

MUSEION



Průruška uživatele systému MUSEION

Hromadné karty

axiell

© 2012 - 2024 Axiell s.r.o.

Všechna práva vyhrazena. Tato průruška je chráněná autorskými právy a distribuována na základě licencí, které omezují její používání, kopírování a šíření. Bez předchozího písemného souhlasu společnosti Axiell je zakázáno jakýmkoli způsobem reprodukovat jakoukoli část této průrušky.

Loga společnosti Axiell uvedené v této průrušce jsou ochranné známky společnosti Axiell. Všechny ostatní názvy produktů, ochranné známky nebo loga zmíněná v této průrušce jsou použita pouze k identifikaci účelů a nemají se jednat o ochranné známky nebo registrované ochranné známky příslušných vlastníků.

Obsah

Hromadné karty	3
1. Založení nové hromadné karty	3
2. Převod jednoduché karty na hromadnou	4
3. Změna čísla hromadné karty	5
4. Rozepsání hromadné karty	6
4.1 Rozepsání inventárních čísel	7

Hromadné karty

MUSEION umožňuje evidenci n kolika p edm t na jedné katalogiza ní tzv. hromadné kart . Vzhledem se nijak neliší od jednoduché karty, jen inventární íslo obsahuje interval. M že se jednat o interval po adových ísel nebo sub ísel. Pokud jsou karty podlomené, vždy se musí dolní a horní po adové íslo shodovat. Ob inventární ísla, horní i dolní, musí odpovídat masce.


MUSEION podle definované masky íselné ady pozná, kolik a jakých inventárních ísel na hromadné kart je a dokáže vyhledat i ísla uprost ed intervalu.

P i migraci dat je možné importovat i nestandardní inventární ísla, která neodpovídají masce, a v takovém p ípad pak mohou nastat problémy se zobrazením, po ítáním inventárních ísel na kart i s vyhledáním t chto ísel.

MUSEION nijak nekontroluje vztah mezi po tem inventárních ísel a po tem kus na hromadné kart .

Evidence p edm t na hromadných kartách ušet í sice práci p i katalogizaci, ale m že p iné komplikace p i vydávání p edm t z depozitá e, hlášení do CES, ošet ení, inventarizaci apod.. Vždy, když je třeba pracovat jen s n kterými p edm ty na kart , musí se pracovat s celým inventárním íslem a nelze z n j ást vyjmout. Proto je lepší hromadné karty bu rozepsat na jednotlivá inventární ísla, p ípadn na inventární íslo s podlomením, nebo využít plnou kopii karty.

1. Založení nové hromadné karty

Hromadná karta se zakládá tlačítkem  na st ední nástrojové lišt jako interval inv. ísel od posledního použitého ísla v po adí. Uživatel musí ur it rozsah ísel/sub ísel.

Nová karta hromadné evidence ✕

Zadejte počet inventárních čísel, které má karta hromadné evidence popisovat. Pro zobrazení vzhledu výsledných inventárních čísel OD a DO stiskněte tlačítko Ukázat inventární čísla (ikona lupy).

Způsob číslování


Počet inventárních čísel na kartě

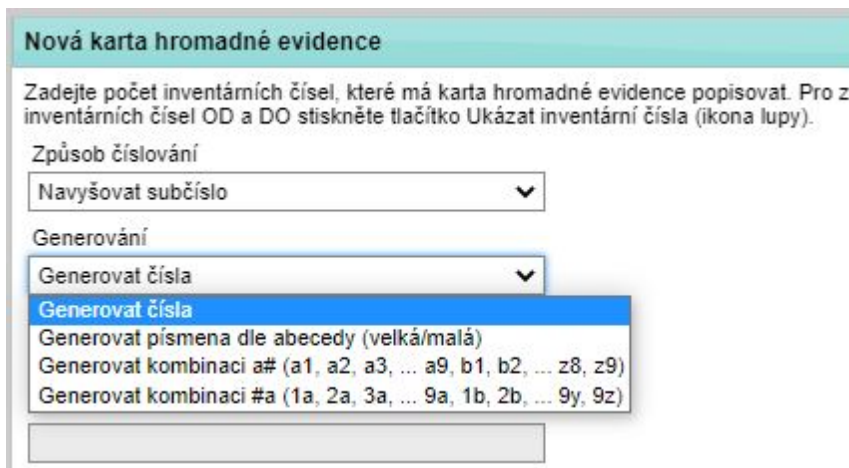
Inventární číslo

Horní inventární číslo

Typ katalogové karty


- Zp sob íslování - výbě r z nabídky Navyšovat hlavní po adová ísla / Navyšovat sub ísla

