

MUSEION



*Příručka uživatele systému MUSEION*

# Prevedenie z chronologickej do systematickej evidencie

axiell

© 2012 - 2024 Axiell s.r.o.

Všetchna práva vyhrazena. Tato příručka je chráněna autorskými právy a distribuována na základě licencí, které omezují její používání, kopírování a šíření. Bez předchozího písemného souhlasu společnosti Axiell je zakázáno jakýmkoli způsobem reprodukovat jakoukoli část této příručky.

Loga společnosti Axiell uvedené v této příručce jsou ochranné známky společnosti Axiell. Všechny ostatní názvy produktů, ochranné známky nebo loga zmíněná v této příručce jsou použita pouze k identifikaci účelů a nemají za následek se jednat o ochranné známky nebo registrované ochranné známky příslušných vlastníků.

## Obsah

P evod z chronologické do systematické evidence	3
1. Úvod .....	3
2. Průvodce P evod do syst. evidence .....	3
2.1 Výběr přístk k provedení .....	4
2.2 Nastavení parametrů p evodu .....	4
2.3 Výsledek p evodu .....	7
2.4 Vygenerované karty v systematické evidenci .....	8
3. Zařazení do sbírky .....	9
3.1 Výběr podmínek pro zařazení do sbírky .....	9
3.2 Výběr způsobu zařazení do sbírky .....	10
3.2.1 Zařazení do chronologické evidence .....	10
3.2.1.1 P evod z pomocné evidence .....	12
3.2.2 Zařazení do systematické evidence .....	14

## P evod z chronologické do systematické evidence

## 1. Úvod

Sbírkový pediment v průběhu svého životního cyklu prochází postupně dvěma stupni sbírkové evidence. V evidenci I. stupně je po přijetí do sbírek zaevidován coby nový přírůstek do přírůstkové knihy, která se označuje také jako chronologická evidence. Zde jsou přírůstky evidovány pod přírůstkovým číslem chronologicky tak, jak byly do sbírky přijaty, leckdy mnoho dílů předmětů najednou a s neúplným odborným popisem.

Pi následném odborném zpracování jsou pedimenty zařazeny do evidence II. stupně (systematické) pod inventurními čísly. Jsou odborně popsány, zatalogizovány, a jsou zařazeny do systematicky uspořádané struktury sbírky, která umožňuje vyhledání pedimentu, a samozřejmě také vytváření kontextuálních vazeb k dalším pedimentům ve sbírce.

Akoli nejde v pravém slova smyslu o nahrazení chronologické evidence systematickou (jedná se o její doplnění), v běžně používané muzejní terminologii se často hovoří o "převodu" přírůstku do systematické evidence a s tím spojeném "rozepsání" přírůstkového čísla do čísel inventurních.

Pro katalogizaci nových přírůstků existuje zákonná lhůta, do kdy musí být celý přírůstek rozepsán na inventurní čísla. To se netýká starších přírůstků, které mohou ve sbírce existovat pouze pod přírůstkovým číslem. Pokud je vyplněno datum nabytí v přírůstkové knize MUSEION upozorní na blízkost lhůty pro rozepsání přírůstku, pokud přírůstek není označen jako rozepsaný.

Z přírůstkového čísla může vzniknout jedno nebo více inventurních čísel, která mohou být vygenerovaná najednou nebo opakovaným převodem, dokud přírůstek není označen jako rozepsaný.

Vazba mezi přírůstkovým a inventurním číslem pedimentu je důležitá při sledování manipulace s pedimentem, konzervátorských zásahů apod. a MUSEION ji uchovává i s možností přepnout se kdykoliv z karty v systematické evidenci do chronologické.

*Při migraci dat často nejsou k dispozici elektronické zápisy přírůstkové knihy, takže karty v chronologické evidenci jsou vytvořeny na základě zápisů v systematické evidenci, a údaje na nich nemusí tedy úplně přesně odpovídat skutečným přírůstkovým knihám. Někdy se po dohodě s uživateli v takových případech zakládají v chronologické evidenci pouze prázdné karty, údaje o nabytí se zapisují jen do Katalogu.*

