

MUSEION



*Příručka uživatele systému MUSEION*

## Založení katalogizační karty

axiell

© 2012 - 2025 Axiell s.r.o.

Všechna práva vyhrazena. Tato příručka je chráněna autorskými právy a distribuována na základě licencí, které omezují její používání, kopírování a šíření. Bez předchozího písemného souhlasu společnosti Axiell je zakázáno jakýmkoli způsobem reprodukovat jakoukoli část této příručky.

Loga společnosti Axiell uvedené v této příručce jsou ochranné známky společnosti Axiell. Všechny ostatní názvy produktů, ochranné známky nebo loga zmíněná v této příručce jsou použita pouze k identifikaci účelů a nemají se jednat o ochranné známky nebo registrované ochranné známky příslušných vlastníků.




## Obsah

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| Založení katalogizační karty         | 3  |
| 1. Úvod                              | 3  |
| 1.1 Výběr inventurní ady a intervalu | 3  |
| 1.2 Výběr typu karty                 | 4  |
| 1.3 Nové inventurní číslo            | 4  |
| 1.3.1 Typy inventurních čísel        | 6  |
| 1.3.2 Masky inventurního čísla       | 6  |
| 1.4 Editace záznamu                  | 8  |
| 1.4.1 Typy polí na kartě             | 8  |
| 1.5 Uložení záznamu                  | 11 |
| 2. Založení karty                    | 11 |
| 3. Reset po itadla číselné ady       | 13 |

## Založení katalogizační karty

## 1. Úvod

Novou katalogizační kartu v systematické evidenci je možné založit několika způsoby:

- p evodem z chronologické evidence (viz samostatná příručka)
- tlačítkem  na horní nebo střední nástrojové lišty (jednoduchou kartu) nebo  (hromadnou kartu) na střední nástrojové lišty v úloze Systematická evidence - *Katalog - inventární ady*, nebo stiskem ALT+INSERT
- n kterou z kopií v nabídce  na střední nástrojové lišty v úloze *Systematická evidence - Katalog - Inventární ady*
  - o kopie záznamu
  - o kopie s výberem
  - o plná kopie
- zaazením do sbírky - p evodem z pomocné ady (evidence sbírky) prostřednictvím pr vodicce *Systematická evidence - Zaazení do sbírky*
- zkopírováním z jiné inventární ady prostřednictvím pr vodicce *Systematická evidence - Plná kopie sbírkového pr vodu do existujících karet*

Založení nového záznamu (a editace inventárního ísla) je možné pouze v úloze *Katalog - inventární ady*, ale je jedno, jestli je úloha otevřená z menu *Systematická evidence* nebo např. z pr vodicce *Chronologická evidence - P evod do syst. evidence - 4. Vygenerované karty v systematické evidenci*. Nejde to při otevření v okně pro výber (např. při výberu na doklad inventarizace apod.)

## 1.1 Výber inventární ady a intervalu

Pokud je inventární ady rozdělena na několik intervalů, musí být vybrán správný interval, v kterém se bude nový záznam zakládat. Při otevření úlohy *Katalog - inventární ady* z menu (nebo z oblíbených úloh) si uživatel vybírá interval ještě před spuštěním úlohy, a tento interval zůstane nastavený, dokud ho nezmění. Při prvním otevření této úlohy se nastaví interval automaticky. Pokud je v adě definováno více intervalů, může ho uživatel vybrat odkazem *změnit*.

Při p evodu nebo zaazování do systematické evidence je uživatel dotázán a musí vybrat adu a interval v pr vodicí.



| Kód číselné řady | Název číselné řady | Pomocná                  | Interval    | Maska čísla                          |
|------------------|--------------------|--------------------------|-------------|--------------------------------------|
| -                | historie           | <input type="checkbox"/> | 1 - 9999    | <a href="#">změnit</a> {###}/(##)    |
| A                | archeologie        | <input type="checkbox"/> | 1 - 9999    | <a href="#">změnit</a> {S}{###}/(##) |
| BI               | obecná biologie    | <input type="checkbox"/> | ▼           | <a href="#">změnit</a> {S}{###}/(##) |
| BO               | botanika           | <input type="checkbox"/> | 1 - 1000    | <a href="#">změnit</a> {S}{###}/(##) |
| EN               | entomologie        | <input type="checkbox"/> | 2001 - 9999 | <a href="#">změnit</a> {S}{###}/(##) |
| FO               | fotografie         | <input type="checkbox"/> |             | <a href="#">změnit</a> {S}{###}/(##) |

## 1.2 Výběr typu karty

Každá inventurní sada má v definici (úloha *Nastavení - íselné ady*) nastaveno, které typy karet je možné zakládat.

Pokud je povoleno víc karet, musí uživatel typ karty vybrat při zakládání nového záznamu.

