

MUSEION



Příručka uživatele systému MUSEION

Komunikace s CES

axiell

© 2012 - 2021 Axiell s.r.o.

Všechna práva vyhrazena. Tato příručka je chráněna autorskými právy a distribuována na základě licencí, které omezují její používání, kopírování a šíření. Bez předchozího písemného souhlasu společnosti Axiell je zakázáno jakýmkoli způsobem reprodukovat jakoukoli část této příručky.

Loga společnosti Axiell uvedené v této příručce jsou ochranné známky společnosti Axiell. Všechny ostatní názvy produktů, ochranné známky nebo loga zmíněná v této příručce jsou použita pouze k identifikaci účelů a nemá se jednat o ochranné známky nebo registrované ochranné známky příslušných vlastníků.

Obsah

Komunikace s CES	4
1.1 Úvod	4
1.2 Nastavení komunikace	4
1.2.1 Nastavení parametrů privátní části	4
1.2.2 Uživatelská oprávnění pro komunikaci s CES online	5
1.2.3 Nastavení CES ID sbírek a podsbírek	5
1.3 Načtení a aktualizace popisných údajů	6
1.3.1 Přírůstek	6
1.3.2 Sbirkový pediment	8
1.4 Hlášení změn do CES	10
1.4.1 Nastavení parametrů a sbirkových pedimentů	10
1.4.2 Postup hlášení změn do CES	11
1.4.3 Automatické zachytávání změn	12
1.4.4 Příprava hlášení pro CES	12
1.4.4.1 Data pro hlášení CES	12
1.4.4.2 Průvodce Doplnit hlášení CES	15
1.4.4.3 Přidání záznamu v úloze Data pro hlášení CES	16
1.4.4.4 Aktualizace do CES	16
1.4.4.5 Odpojit od komunikace s CES	17
1.4.5 Komunikace s CES online	17
1.4.6 Zanesení vyřízených změn do MUSEIONu	18
1.4.7 Podporované operace	19
1.4.7.1 Zápis nových pedimentů	19
1.4.7.1.1 C1 – přidání nového přírůstku přírůstkovým číslem	19
1.4.7.1.2 C12 – přidání pedimentu z důvodu dohledání, přírůstkové nebo inventární číslo	19
1.4.7.1.3 C13 – přidání pedimentu z jiného důvodu, přírůstkové nebo inventární číslo	20
1.4.7.1.4 C15 – přidání nového přírůstku inventárním číslem	21
1.4.7.2 Rozepsání evidenčních čísel	22
1.4.7.2.1 C2 – rozepsání přírůstkového čísla na inventární s vyřazením pedimentového přírůstkového čísla	22
1.4.7.2.2 C4 – rozepsání přírůstkového čísla na inventární bez vyřazení pedimentového přírůstkového čísla	22
1.4.7.2.3 C5 – rozepsání inventárního čísla bez rušení pedimentového inventárního čísla	23
1.4.7.2.4 C6 – rozepsání inventárního čísla se zrušením pedimentového inventárního čísla	23
1.4.7.3 Vyřazení evidenčních čísel	24
1.4.7.3.1 C3 – vyřazení přírůstkového čísla z důvodu rozepsání	24
1.4.7.3.2 C8 – vyřazení přírůstkového nebo inventárního čísla z důvodu neupotřebitelnosti	25

1.4.7.3.3	C9 – vy azení p ír stkového nebo inventárního ísla z d vodu p ebyte nosti	25
1.4.7.3.4	C10 – vy azení p ír stkového ísla z d vodu omylu	26
1.4.7.3.5	C14 – vy azení p ír. ísla nebo zrušení inventárního ísla z jiného d vodu	26
1.4.7.4	Rušení eviden ních ísel	27
1.4.7.4.1	C7 – zrušení inventárního ísla z d vodu rozepsání	27
1.4.7.4.2	C11 – zrušení eviden ního ísla z d vodu omylu	27
1.4.7.4.3	C14 – vy azení p ír. ísla nebo zrušení inventárního ísla z jiného d vodu	28

Komunikace s CES

1.1 Úvod

CES on-line byl vytvořen, aby umožnil pracovat přímo s databází Centrální evidence sbírek i správce m sbírek. Měl by nahradit aplikaci CESik dosud používanou pro aktualizaci CES.

MUSEION umožňuje prostřednictvím webových služeb CES online

- aktualizovat údaje o sbírkách, podsbírkách a sbírkových předmětech (obousměrně)
- nahrávat (nová, změněná nebo vyřazená) inventární a přírůstková čísla do aplikace CES online (hlášení změny do CES)

Samotnou aktualizaci a její zpracování je pak nutné realizovat přímo v prostředí systému CES online, webová služba slouží pouze pro nahrání jednotlivých změn předmětů.

1.2 Nastavení komunikace

Uživatel, který chce komunikovat z MUSEIONu s CES online musí k tomu mít v MUSEIONu oprávnění a musí být zaregistrovaný v CES online. Autorizační údaje uživatele (jméno a heslo) musí být vyplněné v parametrech privátní části.

Pro komunikaci musí být v Museionu vyplněno CES ID sbírky a podsbírký.

1.2.1 Nastavení parametrů privátní části

V parametrech privátní části na záložce CES Online (*Menu - Nastavení - Parametry - Parametry privátní části*) je třeba vyplnit:

- URL webových služeb CES online - Je nutno přesně vyplnit adresu webové služby v etně všech parametrů (pozor, je odlišná od URL adresy pro přihlašování do CES on-line z prohlížeče). V době psaní tohoto návodu jde o adresu <https://www.cesonline.cz/i2/cust.ces.ws.soap.CLS?WSDL=1>
- Přihlašovací údaje k CES online - jméno a heslo do CES online uživatele s právy dostatečnými pro hlášení změny v podsbírkách. Je vhodné použít uživatele s maximálními právy v instituci. Při použití uživatelského účtu s omezenými právy může dojít k situaci, že některé operace nemusí správně fungovat.
- Automaticky vyplňovat hlášení do CES - zapíná automatické odchyťávání událostí při změnách ve sbírkové evidenci. Doporučíme zapnout pouze v případě úplné konsolidace dat a dostatečných zkušeností s komunikací s CES online.
- Maximální počet předmětů do requestu - hodnota (číslo) určuje, kolik záznamů se bude najednou přenášet do CES On-line (pokud uživatel odešle více záznamů, jsou rozděleny do několika dávek podle zadané hodnoty)

Základní parametry	Chronologická evidence	Systematická evidence	Privátní úložiště	Nastavení OAI-PMH	Publikace	Depozitář	Slovníky ke zřetozňování	CES OnLine
AMČR								
URL webových služeb CES OnLine	<input type="text"/>							
Přihlašovací údaje k CES OnLine								
- jméno	<input type="text"/>							
- heslo	<input type="text"/>							
Automaticky vyplňovat hlášení do CES	<input type="checkbox"/>							
Maximální počet předmětů do requestu	<input type="text" value="100"/>							

Na záložce Systematická evidence je možné nastavit parametry, které při založení nového záznamu v systematické evidenci automaticky vyplní pole číslo CES:

- Inicializovat Inventurní číslo CES - nastavuje, aby se pole číslo CES na kartě v systematické evidenci automaticky vyplnilo inv. číslem

- Inv. číslo CES dle zobrazovací masky - nastavuje formát vyplňovaného čísla podle zobrazovací masky (pokud je nastaven parametr automatického vyplňování pole číslo CES).

The screenshot shows the 'Systematická evidence' tab in the AMCR system. The 'Inv. číslo CES dle zobrazovací masky' checkbox is highlighted with a red box. Other visible fields include 'Herbář muzea', 'Typ evidenčního čísla pro snímání QR/BAR kódem*', 'Inventurní číslo', and 'Inicializovat Inventurní číslo CES'.