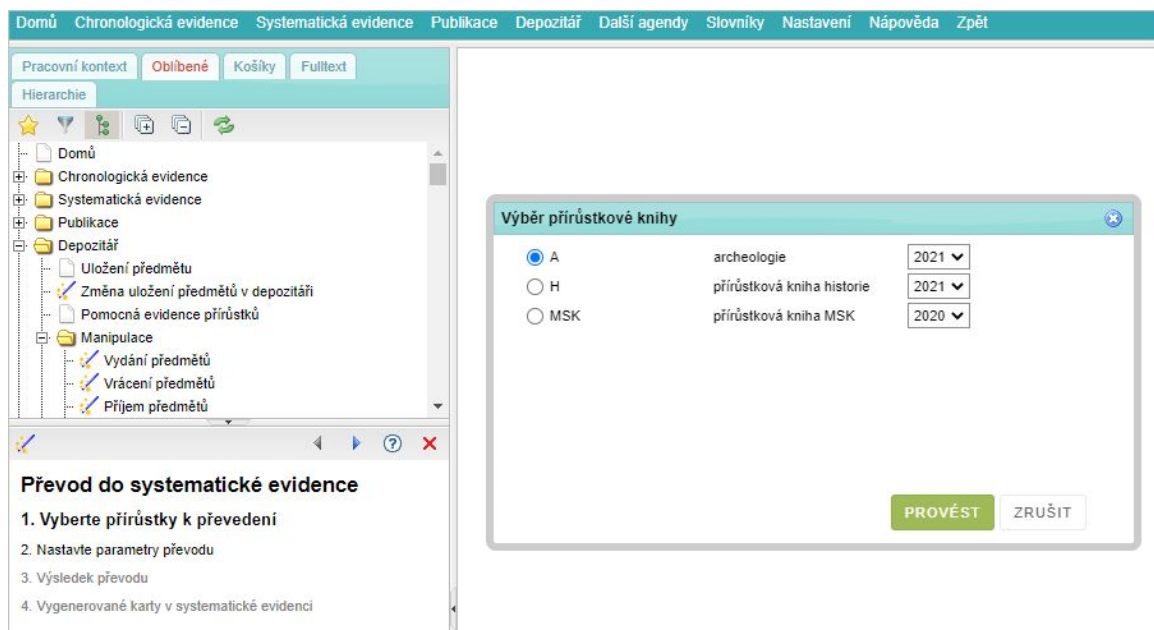
Pokud existují záznamy v přírůstkové knize i inventurní čísla, je možné záznamy pouze spárovat, aniž by se zakládaly nové záznamy. Párování přírůstkových a inventurních čísel je možné udělat z přírůstkové knihy i z Katalogu (v obou případech na záložce [Odkazy](#)).

## 2. Průvodce Převodem do syst. evidence

Převod přírůstků z chronologické do systematické evidence je v menu v nabídce [Chronologická evidence - Převod do syst. evidence](#) a mohou ho dělat uživatelé, kteří mají oprávnění na převod (nemusí nutně mít oprávnění na katalogizaci ani na zápis do přírůstkové knihy).

Volba otevře průvodce, který uživatele ve 4 krocích provede převodem. Jako první si uživatel musí vybrat přírůstkovou knihu a rok, ze kterého bude vybírat přírůstky k převodu:

Výběr je třeba potvrdit tlačítkem **PROVĚST**.



## 2.1 Výběr přírůstkové knihy k převedení

Po výběru období přírůstkové knihy se otevře pohled přírůstků z daného roku s nastaveným systémovým filtrem, který nabídne k převodu přírůstky, které

- jsou platné
- jsou zaevidované
- nejsou označeny jako rozepsané
- nejsou vyřazené
- nejsou v režimu opravy

Uživatel může k vyhledání přírůstků, které chce převést, využít všech dostupných filtrů. Pokud hledané číslo nenajde, může do seznamu deaktivovat systémový filtr (odškrtnutím příznaku ) nebo ho úplně zrušit (kliknutím na tlačítko ). Vyhledat přírůstek a upravit ho, aby vyhovoval podmínkám pro převod.

Přírůstky k převodu musí uživatel označit (zaškrtnutím příznaku v prvním sloupci ) nebo přírůstky vyfiltrovat a tlačítkem  nastavit režim "Označeno vyfiltrované".

Kliknutím na  nebo na krok **2. Nastavte parametry převodu** pak může uživatel přejít do dalšího kroku.

## 2.2 Nastavení parametrů převodu

Ve druhém kroku uživatel musí nastavit všechny parametry převodu, podle kterých se budou zakládat nová inventurní čísla.