Co založit?

- P Obecný předmět
- FO Předmět sbírky fotografií
- VU Předmět sbírky výtvarného umění
- NU Předmět numismatické sbírky
- MI Předmět militária

Pokud je povolen jen jeden typ, založí se nový záznam rovnou.

## 1.3 Nové inventurní íslo

Při založení nového záznamu (tlačítkem nebo ALT+INSERT) se nové inventurní íslo vygeneruje automaticky jako další po adové íslo v dané sadě (intervalu). Ještě před prvním uložením karty je možné toto íslo změnit na jakékoliv jiné íslo v této inventurní sadě, které dosud neexistuje (ani na hromadné kartě) a odpovídá předepsané masce (formátu).

Neobsazené íslo v zadaném intervalu




Po založení nové karty (ještě před prvním uložením) je aktivní také tlačítko **D** vedle pole *Inventurní íslo* na záložce *Základní údaje*. To umožňuje nově vygenerované íslo na prvním neobsazeném ísle v aktuálním intervalu. Po uložení karty, nebo když je v intervalu neobsazených ísel víc, je třeba použít tlačítko **E** pro změnu inv. ísla a ruční úpravu ísla.



| Popis                     | Nabytí | Nález      | Dokumenty | Odkazy | Manipulace | Uložení v depozitáři | Zveřejnění | Poznámka | Základní údaje   | Další údaje              | Uživatelská |
|---------------------------|--------|------------|-----------|--------|------------|----------------------|------------|----------|------------------|--------------------------|-------------|
| Rozpis inventurních čísel |        |            |           |        |            |                      |            |          |                  |                          |             |
| Sbírka*                   |        |            |           |        |            |                      |            |          | Datum zápisu     | 21.10.2024               |             |
| - název                   |        |            |           |        |            |                      |            |          | Kartu založil    |                          |             |
| Podsíbírka*               |        |            |           |        |            |                      |            |          | Schváleno        | <input type="checkbox"/> |             |
| - název                   |        |            |           |        |            |                      |            |          | Schválil         |                          |             |
| Oddělení*                 |        | historické |           |        |            |                      |            |          | - jméno          |                          |             |
| - kód                     |        | OH         |           |        |            |                      |            |          | - úplné jméno    |                          |             |
| Řada                      |        | E-IV       |           |        |            |                      |            |          | Datum schválení  |                          |             |
| Inventurní číslo*         |        | E116/IV    |           |        |            |                      |            |          | Umístění         |                          |             |
| Horní inventurní číslo    |        |            |           |        |            |                      |            |          | - stálé umístění |                          |             |
| Inv. číslo KHE původní    |        |            |           |        |            |                      |            |          | - název          |                          |             |

*Pokud je inventurní íslo změněno ještě před prvním uložením karty, změněné íslo CES (musí být nastaveno jeho automatické generování). Později je nutné mít íslo CES ručně.*


*Inventurní íslo na záložce Zveřejnění se naopak může vždy při změně inventurního ísla.*

Inventurní ísla podlomená (se sub íslem)

- Pokud chcete založit jednoduchou kartu se sub íslem, musíte záznam uložit (po vyplnění alespoň podsbírky), a pak na záložce Základní údaje tlačítkem  vedle inventurního ísla změňte inventurní íslo na íslo se sub íslem (podlomením). V případě, že je nastavený předepsaný formát sub ísla, vygeneruje se automaticky, pokud je formát volný {X}, musí uživatel sub íslo vypsat ručně do pole Inventurní íslo. Další inventurní ísla se sub íslem k tomuto po adovému íslu je možné založit tlačítkem  na záložce Základní údaje (tedy nikoliv )

| Popis                  | Nabytí  | Nález                  | Dokumenty                | Odkazy | Manipulace | Uložení v depozitáři | Zveřejnění | Poznámka | Základní údaje | Další údaje | Uživatelská |
|------------------------|---|------------------------|--------------------------|--------|------------|----------------------|------------|----------|----------------|-------------|-------------|
| Sbírka*                | D   | Datum zápisu           | 15.03.2018               |        |            |                      |            |          |                |             |             |
| - název                | Sbírka DEMO   | Kartu založil          | Kučková Dana (dk0)       |        |            |                      |            |          |                |             |             |
| Podsbírka*             | 21  | Odborný popis schválen | <input type="checkbox"/> |        |            |                      |            |          |                |             |             |
| - název                | Skleněné nádoby   | Schválil               |                          |        |            |                      |            |          |                |             |             |
| Oddělení*              | OH  | - jméno                |                          |        |            |                      |            |          |                |             |             |
| - název                | historické  | - úplné jméno          |                          |        |            |                      |            |          |                |             |             |
| Řada                   | D   | Datum schválení        |                          |        |            |                      |            |          |                |             |             |
| Inventurní číslo*      | D034-01   | Umístění               |                          |        |            |                      |            |          |                |             |             |
| Horní inventurní číslo |   | - stálé umístění       |                          |        |            |                      |            |          |                |             |             |
| Hlášeno do CES         | <input type="checkbox"/>  | - název                |                          |        |            |                      |            |          |                |             |             |
| Číslo CES              |   |                        |                          |        |            |                      |            |          |                |             |             |


