

MUSEION



*Průruška uživatele systému MUSEION*

# Depozitář a manipulace s předmety

axiell

© 2012 - 2024 Axiell s.r.o.

Všechna práva vyhrazena. Tato průruška je chráněna autorskými právy a distribuována na základě licencí, které omezují její používání, kopírování a šíření. Bez předchozího písemného souhlasu společnosti Axiell je zakázáno jakýmkoli způsobem reprodukovat jakoukoli část této průrušky.

Loga společnosti Axiell uvedené v této průrušce jsou ochranné známky společnosti Axiell. Všechny ostatní názvy produktů, ochranné známky nebo loga zmíněná v této průrušce jsou použita pouze k identifikaci účelů a nemají se jednat o ochranné známky nebo registrované ochranné známky příslušných vlastníků.

## Obsah

Depozitá a manipulace s p edm ty	3
1. Úvod .....	3
2. Základní terminologie .....	3
3. Nastavení agendy Depozitá .....	4
3.1 Nastavení parametr .....	4
3.2 Nastavení oprávn ní .....	5
3.3 Nastavení íselných ad doklad .....	6
4. Slovníky .....	6
4.1 Typy depozitá .....	6
4.2 Typy jednotek .....	6
4.3 Typy prvku .....	7
4.4 Definice kódu uložení .....	7
4.5 Ú ely manipulace .....	8
4.6 Typy inventarizace .....	8
4.7 Umíst ní .....	8
5. Nastavení míst uložení a zap j ení .....	10
5.1 Budovy depozitá e .....	10
5.2 Místnosti depozitá e .....	11
5.3 Jednotky depozitá e .....	11
5.4 Prvky depozitá e .....	11
5.5 Depozitá e .....	12
5.5.1 Seznam míst uložení .....	13
5.6 Místa zap j ení .....	14
5.6.1 Seznam míst zap j ení .....	15

## Depozitá a manipulace s p edm ty

### 1. Úvod

MUSEION umož ůje evidovat uložení p edm t a jejich pohyb v instituci i mimo ni. Od chvíle p ijetí p edm tu do evidence je možné sledovat veškerý pohyb p edm tu v *historii uložení p edm tu*. Pohyby mimo depozitá je také vid t na výdajových a p íjmových dokladech.

Agenda *Depozitá* zahrnuje místa stálého a do asného uložení p edm t , doklady o manipulaci a evidenci pohybu p edm t .

Každý evidovaný sbírkový p edm t by m l mít vypln no stálé místo uložení (v depozitá i), pokud je mimo depozitá , tak do asné místo zap j ení (krátkodobé nebo dlouhodobé). Aktuální místo uložení je místo, kde se práv p edm t nachází.

Kód místa uložení a zap j ení m že být strukturovaný podle p edem dané definice, nebo to m že být volný text.

Uložení p edm tu m že být v aplikaci skryté pro uživatele, kte í nemají p íslušná oprávn ní.

Pokud není zaveden modul depozitá , je možné evidovat pouze aktuální stálé a do asné umíst ní p edm t , bez historie zm n. V systematické evidenci je na záložce *Základní údaje*, v chronologické evidenci na záložce *Seznam p edm t* na kart jednotlivých p edm t p ír stku. Tyto hodnoty m že m nit každý uživatel, který má oprávn ní na editaci katalogiza ní karty. Jakmile je zaveden modul Depozitá a p edm ty mají stálé/do asné uložení, aktualizuje se hodnota umíst ní automaticky podle uložení.

### 2. Základní terminologie

#### Depozitá

Depozitá v MUSEIONu je množina všech míst stálého uložení, ke které se váže jedna definice kód uložení a jedna ada doklad o manipulaci. M že to být jedna nebo více budov, n kolik místností, nebo jen ást jedné místnosti. M že (ale nemusí) odpovídat fyzickému depozitá i. MUSEION v bec ne eší dostupnost p edm t , ale na výdejku dovolí zapsat vždy jen p edm ty, které mají místo uložení v aktuálním depozitá i.

Horizontální oprávn ní je možné nastavit na jeden nebo více depozitá a míst zap j ení (ale už ne na místa uložení), a na p edm ty (omezením podsbírkou, íselné ady).