### Nastavte parametry převodu

Převod z pomocné evidence	<input type="checkbox"/>
Inventární kniha *	<input type="text"/>
- oddělení	<input type="text"/>
- název	<input type="text"/>
Interval *	vyberte interval
Typ katalogizační karty *	vyberte typ katalogizační karty
Datum zápisu *	14.04.2022
Podsbírka	<input type="text"/>
- název	<input type="text"/>
Fond	<input type="text"/>
- kód	<input type="text"/>
Skupina	<input type="text"/>
- kód	<input type="text"/>
Číslování inventární řady	<input checked="" type="radio"/> hlavní čísla <input type="radio"/> subčísla
Umístění do inventární řady	<input type="radio"/> pokračovat od posledního <input checked="" type="radio"/> vyplnit mezery v řadě
Generovat od čísla	<input type="text"/>
Typ převodu	<input checked="" type="radio"/> jednoduchý převod <input type="radio"/> převod s rozpadem dle doplňkových čísel <input type="radio"/> převod s rozpadem dle seznamu předmětů <input type="radio"/> převod se seskupením <input type="radio"/> převod s rozpadem dle zadaného počtu
Počet inventárních čísel generovaných z jednoho přírůstkového čísla	<input type="text"/>
Nastavovat u přírůstků příznak Rozepsáno?	<input type="checkbox"/>
Přenést multimédia	<input checked="" type="checkbox"/>
Vkládat vodoznak do obrázků?	<input type="checkbox"/>
Způsob přenosu	<input checked="" type="radio"/> kopírovat <input type="radio"/> přesunout

Pokud je předvolba "Přenést multimédia" nastavena na ANO, systém přenesou z chronologické evidence do katalogu všechny kontextové dokumenty přírůstku.

## Převod z pomocné evidence

Speciálním případem je převod z pomocné evidence, kdy karty v systematické evidenci již existují v pomocné a budou se pod novým inventárním číslem přesouvat do inventární řady. Zaškrtnutím tohoto parametru se znepřístupní některé parametry, které už jsou na kartě nastavené a nelze je nyní měnit.

*Více o tomto převodu v samostatné kapitole Zařazování do sbírky.*

## Inventární kniha

Výběr inventární knihy (řady), v které se budou zakládat nová inventární čísla, je povinný. Nelze převádět do pomocné řady.

V rámci jednoho převodu je možný převod pouze do jedné inventární řady. Pokud je potřeba generovat z jednoho přírůstku více inventárních čísel do několika řad, je třeba převod opakovat pro každou řadu zvlášť.

Po výběru řady se zobrazí její název a oddělení, pro které je definovaná.

### Interval


Interval, v kterém se budou zakládat nová inventární ísla je třeba vybrat vždy, i když budeme ur ovat, jaké íslo se založí. Pokud je v íselné ad interval jediný, automaticky se vyplní.

### Typ katalogiza ní karty

Typ karty je v tšinou daný vybranou inventární adou, ale pokud je v íselné inventární ad povoleno více typ karet, musí uživatel vybrat jeden pro všechny p evád né p ír stky.

Typ katalogiza ní karty musí korespondovat s typem karty v p ír stkové knize (nap. archeologické p ír stkové karty vyžadují p evod do archeologických katalogiza ních karet).


### Datum zápisu

Datum zápisu se automaticky nabídne aktuální, uživatel ho m že libovoln p epsat z klávesnice (v korektním formátu) nebo výb rem z kalendá e (p es ikonu ). Je to povinn zadávaná hodnota. Toto datum zápisu se objeví na záložce *Základní údaje*.

Datum založení záznamu uživatel ovlivnit nem že, tam je vždy datum, kdy p evod prob hl.

### Podsbírka

Pokud se podsbírka v systematické evidenci liší od podsbírky na p ír stkové kart , je třeba ji vybrat, jinak se automaticky použije podsbírka p ír stku. Pole podsbírky je slovníkované.

Uživatel m že vybírat bu p ímo ze slovníku kliknutím na ikonu , nebo z našeptáva e, kdy p í zápisu do pole mu MUSEION nabídne nejbližší záznam.

Plný textový název podsbírky se následn zobrazí v needitovatelném poli *Název*.

### Fond, Skupina

Fond a skupinu m že uživatel zadat, pokud jsou údaje shodné pro všechny zakládaná inventární ísla. Hodnoty musí odpovídat podsbírce. Jiné než povolené hodnoty se ani nenabízí.

Vybrat je možné ze slovník tla ítkem  nebo ALT+C nebo využít našeptáva .

