOL.

4. Podmínky zásahu konzervace restaurování

Převzaté podmínky se zobrazí v posledním kroku.

Zrušit převzetí podmínky po zásahu může pouze uživatel, který ho převzal a pouze jednotlivě na kartě Zásah na podmínky.

3.7 Kopie zásahu na podmínky

Nový záznam v úloze Zásahy na podmínky KR je možné založit také kopií (volby v submenu na stejné liště). V případě *Kopie záznamu* a *Kopie s výběrem* se založí jeden nový záznam, materiály zásahu se nekopírují.

Plná kopie umožňuje založení až 100 záznamů buď v aktuálním zásahu, nebo v novém zásahu (s dalším pořadovým číslem v pořadí) podle toho, jak uživatel nastaví preferenci *Zvyšovat*.

Výběr polí pro plnou kopii

Počet kopií (1-100) Zvyšovat pořadové číslo číslo KR dokumentace

Kopírovat podřízené Materiály:

[Podrobněji](#)

Označené

- Název sloupce**
- Doporučený režim nakládání
- Imported
- Materiály - Materiál
- Materiály - Měrná jednotka
- Materiály - Počet MJ
- Materiály - Poznámka
- Návrh provedení
- Popis zásahu

Po rozbalení podrobností (odkaz [Podrobněji](#)) je možné zrušit kopírování například data p evzetí a osoby P evzal, což by v případě jiné osoby než je aktuální uživatel záznam "zamklo".

Tlačítko **PROVÉST** vygeneruje příslušný počet záznamů se stejným předměttem (inventárním nebo přístkovým číslem), který pak uživatel může změnit (na záložce *Zásah*).

Dokumenty předměttem tu ani zásahu se nekopírují nikdy.