

MUSEION



Příručka uživatele systému MUSEION

Typy polí a jejich vyplňování

axiell

© 2012 - 2024 Axiell s.r.o.

Všechna práva vyhrazena. Tato příručka je chráněna autorskými právy a distribuována na základě licencí, které omezují její používání, kopírování a šíření. Bez předchozího písemného souhlasu společnosti Axiell je zakázáno jakýmkoli způsobem reprodukovat jakoukoli část této příručky.

Loga společnosti Axiell uvedená v této příručce jsou ochranné známky společnosti Axiell. Všechny ostatní názvy produktů, ochranné známky nebo loga zmíněná v této příručce jsou použita pouze k identifikaci a nelze se jednat o ochranné známky nebo registrované ochranné známky příslušných vlastníků.







Obsah

| | |
|---|---|
| Typy polí a jejich vyplňování | 3 |
| 1. Textová pole | 3 |
| 1.1 Volné textové pole | 4 |
| 1.2 Textové pole s nabídkou ze slovníku | 5 |
| 1.2.1 Našeptáva | 5 |
| 1.2.2 Výběr ze slovníku | 5 |
| 2. Textové pole s nabídkou ze seznamu | 6 |
| 3. Datumová pole | 7 |
| 4. Zaškrťovací pole/Příznak | 8 |
| 5. Přepína | 8 |
| 6. Zadání více hodnot k jednomu záznamu | 8 |
| 7. Editace seznamu na záložce | 9 |

Typy polí a jejich vyplňování

Na kartách, v průvodcích a dialogových oknech se v MUSEIONu vyskytují různé typy polí, pro která platí různé pravidla jejich vyplňování.

Pokud najedete myší na titulek pole, objeví se základní bublinová nápověda k tomuto poli.

| | | |
|--|---|---|
| Fond | tisky |  |
| - kód | T | |
| Zadaný údaj není platný, neexistuje ve slovníku. | | |
| Skupina | letáky |  |
| - kód | | |
| <u>Předmět - název</u> | Název předmětu - neodborný. Používá se ve smyslu "základní charakteristika" předmětu.  | |
| Základní charakteristika |    | |

Editovatelné pole

Pole, které uživatel může vyplnit je bílé.

Needitovatelné pole

Pole, které je šedé, editovat nelze.

- jeho hodnota se vyplní podle slovníku (po výběru fondu se vyplní jeho kód)
- pole se na kartě jen zobrazuje, vyplňuje se na jiné záložce (stav předmětu se na záložce *Popis* Katalogu jen zobrazuje, vyplňuje se na subzáložce *Historie stavů*)
- uživatel nemá oprávnění (karta je schválená nebo uživatel nemá oprávnění na editaci záznamu)
- pole se vyplňuje automaticky (*Kartu založil* na záložce *Základní údaje* Katalogu se vyplňuje podle aktuálního uživatelského účtu)

Neuložená změna


Pole, které uživatel upravil, ale záznam ještě nebyl uložený, je žluté. Zadaná hodnota je správná.

Špatně vyplněné pole

Pole s nesprávně zadanou hodnotou je červené a nad ním se zpravidla objeví popis chyby.

1. Textová pole

Na všech kartách se vyskytují několik druhů vstupních textových polí.

Oranžový rámeček - nachází se zde pole vázaná na povinný slovník (); do tohoto pole nelze doplnit údaj, který není ve slovníku.

Svtle modrý rámeček - volné textové pole; potáhnutím za pravý dolní roh (dvě čárky) se dá roztáhnout; přes submenu 1 na střední liště - funkce *Výchozí rozměry polí poznámek* lze vrátit velikost poznámek do výchozího nastavení

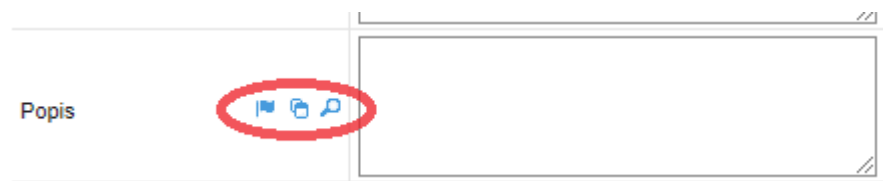
Tmavě modrý rámeček - jednořádkové textové pole