### íslování inventární ady

Pokud se bude zakládat více inventárních ísel, musí uživatel vybrat, zda se budou navyšovat po adová ísla nebo sub ísla (podlomení). Pokud se mají navyšovat sub ísla, musí maska íselné ady umož ovat použití sub ísel a sub ísla nesmí být typu {z}.

### Umíst ní do inventární ady

P epína ur uje, zda se bude nové íslo/ ísla zakládat jako další v po adí nebo zda se bude vypl ovat mezera v ad . V tom p ípad se objeví vstupní pole pro zadání hodnoty Generovat od ísla, kam uživatel zapíše první po adové íslo, od kterého se budou zakládat nová ísla. Systém v takovém p ípad kontroluje, že mezera v ad je dostate ná pro po et generovaných ísel, jinak ohlásí chybu.

### Typ p evodu

Typ p evodu ur uje, jakým zp soben se budou párovat p ír stky a inventární ísla:

- jednoduchý p evod

jeden p ír stek = jedno inventární íslo (bez ohledu na po et kus p ír stku, bez ohledu na po et p edm t p ír stku)

## Převod z chronologické do systematické evidence

- převod s rozpadem dle doplňkových čísel  
podle pořadí doplňkových čísel se z jednoho přířetku založí odpovídající počet inventárních čísel
- převod s rozpadem dle seznamu předmětů  
pro každý předmět přířetku se založí jedno inventární číslo, které se zobrazí na kartě předmětu přířetku
- převod se seskupením  
pro všechna vybraná přířetková čísla se založí jedno inventární číslo. Na záložku Nabytí se zkopírují údaje z prvního přířetku
- převod s rozpadem dle zadaného pořadí  
bez ohledu na předměty přířetku se založí tolik inventárních čísel, kolik určí uživatel v poli *Počet inventárních čísel generovaných z jednoho přířetkového čísla*

### Nastavovat u přířetku příznak Rozepsáno?

Je-li u přechodu příznak zaškrtnutý, označí se všechny převáděné přířetky jako "rozepsané". Znamená to, že již nebude možné párovat přířetek s dalším inventárním číslem.

Příznak rozepsáno je možné nastavit/zrušit kdykoliv v přířetkové knize volbou ze submenu2



*Uzavřít katalogizaci přířetku / Otevřít katalogizaci přířetku.*

### Přenesení multimédia

Pokud je přechodba "Přenesení multimédia" nastavena na ANO, systém přenesení z chronologické evidence do katalogu všechny kontextové dokumenty přířetku. Pokud žádné neexistují, na nastavení přechodby nezáleží.

### Vkládat vodoznak do obrázků

Přechodba umožní vložit do přenášených obrázků vodoznak (podle nastavení v parametrech privátní části).

### Zpřesnění přenosu

Kontextové dokumenty je možné z chronologické do systematické evidence zkopírovat nebo přesunout.

Po správném nastavení uživatel spustí převod tlačítkem **PROVÉST**.

## 2.3 Výsledek převodu

Po skončení převodu se objeví výsledek ve formě formuláře s pořádkem zpracovaných přířetků, pořádkem založených inventárních čísel a jejich spárování:

### Výsledek převodu

Z přírůstkové knihy bylo zpracováno

- přírůstková kniha	OH, 2019, {S}{###}{YYYY}
- počet přírůstků ve zpracování	1

Do systematické evidence do katalogu bylo založeno

- inventární kniha	A, archeologická řada, 2013, {S}{####}
- počet založených katalogových karet	1

Způsob převodu

- typ převodu	jednoduchý převod
---------------	-------------------

Převod

Přírůstková čísla	Inventární čísla
OH037/2019	A1039

Tlačítko  zobrazí protokol problémů při převodu: chyby a varování, které ovlivnily nebo znemožnily převod:

**Protokol chyb**

Název úlohy	Převod do systematické evidence
Počet záznamů celkem	1
Počet chyb	0
Počet varování	1
Počet info	0

Chyby (0) **Varování (1)** Info (0)

Strana 1 z 1 100

Text chyby	Typ záznamu	ID záznamu	Popis záznamu
Přírůstek č. OH037/2019 má v seznamu položek přírůstku více než jeden záznam.			

## 2.4 Vygenerované karty v systematické evidenci

Poslední krok při převodu zobrazí vygenerovaná inventární čísla v úloze *Katalog - inventární řada*, kde uživatel může vidět a pokud má oprávnění, editovat založené záznamy v etnoinventárního čísla.