1.2.2 Uživatelská oprávnění pro komunikaci s CES online

Pro přípravu a odesílání nových dávek na server CES on-line musí být povolený uživatel vybaven příslušnými oprávněními, které jsou zahrnuty v uživatelských rolích:

- CESONLINE_AKTUALIZACE Aktualizace do CES OnLine
 - PERM_CESONLINE_AKTUALIZACE CES OnLine transakce - aktualizace do CES,
 - PERM_CESONLINEKOMUNIKACE_W Komunikace s CES OnLine - plný přístup,
- CESONLINE_PRIPRAVA_HLASENI Příprava dat bez přístupu k aktualizaci sbírky
 - PERM_CESONLINEKOMUNIKACE_R Komunikace s CES OnLine - plný přístup,
 - PERM_CESONLINETRANSAKCE_W CES OnLine transakce - plný přístup.

Pro prohlížení záznamů o komunikaci s CES OnLine stačí oprávnění:

- PERM_CESONLINEKOMUNIKACE_R Komunikace s CES OnLine - tení,
- PERM_CESONLINETRANSAKCE_R CES OnLine transakce - tení.

1.2.3 Nastavení CES ID sbírek a podsbírek

Pro komunikaci s CES OnLine je potřeba, aby byly v MUSEIONu vyplněné CES ID sbírky a podsbírek, a na kartě předmetu pak pole číslo CES (CES ID předmetu/přístku se pak doplní automaticky z CES)

CES ID sbírky

V úloze *Nastavení - Správce sbírky - Sbírek* musí být vyplněno pole Evidenční číslo CES nebo pole CES ID, aby uživatel (který má oprávnění a nastavené parametry spojení) mohl provést stisknutím tlačítka *Na tení údaj z CES* na tení údaj o sbírce zaevidované v CES OnLine prostřednictvím webových služeb CES Online a jejich zápis do karty sbírky. Nebo naopak uskutečnit *Zápis údaj do CES*.

Identifikátor CES správce sbírky není nutný, naopak se na tením údaj z CES získá.

The screenshot shows the 'Sbírka' tab in the MUSEION system. The 'Evidenční číslo CES' and 'CES ID' fields are highlighted with red boxes. Other visible fields include 'Interní evidenční číslo*', 'Název sbírky*', 'Vlastník sbírky', 'Typ správce sbírky', 'Popis sbírky*', and 'Popis pro publikaci'.

CES ID podsbírký

V úloze *Nastavení - Správcesbírký - Podsbírký* musí být vyplněno pole pole CES ID, aby uživatel (který má oprávnění a nastavené parametry spojení) mohl provést stisknutím tlačítka *Načtení údajů z CES*, načtení údajů o podsbírkce zaevidované v CES On-line prostřednictvím webových služeb CES On-line a jejich zápis do karty podsbírký. Nebo naopak uskutečnit *Zápis údajů do CES*.

Číslo CES ID najdete v aplikaci CES On-line na kartě podsbírký jako Systémový identifikátor (menu *Podsbírký - Zobrazit - Editace záznamu*), nebo jeho zobrazení lze nastavit ve sloupcovém pohledu.

The screenshot shows the 'Podsíbírka' form with the following fields and values:

- Číslo podsíbírky*: 1
- Název podsíbírky*: archeologická
- Sbírký*: MM
- název sbírký: Sbírka muzea MUSEION
- Obor*: 9
- název oboru: archeologická
- Popis předmětů: (empty)
- Popis období: (empty)
- Web podsíbírky: (empty)
- Facebook podsíbírky: (empty)
- Twitter podsíbírky: (empty)
- Typ sbírký pro publikaci: Archeologické sbírký
- Popis pro publikaci: (empty)
- Pořadí zobrazení pro publikaci: (empty)
- CES ID: (empty, highlighted with a red box)
- Zveřejnit v CES:
- Počet předmětů v CES: (empty)

1.3 Načtení a aktualizace popisných údajů

Pokud jsou vyplněna všechna potřebná nastavení (viz kapitola *Nastavení komunikace*), je možné provádět aktualizaci údajů o předmětu (přírůstkové číslo nebo inventurní číslo) zaevidovaném v CES online prostřednictvím webových služeb CES online.

1.3.1 Přírůstek

Na kartě přírůstek musí být v poli Přírůstkové číslo CES vyplněno přírůstkové číslo tak, jak bylo nahlášeno do CES, tedy včetně oddělovačů, mezer apod. Pak je možné v submenu *Načtení údajů z CES* (ikonka) použít volbu pro zobrazení a načtení z CES nebo zápis do CES.

The screenshot shows a table with the following data:

Přírůstková kniha	Přírůstkové číslo	Přírůstkové číslo CES	Inventurní číslo	Sbírký	- název
P	P00004/2020	P00004/2020	XX0089; XX0090; XX0091; XX0092	S	Sbírka Technického muzea v BRNĚ

The dropdown menu is open, showing the following options:

- Zrušit zaevidování přírůstků
- Zobrazení údajů z CES
- Načtení údajů z CES
- Zápis údajů do CES
- Návrh na vyřazení
- Vyřazení přírůstku

Zobrazení údajů z CES

Tato funkce zobrazí okno s údaji o přírůstku, které jsou zapsané v CES:

Načtení údajů z CES			
Údaje o sbírkovém předmětu, které jsou aktuálně zapsané v systému CES OnLine			
Sbírka			
název sbírky	Sbírka muzea v BRNĚ		
evidenční číslo CES	BBB/022-05-06/19902		
ID CES	sb0000389		
interní ev. číslo	S		
Podsírka			
název podsírky	Testovací podsírka		
ID CES	psb0000673		
číslo podsírky	1		
Evidenční číslo CES	P00004/2020		
Načtené údaje z CES OnLine			
Evidenční číslo	P00004/2020	Kategorie	
Typ evidenčního čísla (P/I)	P	Charakter předmětu	
Název předmětu	mapy a atlasy	Druh předmětu	
Popis předmětu		Signatura	
Archiválie?	<input type="checkbox"/>	Námět	
Památka?	<input type="checkbox"/>	Sekundární popis předmětu	
Kód KN (kombinovaná nomenklatura)		Tvar předmětu	
Množství předmětů	1	Povrchové úpravy	
Hodnota předmětu		Stav předmětu	
Rozměry předmětu		Poškození předmětu	
Vlastanosti předmětu		Informace o restaurování předmětu	
Datace předmětu		Markanty předmětu	
Autor předmětu		Identifikace předmětu	
Materiál předmětu		Odborník, který je schopen předmět identifikovat	
Doklady			
Způsob nabytí	koupě od dědiců		
Datum nabytí			
<input type="button" value="ZRUŠIT"/>			

Na tení údaj z CES

Volba provede aktualizaci karty předmětu v MUSEIONu podle údajů v CES. Po její aktivaci se objeví dotaz, zda se mají dříve vyplněné údaje přepisovat:

Načtení údajů z CES	
<input type="checkbox"/>	Přepisovat vyplněné údaje
<input type="button" value="PROVÉST"/> <input type="button" value="ZRUŠIT"/>	

Pokud uživatel nezaškrtně Přepisovat vyplněné údaje, pak se naplní pouze prázdná pole, v opačném případě se hodnoty v MUSEIONu přepíší. Aktualizují se pole:


- Předmět - název
- Popis
- Archiválie
- Počet kusů
- Datace
- Materiál
- Signatura
- Markant
- Stav předmětu
- Způsob nabytí
- Datum nabytí

- Doklad o nabytí

Zápis údajů do CES

Tato volba provede aktualizaci údajů o předmětu typu "P" (přístejk) do CES online prostřednictvím webových služeb CES online.