Karty hromadné evidence

Pro založení karty hromadné evidence je potřeba zvolit tlačítko . V dialogovém okně musí uživatel nastavit, zda se bude navyšovat hlavní po adové íslo nebo sub íslo, a po et inventurních ísel na kartě. Lupou vedle pole pro zadání po tu si může zobrazit jakou podobu bude mít výsledné dolní a horní inventurní íslo. Pokud je v adě povoleno více typů karet, musí vybrat i požadovaný typ karty.

**Nová karta hromadné evidence** ✕

Zadejte počet inventurních čísel, které má karta hromadné evidence popisovat. Pro zobrazení vzhledu výsledných inventurních čísel OD a DO stiskněte tlačítko Ukázat inventurní čísla (ikona lupy).

Způsob číslování

Počet inventurních čísel na kartě  
 

Inventurní číslo

Horní inventurní číslo

Typ katalogové karty

### 1.3.1 Typy inventurních ísel

MUSEION umožňuje zakládat n kolik typ inventurních ísel a karet. Jak bude inventurní íslo vypadat je definováno maskou v úloze *Nastavení- íselné ady*. MUSEION při ukládání vždy kontroluje, zda zadané inventurní íslo odpovídá masce. Importem dat se dají nahrát i n která nestandardní ísla, ale uživatelsky pak jdou zm nit pouze na platná ísla.

#### Jednoduché inventurní íslo

Nejjednodušší inventurní íslo je íslo, které se skládá z po adového ísla, případn prefixu (inventurní ady nebo konstanty) a odpovídá práv jednomu sbírkovému p edm tu (po et kus ale m že být vyšší).

Jeden záznam odpovídá jednomu inventurním íslu.

*P íklady: H00120, H-000120, 000120, H0120T*

#### Jednoduché íslo podlomené

Inventurní íslo obsahuje krom po adového ísla ještě íslo nebo et zec za lomítkem (nebo jiným odd lova em).

Jeden záznam odpovídá jednomu inventurním íslu.

*P íklady: H00120/001, H-000120/a, 000120/1a, H0120T/1-2*

#### Hromadné inventurní íslo

Zejména v archeologii se využívají hromadné karty, kdy jedna karta je společně pro více sbírkových p edm t , p í emž navyšovat je možné jak hlavní po adové íslo, tak sub íslo.

Jeden záznam odpovídá n kolika inventurním ísl m. MUSEION je dokáže rozpoznat a vyhledat (v QuickFiltru i fulltextem).

Hromadné karty je možné vždy rozepsat na karty jednoduché (aniž by vznikala nová inventurní ísla).

*P íklady: A00120-A000130, A000120/001-A000120/005, H000120/a-H000120/c*

### 1.3.2 Masky inventurního ísla

Maska íselné ady je p edepsaný formát ísla, který slouží (MUSEIONu) pro generování nových ísel, kontrolu duplicit apod. Definuje se při zakládání nové íselné ady a nelze ji pozd ji uživatelsky m nit.

Skládá se z n kolika ástí – konstant a prom nných:

#### Konstanty

- íslic 0 až 9
- písmena A až Ž, a až ž
- znaky poml ka (-), podtržítko (\_), te ka (.), lomítko (/), mezera ( ), ampersand (&), hashtag (#)

Prom nné (vždy ve složených závorkách):

- # íslic (po et # ur uje max. po et íslic)
- S kód ady (kód inventurní ady)
- YY, YYYY rok dvouciferný nebo ty ciferný
- D kód odd lení (kód odd. podle slovníku Odd lení)

- T kód taxonu (3 nebo 4ciferné číslo podle slovníku *Kódy taxon pro inventární číslo*)

Sub číslo (vždy ve složených závorkách)

- # pouze číslice (po et # určuje max. počet číslic)
- a, A pouze písmena anglické abecedy, malá nebo velká
- a#, A# číslice a písmena (po et # určuje max. počet číslic)
- x číslice, písmena nebo číslice a písmena
- Z libovolný počet znaků obsahující znaky písmena abecedy a-z, A-Z, číslice 0-9, mezeru, pomlčku (-), podtržítka (\_), tečku (.), lomítka (/), áčku (^), hvězdičku (\*)