### 3. Zařazení do sbírky

Speciálním případem převodu z chronologické do systematické evidence je tzv. zařazení do sbírky. Jedná se o případ, kdy sbírkový předmět je popsán v systematické evidenci dříve, než je zapsán do přírůstkové knihy. Často k tomu dochází u uměleckých děl, kdy proces akvizice trvá delší dobu a předmět už je veden v evidenci (agenda akvizice). Také u přírodovědných sbírek se stává, že je třeba nasbírané vzorky evidovat a teprve pak rozhodnout, které budou zařazeny do sbírky (evidence sbírky).

V obou případech je předmět zapsán do pomocné (inventurní) karty. Už v této pomocné kartě musí být uvedena správná podsbírková a správný typ katalogizační karty.

Má-li být zařazen do sbírky, musí být označen příznakem *Zařaditelná záložce Popis*.

The screenshot shows the Axiell database interface. At the top, there is a search bar with the value 'a-0005' and a 'Schváleno' checkbox. Below the search bar are several tabs: 'Popis', 'Nabytí', 'Nález', 'Dokumenty', 'Odkazy', 'Manipulace', 'Uložení v depozitáři', 'Zveřejnění', 'Poznámka', 'Základní údaje', and 'Další údaje'. The 'Popis' tab is active. Below the tabs is a navigation bar with various filters: '<<' | 'Vznik' | 'Tituly' | 'Předmět' | 'Materiály' | 'Techniky' | 'Náměty / Témata' | 'Klíče' | 'Subjekty' | 'Lokality' | 'Rozměry' | 'Literatura' | 'Údaje'. The main content area shows a table with columns for 'Autor (osoba / instituce)', 'Datum vzniku', 'Místo vzniku', and 'Místo vzniku - doplnění'. The 'Zařadit' checkbox is highlighted with a red box. Other fields include 'Původnost', 'Adjustace', and 'Popis adjustace'.

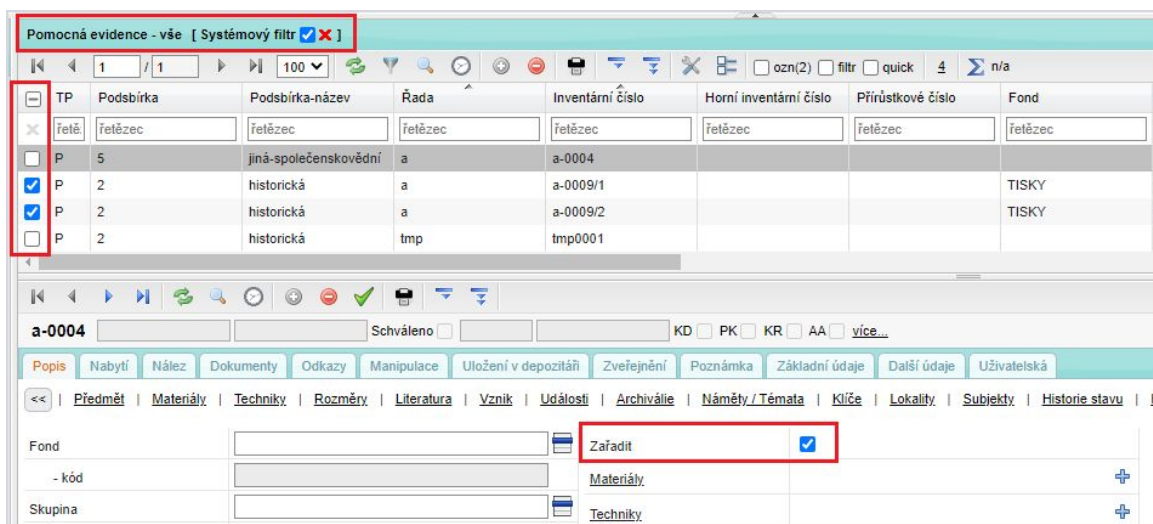
Prostřednictvím přívodce v nabídce *Systematická evidence - Zařazení do sbírky* je možné zařadit předmět přímo do systematické evidence, tzn. záznam se přesune z pomocné karty do vybrané inventurní karty (s veškerou svou historií pohybu, ošetření, kontextovými dokumenty...) pod novým inventurním číslem. Zůstane zachované veškeré popisné i evidenční údaje, typ karty apod. Inventurní číslo se vygeneruje jako další v pořadí v příslušné inventurní kartě.