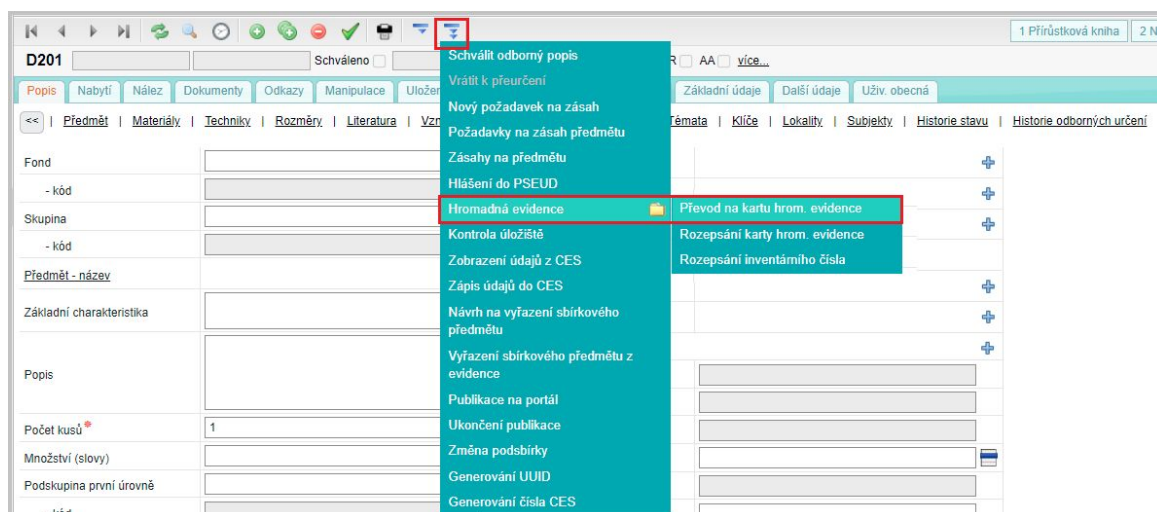
- Po et inventárních ísel na kart - podle zadaného po tu MUSEION vygeneruje hromadnou kartu. Tla ítkem  je možné zobrazit dolní a horní inventární íslo (ješt p ed jejich založením). Pokud maska íselné ady umož uje r zná sub íslo, musí uživatel v p ípad ýb ru navyšování sub íslo ješt vybrat, jakým zp sobem se budou generovat. Vždy je to od prvního, není možné založit tímto zp sobem kartu nap . H0120/003 až H0120/005.



- Typ katalogové karty - v p ípad , že je v íselné ad povoleno více typ karet, musí uživatel vybrat z nabídky povolených typ .

2. P evod jednoduché karty na hromadnou

M že se stát, že z n jakého d vodu je t eba z jednoduché karty ud lat hromadnou kartu. Nap íklad p i p evodu p ír stku není možné založit hromadnou kartu, je pot eba založit jednoduchou a pak ji p evést na hromadnou. Umož uje to volba *P evod na kartu hromadné evidence* v nabídce submenu2  na st ední nástrojové lišt ve složce *Hromadná evidence*.



Volba otev e dialogové okno stejné jako p i založení nové hromadné karty, jen chybí možnost volby typu karty:

Převod na kartu hrom. evidence ✕

Zadejte počet inventárních čísel, které má karta hromadné evidence popisovat. Pro zobrazení vzhledu výsledných inventárních čísel OD a DO stiskněte tlačítko "Ukázat inventární čísla". Pokud je zadáno "Navyšovat hlavní pořadové číslo" a inventární číslo není poslední v řadě, pak bude přiřazeno nové inventární číslo na konci inventární řady.