Pravidla pro definici masky

- maska musí vždy obsahovat alespoň jednu sekvenci s číslicemi {#} - hlavní po adové číslo
- maska může obsahovat maximálně 2 sekvence s číslicemi {#}{#} - hlavní po adové číslo a sub číslo
- první sekvence s číslicemi zleva je vždy hlavní po adové číslo
- pokud existuje i druhá sekvence, pak je to sub číslo
- umístění sekvencí číslic, roku, ady, ... atd. je libovolné
- sekvence s rokem {Y} může být v masce pouze jednou
- pokud je v masce sub číslo, pak se vyžaduje, aby před sub číslem byla vždy konstanta s délkou alespoň 1 znak
- konstanta tvořená znaky # (neuzavřené ve složených závorkách) je určena k možnosti přepisování této konstanty číslem, se zachováním pozic (zleva doplňovat vodící nuly)

Všechna čísla MUSEION ukládá podle masky včetně vedoucích nul v po adovém čísle i sub čísle (podle potřeby).

Pro zobrazení a tisk si uživatelé v definici číselné ady mohou nastavit zobrazovací formát:

- oddělovací kódu ady - lze použít např. áčku, tečku, mezeru
- oddělovací kódu střediska
- oddělovací číslic
- počet číslic ve skupině
- skrytí vodící nuly po adového čísla
- skrytí vodící nuly sub čísla
- skrytí kód ady - např. pokud se v instituci objevují stejná inventární čísla v různých adách, je možné tímto způsobem soběm docílit, aby se čísla jevila jako stejná, i když je MUSEION bude mít uložena různě (jako unikátní čísla)

Příklady:

| maska              | ada | inv. čísla   |
|--------------------|-----|--|
| {S}-{####}         | H   | H-0012, H-1026   |
| {S}-{####}/{###}   | A   | A-0520, A-05230/001, A-0535/056; hromadná karta A-0520 až A-0525, A-0520/001 až A-0520/005 |
| {S}-{####}/{a#}H   | H   | H-0012/a1, H-0012/a2, H-0012/b3; hromadná karta H-0012/a1 až H-0012/b3                     |
| {S}-{####}/{A##}   | H   | H-0012/A01, H-0012/A02, H-0012/B03   |
| {S}-{####}/{a}     | Fo  | Fo-0012/a, Fo-0012/b, Fo-0012/c; hromadná karta H-0012/a až H-0012/d                       |
| {###}/{YYYY}-{###} | A   | 015/2022-023, 020/1994-055   |
| {####}             | U   | 00025, 00056; hromadná karta 0012 až 0015  |

|                       |           |   |
|-----------------------|-----------|---|
| <i>{S}-{####}/{x}</i> | <i>H</i>  | <i>H-0012/001, H-0012/a, H-0012/a01, H-0012/b1</i>  |
| <i>{S}-{####}/{z}</i> | <i>H</i>  | <i>H-0012/1, H-0012/01, H-0012/a,b, H-0012/a-d, f, H-0012/a*, H-0012/a/1;</i><br><i>hromadnou kartu nelze založit</i> |
| <i>H-{####}-S</i>     | <i>HS</i> | <i>H-0025-S</i>   |

## 1.4 Editace záznamu

Po založení nové karty se automaticky vyplní

- počet kusů (výchozí hodnota je 1)
- datum zápisu (aktuální datum)
- kdo kartu zapsal (přihlášený uživatel)
- sbírka, podsбірka, jsou-li v pracovním kontextu

Ostatní pole jsou nevyplněná, ale mohou se do nich přenášet údaje z pracovního kontextu (viz samostatná příručka). Je-li pracovní kontext zamčený (🔒), přenáší se pouze sbírka a podsбірka (pokud jsou vyplněné).

Pole na kartě jsou barevně rozlišená:

- bílá pole jsou editovatelná, je možné zapsat do nich hodnotu z klávesnice, výběrem ze slovníku nebo z nabízeného seznamu
- šedivá - needitovatelná,
  - budou se v nich zobrazují doplnění (např. adresa osoby vybrané ze slovníku),
  - nebo uživatel nemá právo tato pole vyplňovat,
  - nebo se vyplní jinde (na jiné záložce nebo v jiné agendě)
- žlutá barva signalizuje, že toto pole bylo změněno, ale změna nebyla dosud uložena do databáze
- červená barva indikuje chybně vyplněné pole (např. nesprávně vyplněné datum) a záznam nelze uložit

Bezprostředně po založení karty, před jejím prvním uložením, jsou některé záložky šedivé (neaktivní). Jde o tzv. vedlejší tabulky (seznam materiálů, seznam dokumentů, přírůstkových čísel apod.), které mohou obsahovat několik záznamů svázaných s aktuálním záznamem (inventárním číslem), a dokud tento "mateřský" záznam není uložen, nelze k nim připojovat data v těchto tabulkách.