Pokud je předmět poté zapsán i do přírůstkové knihy, je poté možné zvolit zařazení do chronologické evidence, tam se založí nový přírůstek. Při následném převodu do systematické evidence se pak záznam z pomocné inventurní karty přesune podle nastavení parametrů do systematické evidence. Inventurní číslo v tomto případě může být ovlivněno nastavením parametrů, ale záznam se stejně jako v zařazení do systematické evidence pouze přesune.

#### 3.1 Výběr předmětů pro zařazení do sbírky

V prvním kroku přívodce nabídne pohled všech záznamů z pomocné evidence, které jsou označeny příznakem *Zařaditelná* dosud nebyly zařazeny do chronologické evidence (tj. nemají vazbu na přírůstkové číslo).

Zařazované předměty musí uživatel označit .



### 3.2 Výběr způsobu zařazení do sbírky

V druhém kroku uživatel rozhoduje o způsobu zařazení.

#### 3.2.1 Zařazení do chronologické evidence

Při zařazování do chronologické evidence se založí nový záznam (jeden nebo několik) ve vybrané přírůstkové knize (další v pořadí) a vytvoří se vazba mezi tímto přírůstkem se záznamem v pomocné evidenci. Pro dokončení zařazení je potřeba provést převod těchto přírůstků do systematické evidence.

Vždy vznikne tolik přírůstků, kolik je vybráno záznamů v pomocné evidenci.

**Vyberte způsob zařazení do sbírky**

Způsob zařazení

Chronologická evidence  
 Systematická evidence

Přírůstková kniha \*

Rok \*

Přírůstky založit způsobem

Jeden přírůstek se seznamem předmětů  
 Jeden přírůstek pro jeden předmět - číslování hlavním pořadovým číslem  
 Jeden přírůstek pro jeden předmět - číslování subčíslem

Pokud volíte zařazení do chronologické evidence, tak záznamy pomocné evidence převedete do systematické pomocí průvodce převodu z chronologické do systematické evidence. Přírůstky musíte před převodem zaevidovat.

Pro zařazení do chronologické evidence je nutné vybrat přírůstkovou knihu (řadu) a rok, do kterého se nové přírůstky zapíší. Vždy se vygeneruje další číslo v pořadí.

Pokud jsou vybrány dva záznamy k zařazení:

**Pomocná evidence - vše**

<input checked="" type="checkbox"/>	TP	Podsíbka	Podsíbka-název	Řada	Inventární číslo	Přírůstkové číslo	Horní
<input checked="" type="checkbox"/>	P	2	historická	akv	akv0001		
<input checked="" type="checkbox"/>	P	2	historická	akv	akv0002		

Jeden p ír stek se seznamem p edm t

Pro všechny ozna ené záznamy se založí jeden nový p ír stek s odpovídajícím po tem p edm t p ír stku.

Pro dva vybrané záznamy se založí jeden p ír stek se dv ma p edm ty, které jsou v tuto chvíli p ípravené pro spárování se záznamy v systematické evidenci:

**Přirůstky - vše** [ Systémový filtr  X ]

<input type="checkbox"/>	Přírůstkové číslo	PK	Rok	Způsob nabytí-kód	Datum nabytí	Inventární číslo	Předmět - název	Textový úc
<input type="checkbox"/>	OH001/2022	OH	2022				plakáty	

OH001/2022 2 - historická Evidováno  Vyřazeno

**Seznam předmětů**

<input type="checkbox"/>	Poř.	Popis předmětu	Počet k	Inventární číslo	Datum inventarizace	Doklad inventarizace	Nalezen	Stav k datu	Sta
<input type="checkbox"/>	1	plakáty	1	akv0001			<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	2	plakáty	1	akv0002			<input type="checkbox"/>		

Jeden p ír stek pro jeden p edm t - íslování hlavním po adovým íslem

Pro každý záznam v pomocné evidenci se založí jeden p ír stek s jedním p edm tem s dalším íslem v po adí (od posledního).