#### Seznam míst uložení, stálé uložení

Stálé uložení je místo, kde je p edm t trvale uložen v depozitá i. Každý p edm t m že mít nejvýše jedno stálé uložení, a to musí být v *Seznamu míst uložení*.

#### Místa zap j ení

To, co je "depozitá " pro stálá místa uložení, je "Místo zap j ení" pro do asná místa uložení (místa zap j ení) - tedy nad ízená jednotka pro seznam míst zap j ení, na kterou je možné ud lit horizontální oprávn ní. Doklady se zde vystavovat nedají.

MUSEION rozlišuje Místa zap j ení dlouhodobá nebo krátkodobá, ale p í vystavování doklad mezi nimi není žádný rozdíl. Pokud k tomu není n jaký d vod, není t eba zavád t oba typy míst zap j ení.

## Seznam míst zap j ení , P j eno dlouhodob /krátkodob - kam

Stálému uložení odpovídá do asné *Místo zap j ení*, na kartách ozna ené jako *P j eno - kam*. Je to konkrétní kód místa zap j ení z dlouhodobých nebo krátkodobých Míst zap j ení. P i výb ru na doklady se zobrazují vždy všechna do asná místa (dlouhodobá i krátkodobá) společ n , a podle výb ru se pak na kartě zapíší do P j eno - dlouhodob nebo krátkodob - kam. V polích P j eno dlouhodob - kam a P j eno krátkodob - kam (na kartě uložení) se nabízí vždy odpovídající hodnoty ze všech dostupných dlouhodobých nebo krátkodobých míst zap j ení.

## Aktuáln se nalézá

Pole *Aktuáln se nalézá* se automaticky dopo ítává z hodnot v polích *Stálé uložení* a *P j eno - kama* obsahuje

- *stálé uložení*, pokud p edm t nemá vypln né žádné do asné uložení,
- *P j eno krátkodob - kam*, pokud je vypln no (bez ohledu na P j eno dlouhodob - kam)
- *P j eno dlouhodob - kam*, pokud je vypln no a pokud není vypln no *P j eno krátkodob - kam*

## Umíst ní stálé, do asné, aktuální

Umíst ní se zobrazuje na záložce *Základní údaje* na kartě p edm tu a chová se v závislosti na zavedení modulu *Depozitá*. Je navázané na slovník *Umíst ní* (společ ný pro celou instituci a pro stálé i do asné umíst ní).

Pokud není zaveden modul *depozitá*, pak si uživatel na záložce *Základní údaje* může libovoln vypl ovat stálé a do asné umíst ní (aktuální se pak podle toho vypo ítá). Neukládá se žádná historie pohybu, není možné vystavit žádné doklady o manipulaci.

Pokud je zaveden modul *Depozitá*, pak umíst ní slouží pro zobrazení "náhradního" uložení uživatel m, kte í nemají oprávn ní vid t skute né uložení, a ídí se uložení. Ke každému místu uložení (stálému i do asnému) může být vypln no "umíst ní" (ke všem uložení v *depozitá* i to může být jedna hodnota), a to se pak zobrazuje, pokud má p edm t toto uložení, v Katalogu všem uživatel m.

## 3. Nastavení agendy Depozitá

### 3.1 Nastavení parametr

Nastavením v úloze menu *Nastavení- Parametry- Parametry privátní ást* je možné ovlivnit práci s *depozitá* em.

Na záložce *Systematická evidence* je možné p íznakem *Zobrazovat údaje o místu uložení a zap j ení p edm tu* zobrazit nebo skrýt údaje o uložení v úlohách Katalog (vše, podsbíрка, inventární áda). Ve výchozím nastavení p íznak není zaškrtnutý, a v p ehledu tak není možné zobrazit sloupce *Stálé uložení, P j eno dlouhodob /krátkodob - kama* a další pole ze záložky *Uložení p edm tu*. Uživatelé, kte í nemají oprávn ní na uložení p edm tu záložku *Uložení p edm tu* ani nevidí. Je vid t pouze stálé a do asné umíst ní p edm tu na záložce *Základní údaje*.