### 1.4.1 Typy polí na kartě

Na všech kartách se vyskytuje několik druhů vstupních polí pro zadávání nebo zobrazení hodnot.

#### Vstupní pole textové

|                           |                                |  |
|---------------------------|--------------------------------|--|
| Fond                      | <input type="text"/>           |  |
| - název                   | <input type="text"/>           |  |
| Skupina                   | <input type="text"/>           |  |
| - název                   | <input type="text"/>           |  |
| Předmět - název           | <input type="text"/>           |  |
| Základní charakteristika  | <input type="text"/>           |  |
| Popis                     | <input type="text"/>           |  |
| Počet kusů*               | <input type="text" value="1"/> |  |
| Množství (slovy)          | <input type="text"/>           |  |
| Materiály                 | <input type="text"/>           |  |
| - nový materiál           | <input type="text"/>           |  |
| Techniky                  |                                |  |
| Rozměry                   |                                |  |
| - nový rozměr             | <input type="text"/>           |  |
| - hodnota                 | <input type="text"/>           |  |
| Autor (osoba / instituce) |                                |  |
| Datace vzniku             |                                |  |
| Stav předmětu             | <input type="text"/>           |  |
| Popis stavu               | <input type="text"/>           |  |
| Stav k datu               | <input type="text"/>           |  |

- Jedno ádkové, prosté pole (*Počet kusů*, *Množství (slovy)*)  
Obsahují číslo nebo textový etec, který je třeba do pole zapsat (nebo zkopírovat).
- Více ádkové, roztahovací pole (*Základní charakteristika*, *Popis*, *Poznámky*)  
Tato textová pole slouží pro zápis delšího textu. Je možné je za pravý dolní roh myší roztáhnout, aby byl vidět celý text. MUSEION si toto nastavení pamatuje (v submenu1 na stejné liště je možné volbou *Výchozí nastavení rozměr poznámek* nastavit povodní velikost).



### Vstupní pole s nabídkou

- Pole s výběrem ze slovníku (*Fond*, *Skupina*, *Materiály*, *Techniky*)  
Pokud je vedle vstupního pole ikona , znamená to, že je třeba vkládat jen hodnoty obsažené v příslušném slovníku. Je možné hodnotu zapsat, využít našeptáva nebo vybrat přímo ze slovníku (viz samostatná příručka Výběr hodnot ze slovníku).  
Pokud je ikona s vlnitými okraji , znamená to, že slovník slouží jen pro inspiraci, ale zapsaná hodnota nemusí odpovídat slovníku (např. datace, materiál v chronologické evidenci).
- Pole se seznamem (*Povodnost*, *adjustace*)  
V nichž je k dispozici pouze omezený seznam hodnot, které jsou dané systémem a uživatel nabídku nemůže upravovat


|                   |                      |
|-------------------|----------------------|
| Stupeň zpracování | <input type="text"/> |
|                   |                      |
|                   | dokončené            |
|                   | nedokončené          |

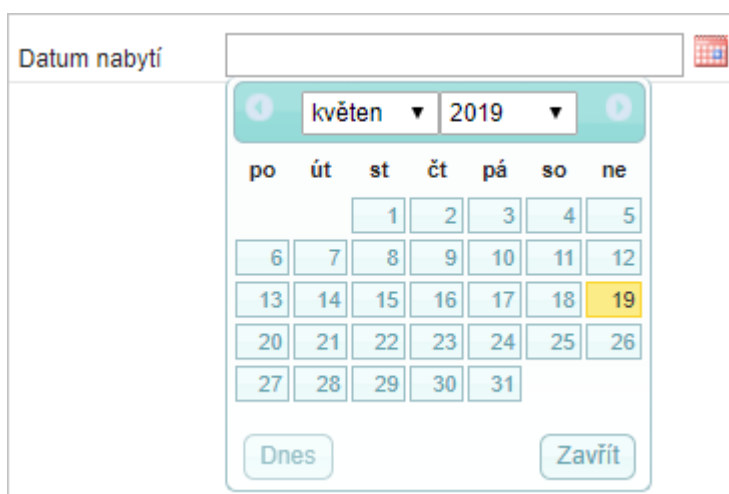
### Zadání více hodnot k jednomu záznamu

- Vícenásobné hodnoty (*Materiály*, *Techniky*, *Rozměry*, *Vznik*)  
Je-li položka označena , je možné zadat více hodnot k jednomu předmětu. Ikony a fungují jako přepínač zobrazení a skrytí vstupních polí.  
Ikona zobrazí vstupní pole s výběrem ze slovníku a po zadání se hodnota přidá na seznam:  . Klikem je možné hodnotu ze seznamu odstranit.  
V nichž je třeba zadání hodnoty potvrdit ikonou (nad vstupními poli příslušné položky) nebo CTRL+ENTER.

