

MUSEION



Příručka uživatele systému MUSEION

Filtry – pohled a použití

axiell

© 2012 - 2024 Axiell s.r.o.

Všechna práva vyhrazena. Tato příručka je chráněna autorskými právy a distribuována na základě licencí, které omezují její používání, kopírování a šíření. Bez předchozího písemného souhlasu společnosti Axiell je zakázáno jakýmkoli způsobem reprodukovat jakoukoli část této příručky.

Loga společnosti Axiell uvedená v této příručce jsou ochranné známky společnosti Axiell. Všechny ostatní názvy produktů, ochranné známky nebo loga zmíněná v této příručce jsou použita pouze k identifikaci účelů a nemají se jednat o ochranné známky nebo registrované ochranné známky příslušných vlastníků.

Obsah

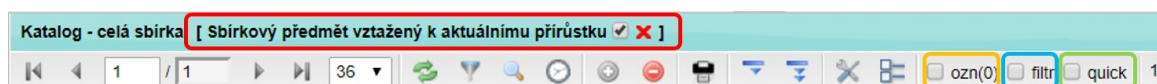
Filtry – přehled a použití	3
1. Systémový filtr	3
2. Quick filtr	4
3. Běžný filtr	4
4. Fulltextový filtr	5
5. Filtr na označené záznamy	6
6. Filtrování podle datace	7

Filtry – p ehled a použití

MUSEION umožňuje pracovat s n kolika filtry, které m že uživatel libovoln nastavovat a kombinovat, v etn systémového filtru, který nastavuje systém. V p ehledu se vždy zobrazují jen takové záznamy, které vyhovují všem nastaveným podmínkám.

Zapnutí/vypnutí filtr je vid t na horní nástrojové lišt , nastavené podmínky je možné vid t ve filtrovacím dialogu.

V MUSEIONu m žete pracovat s t mito filtry:



- Systémový - nastavuje systém, indikace v záhlaví úlohy (ervený ráme ek)
- Ozna ené záznamy (žlutý ráme ek)
- B žný filtr (modrý ráme ek)
- Quick filtr (zelený ráme ek)
- Košíky

Filtrovací podmínky si MUSEION pamatuje, dokud je uživatel nezruší, nebo nejsou nahrazené jiným filtrem (nap . Košíky). V konfiguraci úlohy je možné nastavit podmínku "Zrušit filtry p ed pušt ním úlohy", a pak se všechny filtry zruší, pokud je úloha spušt ná z menu nebo oblíbených položek, nikoliv pokud úlohu otev ete volbou *Zp t*.

1. Systémový filtr

Systémový filtr nastavuje aplikace v n kterých úlohách (nap . pr vodcích, fulltextu apod.) a jeho použití je zobrazeno na horní lišt zároveň s názvem aktuální úlohy:

Přirůstky - vše [Přirůstky vztažené ke sbirkovému předmětu A0000001]

Systémový filtr je nastaven vždy, pokud uživatel spustí n jakou akci, která vyžaduje nastavení filtru, nap . p i zobrazení všech inventárních ísel spárovaných s p ír stkem (tla ítkem Katalog na st ední nástrojové lišt v p ír stkové knize), v pr vodcích .

Podmínky filtru se zobrazují ve Filtrovacím dialogu pod názvem „systémový“, ale asto se jedná o seznam identifikátor záznam . Podmínky není možné m nit.


Filtr m žeme vypnout/zapnout prost ednictvím zaškrtaovacího pole , nebo úpln zrušit erveným k ížkem .

Systémový filtr z stává zachovaný v dané úloze, dokud ho nezrušíme (nebo není nastaven jiný systémový filtr). Nap . systémový filtr, který se nastaví v pr vodci P íprava k publikaci, z stane aktivní i po ukon ení pr vodce a p epnutí do úlohy Katalog – Inventární ada.

V pr vodci P evod do systematické evidence nenajdeme v kroku 1 (Vyberte p ír stky k p evedení) žádný záznam. Vypneme systémový filtr a zjistíme, že p ír stky, které jsme cht li p evád t, nejsou zaevidované. Zaevidujeme je, znovu zapneme systémový filtr a pokrač ujeme dále ozna ením záznam a dalšími kroky.

2. Quick filtr

Podrobn jší popis je v samostatné p íru ce.

Quick filtr je nejrychlejší a nejjednodušší zp sob, jak vyfiltrovat záznamy. Filtrovací ádek se zobrazuje ikonou  na horní nástrojové lišt a umož ũje nastavit podmínky pro všechna pole p ehledu.

Do polí Quick filtru m Źeme hodnoty vypsát nebo p enést z p ehledu, pokud stiskneme **CTRL** a zároveň na hodnotu klikneme levým tlačítkem myši.

Všechny podmínky Quick filtru platí sou asn , do polí Quick filtru m Źeme zapisovat n které jednoduché výrazy:

Pokud je potřeba nastavit podmínky "NEBO" pro dvě nebo více polí, je potřeba použít filtrovací dialog.