## Depozitá

Na záložce *Depozitá* je možné nastavit titulky k 5 textovým polím, která jsou uživatel m k dispozici na kartě uložení p edm tu.

*Typ evidenčního čísla pro snímání QR/BAR kódem* umožňuje nastavit, který z identifikátorů záznamu v depozitáři bude použit doárového/QR kódu tiskových sestav, které tyto kódy obsahují (např. listy umístění, nálepky, visky atd.).

Příznak *Aktivace omezení přístupu editace k dokladu inventarizace* umožňuje povolit editaci inventarizačních dokladů pouze členům inventarizační komise.

Aktivací volby *Povolit úlohu Pomocná evidence přírůstku* je možné v MUSEIONu zpřístupnit rozšíření o pomocnou evidenci přírůstku v agendě Depozitář. Pokud není příznak zaškrtnutý, volba *Pomocná evidence přírůstku* v menu *Depozitář* není aktivní.

Základní parametry	Chronologická evidence	Systematická evidence	Adresář	Privátní úložiště	Nastavení OAI-PMH	Publikace	Depozitář
Karta uložení předmětu			Typ evidenčního čísla pro snímání QR/BAR kódem *		Inventární číslo		
- titulek k textu 1	<input type="text"/>			Aktivace omezení přístupu editace k dokladu inventarizace		<input type="checkbox"/>	
- titulek k textu 2	<input type="text"/>			Povolit úlohu "Pomocná evidence přírůstku"		<input type="checkbox"/>	
- titulek k textu 3	<input type="text"/>						
- titulek k textu 4	<input type="text"/>						
- titulek k textu 5	<input type="text"/>						

### 3.2 Nastavení oprávnění

V uživatelských oprávněních pro práci s depozitářem jsou jednak oprávnění pro nastavení depozitáře, jednak oprávnění pro editaci uložení předmety.

Pro nastavení depozitáře a založení míst uložení a zápis je třeba oprávnění:

PERM\_DEFINICEKODUULOZENI\_W  
 PERM\_DEPOZITAR\_W  
 PERM\_DEPOZITARBUDOVA\_W  
 PERM\_DEPOZITARJEDNOTKA\_W  
 PERM\_DEPOZITARMISTNOST\_W  
 PERM\_DEPOZITARPRVEK\_W  
 PERM\_TYPDEPOZITARE\_W  
 PERM\_TYPJEDNOTKY\_W  
 PERM\_TYPPRVKU\_W  
 PERM\_UCELMANIPULACE\_W  
 PERM\_ULOZENI\_W

Pro práci v depozitáři (zápis a editace uložení předmety, práce s doklady o manipulaci) je třeba oprávnění:

PERM\_TYPDOKLADUDEPOZITARE\_R  
 PERM\_ULOZENI\_R  
 PERM\_DOKLADDEPOZITARE\_W  
 PERM\_HISTORIEULOZENIPREDMETU\_W  
 PERM\_POLOZKADOKLADUDEPOZITARE\_W  
 PERM\_PRUVODCE\_HROMADNAZMENAULOZENI  
 PERM\_PRUVODCE\_PREDANIPREDMETU  
 PERM\_PRUVODCE\_VYGENEROVANINOVEPRIJEMKY  
 PERM\_PRUVODCE\_VYGENEROVANINOVEVRATKY

PERM\_PRUVODCE\_VYGENEROVANINOVEVYDEJKY  
 PERM\_ULOZENIPREDMETU\_W

Kromě toho by správce depozitáře měl mít oprávnění na zápis do adresáře, nahlížení do chronologické i systematické evidence, a vztáhnout i na inventarizaci.

### 3.3 Nastavení íselných doklad

Pro každý stálý depozitář je třeba definovat íselné ady výdejek, vratek a příjemek v úložném menu *Nastavení- íselné ady*.

Íslo dokladu depozitáře (výdejky, vratky a příjemky) musí být unikátní v rámci celé instituce, je tedy vhodné rozlišit je jednak podle typu dokladu, jednak podle depozitáře, pokud je depozitářů více. Doklady mohou být íslovány v rámci jednoho roku nebo průběžně (a to i v případě, že je rok v ísle dokladu uveden).