Tyto i další opakovatelné hodnoty (*Tituly, Náměty, Subjekty obsahu*) je možné zadávat na samostatné záložce prostřednictvím ikony  (ALT+INSERT), která v takových případech nezaloží nový prvek, ale novou položku v seznamu na záložce. Odstranit ze seznamu je možné označené položky ikonou .

## Datum

- Úplné datum: pokud je pole vpravo označeno ikonou kalendáře , je třeba zapsat celé datum ve formátu den.měsíc.rok nebo datum vybrat z kalendáře, který se objeví po kliknutí na tuto ikonu. Aktuální datum je také možné zapsat stiskem kláves **ALT+D**.

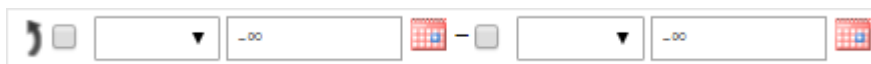


## Neúplné / neurčité datum (*datace vzniku*)

Pro zadání neúplného nebo neurčitého data slouží nepřepínací pole, kam je možné zapsat jeden časový údaj, například datum, rok, století, období, nebo jakoukoliv hodnotu ze slovníku.



Ikonou vlevo je možné přepnout na zadání intervalu od - do



Podrobněji v samostatné příručce Datace.

## Zaškrťovací pole

Pro zadání hodnot Ano / Ne slouží tzv. zaškrťovací pole:




|        |                                     |
|--------|-------------------------------------|
| Karta  | <input type="checkbox"/>            |
| Opsána | <input checked="" type="checkbox"/> |

## Přepínače



Přepínače umožní snadný výběr z několika variant:



## 1.5 Uložení záznamu


Veškeré změny provedené na kartě je třeba uložit **ALT+ENTER** nebo ikonou  na střední nástrojové liště. Před uložením celé karty je třeba uložit údaje ve vedlejších tabulkách ikonou , pokud byly vyplněné na záložce Popis nebo , pokud byly vyplněné na subzáložkách. Kartu, na které byly provedeny změny se nepodaří opustit bez uložení, nebo potvrzení, že se změny nemají uložit. Jakmile se uživatel pokusí neuloženou kartu opustit (přejít na další záznam nebo do jiné úlohy), objeví se dotaz:

*Na kartě jsou změny, které nebyly uloženy. Pokud budete pokračovat, o změny přijdete. Opravdu chcete pokračovat?*

Tlačítko **OK** dovolí opustit kartu bez uložení provedených změn, tlačítko **ZRUŠIT** vrátí uživatele na editovanou kartu. Pak je možné změny uložit  nebo je zrušit .

Při ukládání systém kontroluje, zda vyplněná pole odpovídají požadavkům (délka textu, zda souhlasí podsbírkou předemtu a slovníkovaných hodnot apod.). V případě, že tomu tak není, nedovolí kartu uložit, dokud problém uživatel neodstraní.

## 2. Založení karty

Nový záznam v úloze **Katalog - inventární údaje** se založí stisknutím tlačítka  (na horní nebo střední nástrojové liště) nebo **ALT+INSERT**.



*Pokud v inventární údajích dosud žádný záznam není, je aktivní pouze tlačítko na horní nástrojové liště.*

*Pokud je kurzor na některé ze záložek se seznamem, kde je povoleno zadávání nových záznamů (Dokumenty, Odkazy, Historie stavu předemtu), pak tlačítko na střední liště založí novou položku v tomto seznamu, tlačítko na horní liště založí novou kartu.*

*Pokud jsou tlačítka neaktivní, znamená to, že uživatel buď nemá oprávnění založit nový záznam nebo se nenachází v úloze Katalog - inventární údaje.*

Nové inventární číslo se bude generovat v intervalu, který byl vybraný při spuštění úlohy (nebo poslední nastavený).

Jestliže je v údajích povoleno více typů karet, musí uživatel vybrat z nabídky, jinak se záznam založí automaticky.

Podle nastavení a vyplnění pracovního kontextu v levé části aplikace se do nové karty vyplní hodnoty, které jsou v pracovním kontextu vyplněné. Pokud je pracovní kontext vypnutý () , vyplní se nejvýše pole sbírka a podsbírká na záložce **Základní údaje**, ostatní hodnoty v pracovním kontextu se ignorují. Jestliže není v kontextu nastavena podsbírká ani sbírka, zůstane nová karta úplně prázdná, kromě pole Počet kusů, kde je jako výchozí hodnota 1. Pole Sbírká, Podsbírká a Počet kusů jsou jediná povinná pole, jakmile jsou vyplněna, je možné kartu uložit tlačítkem  nebo stiskem **ALT+ENTER**.