Při filtrování interval Źe t eba vzít v úvahu, v jaké úloze je filtr nastavován:


A005.. v ad A všechny záznamy s po adovým íslem vyšším než 5 (v etn), v celé sbírce í všechny záznamy z dalších ad (B001 atd.)

A005..A010 inv. ísla A005 až A010 (v ad í celé sbírce)

..A005 v ad A záznamy do ísla A005, v celé sbírce také záznamy s inv. . za ínjícím íslicí

3. B Źný filtr

Podrobn jší popis je v samostatné p íru ce.

B Źný filtr se nastavuje ve filtrovacím dialogu, který vyvoláme ikonou  nebo klávesovou zkratkou **ALT+F**. V n m m Źeme využít všech možností, které se nabízejí: všechna pole na kart , p eddefinované filtry í uložené uživatelské filtry.

Ve filtrovacím dialogu jsou vždy zobrazené všechny aktuáln Ź nastavené podmínky, takže m Źe sloužit í pro kontrolu a informaci.

Na rozdíl od Quick filtru je možné zadávat podmínky nejen pro pole, která jsou v p ehledu, ale í pro ostatní pole na kart a ve vedlejších tabulkách.

Do b Źného filtru m Źeme také zkopírovat (a dále upravovat) podmínky nastavené v Quick filtru.

Speciální p eddefinované filtry:

P edm ty s obrázky

P edm ty s nevypln ěným odborným popisem

P edm ty sbírkové evidence (pomocná ada = NE)

Podmínky z Quick filtru se dají snadno p enést do b Źného filtru (a zm ěnit):

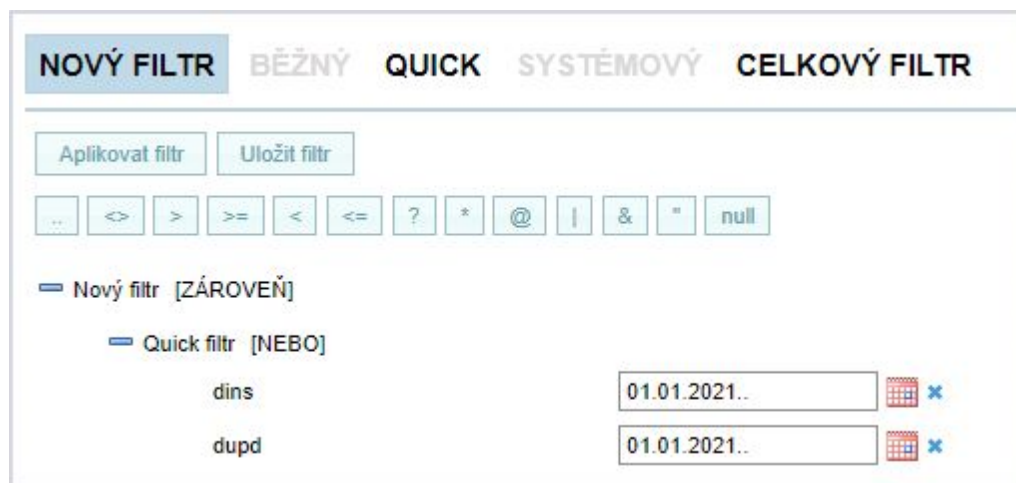
Požadavek: záznamy založené nebo zm ěněné v roce 2021

Nastavení:

1. zobrazte si systémové sloupce (F9)

Filtry – pohled a použití

2. ve sloupcích datum založení a datum poslední změny nastavte 01.01.2021.. , potvrďte stisknutím klávesy ENTER
3. otevřete filtrovací dialog
4. na záložce QUICK stiskněte **Použít filtr**
5. na záložce NOVÝ FILTR změňte [ZÁROVEŇ] na [NEBO]
6. stiskněte **Aplikovat filtr**
7. zrušte Quick filtr

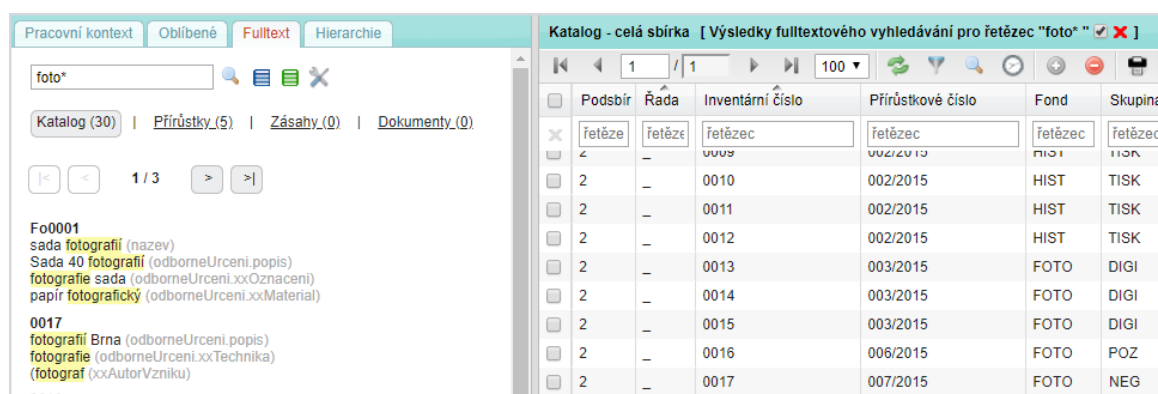


4. Fulltextový filtr

Podrobnější popis je v samostatné příručce.