Pokud je v ísle dokladu rok, je pro záznam výhodnější je-li ve tvaru rok/pořadové íslo.

*Příklad íslování dokladu depozitáře :*

	<i>depozitář D1</i>	<i>depozitář D2</i>
o <i>příjemky</i>	<i>D1P-2020/001</i>	<i>D2P-2020/001</i>
o <i>výdejky</i>	<i>D1V-2020/001</i>	<i>D2V-2020/001</i>
o <i>vratky</i>	<i>D1R-2020/001</i>	<i>D2R-2020/001</i>

## 4. Slovníky

Pro lepší orientaci a efektivnější práci při nastavování depozitáře slouží slovníky v menu *Depozitář - Slovníky*, a také slovník umístění v menu *Nastavení- Správce sbírky- Umístění*. Jde o jednoduché seznamy povolených hodnot zejména pro zakládání míst uložení.

### 4.1 Typy depozitářů

Typ depozitáře má význam hlavně u velkých institucí, které mají více depozitářů, a mohou rozlišovat depozitáře například podle materiálu (depozitář kov, textil, tisk apod.).

Slovník obsahuje pouze dvě položky:

- název - povinný unikátní řetězec o délce max. 40 znak
- poznámka - libovolný text

### 4.2 Typy jednotek

Jednotka je hierarchicky podřízená místnosti, čímž se tedy jedná o regály, skříně a jiný nábytek.

Slovník typů jednotek obsahuje pole:

- kód - unikátní kód, max. 2 znaky
- název - název typu jednotky
- poznámka - libovolný text

### 4.3 Typy prvku

Prvky jsou pod ízené jednotkám, takže se m že jednat o police, místa na policích, krabice, zásuvky apod. Prvky mohou být definované až ve ty ech úrovních.

Slovník typ prvk obsahuje pole:

- kód - unikátní kód, max. 2 znaky
- název - název typu jednotky
- poznámka - libovolný text

### 4.4 Definice kódu uložení

Pro každý depozitá m že být definovaný nejvýše jeden výraz, který bude ur ovat a kontrolovat každé nové místo uložení. Pokud definice neexistuje, je možné jako místo uložení zapsat libovolný text.

Jedna definice m že být použita ve více depozitá ích.

Definice kódu uložení je regulární výraz a slouží p í zadávání nového kódu uložení pro našeptáva a kontrolu zadaného et zce.

Je složená z n kolika segment , vždy musí obsahovat kód depozitá e.

Karta definice obsahuje pole:

- Název - povinné pole, název definice
- Poznámka - libovolná poznámka k definici
- Segmenty - seznam segment a odd lova , z kterých se bude místo uložení skládat.

D - kód depozitá e (jediný povinný segment)

B - budova

M - místnost

J - jednotka

1, 2, 3, 4 - prvky (jeden až ty i)

Po adí segment nelze m nit (jsou na sob hierarchicky závislé) a nemohou se opakovat. Nemusí být použité všechny, povinný je pouze kód depozitá e. Kód místa uložení m že nap . obsahovat pouze depozitá a jednotku (D-J). N které kódy uložení mohou být kratší, nemusí obsahovat všechny segmenty.

- Masky - regulární výraz, kterým se ídí povolené znaky odpovídajícího segmentu

Definice kódu uložení	
Název *	def20
Poznámka	
Segmenty *	D-B-M-J-1-2
Maska kódu depozitáře	(D20)
Maska kódu budovy	\d{2}
Maska kódu místnosti	\d{2}
Maska kódu jednotky	\d{3}
Maska kódu prvku 1	[A-Z0]
Maska kódu prvku 2	\w*
Maska kódu prvku 3	
Maska kódu prvku 4	

*Příklady míst uložení podle uvedené definice:*

*D20-25-01-005-B*

*D20-49*

*D20-08-05-034*

*D20-08-05-012-A-volne*

## 4.5 Účely manipulace

Slovník slouží pro vyplnění účelu manipulace na výdajových dokladech, ale není to povinná položka. Zobrazuje se mj. na kartě písemná vzhledu výdajových dokladů písemná.