The screenshot shows the Axiell software interface for creating a catalog card. On the left, a tree view shows the collection hierarchy: 'Sbírka MM/MM' and 'Podsbírka 1/MM/MM' are selected. The main window displays a table of inventory items and a detailed form for item A0202. The form fields are populated with values from the collection context: 'Sbírka' is 'MM', 'Podsbírka' is '1', 'Oddělení' is 'Oddělení archeologické', and 'Inventurní číslo' is 'A0202'. The 'Datum zápisu' is '20.04.2021'.

V situaci na obrázku, kdy je pracovní kontext vypnutý, ale je v něm nastavena podsbírka, se vyplní na nově založené kartě pole:

- Sbírka a Podsbírka podle pracovního kontextu
- Oddělení podle nastavení íselné ady
- Datum zápisu (aktuální datum)
- Počet kusů na záložce *Popis*

Další hodnoty z pracovního kontextu se neberou v úvahu (skupina, materiál), proto nevádí, že jsou z jiné podsbírky.


*Pokud je pracovní kontext zapnutý a jsou vyplněné hodnoty, které si neodpovídají, jako v případě na obrázku, kdy je skupina i materiál z jiných podsbírek, je nutné před uložením karty hodnoty opravit ručně, jinak MUSEION ohlásí chybu.*


## Záložky

Katalogizační karta obsahuje veškeré informace o sbírkovém předmětu. Kromě evidenčních údajů a odborného určení také informace o stavu předmětu, uložení a manipulaci, ošetření, prezentacích a další. V nich kterých případech může být k jednomu předmětu údaj více (materiály, techniky, auto i), čímž se sleduje celá historie (stav předmětu, inventarizace, manipulace), a proto jsou údaje rozděleny na jednotlivé záložky, které se v Katalogu jen zobrazují, vyplňují se v jiných úlohách (např. v Konzervátorsk-restaurátorském modulu).

Některé záložky se liší podle jednotlivých typů karet, některé záložky mohou být skryté, pokud uživatel nemá oprávnění vidět tyto údaje (např. záložka Uložení v depozitáři). Uživatel si může nastavit pořadí záložek a může si vytvořit i svoje uživatelské záložky, kde si může údaje uspořádat podle svého přání.

Po založení nového záznamu (před jeho uložení) jsou některé záložky a odkazy na subzáložky neaktivní (nepřístupné). To proto, že "mateřský" záznam (inventurní číslo) ještě nebyl uložen a není tedy možné vytvořit vazbu na inventurní číslo a jinou tabulku (přílohou knihy, vedlejší tabulky Materiály, Vznik apod.). Doporučíme tedy záznam co

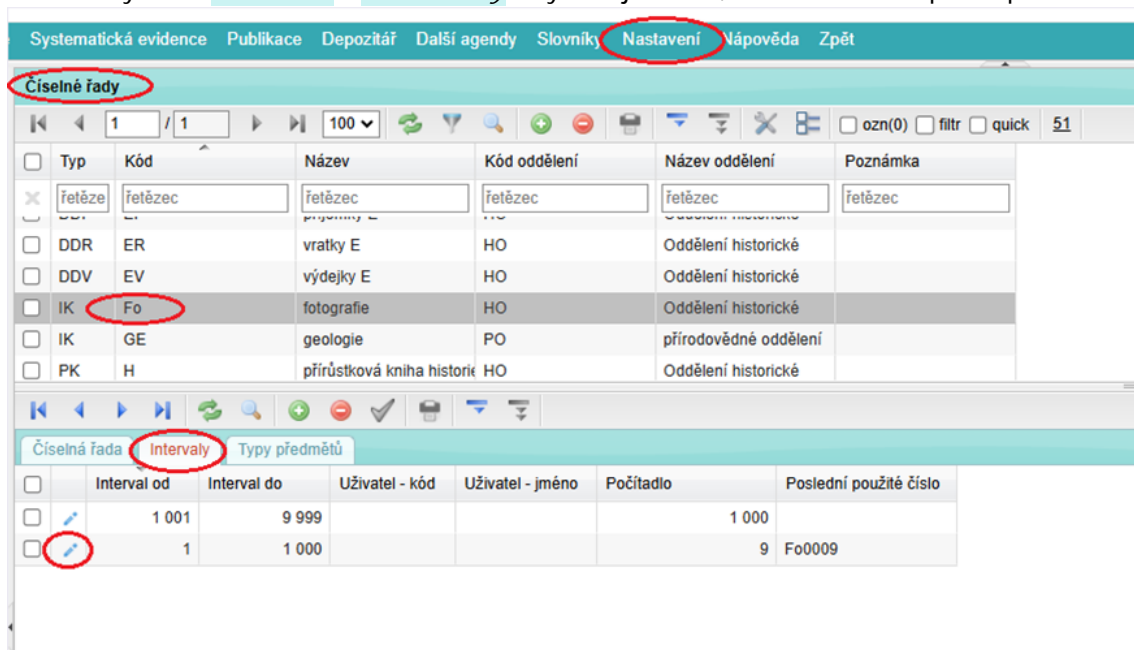
nejdříve uložit (po vyplnění alespoň podsbírky) tlačítkem  nebo stiskem ALT+ENTER, a pak jej teprve doplnit. Ukládat záznam můžete kdykoliv během editace. Provedené změny se