Způsob číslování

Počet inventárních čísel na kartě

Inventární číslo

Horní inventární číslo

Převod na hromadnou kartu se samozřejmě dotkne všech svázaných dokladů ve všech agendách, takže je potřeba tento krok pečlivě zvážit a poté jen provést po převodu "ručně". Například spárování s příslušným číslem, hlášení do CES, protokoly o inventarizaci, doklady o manipulaci apod.

3. Změna čísla hromadné karty

U inventárních čísel hromadných karet je možné editovat tlačítkem **E** na záložce *Základní údaje* vedle pole *Inventární číslo* (pouze v úloze *Katalog - inventární údaje*).

Změna inventárního čísla je možná pouze na zvláštní oprávnění.

Po stisknutí tlačítka **E** se otevře stejný formulář jako při zakládání nového záznamu, ale vyplněný:

Editace inventárního čísla karty hromadné evidence ✕

Dialog umožňuje změnu inventárního čísla OD a DO na kartě hromadné evidence. Nejprve zadejte nové inventární číslo OD, pak nový počet inventárních čísel a způsob číslování, které má karta hromadné evidence popisovat. Pro zobrazení vzhledu výsledných inventárních čísel OD a DO stiskněte tlačítko Ukázat inventární čísla.

Inventární číslo (od):

Způsob číslování

Počet inventárních čísel na kartě

Inventární číslo (od):

Horní inventární číslo (do):

Není možné mít způsob íslování (navyšování hlavního po adového ísla nebo sub ísla), ale je možné změnit dolní inventární íslo (hlavní po adové íslo i sub íslo) a počet inventárních ísel na kartě.

Po stisknutí **PROVĚST** se objeví okno s informací o úspěšném provedení nebo důvodech, pro které operaci nelze provést.

4. Rozepsání hromadné karty


Hromadné karty mohou přinést komplikace nejen při manipulaci s předmety, ale i při katalogizaci, uživatelé proto často volí rozepsání hromadné karty na kartu jednoduchou. To je chválehodné, nicméně tento proces má řadu úskalí, zvláště pokud se záznam vyskytuje na dokladech v jiných agendách nebo interval inventárních ísel není jednoznačný (H157/1a až H157/3d). MUSEION na to při převodu upozorní; umožňuje rozhodnout, jak se rozepsání promítne do jiných agend a také nabízí možnost úpravy nově vznikajících inventárních ísel.

Při rozepsání karty hromadné evidence na jednotlivá inventární ísla nevznikají nová inventární ísla, pouze nové záznamy, a lze ho chápat jen jako jiný způsob zápisu inventárního ísla. Ale nemusí to tak být, a rozepsání může způsobit nežádoucí změny na některých dokladech. To musí uživatel vždy pečlivě zvážit a případné úpravy po převodu provést sám.

Před rozepsáním může uživatel upravit podobu i počet nově vzniklých inventárních ísel na subzáložce *Rozpis inventárních ísel*, která je u karet hromadné evidence na záložce *Základní údaje*. Pokud zde existuje seznam inventárních ísel, vždy se jím rozpisí!

Seznam existovat nemusí (nezakládá se automaticky), pokud uživatel nemá potřebu mít inventární ísla na kartě hromadné evidence.

Podrobněji v kapitole Rozepsání inventárních ísel.

Proces rozepsání je možné spustit ze submenu 2 na střední nástrojové liště (), složky *Hromadná evidence* volbou *Rozepsání karty hromadné evidence*. Objeví se formulář s informacemi o možných dopadech:

Kartu(y) hromadné evidence (KHE) systém rozepíše na samostatné katalogizační karty. Zde je možné ovlivnit způsob rozepsání KHE, jaké vazby do ostatních agend budou u nově vzniklých katalogizačních karet zachovány. Každá nově vzniklá katalogizační karta bude mít nastaven příznak "Rozepsáno z KHE" na ANO a v údajích "Inv. íslo KHE převodní" bude zapsáno inv. íslo a horní inventární íslo převodní karty. Oba údaje se nacházejí na záložce "Základní údaje". Údaje lze využít i v případě pro filtraci rozepsaných karet.