Zelený rámeček - vícenásobné pole vázané na povinný slovník; uživatel volí údaje ze slovníku, čímž je jejich postupně přidat více jak jednu; u některých polí (autor, datace, rozměry) je nutné nejprve uložit malým zatržítkem a poté i hlavním zatržítkem

pro uložení údajů na kartě

Žlutý rámeček - pole, která se vyplňují na vedlejší kartě, v tomto případě se stav předmětu vyplňuje na záložce *Popis* - subzáložce *Historie stavu*

Pokud myší najedete vlevo od vstupního pole, zobrazí se tam dvě, respektive tři tlačítka:



- Zkopírovat hodnotu do schránky - zkopíruje obsah celého pole do schránky, aniž byste museli do pole vstoupit a celý text označit

- zobrazí celý obsah pole v samostatném okně. Dole se objeví informace o typu pole, povolené délce a tlačítko pro zkopírování obsahu do schránky.

- pokud jsou nastaveny jazykové variace, zobrazí se překlady obsahu pole do jiných jazyků.

1.1 Volné textové pole


Jednořádkové, prosté pole (Počet kusů, Množství (slovy))

Obsahují číslo nebo textový řetězec, který je třeba do pole zapsat (nebo zkopírovat).


Víceřádkové, roztahovací pole (Základní charakteristika, Popis, Poznámky)

Tato textová pole slouží pro zápis delšího textu. Je možné je za pravý dolní roh myší roztáhnout, aby byl vidět celý text. MUSEION si toto nastavení pamatuje (v submenu 1 na střední liště je možné volbou Výchozí nastavení rozměr poznámek nastavit povodní velikost).

1.2 Textové pole s nabídkou ze slovníku

Pokud je vedle vstupního pole ikona , znamená to, že je možné vkládat jen hodnoty obsažené v příslušném slovníku. Je možné hodnotu zapsat, využít našeptáva nebo vybrat přímo ze slovníku.

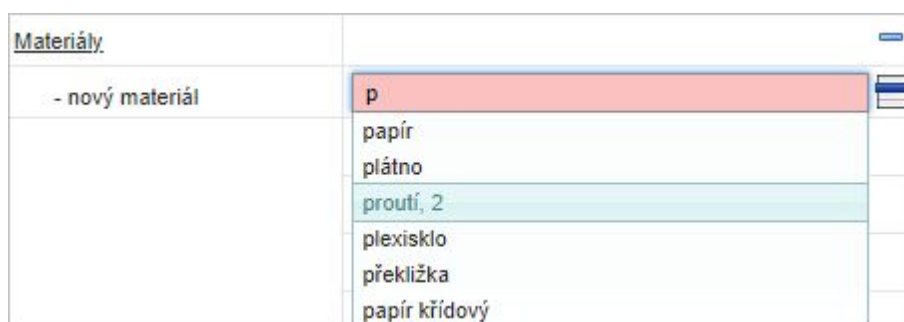
Zadaná hodnota zůstane svázaná se slovníkem, takže když se ve slovníku hodnota změní, promítne se to do všech záznamů, kde je tato hodnota použita. V případě některých polí (materiály, techniky, rozměry apod.) se v případě a při tisku zobrazují všechny zadané hodnoty oddělené středníkem. V těchto případech je po změně ve slovníku ještě nutné spustit servisní funkci, která aktualizuje i tato informační pole. Může se stát, že po změně ve slovníku je na kartě (na příslušné záložce) všechno v pořádku, ale v případě se stále zobrazuje původní hodnota. Pokud je potřeba okamžitá aktualizace, obraťte se na podporu, nebo vykejte aktualizace, která probíhá vždy v nočních hodinách podle nastaveného harmonogramu.

Pokud je ikona svítlá , znamená to, že slovník slouží jen pro inspiraci, zapsaná hodnota nemusí odpovídat slovníku (např. původní majitel na kartě *Nabytí*). Hodnota se ze slovníku do pole na kartě zkopíruje a žádná vazba na slovník se nezachová.

1.2.1 Našeptáva

Do polí, která jsou navázaná na slovník (mohou obsahovat jen hodnoty, které jsou v příslušném slovníku) je možné vložit hodnotu s využitím našeptávacího pole.


Při zapisování do pole se slovníkem MUSEION za ně nabízet odpovídající hodnoty v našeptávacím poli a uživatel může buď hodnotu vybrat (kliknout myší nebo vyhledat šipkou a **ENTER**).



Pokud ve slovníku existují záznamy navázané na podsbíрку, nebo jde o slovník, který je hierarchicky závislý na jiném slovníku (fondy, skupiny), zobrazuje se v našeptávacím poli také číslo podsbířky nebo za azení do hierarchie.