1.3.2 Sbírkový předmět

U sbírkového předmětu (inventárního čísla) v katalogu musí být na kartě vyplněno pole číslo CES (na záložce *Základní údaje*) přesně tak, jak bylo nahlášeno do CES, tedy včetně oddělovačů, mezer apod. Pak je možné v submenu2 na stránce lišt () použít volby pro zobrazení a zápis do CES podobné jako u přístejku. Aktualizace z CES se u sbírkového předmětu nenabízí, je malá pravděpodobnost, žeby v CES mohlo být více informací než na kartě v MUSEIONu.

Zobrazení údajů z CES

Stejně jako u přístejku zobrazí tato funkce okno s údaji o sbírkovém předmětu, které jsou zapsané v CES. Zároveň touto funkcí můžete ověřit, zda je číslo v CES zapsané. Pokud není nalezeno, objeví se hlášení:

Webová služba getObject pro vstup Předmět xxxx (inv. č.) selhala: předmět nenalezen

Znamená to, že pod číslem uvedeným v poli číslo CES tento předmět v CES zapsaný není. Nezbývá, než se přihlásit do CES online a předmět dohledat tam (například pomocí zástupných znaků). Pravděpodobně bude chyba ve formátu zadaného čísla (mezery, velikost písmen apod.). Hodnotu pole číslo CES pak můžete opravit.

Načtení údajů z CES

Údaje o sbírkovém předmětu, které jsou aktuálně zapsané v systému CES OnLine

Sbírka	
název sbírky	Sbírka Technického muzea v BRNĚ
evidenční číslo CES	TMB/002-05-06/131002
ID CES	sb0000389
interní ev.číslo	S
Podsbírka	
název podsbírky	TechnickeMuseumBrno
ID CES	psb0000673
číslo podsbírky	TMB
Evidenční číslo CES	EMB-30186

Načtené údaje z CES OnLine

Evidenční číslo	EMB-30186
Typ evidenčního čísla (P/I)	I
Název předmětu	kniha
Popis předmětu	
Archiválie?	<input type="checkbox"/>
Památka?	<input type="checkbox"/>
Kód KN (kombinovaná nomenklatura)	
Množství předmětů	1
Hodnota předmětu	
Rozměry předmětu	
Vlastnosti předmětu	
Datace předmětu	
Autor předmětu	
Materiál předmětu	
Doklady	
Způsob nabytí	
Datum nabytí	

Kategorie	
Charakter předmětu	
Druh předmětu	
Signatura	
Námět	
Sekundární popis předmětu	
Tvar předmětu	
Povrchové úpravy	
Stav předmětu	
Poškození předmětu	
Informace o restaurování předmětu	
Markanty předmětu	
Identifikace předmětu	
Odborník, který je schopen předmět identifikovat	

ZRUŠIT

Zápis údajů do CES

Tato volba provede zápis údajů o předmětu typu "I" (inventurní číslo) do CES online prostřednictvím webových služeb CES online.

Zapisují se údaje z těchto polí:

- (n) Název/jméno
- Popis
- Archiválie
- Počet kusů
- Cena
- Rozměry
- (n) Datace vzniku/sbírky
- (n) Autor/sbírka
- Materiál
- Doklad o nabytí
- Způsob nabytí
- Datum nabytí
- Signatura
- Námět
- Popis 2
- Stav předmětu
- Markant
- Datum určení

1.4 Hlášení změn do CES

Kromě aktualizace popisných údajů o sbírkovém předmětu/přístku v CES prostřednictvím webových služeb umožňuje MUSEION také předávat data do systému CES online jako podklad pro aktualizaci CES. Vlastní aktualizaci a její zpracování je však nutné realizovat přímo v prostředí systému CES online, webová služba slouží pouze pro inicializaci jednotlivých změn. O výsledku změnového řízení (schválení i zamítnutí změny) nemůže být MUSEION informován prostřednictvím webové služby (tato na straně CES on-line neexistuje), a je tedy nutný následný zásah uživatele, aby změny promítnul do MUSEIONu.

Hlášení změn do CES online můžete připravit a odeslat buď uživatel nebo automaticky MUSEION, pokud je nastaven parametr Automaticky vyplňovat hlášení do CES.

Operace, které podporují webové služby CES Online:

Zápis nových předmětů

C1 – přidání nového přístku přístkovým číslem

C12 – přidání předmětu z důvodu dohledání, přístkové nebo inventární číslo

C13 – přidání předmětu z jiného důvodu, přístkové nebo inventární číslo

C15 – přidání nového přístku inventárním číslem

Rozepsání evidenčních čísel

C2 – rozepsání přístkového čísla na inventární s vyazněním vodního přístkového čísla

C4 – rozepsání přístkového čísla na inventární bez vyaznění vodního přístkového čísla

C5 – rozepsání inventárního čísla bez rušení vodního inventárního čísla

C6 – rozepsání inventárního čísla se zrušením vodního inventárního čísla

Vyaznění evidenčních čísel

C3 – vyaznění přístkového čísla z důvodu rozepsání

C8 – vyaznění přístkového nebo inventárního čísla z důvodu neupotřebitelnosti

C9 – vyaznění přístkového nebo inventárního čísla z důvodu přebytečnosti

C10 – vyaznění přístkového čísla z důvodu omylu

C14 – vyaznění přístkového čísla z jiného důvodu

Rušení evidenčních čísel

C7 – zrušení inventárního čísla z důvodu rozepsání

C11 – zrušení evidenčního čísla z důvodu omylu

C14 – zrušení inventárního čísla z jiného důvodu

1.4.1 Nastavení parametrů a sbírkových předmětů

Pro správné fungování komunikace mezi systémem MUSEION a webovou aplikací CES online je nutné nejprve zajistit následující správné nastavení (viz kapitola Nastavení komunikace).

Základní nastavení

- nastavení spojení s CES online - viz Nastavení parametrů privátní části
- nastavit oprávnění pro uživatele - viz Uživatelská oprávnění pro komunikaci s CES
- nastavení CES ID - viz Nastavení CES ID sbírek a podsbírek

Přístky

Přístky dosud nezapsané v CES:

- Musí mít vyplněno pole Přístkové číslo CES na kartě přístku
Pokud není vyplněno, a záznam je již zaevidovaný, je třeba nastavit do režimu opravy a pole vyplnit.
- Následně je možné provést zápis tohoto nového čísla do CES online (operace C1, C12, C13).

Přístky již zapsané v CES:

- Z principu musí mít oddivážka vyplněno pole Přístkové číslo CES. Pokud přístkové číslo CES vyplněno nemají, není možná komunikace s webovou službou, ani aktualizace těchto přístků. Při doplnění chybějících čísel CES musí být tato čísla zapsána v naprosto shodném tvaru, v jakém jsou evidovány v CES (včetně všech vodicích nul, mezer atd.).

Sbírkové předmety

Katalogizační záznamy dosud nezapsané v CES:

- Musí mít vyplněné pole číslo CES (ve tvaru, v jakém bude zapsáno do CES) na záložce Základní údaje
- Následně je možné provést zápis tohoto nového čísla do CES on-line (operace C2, C4, C5, C6, C12, C13, C15).

Katalogizační záznamy již zapsané v CES:

- Z principu musejí být už oddivážka vybaveny číslem CES. Pokud číslo CES vyplněno nemají, není možná komunikace s webovou službou a aktualizace těchto čísel. Při doplnění chybějících čísel CES musí být tato zapsána v naprosto shodném tvaru, v jakém jsou evidovány v CES (včetně všech vodicích nul atd.).

Před provedením hlášení se doporučuje alespoň namátkově zkontrolovat správnost zápisu čísel CES (přístkových i inventárních) a funkčnost komunikace s CES online pomocí funkce Zobrazení údajů z CES v submenu 2 na střední nástrojové liště.