Obsahuje pouze 2 položky:

- název - jednoznačný název (max. 40 znaků), povinné pole
- poznámka - libovolná poznámka

## 4.6 Typy inventarizace

Slovník slouží pro zápis na doklad inventarizace a pro tisk inventarizačního protokolu. Zadává se na dokladu inventarizace a je to nepovinný údaj.

## 4.7 Umístění

Slovník umístění obsahuje seznam všech (stálých i dočasných) umístění.

Slovník *Umístění* obsahuje pole:

- kód umístění - povinné pole, nesmí obsahovat mezery, délka 200 znaků. Musí být unikátní v rámci celé instituce



- název umístění - povinné pole, délka 200 znaků, včetně mezer
- oddělení - povinný údaj ze slovníku *Oddělení*
- poznámka - libovolná poznámka, max. délka 2000 znaků

Umístění	
Kód umístění*	<input type="text"/>
Název umístění*	<input type="text"/>
Oddělení*	<input type="text"/>
- kód	<input type="text"/>
Poznámka	<input type="text"/>

Pokud není zaveden modul depozitář, slouží slovník *Umístění* pro zápis do polí *Stálé umístění* a *Dočasné umístění* na záložce *Základní údaje* Katalogu.

The screenshot shows the 'Katalog - vše' application interface. The 'Umístění' section is highlighted with a red box. It contains the following fields:

Umístění	
- stálé umístění	<input type="text" value="D-101-A1"/>
- název	<input type="text" value="D-101-A1"/>
- dočasné umístění	<input type="text"/>
- název	<input type="text"/>

Pokud je zaveden modul Depozitář, slouží slovník pro výběr *Umístění* na kartě uložení v seznamu míst uložení a zápisu. Toto umístění se pak vyplňuje v Katalogu automaticky v polích *Stálé* a *dočasné umístění* a zobrazuje se všem uživatelům (i těm, kteří mají skryté uložení pečeti).

Seznam míst uložení	
Depozitář*	D
- název	depozitář D
- typ	
- charakter	ST
- správce	Kučová Dana
Maska	(D) - (A B HB) - \d{3} - (\w{0,1}\d{2})? - (\w{0,1})
Místo uložení*	D-101-A1-kr2
Stálé umístění	dep-D
- název	depozitář D
Poznámka	

*Pokud není nastaveno skrývání uložení p edm t uživatel m, kteří nejsou správci depozitá e, je zbyte né umíst ní u místa uložení vypl ovat.*

## 5. Nastavení míst uložení a zap j ení

Kód místa stálého uložení i místa zap j ení (P j eno - kam) m že být strukturovaný podle definice kódu uložení, nebo zcela libovolný et zec. V obou p ípadech je max. délka 40 znak a kód uložení musí být vždy unikátní v rámci celého správce sbírky.

Pokud je strukturovaný, vždy musí obsahovat kód depozitá e nebo místa zap j ení, a dále pak hierarchicky pod ízené segmenty, které jsou v definici kódu. Všechny použité segmenty musí být p edem založené ve slovnících.

Protože jednotlivé segmenty jsou na sob ě hierarchicky závislé, musí být ve slovnících založené i ty, které jsou v definici vynechané (fiktivní).

*Prvek pat í vždy k n jaké jednotce, jednotka je vždy v n jaké místnosti a místnost musí být vždy v n jaké budov a ta v depozitá i. Pokud je definice složená jen z budovy a jednotek, musí být založena v každé budov fiktivní místnost, do které budou jednotky pat ít.*

Pokud jsou místa uložení / zap j ení libovolná, bez masky, není t eba žádné segmenty ve slovnících zakládat a kód uložení nemusí obsahovat ani kód depozitá e.

Ke každému kódu místa uložení / zap j ení m že být p ípojen kód umíst ní, který se zobrazuje v p ípad ě, že uložení je v úlohách katalogu skryté.

Slovník umíst ní je spole ný pro stálé i do asné umíst ní.

### 5.1 Budovy depozitá e

Úloha obsahuje seznam všech budov ze všech depozitá a míst zap j ení. Budovy jsou pod ízené p ímo depozitá i (pro stálá uložení) nebo místu zap j ení (pro do asná uložení).