V našeptávacím poli se hodnoty řadí buď podle shody se zapsaným textem (viz obrázek), podle abecedy, nebo podle nastavení v parametrech aplikace.

1.2.2 Výběr ze slovníku

Pokud našeptávač nenabídne požadovanou hodnotu, musí uživatel otevřít slovník tlačítkem  nebo **ALT+C**. Slovník se otevře s předfiltrovanými hodnotami, které odpovídají již zapsaným údajům. Když je vyplněná podsbířka (na kartě předem tu), zobrazí se ve slovníku jen záznamy s touto podsbířkou nebo bez podsbířky. Záznamy z jiných podsbířek se nezobrazí.

Pokud je v poli pro zadání hodnoty již zapsán začátek slova, otevře se slovník se zapnutým filtrem. Například je-li v materiálu zapsané "p", nabídne slovník všechny záznamy, které začínají na "p" a jsou bez podsbírkky nebo pro podsbírkku 2 (ta je již zadána u předem tu).

| | Název | Číslo podsbírkky | Název podst. | Název pro publikaci | Materiálová skupina - k | Materiálová skupin |
|-------------------------------------|--------------------|------------------|--------------|---------------------|-------------------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | řetězec | řetězec | řetězec | řetězec | řetězec | řetězec |
| <input checked="" type="checkbox"/> | papír | | | Papír | | |
| <input type="checkbox"/> | papír fotografický | | | Papír | | |
| <input type="checkbox"/> | papír křídový | | | Papír | | |
| <input type="checkbox"/> | plastové perličky | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | plátno | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | plexisklo | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | proutí | 2 | historická | | | |
| <input type="checkbox"/> | překližka | | | | | |

Filtr je možné vypnout a vybírat ze všech záznamů (odpovídajících podsbírkce nebo nadřazenému záznamu). Pro vyhledání hodnoty je možné využít všechny filtrovací prostředky - Quick filtr, běžný filtr, záložní.

Vložení hodnoty na kartu

Vybranou hodnotu vložíte do slovníku termínů:

- šipkou ve druhém sloupci pohledu. Záznam nemusí být označený, ani aktuální - kurzor může být na jiném záznamu.
- klávesou **ENTER**, pokud je kurzor na záznamu
- dvojklikem na požadovaný záznam

Pokud záznam ve slovníku neexistuje, musí ho uživatel založit (pokud na to má oprávnění) **ALT+INS** nebo . Po uložení záznam může rovnou klávesou **ENTER** vložit do vstupního pole na kartě.

2. Textové pole s nabídkou ze seznamu


V nichž (přesnost, adjustace) je k dispozici pouze omezený seznam hodnot, které jsou dané systémem a uživatel nabídku nemůže upravovat.

| | |
|-------------------|-------------|
| Stupeň zpracování | ▼ |
| | dokončené |
| | nedokončené |

Vstupní pole má vpravo šipku, která otevře celou nabídku a uživatel si vybere - myší nebo klávesou **ENTER**.

3. Datumová pole

Úplné datum

Pokud je pole vpravo označeno (pouze) ikonou kalendáře , je třeba zapsat celé datum ve formátu den.měsíc.rok, nebo datum vybrat z kalendáře, který se objeví po kliknutí na tuto ikonu.



Pokud nefunguje tlačítko Dnes, je třeba kliknout na aktuální (zvýrazněný) den.

Aktuální datum je také možné zapsat stiskem kláves *ALT+D*.

V nichž se vkládá datum a čas. U těchto záznamů není čas povinný, slouží ke správnému seřazení záznamů, pokud tyto záznamy vznikly ve stejný den. Čas se uvádí i na výdejkách a vratkách a to z toho důvodu, aby bylo možné dílo vydat a vrátit do depozitáře v ten samý den (např. z důvodu fotografování atd.).

Neúplné / neurčité datum

Pro zadání neúplného nebo neurčitého data (datace vzniku, nálezů, sběrů) slouží speciální pole, kam je možné zapsat jeden časový údaj, např. datum, rok, století, období, nebo jakoukoliv hodnotu ze slovníku.



Ikonou  vlevo je možné přepnout na zadání intervalu od - do:



Podrobněji v samostatné příručce Datace.