1.4.2 Postup hlášení změn do CES

Aktualizace sbírek v CES probíhá v několika krocích:

1. Správné vyplnění evidenční karty

Záznamy, které chcete nahlásit do CES, musí být zapsány v chronologické nebo systematické evidenci a musí mít vyplněné požadované údaje. Kromě povinných údajů jako posbírka, evidenční číslo, také číslo CES a příslušné příznaky (podle toho jakou změnu chcete nahlásit)

2. Zápis do tabulky Data pro hlášení CES

Výběr záznamů (inventárních nebo přístkových čísel), kterých se hlášení bude týkat, a zápis do úlohy Data pro hlášení do CES může udělat kdokoliv, kdo má v MUSEIONU oprávnění.

Akce má za následek nastavení příznaku Příprava hlášení do CES = ANO na kartě předmetu.

3. Odeslání dat do CES online prostřednictvím webových služeb

Odesláním může provést osoba, která má oprávnění v MUSEIONU a zároveň přístup do CES online (musí být nastaveno v parametrech privátní části)

Pokud je odeslání úspěšné, vyplní se na kartě předmetu pole CES ID, příznak Příprava hlášení do CES se stane zaškrtnutý.

4. Zpracování p íravených zm n v rámci aplikace CES online
V aplikaci CES online musí provést pat í né úkony uživatel zaregistrovaný v CES online
5. Oficiální komunikace s MK R, p íjetí odpov di z MK R (administrátor CES)
6. Zanesení vy ízených zm n do MUSEIONu
Po nastavení p íznak Vy ízeno a Schváleno v úloze *Komunikace s CES online* je možné tlačítkem *3 - Nastavení ev. karet* hromadn nastavit p íznaky na kartách v chronologické a systematické evidenci (m že ud lat kdokoliv, kdo má v MUSEIONu oprávn ní a zároveň p ístup k výsledk m komunikace s MK R)
Po zaškrtnutí p íznaku Schváleno se na kart p edm tu nastaví p íznaky: P íprava hlášení do CES = NE a Hlášeno do CES = ANO, p ípadn zm ní Návrh na vy azení = NE a Vy azeno = ANO

1.4.3 Automatické zachytávání zm n

Nastavením parametru *Automaticky vypl ovat hlášení do CES* MUSEION umož ũje vytvá et požadavky na eviden ní zm ny v CES online automaticky na základ zm n dat v MUSEIONu. V p ípad takové zm ny (nap . zaevidování p ír stku, založení nového inventárního ísla, rozepsání p ír stku apod.) se vygeneruje automaticky záznam do tabulky *Data pro hlášení CES*. Uživatel pak m že vymazat záznamy, které do CES online odeslat nechce, p ípadn záznamy p idat. Odeslání dat do CES online probíhá úpln stejn jako v p ípad "ru ního" napln ní tabulky (viz *Aktualizace do CES*).

1.4.4 P íprava hlášení pro CES

V úloze *Data pro hlášení CES* (v menu *Další agendy - CES*) jsou všechny záznamy pro hlášení do CES, tedy p ír stková a inventární ísla s požadavky na aktualizaci.

Uživatel je m že p ídávat bu jednotliv nebo hromadn prost ednictvím pr vodce *Doplnit hlášení CES*.

Pokud je pot eba p ír stkové nebo inventární íslo v této tabulce opravit (doplnit), je nutné záznam z tabulky odstranit, v p ír stkové knize nebo katalogu opravit a znovu vložit.

Jednotlivá eviden ní (p ír stková nebo inventární) ísla mohou být v tabulce opakovan , pro každou aktualizaci v CES (tj. jedno íslo a jednu operaci) se vytvo í jeden záznam (zápis ísla do CES, zm na ísla, rozepsání, vy azení apod.)

1.4.4.1 Data pro hlášení CES

Na horní nástrojové lišt p ehledu je p epína Vše / Neodeslané, který zajistí zobrazení všech záznam , nebo jen nových, dosud neodeslaných.

Jeden p edm t m že být v p ehledu n kolikrát (se stejnou zm nou), ale mezi neodeslanými záznamy pouze jednou, nebo s r znými zm namí (nap . požadavek na vy azení z podsbírký a za azení do jiné). Pokud chcete zm nit n které údaje o p edm tu, musíte záznam nejprve odstranit, opravit a znovu p idat.

Samoz ejm také m žete údaje doplnit na kart v katalogu a v CES online tak, aby data souhlasila v obou aplikacích.

V p ehledu tabulky je možné zobrazit tyto sloupce:

Údaje o zpracování záznamu (transakci):

Odesláno - požadavek (request) byl odeslán (byla zahájena komunikace), bez odpov di, možná chyba kumunikace

Potvrzeno - požadavek (request) byl odeslán (byla zahájena komunikace), ale existuje minimálně jedna chybová hláška (webové služby CES online)

Potvrzeno kompletně - request byl odeslán, server odpovídá, všechny položky zpracovány v pořádku

Vyřízeno - požadavek byl vyřízený (po přijetí odpovědi z CES zadává uživatel v MUSEIONu ručně)

Schváleno - schváleno administrátorem CES online

Začátek - začátek transakce

Konec - konec transakce

Informace o typu operace

Operace CES

Zápis nových předmetů (C1, C12, C13, C15)

Rozepsání evidenčních čísel (C2, C4, C5, C6)

Vyřízení evidenčních čísel (C3, C8, C9, C10, C14)

Rušení evidenčních čísel (C7, C11, C14)

Typ změny

N – nový předmet

V – vyřízení předmetu

R – zrušení evidenčního čísla

Typ čísla

P - přírůstkové číslo

I - inventární číslo

Důvod změny

C – náprava omylu (pro inventární čísla)

D – dohledání

J – jiný

O – náprava omylu (pro přírůstková čísla)

R – rozepsání

Z – rozepsání (C6)

Informace o evidenčním čísle

Sbírka

ev. číslo CES

interní ev. číslo

název

Podsbírka

číslo

název

Přírůstek

Přírůstkové číslo CES

Přírůstkové číslo

Přírůstek - předmet-název

Sbírkový předmet

Inventární číslo CES

Inventární číslo

Invent. číslo - předmet-název/titul

Informace o evidenčním čísle, které je rozepisováno

Rodi - přír. číslo CES

Rodi - inv. číslo CES

Rodi - typ čísla

Podsbírka předěšlá/nová

Poznámka

Karta záznamu

Vzhled karty záznamu v úloze *Data pro hlášení CES* se mění v závislosti na typu vybrané operace - v levé části se zobrazují údaje o příslušném nebo inventurním čísle, které se po zadání čísla automaticky doplní z evidenci karty.

Podle vybrané operace se také zobrazí informace o typu čísla, změny a důvod změny.

V pravé části se zobrazují informace o sbírce a podsбірce předem tu, případně vodním (rozepisovaném) čísle.

Data pro hlášení CES

Data pro hlášení CES		Rozpis evidenčních čísel		Záznam o komunikaci s CES	
Operace CES *	<input type="text"/>	Sbírka - ev. číslo CES	<input type="text"/>		
Typ čísla	<input type="text"/>	- interní ev. číslo	<input type="text"/>		
Typ změny	<input type="text"/>	- název	<input type="text"/>		
Důvod změny	<input type="text"/>	- počet předmětů v CES	<input type="text"/>		
Inventurní číslo CES *	<input type="text"/>	- zveřejnit sbírku v CES	<input type="checkbox"/>		
- inventurní číslo	<input type="text"/>	- CES ID	<input type="text"/>		
- předmět-název/titul	<input type="text"/>	Podsбірka-číslo	<input type="text"/>		
- autor/Sběratel	<input type="text"/>	- název	<input type="text"/>		
- datace vzniku/nálezu/sběru	<input type="text"/>	- počet předmětů v CES	<input type="text"/>		
- místo vzniku	<input type="text"/>	- zveřejnit v CES	<input type="checkbox"/>		
- lokalita nálezu/sběru	<input type="text"/>	- CES ID	<input type="text"/>		
Poznámka	<input type="text"/>	Rodič-typ čísla	<input type="text"/>		
		Rodič-inv. číslo CES	<input type="text"/>		
		- inventurní číslo	<input type="text"/>		
		Podsбірka předešlá/nová	<input type="text"/>		
		- název	<input type="text"/>		

Rozpis evidenčních čísel

V případě rozepisování evidenčního čísla se na této záložce zobrazují všechna inventurní čísla, která vznikla rozepsáním rodičovského záznamu (příslušku).