**Přirůstky - vše** [ Systémový filtr  X ]

<input type="checkbox"/>	Přírůstkové číslo	PK	Rok	Způsob nabytí-kód	Datum nabytí	Inventární číslo	Předmět - název	Textov
<input type="checkbox"/>	OH003/2022	OH	2022				plakáty	
<input type="checkbox"/>	OH002/2022	OH	2022				plakáty	

OH003/2022 2 - historická Evidováno  Vyřazeno

**Seznam předmětů**

<input type="checkbox"/>	Poř.	Popis předmětu	Počet k	Inventární číslo	Datum inventarizace	Doklad inventarizace	Nalezen	Stav k datu
<input type="checkbox"/>	1	plakáty	1	akv0002			<input type="checkbox"/>	

Jeden přírůstek pro jeden pediment - íslování sub íslem

Stejně jako v pedcházejícím pád se založí pro každý záznam v pomocné evidenci se založí jeden přírůstek s jedním pedmentem s dalším íslem po adovém íslem a sub ísly (nejde založit další sub íslo k již založenému přírůstkovému íslu).

Přirůstkové číslo	PK	Rok	Způsob nabytí-kód	Datum nabytí	Inventární číslo	Předmět - název	Textový údaj č. 5
řetězec	řetězec	celé číslo	řetězec	datum [alt+d]	řetězec	řetězec	řetězec
PH004/2020-02	PH	2020				plakáty	
PH004/2020-01	PH	2020				plakáty	

Poř.	Popis předmětu	Počet k	Inventární číslo	Datum inventarizace	Doklad inventarizace	Nalezen	Stav k datu	Stav předm
1	plakáty	1	akv0002			<input type="checkbox"/>		

### 3.2.1.1 P evod z pomocné evidence

Po zaizení záznamu do chronologické evidence je třeba potom doplnit údaje do přírůstkové knihy, přírůstek zaevidovat a poté spustit provedce *P evod do systematické evidence*.

V prvním kroku je nutné vybrat jen přírůstky, které byly vytvořeny za izením do sbírky (jejich pediment je už spárovaný se záznamem v pomocné evidenci), a tedy katalogizační karta již existuje a bude pouze pesunuta do inventární ady.

Pi tomto způsobu pedvodu nevznikne v systematické evidenci žádný nový záznam, stávající záznamy se pesunou pod novým inventárním íslem. Vznikne tedy tolik nových inventárních ísel, kolik pedimentů přírůstku mají označené přírůstky.

Ve druhém kroku provedce je tedy nutné nastavit pouze inventární adu a způsob íslování inventárních ísel. Karta už je vytvořená a její typ nelze změnit, stejně jako podsbírkou, fondem a skupinou. Tato pole jsou na formuláři nep ístupná.

### Nastavte parametry převodu

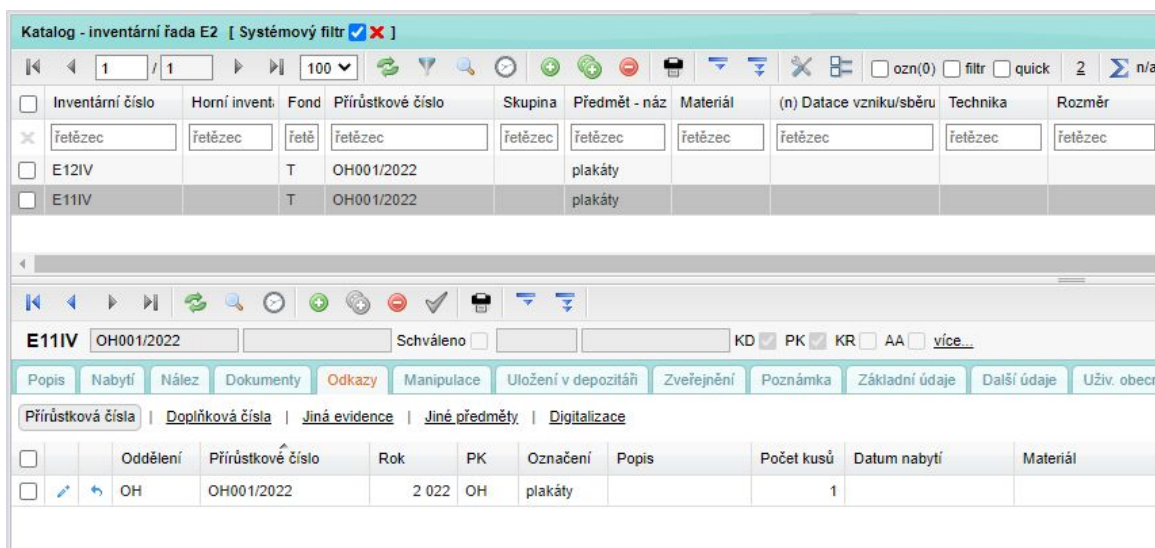
Převod z pomocné evidence	<input checked="" type="checkbox"/>
Inventární kniha *	E2
- oddělení	OH
- název	historické
Interval *	1 - 999
Typ katalogizační karty	vyberte typ katalogizační karty
Datum zápisu	19.04.2022
Podsbírka	
- název	
Fond	
- kód	
Skupina	
- kód	
Číslování inventární řady	<input checked="" type="radio"/> hlavní čísla <input type="radio"/> subčísla
Umístění do inventární řady	<input checked="" type="radio"/> pokračovat od posledního <input type="radio"/> vyplnit mezery v řadě
Typ převodu	<input type="radio"/> jednoduchý převod <input type="radio"/> převod s rozpadem dle doplňkových čísel <input checked="" type="radio"/> převod s rozpadem dle seznamu předmětů <input type="radio"/> převod se seskupením <input type="radio"/> převod s rozpadem dle zadaného počtu
Počet inventárních čísel generovaných z jednoho přírůstkového čísla	
Nastavovat u přírůstků příznak Rozepsáno?	<input type="checkbox"/>
Přenést multimédia	<input checked="" type="checkbox"/>
Vkládat vodoznak do obrázků?	<input type="checkbox"/>
Způsob přenosu	<input checked="" type="radio"/> kopírovat <input type="radio"/> přesunout