hned projeví v pohledu v horní části aplikace (n když je potřeba přejít na další záznam nebo stisknout  pro obnovení dat.

*Při zakládání záznamu plnou kopií, kdy se kopírují i záznamy ve vedlejších tabulkách, se záznam musí uložit (není tedy možné například vytvořit inventurní číslo nebo podsbítku před prvním uložením).*

### 3. Reset po itadla íselné ady

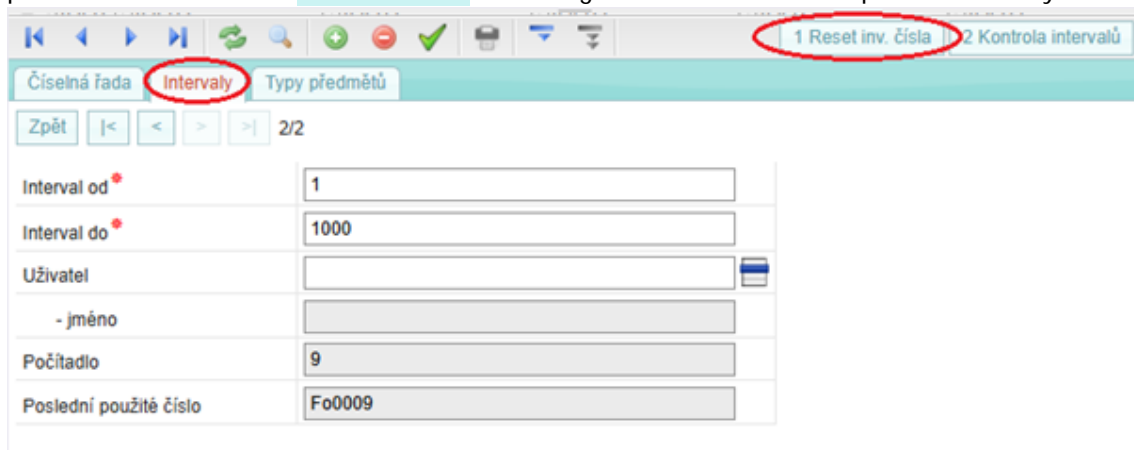
1. V menu vyberte *Nastavení* – *íselné ady* vyfiltrujte adu, v které chcete upravit po itadlo.



| Typ                                 | Kód    | Název   | Kód oddělení               | Název oddělení | Poznámka              |
|-------------------------------------|--------|---------|----------------------------|----------------|-----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | řetěze | řetězec | řetězec                    | řetězec        | řetězec               |
| <input type="checkbox"/>            | DDR    | ER      | vratky E                   | HO             | Oddělení historické   |
| <input type="checkbox"/>            | DDV    | EV      | výdejky E                  | HO             | Oddělení historické   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | IK     | Fo      | fotografie                 | HO             | Oddělení historické   |
| <input type="checkbox"/>            | IK     | GE      | geologie                   | PO             | přírodovědné oddělení |
| <input type="checkbox"/>            | PK     | H       | přírůstková kniha historie | HO             | Oddělení historické   |

| Interval od | Interval do | Uživatel - kód | Uživatel - jméno | Počítadlo | Poslední použité číslo |
|-------------|-------------|----------------|------------------|-----------|------------------------|
| 1 001       | 9 999       |                |                  |           | 1 000                  |
| 1           | 1 000       |                |                  | 9         | Fo0009                 |

2. Na záložce *Intervaly* otevřete odpovídající záznam (v tabulce tam bude jen jeden), na kartě pak klikněte na tlačítko *Reset inv. čísla* v dialogovém okně nastavte správné hodnoty.



|                        |        |
|------------------------|--------|
| Interval od            | 1      |
| Interval do            | 1000   |
| Uživatel               |        |
| - jméno                |        |
| Počítadlo              | 9      |
| Poslední použité číslo | Fo0009 |

3. Na formuláři opravte po adové číslo a poslední číslo v adě (v etn podlomení, pokud tam je):

**Reset počítadla intervalu čísel** ✕

Počítadlo

Poslední inventární číslo

**PROVÉST**