PRO ROZPIS NESMÍ BÝT KARTA V NĚKTERÉM Z VYJMENOVANÝCH STAVŮ:

- Návrh na vyřízení
- Vyřazeno
- Příprava hlášení do CES
- Publikována

PŘEHLED ÚDAJŮ, JEJICHŽ HODNOTY SE NEKOPÍRUJÍ DO NOVÝCH KARET:

- CES ID (bude prázdné)
- Datum poslední změny v CES (bude prázdné)

- p íznak Karta (bude NE)
- p íznak Opsána (bude NE)
- p íznak Schváleno (bude NE)
- Datum schválení (bude prázdné)

PŘEHLED ÚDAJŮ S NOVÝMI HODNOTAMI U NOVÝCH KARET:

- Inventární íslo (v . po adového ísla a sub ísla)
- íslo CES - inicializuje se dle parametrů "Inicializovat Inventární íslo CES" a "Inv. íslo CES dle zobrazovací masky"
- Není katalogizováno - nastaví se na ANO
- Inv. íslo KHE původní - nastaví se inv. íslo KHE
- Rozepsáno z KHE - nastaví se na ANO

Rozepsání karty hromadné evidence

Kartu(y) hromadné evidence (KHE) systém rozepíše na samostatné katalogizační karty. Zde je možné ovlivnit způsob rozepsání KHE, jaké vazby do ostatních agend budou u nově vzniklých katalogizačních karet zachovány. Každá nově vzniklá katalogizační karta bude mít nastaven příznak "Rozepsáno z KHE" na ANO a v údajích "Inv. číslo KHE původní" bude zapsáno inv. číslo a horní inventární číslo původní karty. Oba údaje se nacházejí na záložce "Základní údaje". Údaje lze využít i v přehledu pro filtraci rozepsaných karet.

PRO ROZPIS NESMÍ BÝT KARTA V NĚKTERÉM Z VYJMENOVANÝCH STAVŮ:

- * Návrh na vyřazení
- * Vyřazeno
- * Příprava hlášení do CES
- * Publikována

PŘEHLED ÚDAJŮ, JEJICHŽ HODNOTY SE NEKOPÍRUJÍ DO NOVÝCH KARET:

- * CES ID (bude prázdné)
- * Datum poslední změny v CES (bude prázdné)
- * příznak Karta (bude NE)
- * příznak Opsána (bude NE)
- * příznak Schváleno (bude NE)
- * Datum schválení (bude prázdné)

PŘEHLED ÚDAJŮ S NOVÝMI HODNOTAMI U NOVÝCH KARET:

- * Inventární číslo (vč. pořadového čísla a subčísla)
- * Číslo CES - inicializuje se dle parametrů "Inicializovat Inventární číslo CES" a "Inv. číslo CES dle zobrazovací masky"
- * Není katalogizováno - nastaví se na ANO
- * Inv. číslo KHE původní - nastaví se inv. číslo KHE
- * Rozepsáno z KHE - nastaví se na ANO

Kopírovat vazby na další agendy systému:

- Kontextové dokumenty
- Uložení v depozitáři
- Doklady depozitáře (výdejky, vratky, příjemky)
- Inventarizační doklady
- KR zásahy na předmětech
- Výpůjčky (Výpůjční smlouvy, Prezentace, Badatelské listy)
- Akvizice (Nabídky, Smlouvy o nabytí, Smlouvy licenční, Poradní sbory)
- Historie uložení


PROVĚST
ZRUŠIT

Po potvrzení tlačítkem **PROVĚST** se hromadná karta rozepíše bu podle rozepsaných inventárních ísel, nebo se vygeneruje sada ísel, která odpovídají intervalu mezi inventárním íslem a horním inventárním íslem. V horní pohledové části MUSEIONu se zobrazí vygenerované karty.

4.1 Rozepsání inventárních ísel

Na hromadné kartě je sice interval od - do inventárních ísel, ale nemusí být vždy jednoznačný (pro MUSEION). Uživatelé v tšinou p esn v dí, co znamená nap . H160/1a až H160/3k, ale i tak n kdy vyvstane potřeba upravit seznam inventárních ísel na kartě hromadné evidence.