Speciálním nástrojem pro vyhledávání v MUSEIONu je fulltext. Slouží k rychlému vyhledání evidovaných sbírkových předmětů, příslušenství, zásahů a dokumentů podle jednoho i více klíčových slov.

Fulltext má vlastní ovládací panel na samostatné záložce v levém okně aplikace:



Do textového pole na prvním řádku je možné zapsat hledané výrazy a stisknutím klávesy ENTER, nebo kliknutím na ikonu spustit vyhledávání.

Výsledky se zobrazí na záložce *Fulltext* jako odkazy, rozdělené podle jednotlivých úloh na stránky. Na obrázku je nalezeno v katalogu 30 záznamů (a 5 v přísluškové knize), aktuálně jsou zobrazeny záznamy z Katalogu na první z celkem tří stránek.

Kliknutím na inventární íslo se otev e karta p edm tu.

Ikonou m žeme zobrazít v p ehledu všechny záznamy z aktuální stránky, nebo ikonou všechny záznamy (až do po tu 2000).

Ikonou m žeme omezit prohledávané záznamy na vybranou podsbírkou a také nastavit počet záznamů na stránce seznamu.

Pokud použijeme zobrazení záznamů (všech nalezených nebo z aktuální stránky) v p ehledu, m žeme v něm pak dále filtrovat prostřednictvím dalších filtrů.

5. Filtr na ozna ené záznamy

Filtr na ozna ené záznamy filtruje ozna ené záznamy, tj. záznamy, které mají v druhém sloupci zleva zaškrtnutý p íznak ozna ení.

Katalog - inventární řada H									
<input type="checkbox"/> ozn(3) <input type="checkbox"/> filtr <input type="checkbox"/> quick									
	Inventární číslo	Horní inventár	Přírůstkové č	Fond	Skupina	Skupina-název	Podskupina 1-název	Před	
<input checked="" type="checkbox"/>	H 00 001			PO	POHLED	pohlednice	fotografie	pohle	
<input type="checkbox"/>	H 00 002		H001/2013	PO	POHLED	pohlednice	fotografie	pohle	
<input checked="" type="checkbox"/>	H 00 003		H001/2013	PO	POHLED	pohlednice	fotografie	pohle	
<input checked="" type="checkbox"/>	H 00 004		H001/2013	PO	POHLED	pohlednice	fotografie	pohle	

Pokud je zapnutý režim Ozna vyfiltrované (), vždy jsou ozna ené všechny vyfiltrované záznamy, a nemá tedy smysl filtr na ozna ené záznamy zapínat (nic se nestane, ale p ed zrušením režimu je nutné filtr na ozna ené záznamy vypnout).

Jakmile n jaký záznam ozna íme ru n (v prvním sloupci ku p ehledu), p epne se režim Ozna vyfiltrované automaticky zp t, tj. budou ozna ené jen ty záznamy, které mají zaškrtnutý p íznak. ().

Záznamy m žeme ozna ít jednotliv v prvním sloupci ku p ehledu nebo hromadn v záhlaví prvního sloupce. Polí ko funguje jako p epína :

- kliknutím na polí ko se ozna í/odzna í všechny záznamy na aktuální stránce.
- p í sou asněm stisknutí SHIFT se ozna í/odzna í všechny vyfiltrované záznamy (max. 2000 záznamů).
- p í sou asněm stisknutí ALT se všechny vyfiltrované záznamy p idají k již ozna eným záznamům - na aktuální stránce, nebo všechny vyfiltrované (pokud zároveň stiskneme levý SHIFT)

	Inventární číslo	Přírůstkové číslo	Předmět - název
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="řetězec"/>	<input type="text" value="řetězec"/>	<input type="text" value="řetězec"/>
<input type="checkbox"/>	0001	001/2013	socha model sousoší
<input checked="" type="checkbox"/>	0002	002/2013	plastika

Zapnutím filtru ozna ených záznamů (ozn(24)) se zobrazí všechny ozna ené záznamy (které ovšem odpovídají i ostatním filtrovacím podmínkám nastavených ve všech ostatních filtrech).

6. Filtrování podle data

Pro filtrování podle data vzniku (nálezu, sběru), které je možné zadat jako neúplné datum, nebo datací názvem (ze slovníku) slouží speciální filtrovací dialog, který otevřete ikonou (ALT+F).

V něm je pak možné nastavit různé podmínky, a ty pak přidat k již nastavenému filtru (Přidat) nebo jimi nastavené podmínky nahradit (Aplikovat).

- První volba způsobu umožňuje zadat hodnoty stejně jako se zapisuje datace vzniku (tedy jako formátovanou datací nebo ze slovníku).
- Druhá volba nabídne zadání dvou dat (z kalendáře) jako interval
- Třetí volba slouží pro zadání informačního textu (tedy totéž jako v QuickFiltru)