Záznam o komunikaci s CES

V případě, že záznam byl odeslán do CES online, jsou na této záložce informace o komunikaci: Začátek - datum a čas odeslání (resp. pokusu o odeslání)

Konec - datum a čas dokončení přenosu (a už se odeslání podařilo nebo skončilo chybou)

Odesláno - příznak, zda záznam byl úspěšně odeslán (tj. komunikace se serverem CES online byla úspěšně zahájena, server odpověděl)

Potvrzeno - minimálně jeden záznam v požadavku byl přijat, ale některé ne (podrobné výsledky je možné vyhledat v logu)

Potvrzeno kompletně - všechny záznamy v dávce byly úspěšně odeslány a přijaty na straně serveru CES online

Příznaky výsledku aktualizace CES zaslaném pracovníky MK ČR musí zatím uživatel MUSEIONu nastavit ručně, webovou službu pro jejich automatizované zpracování CES online dosud neposkytuje.

Vyřízeno - komunikace byla dokončena, aktualizace v CES online byla zpracována pracovníky MK ČR a byla obdržena zpráva o vyřízení

Schváleno - informace o schválení aktualizace

Data pro hlášení CES		Rozpis evidenčních čísel		Záznam o komunikaci s CES	
Začátek	<input type="text"/>	Vyřízeno	<input type="checkbox"/>		
Konec	<input type="text"/>	Schváleno	<input type="checkbox"/>		
Odesláno	<input type="checkbox"/>				
Potvrzeno	<input type="checkbox"/>				
Potvrzeno kompletně	<input type="checkbox"/>				
Poznámka	<input type="text"/>				

Podrobnosti o komunikaci s CES je možné vidět v úloze Komunikace s CES online, kam se lze přepnout tlačítkem *Záznam o komunikaci s CES* na střední nástrojové liště vpravo (*ALT+2*).

1.4.4.2 Průvodce Doplnit hlášení CES

Průvodce (menu *Další agendy - CES*) umožňuje hromadné vytvoření záznamů v tabulce Data pro hlášení CES, které obsahují evidenční a změnové údaje o předmetu. Průvodce lze využít jak pro předmet zcela nové, v CES dosud nezapsané (hlásí se jako nové číslo pro CES), tak pro předmet v CES už evidované (tj. hlásí se změna nebo vyazení čísla). Ve všech případech lze průvodcem najednou vytvořit libovolný počet záznamů (aktualizací) z jedné nebo více různých podsbírek, vždy ale s tímtož typem hlášené změny (C1 až C15).

1. Zadání parametrů

V prvním kroku průvodce je třeba vybrat druh operace (C1 až C15), kterou chcete provádět, a typ čísel (přístoková nebo inventurní), kterých se aktualizace bude týkat. V nabídce je všech 15 operací, které nabízí CES online.


Typ čísla musí odpovídat typu operace.

Podle výběru typu čísla pak přejděte do kroku 2 nebo 3 na výběr předmetů z přístkové knihy nebo katalogu.



2. Výběr dat z přístkové knihy

Podle operace se předfiltrují přístky s příslušnými vlastnostmi (zaevidované, zkatologizované, připravené k vyazení apod.). Nastavení systémového filtru si uživatel

může prohlédnout v dialogovém okně známého filtru ( na horní nástrojové liště):



3. Výběr dat z katalogu

Podle operace se předfiltrují inventurní čísla s příslušnými vlastnostmi. Stejně jako u přístky si uživatel může ověřit nastavení filtrovacích podmínek v známém filtru.


4. Doplnění operací do hlášení

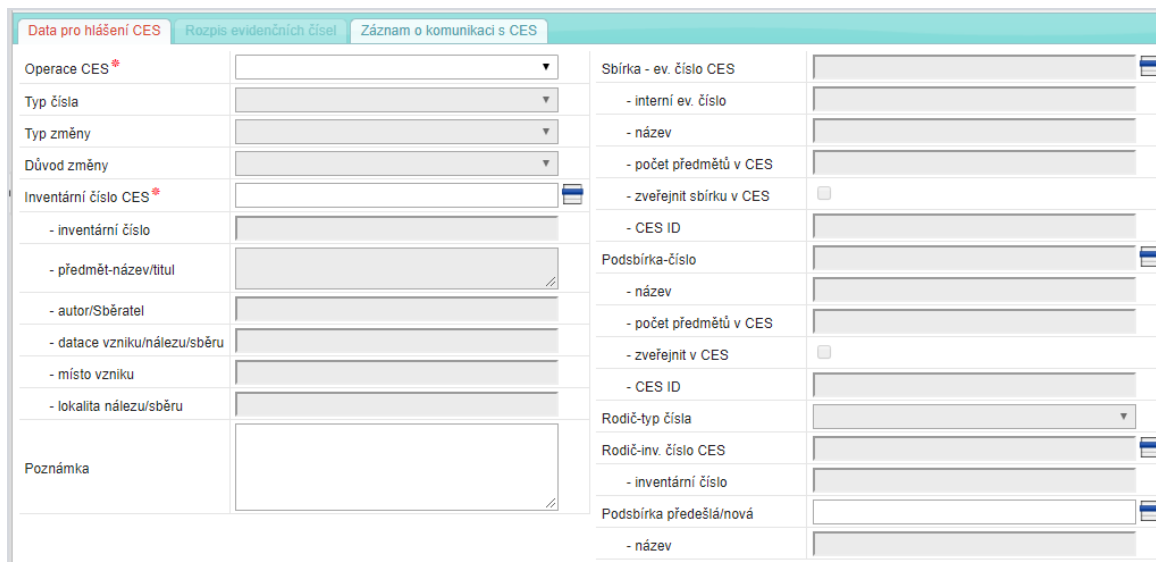
Ve 4. kroku tlačítkem OK spustíte zpracování - přidání vybraných záznamů do tabulky Data pro hlášení CES

5. Doplnění dat pro hlášení do CES

Nově přidávané záznamy si můžete prohlédnout v kroku 5 průvodce.

1.4.4.3 P idání záznamu v úloze Data pro hlášení CES

Jednotlivé záznamy je možné přidávat přímo v úloze *Data pro hlášení CES*. Stisknutím **ALT+INSERT** nebo ikonou  otevřete vstupní formulář, kde je třeba nejprve vybrat typ operace (C1 až C15), pak se nabídne výběr typu přístředkového nebo inventárního čísla. I tady se při výběru vždy předfiltrují záznamy, které odpovídají podmínkám výběru pro hlášení.



1.4.4.4 Aktualizace do CES

Po zapsání změn nových operací do tabulky *Data pro hlášení CES* může uživatel s příslušným oprávněním provést jejich odeslání prostřednictvím webové služby do aplikace CES on-line:

- jednotlivě pro aktuální záznam - pomocí funkce *1 Aktualizace do CES* přístupné pod tlačítkem na stejné liště (**Alt + 1**),
- hromadně pro označené záznamy v přehledu - funkcí *Aktualizace do CES* v nabídce submenu2 na horní nástrojové liště

Záznam o komunikaci s CES

Po stisknutí tlačítka nebo potvrzení volby *Aktualizace do CES* zavolá MUSEION webovou službu CES online a označené záznamy odešle, tj. vytvoří xml soubor (request), který pošle na server CES online. Je-li označených záznamů více, než je nastaveno v parametrech komunikace, rozdělí se automaticky na několik dávek.