Každý záznam obsahuje:

Kód - kód budovy, et zec max. 5 znak , povinný údaj

Název - název budovy

Depozitá - kód a název depozitá e, do kterého budova pat í, hodnota musí být ve slovníku depozitá

Kódy budov v r zných depozitá ích mohou být stejné.

## 5.2 Místnosti depozitá e

Úloha obsahuje seznam všech místností ze všech budov. Místnosti jsou pod ízené budov v depozitá i nebo místu zap j ení.

Každý záznam obsahuje:

Kód - kód místnosti, et zec max. 5 znak , povinný údaj

Název - název místnosti

Budova - kód a název budovy v depozitá i/místu zap j ení, do kterého místnost pat í, hodnota musí být ve slovníku budov.

Kódy místností v r zných budovách mohou být stejné.

## 5.3 Jednotky depozitá e

Úloha obsahuje seznam všech jednotek ze všech místností. Jednotky jsou pod ízené místnosti v budov depozitá e / místa zap j ení. Jedná se o nábytek v místnosti, ást místnosti apod.

Každý záznam obsahuje:

Typ jednotky - povinné pole, hodnota se vybírá ze slovníku typ jednotek.

Kód - kód jednotky, et zec max. 10 znak , povinný údaj. Musí být unikátní v rámci místnosti.

Název - název jednotky, nepovinný údaj

Místnost - kód a název místnosti v budov depozitá e/místa zap j ení, do kterého jednotka pat í, hodnota musí být ve slovníku místností.

Kódy jednotek v r zných místnostech mohou být stejné, na typu nezáleží.

## 5.4 Prvky depozitá e

Úloha obsahuje seznam všech prvk všech jednotek. Prvky jsou pod ízené jednotce budovy depozitá e / místa zap j ení. V kódu uložení mohou být až 4 prvky, ale ty jsou vždy pod ízené p ímo jednotce. Kódy prvk se v uložení mohou opakovat.

Každý záznam obsahuje:

Typ prvku - povinné pole, hodnota se vybírá ze slovníku typ prvk .

Kód - kód prvku, et zec max. 10 znak , povinný údaj. Musí být unikátní v rámci jednotky.

Název - název prvku, nepovinný údaj

Jednotka - kód a název jednotky v místnosti budovy depozitá e/místa zap j ení, do kterého prvek pat í, hodnota musí být ve slovníku jednotek.

Kódy prvků v různých jednotkách mohou být stejné, na typu nezáleží.

## 5.5 Depozitáře

V úloze *Depozitář - Nastavení - Depozitář* je seznam všech definovaných stálých a převodních depozitářů v instituci. Každý depozitář má svůj kód, svého správce a svoji adresu dokladu o manipulaci a svůj seznam míst uložení.

Depozitář je množina všech míst stálého uložení, na kterou je navázána jedna definice kód uložení a jedna adresa dokladu o manipulaci. Správce depozitáře je jen jeden, ale přístup do depozitáře se řídí nastavenými uživatelskými a horizontálními oprávněními.

Na depozitář (resp. kód depozitáře) je možné nastavit horizontální oprávnění (oprávnění vidět a manipulovat s předmety v něm uloženými). Pokud má oprávnění na depozitář více osob, nezáleží na tom, kdo je uveden jako správce. Jeden uživatel může mít oprávnění na několik depozitářů, ale na doklad o manipulaci může vždy vybírat pouze z jednoho (aktuálně vybraného) depozitáře.

Karta depozitáře obsahuje:


- kód - jednoznačný kód depozitáře, který se v případě strukturovaných míst uložení objevuje v kódu uložení a není ho tedy možné mít. Max. počet znaků je 5 a nesmí obsahovat mezery.
- název - název depozitáře je šetřec dlouhý max. 300 znaků, mezery nesmí být na začátku ani na konci.
- převodní - označení pro speciální druh depozitáře, který slouží pro převod předmetů z jednoho depozitáře do jiného. Jeho využití je nezbytné v případě, že správci nemají přístup do jiného než svého depozitáře a potřebují převést předmet s dokladem o převodu.
- typ depozitáře - nepovinný typ depozitáře ze slovníku
- struktura kódu uložení - název definice kód uložení ze slovníku. Pokud není uvedena, je možné do kódu uložení zapsat libovolný šetřec
- správce depozitáře - kód osoby (zaměstnanec) z Adresáře
- výdejky, vratky, příjemky - kódy íselných adres dokladu o manipulaci ze slovníku *íselné adresy*
- adresa depozitáře - nepovinná hodnota ze slovníku adresních míst. Je možné ji zadat pouze výběrem ze slovníku *Adresy*

