

MUSEION



Průruška uživatele systému MUSEION

Košíky

axiell

© 2012 - 2024 Axiell s.r.o.

Všechna práva vyhrazena. Tato průruška je chráněna autorskými právy a distribuována na základě licencí, které omezují její používání, kopírování a šíření. Bez předchozího písemného souhlasu společnosti Axiell je zakázáno jakýmkoli způsobem reprodukovat jakoukoli část této průrušky.

Loga společnosti Axiell uvedená v této průrušce jsou ochranné známky společnosti Axiell. Všechny ostatní názvy produktů, ochranné známky nebo loga zmíněná v této průrušce jsou použita pouze k identifikaci účelů a nemají se jednat o ochranné známky nebo registrované ochranné známky příslušných vlastníků.

Obsah

Košíky	3
1. Úvod	3
2. Panel Košíky	3
3. Možnosti košíku	3
4. Založení a odstranění košíku	4
5. Zobrazení záznamů z košíku	5
6. Sdílení košíků	5

Košíky

1. Úvod

Košíky umožní uživatelům sdílet vybranou sadu záznamů v různých úlohách a mezi sebou. Slouží pro předávání výberů například mezi kurátorem a správcem depozitáře (sdílené košíky) nebo pro práci kurátora v Katalogu nebo například v modulu Inventarizace.

Každý uživatel si může založit a spravovat 5 různých vlastních košíků, do kterých si může přidávat libovolné množství záznamů. Počet sdílených košíků není omezen.

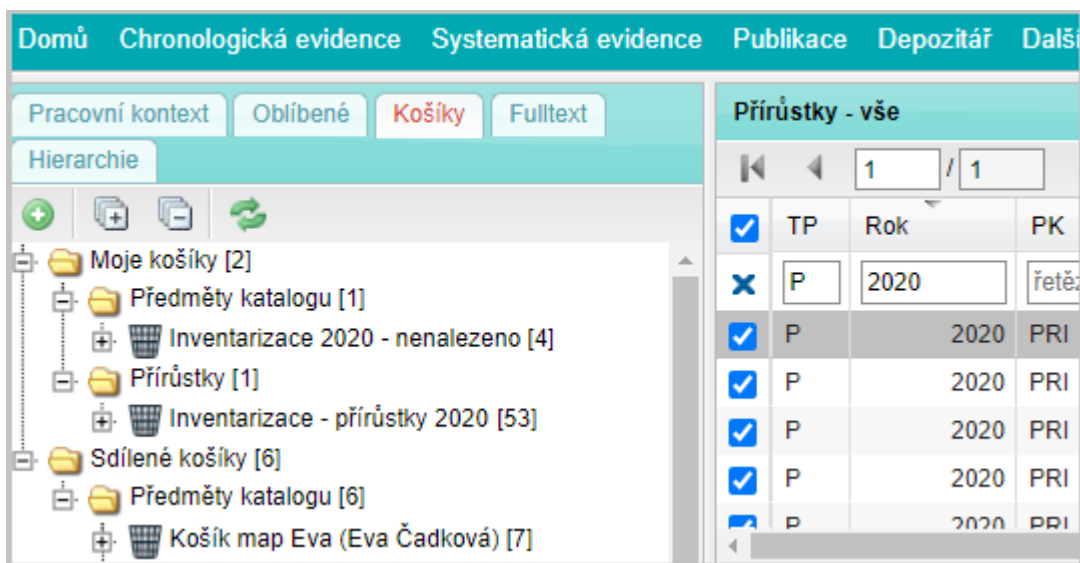
Košíky lze kombinovat s QuickFiltrem i běžným filtrem.

Záznamy v Košíku nijak neomezují práci se záznamy (například záznam, který je v košíku, je možné z evidence smazat).

2. Panel Košíky

V levém panelu na záložce *Košíky* je seznam všech košíků uživatele (*Moje košíky*) i sdílených (*Sdílené košíky*). Košíky jsou uspořádány do složek podle toho, jaké záznamy obsahují: předměty nebo předměty z katalogu (sbírkové předměty i záznamy z pomocné evidence).