Ke každé transakci se vygeneruje záznam v úloze *Komunikace s CES online*, kde je možné prohlédnout si nejen vygenerovaný a odeslaný požadavek (request), ale i odpověď serveru (response). Z úlohy *Data pro hlášení CES* je možné přepnout se sem přímo tlačítkem **2 - Záznam o komunikaci s CES**.

V rámci komunikace MUSEIONu s webovou službou CES online dojde k nastavení příznaků:

- na záložce *Komunikace s CES online* (Odesláno, Potvrzeno a Potvrzeno kompletně),
- ve sbírkové evidenci příznak **P** říprava hlášení do CES
- pokud se jedná o změnu, která má mít za následek vyaznění/zrušení evidenčního čísla, je navíc nastaven příznak **Návrh** na vyaznění, který zablokuje editaci příslušného záznamu v chronologické nebo systematické evidenci, a označí jej červeným podbarvením karty i přehledu.

1.4.4.5 Odpojit od komunikace s CES

Jakmile je požadavek odesláný do CES online, je vytvořena vazba na tabulku Komunikace s CES, a není možné záznam z tabulky Data pro hlášení do CES odstranit. Pokud ale komunikace neproběhla úspěšně a je třeba provést nějaké změny, je nutné zrušit vazbu na záznam v úloze Komunikace s CES stisknutím tlačítka **3 - Odpojit od komunikace s CES** na stejné nástrojové liště. Pak je možné záznam v tabulce Data pro hlášení CES smazat, po opravě opět vložit a poté znovu odeslat.

1.4.5 Komunikace s CES online

V této úloze jsou záznamy ke každé transakci (komunikaci mezi MUSEIONem a CES online), které obsahují jednak informace o úspěchu a výsledku přenosu (zda byl soubor úspěšně odeslán a přijat), jednak xml soubory s požadavky i odpověďmi.

V přehledu jsou informace o začátku a konci celé transakce (která může být rozdělena na několik dávek (xml souborů), úspěšnosti přenosu a příznaky o zpracování hlášených změn, které podle výsledků změnového řízení a přijetí odpovědi z MKR nastaví uživatel v MUSEIONu.

Komunikace s CES OnLine							
Začátek	Konec	Odesláno	Potvrzeno	Potvrzeno kompletně	Vyřízeno	Schváleno	
09.03.2020 11:33:52	09.03.2020 11:33:52	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
09.03.2020 13:57:28	09.03.2020 13:57:32	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
09.03.2020 14:09:24	09.03.2020 14:09:26	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
09.03.2020 14:58:01	09.03.2020 14:58:05	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Komunikace s CES OnLine		Log komunikace s CES OnLine	
Začátek	09.03.2020 14:58:01	Vyřízeno	<input type="checkbox"/>
Konec	09.03.2020 14:58:05	Schváleno	<input type="checkbox"/>
Odesláno	<input checked="" type="checkbox"/>		
Potvrzeno	<input checked="" type="checkbox"/>		
Potvrzeno kompletně	<input checked="" type="checkbox"/>		
Poznámka	<input type="text"/>		

V rámci komunikace MUSEIONu s webovou službou CES online dojde k nastavení příznaků:

- na záložce Komunikace s CES online (Odesláno, Potvrzeno a Potvrzeno kompletně),
- ve sbírkové evidenci příznak Příprava hlášení do CES
- pokud se jedná o změnu, která má mít za následek vyaznění/zrušení evidenčního ísla, je navíc nastaven příznak Návrh na vyaznění, který zablokuje editaci příslušného záznamu v chronologické nebo systematické evidenci, a označí jej červeným podbarvením karty íslo v přehledu.

Záložka Komunikace s CES online

První záložka je stejná, jako v úloze *Data pro hlášení CES*, jsou na ní základní informace o celé transakci:

Začátek - datum a čas odeslání (resp. pokusu o odeslání) první dávky

Konec - datum a čas dokončení přenosu poslední dávky (a už se odeslání podařilo nebo skončilo chybou)

Odesláno - p íznak, zda záznam byl úsp šn odeslán (tj. komunikace se serverem CES online byla úsp šn zahájena, server odpov d l)

Potvrzeno - minimáln jeden záznam v požadavku byl p ijat, ale n které ne (podrobné výsledky je možné vyhledat v logu)

Potvrzeno kompletn - všechny záznamy v dávce byly úsp šn odeslány a p ijaty na stran serveru CES online



P íznaky o zpracování žádosti o aktualizaci v CES pracovníky MK R musí zatím uživatel MUSEIONu nastavit ru n , webovou službu pro automatizované zpracování výsledk CES online dosud neposkytuje.

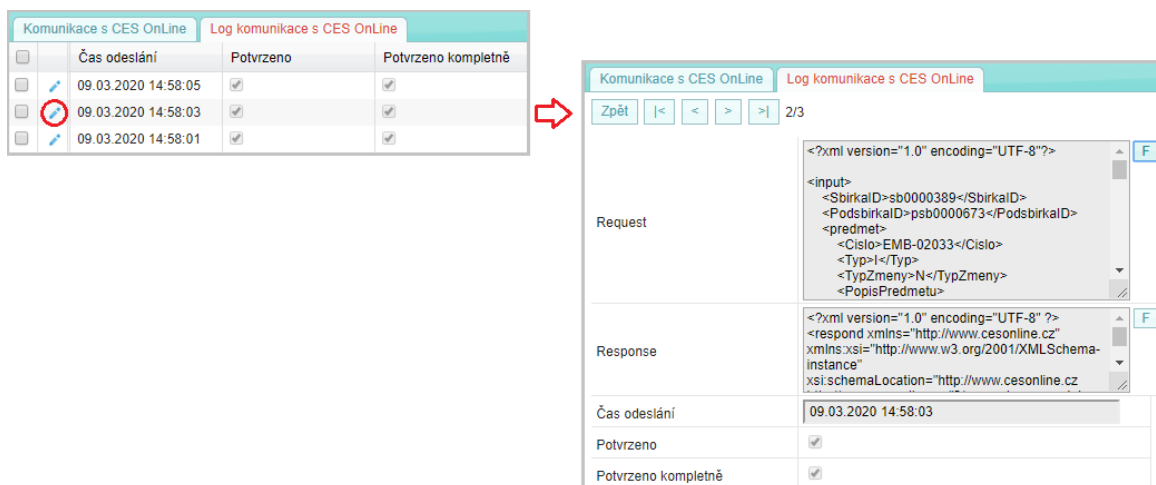
Vy ízeno - komunikace byla dokon ena, aktualizace v CES online byla zpracována pracovníky MK R a byla obdržena zpráva o vy ízení

Schváleno - informace o schválení aktualizace

Log komunikace s CES online

Na druhé záložce je možné prohlédnout si celý vygenerovaný request (požadavek) i response (odpov) serveru CES online. Jednotlivé záznamy na záložce odpovídají dávkám, na které

byla celá transakce rozd lena. Ikonou  m žete otev ít formulá , kde je zobrazený celý request i response. Ob pole jsou roztahovací a tlačítka  text logu zformátují do íteln jší podoby.



The screenshot shows two windows from the 'Komunikace s CES OnLine' application. The left window is a table with columns: 'Čas odeslání', 'Potvrzeno', and 'Potvrzeno kompletně'. It contains three rows of data for the date 09.03.2020. A red arrow points from the second row of the table to the right window. The right window displays the XML request and response for the selected entry. The 'Request' section shows an XML document with fields like SbirkaID, PodsbirkaID, Cislo, Typ, TypZmeny, and PopisPredmetu. The 'Response' section shows an XML document with fields like xmlns, xsi:schemaLocation, and instance. Below the XML, there are fields for 'Čas odeslání', 'Potvrzeno', and 'Potvrzeno kompletně'.