Depozitář			
Kód *	A	Výdejky	DA
Název *	depozitář archeologie	Vratky	RA
Dočasný	<input type="checkbox"/>	Příjemky	PA
Převodní	<input type="checkbox"/>	Adresa depozitáře	
Typ depozitáře		- okres	Hlavní město Praha
Struktura kódu uložení	dep. archeologie	- obec	Praha
- maska	(D A)\d{2}\w{2}-(p s)\d\d-(p kr)\d{2}	- část obce	Zličín
Správce depozitáře		- městská část	Praha-Zličín
- kód *	Horák Milan	- druh číslování	č.p.
- jméno	Horák Milan	- č. popisné	106
- role		- ulice	Na Radosti
Poznámka		- č. orientační	64
		- PSČ	15521

### 5.5.1 Seznam míst uložení

Po spuštění úlohy *Depozitář - Nastavení - seznam míst uložení* je třeba vybrat depozitář (pokud existuje víc depozitářů, na které má uživatel oprávnění), nebo tlačítkem **Vše** zobrazit místa uložení všech depozitářů.

Výběr depozitáře				
Vše				
Kód	Název	Typ depozitáře	Správce depozitáře	Správce sbírky
D	depozitář D		Kučová Dana	MM
E	depozitář E		Čadková Eva	MM
ZRUŠIT				

Nový záznam (nové místo uložení) je možné založit ikonou , nebo klávesami *ALT+INSERT*. Pokud je v depozitáři definovaná maska kódu uložení, musí zadaný kód zcela odpovídat. Jednotlivé segmenty musí být založené ve slovnících a při zapisování se jejich hodnoty nabízejí v nášeptávacím režimu.

Pokud maska definovaná není, může být uložení libovolný kód (žádné budovy, místnosti, jednotky ani prvky nemusí být založené), ale musí být unikátní v rámci celé instituce (a nesmí být ani shodný s žádným místem zapůjčení).

Místo uložení	
Depozitář *	<input type="text"/>
- název	<input type="text"/>
- typ	<input type="text"/>
- charakter	<input type="text"/>
- správce	<input type="text"/>
Maska	<input type="text"/>
Místo uložení *	<input type="text"/>
Stálé umístění	<input type="text"/>
- název	<input type="text"/>
Poznámka	<input type="text"/>

Ke každému místu uložení může být přidáno stálé umístění ze slovníku *Umístění*, které se zobrazuje v úloze *Katalog - Základní údaje* uživateli, kteří nemají oprávnění vidět uložení pedimentu. Stejně umístění může mít libovolný počet míst uložení (i z různých depozitářů).

## 5.6 Místa zapůjčení

Místa zapůjčení jsou základní jednotkou pro dočasná uložení, tj. místa zapůjčení (obdobně jako Depozitář pro místa uložení). Místa zapůjčení s příznakem "Dočasný" jsou pro "Půjčeno dlouhodobě - kam", místa zapůjčení s příznakem "Krátkodobý" jsou pro seznam "Půjčeno krátkodobě - kam".

Podobně jako správce u depozitáře je zde jmenovaná zodpovědná osoba.

Místo zapůjčení		Adresa místa zapůjčení	
Kód*	EXT	- okres	
Název*	Externí místa zapůjčení	- obec	
Dočasný	<input checked="" type="checkbox"/>	- část obce	
Krátkodobý	<input type="checkbox"/>	- městská část	
Typ místa zapůjčení		- druh číslování	
Struktura kódu místa zapůjčení		- č. popisné	
- maska		- ulice	
Zodpovědná osoba		- č. orientační	
- kód*	Horák Milan	- PSČ	
- jméno	Horák Milan		
- role			
Poznámka			

Z hlediska vydávání pedimentů z depozitáře je úplně jedno, zda je použité dlouhodobé nebo krátkodobé místo zapůjčení, při výdeji se vždy nabízí oba typy míst zapůjčení, a podle toho, jaký typ uživatel vybere, vyplní se na kartě uložení pedimentu buď "Půjčeno dlouhodobě" nebo "Krátkodobě - kam".