U karet hromadné evidence je na záložce *Základní údaje* odkaz (subzáložka) *Rozpis inventárních ísel*.

Seznam inventárních ísel je prázdný, ale v případě potřeby může uživatel volbou *Rozepsání inventárního ísla* z submenu2 na střední nástrojové liště () ve složce *Hromadná evidence* vygenerovat inventární ísla, která MUSEION na kartě eviduje. To nemusí vždy odpovídat skutečnosti, buď mohou být ísla vygenerovaná nesprávně (např. u písmen MUSEION pracuje pouze s anglickou abecedou, v evidenci ale mohou být i písmena s diakritikou), nebo se zjistí, že některé íslo v intervalu chybí apod.

Na subzáložce *Rozpis inventárních ísel* může uživatel vygenerovaný seznam libovolně upravit, a MUSEION se pak vždy řídí tímto seznamem (při rozepisování i při vyhledávání).

Vytvoření seznamu je také jediný způsob, jak rozepsat kartu v adrese s maskou {Z}. Nejprve je ale nutné přivést ji na kartu hromadné evidence (s navýšováním hlavního po adověho ísla, pak vytvořit a upravit seznam inventárních ísel a kartu rozepsat).

Např. na kartě, která byla založena jako hromadná v adrese s maskou E{###}/X pro 12 písmen:

Nová karta hromadné evidence ✕

Zadejte počet inventárních čísel, které má karta hromadné evidence popisovat. Pro zobrazení vzhledu výsledných inventárních čísel OD a DO stiskněte tlačítko Ukázat inventární čísla (ikona lupy).

Způsob číslování

Generování

Počet inventárních čísel na kartě

Inventární číslo

Horní inventární číslo


Typ katalogové karty

vygeneruje na subzáložce tato inventární ísla:

E018/A1 - E018/B3		
Popis Nabytí Nález Dokumenty Odkazy Manipulace		
<< Rozpis inventárních čísel		
<<< 1 / 1 >>> 100 ▼		
	Pořadí	Inventární číslo
<input type="checkbox"/>	1	E018/A1
<input type="checkbox"/>	2	E018/A2
<input type="checkbox"/>	3	E018/A3
<input type="checkbox"/>	4	E018/A4
<input type="checkbox"/>	5	E018/A5
<input type="checkbox"/>	6	E018/A6
<input type="checkbox"/>	7	E018/A7
<input type="checkbox"/>	8	E018/A8
<input type="checkbox"/>	9	E018/A9
<input type="checkbox"/>	10	E018/B1
<input type="checkbox"/>	11	E018/B2
<input type="checkbox"/>	12	E018/B3

Pokud to neodpovídá skutečnosti, může uživatel libovolně měnit inventární čísla a jejich pořadí, může je smazat nebo přidat nová.

<input type="checkbox"/>	Pořadí	Inventární číslo
<input type="checkbox"/>	1	E018/A1
<input type="checkbox"/>	2	E018/A2
<input type="checkbox"/>	3	E018/A3
<input type="checkbox"/>	4	E018/B1
<input type="checkbox"/>	5	E018/B2
<input type="checkbox"/>	6	E018/B3
<input type="checkbox"/>	7	E018/C1
<input type="checkbox"/>	9	E018/C3
<input type="checkbox"/>	10	E018/D1
<input type="checkbox"/>	11	E018/D2
<input type="checkbox"/>	12	E018/D3

Tlačítko  na seznamu otevře editační formulář pro úpravu pořadí nebo inventurního čísla.

E018/A1 - E018/B3 Schváleno



Popis Nabytí Nález Dokumenty Odkazy Manipulace Uložení v depozitáři

<< | Rozpis inventurních čísel

Zpět |< < > >| 1/11

Pořadí*

Inventurní číslo*

Tlačítko  a  na stejné nástrojové liště umožní přidat nový záznam na seznam nebo smazat označený.

Tak může uživatel změnit nejen podobu inventurních čísel, ale i jejich pořadí. Pokud existuje seznam na subzáložce Rozpis inventurních čísel, vždy se jím rozpis řídí!