U každé složky je v hranatých závorkách uveden počet košíků, u každého košíku počet záznamů, počet nově přidaných záznamů, a u sdílených ještě jméno uživatele, který ho založil a spravuje ho (ostatní uživatelé ho mohou jen použít).



3. Možnosti košíku

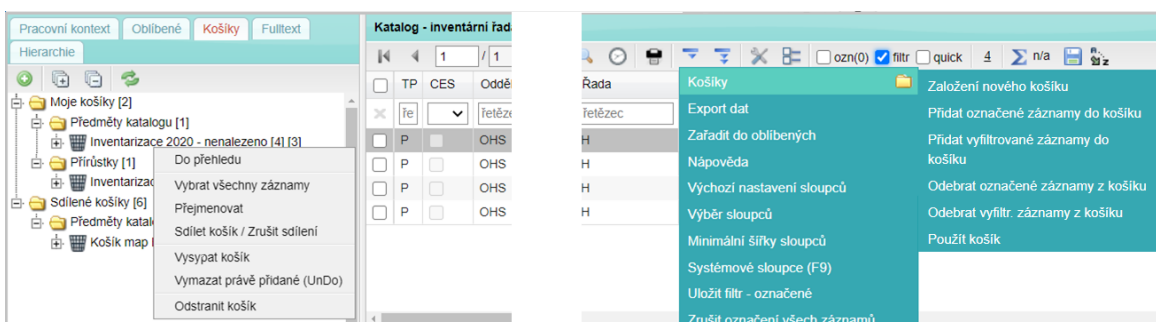
Pro práci s Košíky byla v submenu 1 na horní liště volba Košíky s těmito funkcemi:

- Založení nového košíku (založí nový prázdný košík)
- Přidat označené záznamy do košíku
- Přidat vyfiltrované záznamy do košíku
- Odebrat označené záznamy z košíku
- Odebrat vyfiltrované záznamy z košíku
- Použít košík (vyfiltruje záznamy z košíku)

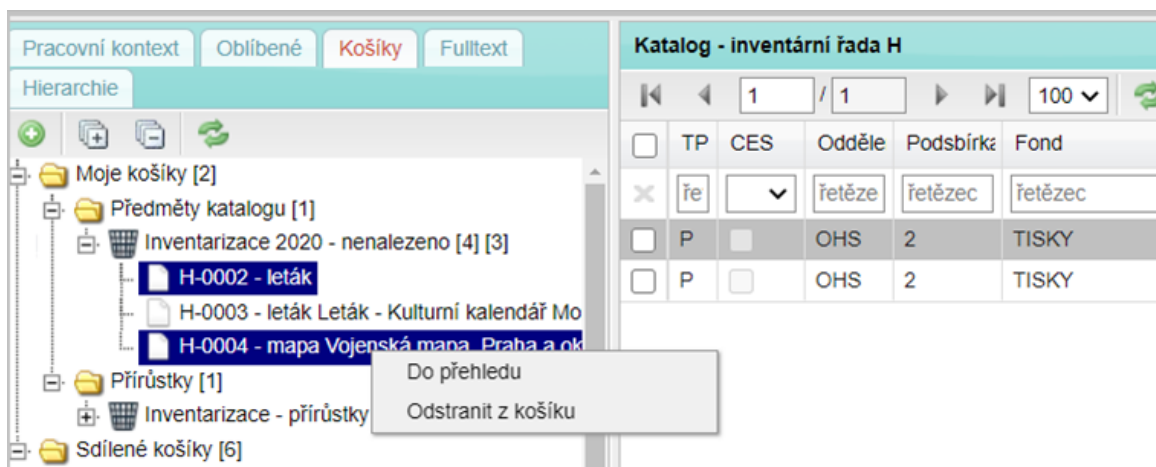
V úlohách, kde jsou předmětová i inventární ísla je možno košíky jen používat.