4. Zaškrťovací pole/Příznak

Pro zadání hodnot Ano / Ne slouží tzv. zaškrťovací pole:

| | |
|--------|-------------------------------------|
| Karta | <input type="checkbox"/> |
| Opsána | <input checked="" type="checkbox"/> |

Nabývá hodnot ANO / NE a je možné vyplnit je pouze kliknutím myši.

V případě takový sloupec nabízí výběr ze seznamu hodnot:

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| CES | Příprava hlášení do CES |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

5. Pěpína

Pěpína umožňuje snadný výběr z několika variant, systém pak sám uloží hodnotu ve správném tvaru:



| | |
|-----------------------|---|
| Typ uložení dokumentu | <input type="radio"/> URL odkaz <input checked="" type="radio"/> Soubor do úložiště <input type="radio"/> Nedigitalizovaný dokument |
|-----------------------|---|



Vždy je možné vybrat pouze jednu volbu.

6. Zadání více hodnot k jednomu záznamu



V případech, kdy je možné k jednomu záznamu zadat více hodnot, se tyto hodnoty zapisují do tzv. vedlejších tabulek, a vždy pro ně existuje samostatná záložka (kontextové dokumenty) nebo subzáložka s jejich seznamem (na záložce *Popis* v systematické evidenci jsou to např. *Materiály*, *Techniky*, *Vznik*, *Tituly* aj.; na záložce *Odkazy* jsou to *Přírůstková ísla*, *Jiná evidence* aj.). Ve všech případech, kdy k jednomu záznamu může existovat více hodnot, je v záhlaví karty odkaz na odpovídající subzáložku. Na ní se dá tlačítkem otevřít formulář pro editaci.


| | | | | | |
|---|--------|----------|--------------------------|----------|------------|
| Popis | Nabytí | Nález | Dokumenty | Odkazy | Manipulace |
| << Předmět Materiály <u>Techniky</u> <u>Rozměry</u> <u>Literatura</u> | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Pořadí | Snad/asi | Materiál | Poznámka | |
| <input type="checkbox"/> | | 1 | <input type="checkbox"/> | dřevo | |
| <input type="checkbox"/> | | 2 | <input type="checkbox"/> | textil | |

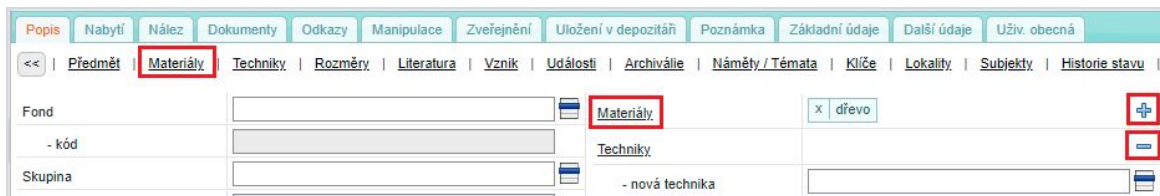
Všechny hodnoty vedlejších tabulek je možné zadat na příslušné záložce/subzáložce ikonou  nebo *ALT+INSERT* jako nový záznam. V nich kterých případech (např. položky doklad) je možné použít i  pro hromadný výběr (v tomto případě musí být přidávané položky označené).

Ze seznamu je možné hodnoty odstranit tlačítkem  na střední nástrojové liště, ale jen v případě, že jsou označené v prvním sloupci .


Vícenásobné hodnoty na záložce Popis

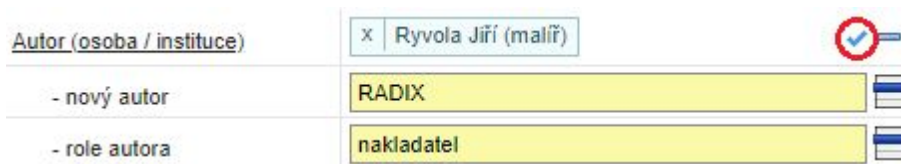
Všechna pole, která mohou obsahovat více hodnot, jsou na kartě *Popis* jako subzáložky (v horní části), titulky polí fungují jako odkaz na subzáložku (jsou podtržené), a vpravo od pole jsou tlačítka  nebo  pro zobrazení a skrytí vstupního pole pro zadání nové hodnoty.

Zadaná hodnota se přidá na seznam . Při kliknutí na položku seznamu (tlačítko) se zaškrtně pole "Asi", u položky se objeví otazník. Dalším kliknutím se odstraní. Tlačítkem je možné hodnotu odstranit, ale pro editaci záznamu (změna po adí, doplnění poznámky apod.) je třeba přejít na subzáložku a tam otevřít formulář ikonou .