1.4.6 Zanesení vy ízených zm n do MUSEIONu

Komunikace MUSEIONu s CES online je jednostranná, to znamená, že MUSEION umí odeslat požadavky na zm ny do aplikace CES online, ta je umí p ijmout, ale samotnou aktualizaci a její zpracování je nutné realizovat p ímo v prost edí systému CES online. Potom, na základ písemného vyjád ení ze strany MK R, je nutné výsledky promítnout do MUSEIONu zm nami p íznak Vy ízeno a (v p ípad kladného vyjád ení MK R) i Schváleno v úloze Komunikace s CES online a prost ednictvím tlačítka **3 Nastavení ev. karet** na st ední nástrojové lišt i na karty p ír stk a sbírkových p edm t .

Nastavení p íslušných p íznak je možné samoz ejm provést i p ímo na kart v chronologické nebo systematické evidenci.

Nastavení ev. karet

Úloha projde všechna data pro hlášení (transak ní záznamy) v balí ku této komunikace s CES OnLine, které byly zaslány ke zpracování do CES Online a provede reset p íznaku P íprava do CES = NE.

Navíc, pokud je aktualizace sbírky do CES schválena MKR, tj. na kartě uživatel nastavil příznak Schváleno = ANO, pak systém navíc nastaví příznaky Hlášeno do CES = ANO nebo Návrh na vyřízení a Vyřazeno na správnou hodnotu v závislosti na typu změny nové operace.

Záznamy, u kterých bude změna provedena, si uživatel může předeem prohlédnout prostřednictvím tlačítka *Data pro hlášení*.

1.4.7 Podporované operace

1.4.7.1 Zápis nových předmětů

DO CES je možné hlásit nové předměty pod přístkovým nebo inventárním číslem. Přístkové číslo by mohlo být po prozepsání v CES zrušeno. Pokud je předmět zkatalogizovaný dříve, než dojde k hlášení do CES, je možné hlásit ho rovnou pod inventárním číslem (přístkové číslo se v takovém případě v CES vůbec neobjeví).

1.4.7.1.1 C1 – přidání nového předmětu přístkovým číslem

Jedná se o situaci, kdy je sbírkový předmět zaveden do evidence pod přístkovým číslem, inventární číslo není dosud vydáno, a předmět se tedy i do CES zapisuje pod přístkovým číslem.

Typ čísla

P - přístkové

Výběr záznamů z přístkové knihy

Přístkové číslo v MUSEIONu musí splňovat tyto podmínky:

- založený přístek musí mít vyplněno pole Přístkové číslo CES (a samozřejmě povinná pole přístkové číslo a podsbíрку, ale bez toho nejde záznam uložit)
- Platnost = ano
- Evidováno = ano
- Rozepsáno = ne
- Příprava hlášení do CES = ne
- Hlášeno do CES = ne
- Návrh na vyřízení = ne
- Vyřazeno = ne

Předměty přístkově s dokončeným rozepsáním (Rozepsáno = ano) se evidují pod inventárními čísly, není tedy vhodné je zapisovat touto formou (docházelo by k duplicitám v zápisu).

Předměty již označené jako zapsané v CES samozřejmě nemá smysl opakovaně hlásit, stejně tak předměty vyřazené, které není možné zaevidovat (v MUSEIONu).

1.4.7.1.2 C12 – přidání předmětu z důvodu dohledání, přístkové nebo inventární číslo

Jedná se o případy předmětů neobjevujících se v nových hlubinách muzejních depozitářů nebo dávno zapomenutých výpůjček. Předmět tedy byl v minulosti zaveden do evidence pod přístkovým/inventárním číslem, následně označen jako ztracený nebo vyřazený a poté (s odstupem času) znovu objeven.

Typ čísla

P - přístkové

I - inventární

Výběr záznam (z přílohové knihy nebo katalogu)

Splnění musí být tyto podmínky:

- Přílohové číslo
- založený příloha musí mít vyplněno pole Přílohové číslo CES (a samozřejmě povinná pole přílohové číslo a podsbítku, ale bez toho nejde záznam uložit)
- Platnost = ano
- Evidováno = ano
- Rozepsáno = ne
- Příprava hlášení do CES = ne
- Hlášeno do CES = ne
- Návrh na vyřízení = ne
- Vyřazeno = ne

Inventární číslo

- založený sbírkový předmet v katalogu s vyplněným polem číslo CES (a samozřejmě povinným inventárním číslem a podsbítkou),
- předmet nesmí být v pomocné inventární adě
- Není katalogizováno = ne
- Návrh na vyřízení = ne
- Vyřazeno = ne
- Hlášeno do CES = ne

1.4.7.1.3 C13 – přidání předmetu z jiného důvodu, přílohové nebo inventární číslo

Typicky jde (a je takto v praxi využíváno) o případy přesunu předmetu mezi (pod)sbírkami, a dále univerzální zařazení z jiného důvodu (což je mimo řádkový případ).

Předmet tedy byl v minulosti zaveden do evidence například jako rozsáhlý dar regionálního geologa, se zařazením do podsbítky geologické. Při následné dokumentaci se ukáže, že v rámci souboru tvoří zkaženou linii a z důvodu zajištění odborné správy dojde k přesunu do podsbítky paleontologické. Fakticky tedy v takovém případě musí být do CES nahlášeno vyřízení přílohy z jedné (pod)sbítky (C14) a zařazení do druhé (C13).

Typ čísla

P - přílohové

I - inventární

Předěšlá podsbítku

Kód přílohové podsbítky (je možné vybrat ze slovníku)

Protože vybraný předmet je již zařazen v jiné podsbítku, je třeba zadat přílohové podsbítku (mj. proto, aby se číslo předmetu našlo v CES).

Výběr záznam (z přílohové knihy nebo katalogu)

Splnění musí být tyto podmínky:

Přílohové číslo

- založený příloha musí mít vyplněno pole Přílohové číslo CES (a samozřejmě povinná pole přílohové číslo a podsbítku, ale bez toho nejde záznam uložit)
- Platnost = ano
- Evidováno = ano

- Rozepsáno = ne
- P íprava hlášení do CES = ne
- Hlášeno do CES = ne
- Návrh na vy azení = ne
- Vy azeno = ne

Inventární íslo

- založený sbírkový p edm t v katalogu s vypln ým polem íslo CES (a samo ejm povinným inventárním íslem a podsbírkou),
- p edm t nesmí být v pomocné inventární ad
- Není katalogizováno = ne
- Návrh na vy azení = ne
- Vy azeno = ne
- Hlášeno do CES = ne

Dvojice operací C13 (p idání p edm tu z jiného d vodu, p ír stkové nebo inventární íslo) a C14 (vy azení p ír ísla nebo zrušení inv. ísla z jiného d vodu) p i p evodu eviden ního ísla mezi r znými podsbírkami p edstavuje jedinou výjimku z pravidla "jedna operace v CES = jeden ádek tabulky Data pro hlášení CES". V takovémto p ípad se do tabulky zavádí pouze operace C13. Pokud je správn ý vypln no pole *Podsbírka p edešlá/nová*, bude p i odesílání do CES on-line automaticky dopln na i korespondující zm na C14, odepisující totéž eviden ní íslo z p vodní podsbírky.

1.4.7.1.4 C15 – p idání nového p ír stku inventárním íslem

Nejb žn jší p ípad zápisu nového p edm tu rovnou pod inventárním íslem, bez jakékoli vazby na íslo p ír stkové. Provádí se obvykle pro úsporu ásu p i komunikaci s CES, protože s výjimkou starých sbírkových p edm t s nedokumentovanou historií má každý p edm t vazbu na existující p ír stkové íslo p inejmenším v MUSEIONu (a papírové evidenci).