Je zcela na uživateli, jaká místa zapůjčení si zavede, a jestli bude pracovat s dlouhodobým i krátkodobým zapůjčením. Zavedená místa zapůjčení by měla sloužit pro informaci uživatele, kde se pediment nachází.

Je možné například využívat dlouhodobá místa zapůjčení na dokladech, krátkodobá pro pohyb bez dokladu (na kartě), nebo dlouhodobá pro externí výdeje, krátkodobá pro interní apod.

*Příklad 1:*

- dočasně dlouhodobé místo zapůjčení expozice
  - obsahuje místa zapůjčení zámek, jídelna, hodovní sál, jízdárna apod.
- dočasně dlouhodobé místo zapůjčení výstava
  - obsahuje místa zapůjčení AJG, NG, NM... (názvy institucí)
- dočasně krátkodobé místo zapůjčení KR dílna
  - obsahuje místa zapůjčení konzervátor textilu, konzervátor kovu apod. (nebo přímo jména konzervátor)
- dočasně krátkodobé místo zapůjčení foto
  - obsahuje místa zapůjčení fotograf, externí fotograf apod. (nebo přímo jména fotograf)

*Příklad 2:*

- dočasně dlouhodobé místo zapůjčení externí
  - obsahuje místa zapůjčení výstava tuzemská, zahraniční, expozice

- do asné krátkodobé místo zap j ení interní
  - obsahuje místa zap j ení fotograf, konzervátor

P íklad 3:


- do asné dlouhodobé místo zap j ení p j eno
  - obsahuje místa zap j ení extern , intern

### 5.6.1 Seznam míst zap j ení

Po spuštění úlohy *Depozitá - Nastavení - Seznam míst zap j ení* je třeba vybrat *Místo zap j ení* dlouhodobé nebo krátkodobé (pokud existuje víc, na které má uživatel oprávnění), nebo tlačítkem **Vše** zobrazit seznam všech míst zap j ení.

Kód	Název	Krátkodobý	Typ depozitáře	Správce depozitáře	Správce sbírky
EXP	expozice	<input type="checkbox"/>		Kučová Dana	MM
EXT	externí zápůjčka	<input type="checkbox"/>		Kučová Dana	MM
INT	interní manipulace	<input type="checkbox"/>		Kučová Dana	MM
KRF	ošetření, fotografování	<input checked="" type="checkbox"/>		Kučová Dana	MM

Podle výběru se pak zobrazí seznam míst zap j ení - všechna nebo jen vybraná.

Nový záznam (nové místo do asného uložení) je možné založit ikonou  nebo klávesami **ALT+INSERT**.

Pokud je u místa zap j ení definovaná maska kódu, musí zadaný et zec odpovídat. Jednotlivé segmenty musí být založené ve slovnících a při zapisování se jejich hodnoty nabízejí v nášeptávi.

Pokud maska definovaná není, může být Místo libovolný et zec, ale musí být unikátní v rámci celé instituce (a nesmí být ani shodný s žádným místem uložení).

Místo zapůjčení	
Místo *	<input type="text"/>
- název	<input type="text"/>
- typ	<input type="text"/>
- charakter	<input type="text"/>
- správce	<input type="text"/>
Maska	<input type="text"/>
Místo zapůjčení *	<input type="text"/>
Dočasně umístění	<input type="text"/>
- název	<input type="text"/>
Poznámka	<input type="text"/>

Ke každému kódu místa zap j ení m že být p i azeno do asné umíst ní ze slovníku *Umíst ní*, které se zobrazuje v úloze *Katalog - Základní údaje* uživatel m, kte í nemají oprávn ní vid t uložení p edm tu. Stejně umíst ní m že mít libovolný počet míst zap j ení.