Pokud je předvolba "Přenést multimédia" nastavena na ANO, systém přenesení z chronologické evidence do katalogu všechny kontextové dokumenty přírůstku.

Vždy se bude jednat o převod podle seznamu předmětů, ale je možné určit, zda se bude navyšovat hlavní pořadové číslo nebo sub číslo (pokud to maska umožní), a jestli se bude pokračovat od posledního v řadě nebo zadaného pořadového čísla.

Při převodu přírůstku se 2 předměty vzniknou 2 nová inventární čísla, obě spárovaná s jedním přírůstkem:

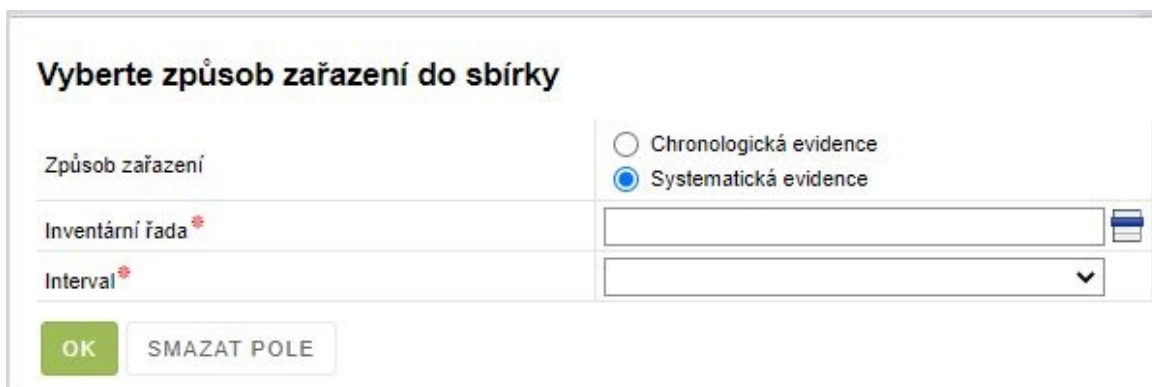




Kontextové dokumenty se z pomocné evidence (pokud existují) přesou spolu se záznamem (bez ohledu na nastavení ve formuláři), ale podle nastavení ve formuláři se mohou přidat dokumenty z chronologické evidence, které byly připojeny k přírůstku během jeho editace (např. kupní smlouva).

### 3.2.2 Zařazení do systematické evidence

Při zařazování do systematické evidence dochází pouze k přesunu záznamu do jiné inventární řady pod novým číslem, v průvodci je tedy třeba pouze vybrat cílovou řadu, případně interval:



V tomto případě vznikne tolik inventárních čísel, kolik bylo označeno záznamů v pomocné evidenci (prvním kroku průvodce) a jsou číslovány od posledního v pořadí ve vybraném intervalu. Tímto způsobem není možné založit inventární čísla se subčíslem (i kdyby je v průvodci záznamy v pomocné evidenci).