Vznik předem tu, Rozměry

U několika polí (Autor, Datace vzniku, Místo vzniku a Rozměry) je třeba po zadání hodnotu přidat na seznam tlačítkem  (vpravo na řádku s titulkem):






Jinak při ukládání celé karty systém ohlásí chybu:

*Na kartě jsou vyplněné hodnoty, které ovšem nebyly přidány do seznamu položek.
Před uložením karty je nutné nové položky přidat do seznamu potvrzením zadanych hodnot.*

Dokud uživatel nepřidá hodnotu nebo neodstraní, nejde karta uložit.

Podrobněji o Vzniku předem tu v samostatné příručce Vznik předem tu.

7. Editace seznamu na záložce

Na záložkách a subzáložkách, které obsahují seznam je možné jednotlivé položky přidávat () na střední nástrojové liště, mazat () a editovat () vlevo u položky).

Jde například o

- záložku Dokumenty, Odkazy

| Popis | | | | | | | Nabytí | Nález | Dokumenty | Odkazy | Manipulace | Uložení v depozitáři | Zveřejnění | Pozn |
|--|--|--|---|-------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------|-------|-----------|--------|------------|----------------------|------------|------|
| Cesta na privátní souborové úložiště předmětu DEMO/systematicka_evidence/historická/E-IV/SUB_1/E020_IV | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | | | # | N | Publikovat | URL nebo název souboru | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | | | 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | IMG_0611_original.jpg | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | | | 2 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | IMG_0618_original.jpg | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | | | 3 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | IMG_0621_original.jpg | | | | | | | | |

- subzáložky Materiály, Techniky, Vznik

| Popis | | | | | Nabytí | Nález | Dokumenty | Odkazy | Manipulace | Uložení v depo |
|---|--------|--------------------------|----------|----------|--------|-------|-----------|--------|------------|----------------|
| << <u>Předmět</u> Materiály <u>Techniky</u> <u>Rozměry</u> <u>Literatura</u> <u>Vznik</u> <u>U</u> | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Pořadí | Snad/asi | Materiál | Poznámka | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 1 | <input type="checkbox"/> | sklo | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 2 | <input type="checkbox"/> | papír | | | | | | | |

- ale také položky dokladu inventarizace, podmínky smluv a další.

| Doklad inventarizace | | Komise | Položky dokladu | | |
|--------------------------|--|---------------------|------------------|-----------------------|-----------|
| 1 / 1 | | | 500 | | |
| <input type="checkbox"/> | | Datum inventarizace | Inventární číslo | Přírůstkové číslo | Číslo CES |
| <input type="checkbox"/> | | | A0002 | PA0010 | |
| <input type="checkbox"/> | | | A0003 | PA091/2012; PH045/201 | |
| <input type="checkbox"/> | | | A0032 | | |
| <input type="checkbox"/> | | | A0033 | PA0008 | |
| <input type="checkbox"/> | | | A0052 | | A52 |


Přidání položky na seznam

Pokud je na kartě aktuální záložka/subzáložka se seznamem, slouží na střední nástrojové liště pro přidání položky na seznam a otevření formuláře pro přidání nového záznamu. Po uložení tlačítkem se MUSEION vrátí na přehled (položek).

Odstranění položky ze seznamu

Odstranit jednotlivé položky je možné jen, pokud jsou označeny (v prvním sloupci), ikonou na střední liště. MUSEION zobrazí kontrolní otázku "Smazat všechny označené položky ze seznamu na záložce (počet položek: 2)", ale počet označených záznamů není třeba potvrzovat.

Editace položky v seznamu

Ikona  otevře zadávací formulář pro editaci aktuálního záznamu. Po úpravě a uložení zůstane formulář otevřený a uživatel může přejít na další / předchozí záznam, nebo na seznam.

| Popis | Nabytí | Nález | Dokumenty | Odkazy | Manipulace | Uložení v depozitáři | |
|-----------|-----------------------------------|-----------|-----------|---------|------------|----------------------|----------|
| << | Předmět | Materiály | Techniky | Rozměry | Literatura | Vznik | Události |
| Zpět | < | < | > | > | 1/2 | | |
| Pořadí* | <input type="text" value="1"/> | | | | | | |
| Snad/asi | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| Materiál* | <input type="text" value="sklo"/> | | | | | | |
| Poznámka | <input type="text"/> | | | | | | |