Košíky je možné také ovládat na levém panelu prostřednictvím pravého tlačítka myši, které vyvolá nabídku:

- Do přehledu (vyfiltruje záznamy v košíku)
- Vybrat všechny záznamy (označí všechny záznamy v košíku)
- Přejmenovat
- Sdílet košík / Zrušit sdílení
- Vysypat košík (odstraní z košíku všechny záznamy)
- Vymazat právě přidané záznamy (Undo)
- Odstranit košík (odstraní košík i s jeho obsahem)



Kromě vybrání všech záznamů je možné záznamy v košíku vybírat jednotlivě (CTRL + levé tlačítko), a pak je z košíku odstranit nebo vyfiltrovat v přehledu.



4. Založení a odstranění košíku

Založit nový košík je možné v úlohách Pířstková kniha, Katalog nebo Pomocná evidence.

Do košíku je možné přidávat označené nebo vyfiltrované záznamy prostřednictvím voleb v submenu 1 na horní nástrojové liště nebo do nich jednotlivé záznamy z přehledu přetáhnout myši. Jejich počet není omezen.



Z košíku je možné kdykoliv záznamy odstranit nebo přidat.

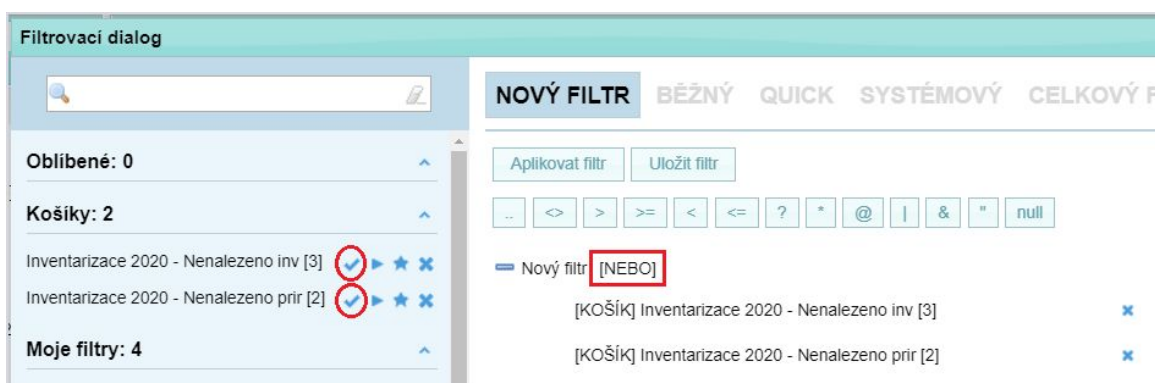
Košík je možné vysypat nebo úplně odstranit.

5. Zobrazení záznam z košíku

Volba *Do přehledu*, která se objeví, pokud kliknete na název košíku pravým tlačítkem, vyfiltruje v přehledu záznamy z košíku místo aktuálního běžného filtru (jeho podmínky zruší a nahradí košíkem).

Volba *Použít košík* v submenu otevře dialog, který umožní vybrat košík, a jeho obsah bude vyfiltruje místo nastaveného běžného filtru (*Aplikovat*), nebo ho přivede k aktuálně nastaveným podmínkám (*Přidat*).

Pokud chcete v úloze, která pracuje s inventárními i pířstkovými čísly (např. Uložení podmítek) zobrazit obsah košíků s podmínkami katalogu a pířstky dohromady, musíte ikonou  otevřít filtrovací dialog, v něm tlačítkem  přidat oba košíky do filtru a přepnout na [NEBO].



6. Sdílení košík

Košíky je možné sdílet s ostatními uživateli. Ti je mohou používat, ale spravovat je může jen uživatel, který je vytvořil. Pokud by jiný uživatel chtěl upravovat obsah cizího košíku, musí ho použít do přehledu, a pak vložit záznamy do vlastního košíku.

Vlastní košík mohou volbou *Sdílet košík / Zrušit sdílení* z nabídky, která se otevře po kliknutí pravým tlačítkem na název košíku, nasdílet pro použití ostatním uživatelům. Název košíku se podbarví žlutě, ale košík zůstane ve složce "Moje košíky". Tento košík mohou editovat (přidávat a odebírat záznamy). Ostatní uživatelé ho uvidí ve složce "Sdílené košíky", v názvu se objeví jméno uživatele, který ho nasdílel (a spravuje ho).