Typ ísla

I - inventární

Výb r záznam z katalogu

Spln ny musí být tyto podmínky

- založený sbírkový p edm t v katalogu s vypln ým polem íslo CES (a samo ejm povinným inventárním íslem a podsbírkou),
- p edm t nesmí být v pomocné inventární ad
- Není katalogizováno = ne
- P íprava pro hlášení do CES = ne
- Návrh na vy azení = ne
- Vy azeno = ne
- Hlášeno do CES = ne

K inventárnímu íslu nesmí existovat navázaný p ír stek s aktivním p íznakem zapsání do CES.

1.4.7.2 Rozepsání eviden ních ísel

Rozepisovat je možné p ír stková i inventární ísla, vždy na inventární ísla a v obou p ípadech se zachováním nebo zrušením p í vodního ísla.

U t chto operací je třeba hlásit nejen nová inventární ísla, ale i p í vodní íslo, které bylo (je) rozepáno.

Seznam všech rozepsaných ísel se zadává na záložce Rozpis eviden ních ísel.

1.4.7.2.1 C2 – rozepsání p ír stkového ísla na inventární s vy azením p í vodního p ír stkového ísla

Rozepsání p ír stkového ísla na jedno nebo více inventárních ísel je jedna z nej ast ji používaných operací. Vždy jde o rozpis p ír stkového ísla na íslo/ ísla inventární, rozpis na p ír stkové íslo není možný.

Typ ísla



P - p ír stkové

Výběr záznamů z p ír stkové knihy

P ír stkové íslo v MUSEIONu musí spl ůvat tyto podmínky:

- založený p ír stek musí mít vyplněno pole P ír stkové íslo CES (a samoz ejm povinná pole p ír stkové íslo a podsbírku, ale bez toho nejde záznam uložit)
- Platnost = ano
- Evidováno = ano
- Rozepsáno = ano
- P íprava hlášení do CES = ne
- Hlášeno do CES = ano
- Návrh na vy azení = ne
- Vy azeno = ne

Rozpis eviden ních ísel

Po zpracování této operace se u dopln ěných záznamů v úloze *Data pro hlášení do CES* (v 5. kroku p í vodce) objeví na záložce *Rozpis eviden ních ísel* seznam p ípojených inventárních ísel z chronologické evidence. Uživatel m ůže již nahlášená ísla odstranit, p ípadn ě ísla doplnit ( nebo ) na záložce *Rozpis eviden ních ísel*.

1.4.7.2.2 C4 – rozepsání p ír stkového ísla na inventární bez vy azení p í vodního p ír stkového ísla

Vždy jde o rozpis p ír stkového ísla na íslo/ ísla inventární, rozpis na p ír stkové íslo není možný. Na rozdíl od operace C2, ale nedochází k vy azení p ír stkového ísla z CES, protože v jeho rozepisování se bude dále pokračovat.

Typ ísla

P - p ír stkové

Výběr záznamů z p ír stkové knihy

P ír stkové íslo v MUSEIONu musí spl ůvat tyto podmínky:

- založený p ír stek musí mít vyplněno pole P ír stkové íslo CES (a samoz ejm povinná pole p ír stkové íslo a podsbírku, ale bez toho nejde záznam uložit)

- Platnost = ano
- Evidováno = ano
- Rozepsáno = ne
- P íprava hlášení do CES = ne
- Hlášeno do CES = ne
- Návrh na vy azení = ne
- Vy azeno = ne

Rozpis eviden ních ísel

Po zpracování této operace se u dopln ných záznam v úloze Data pro hlášení do CES (v 5. kroku p vodce) objeví na záložce *Rozpis eviden ních ísel* seznam p ípojených inventárních ísel z chronologické evidence. Uživatel m že již nahlášená ísla odstranit.

1.4.7.2.3 C5 – rozepsání inventárního ísla bez rušení p vodního inventárního ísla

Zcela ojedin lá situace, kdy se p edm t s inventárním íslem zapsaným v CES d lí na další ásti, které jsou dále evidována pod novými inventárními ísly. M že jít o áste né rozepsání karty hromadné evidence nebo vznik nového sbírkového p edm tu rozd lením p vodního, evidovaného pod unikátním (nehromadným) íslem – nap . rozd lení geologického vzorku na více ástí. Nejedná se o rozepsání ísla na sub ísla, protože v takovém p ípad p vodní inventární íslo bez podlomení zaniká.

P vodní inventární íslo se objeví jako nový záznam v úloze Data pro hlášení do CES, rozepisovaná ísla budou na záložce *Rozpis eviden ních ísel*, kam je musí uživatel p ídat.

Typ ísla

I - inventární

Výb r záznam z katalogu

Spln ny musí být tyto podmínky

- založený sbírkový p edm t v katalogu s vypln ným polem íslo CES (a samo ejm povinným inventárním íslem a podsbírkou),
- p edm t nesmí být v pomocné inventární ad
- Není katalogizováno = ne
- P íprava pro hlášení do CES = ne
- Návrh na vy azení = ne
- Vy azeno = ne
- Hlášeno do CES = ano

Rozpis eviden ních ísel

Po zpracování této operace je t eba u dopln ných záznam v úloze Data pro hlášení do CES (v 5. kroku p vodce) p ídat na záložce *Rozpis eviden ních ísel* seznam rozepsaných inventárních ísel.

1.4.7.2.4 C6 – rozepsání inventárního ísla se zrušením p vodního inventárního ísla

V tomto p ípad jde o úkon celkem b žný, kdy je p vodní inventární íslo nahrazeno jedním nebo více ísly (ásto s podlomením).

Všechna eviden ní ísla by m la být zahrnuta do jednoho volání webové služby.

Typ ísla
I - inventární

Výběr záznamů z katalogu

Splnění musí být tyto podmínky

- založený sbírkový předmet v katalogu s vyplněným polem číslo CES (a samozřejmě povinným inventárním číslem a podsírkou),
- předmet nesmí být v pomocné inventární řadě
- Není katalogizováno = ne
- Příprava pro hlášení do CES = ne
- Návrh na vyřazení = ne
- Vyřazeno = ne
- Hlášeno do CES = ano

V Katalogu je potřeba vybrat původní (hlášené) inventární číslo, které má vyplněné v poli číslo CES nové inventární číslo, v poli číslo CES původní dříve nahlášené číslo.

V úloze *Data pro hlášení CES* pak uživatel musí přidat nová záznamy Rozpis evidenčních čísel další inventární čísla, která vznikla rozepsáním původního čísla.

1.4.7.3 Vyřazení evidenčních čísel

Další operací, kterou lze s využitím webové služby update realizovat je vyřazování evidenčních čísel. Vyřazená evidenční čísla zůstávají v databázi, nefigurují však mezi platnými evidenčními čísly a nejsou zahrnuta do statistik. Vyřazené číslo již nelze v původní podsírce znovu použít. Zákon jasně stanovuje, za jakých okolností lze evidenční čísla vyřadit z CES.

1.4.7.3.1 C3 – vyřazení původního čísla z důvodu rozepsání

Jedná se o vyřazení původního čísla, které bylo již plně katalogizováno a v evidenci CES by tedy mělo být nahrazeno jedním nebo více inventárními čísly. CES nijak nekontroluje vazbu mezi vyřazovaným původním číslem a jeho nástupci v podobě inventárních čísel.

Typ ísla
P - původní

Výběr záznamů z původní knihy

Původní číslo v MUSEIONu musí splňovat tyto podmínky:

- založený původní záznam musí mít vyplněno pole Původní číslo CES (a samozřejmě povinná pole původní číslo a podsírku, ale bez toho nejde záznam uložit)
- Platnost = ano
- Evidováno = ano
- Rozepsáno = ano
- Příprava hlášení do CES = ne
- Hlášeno do CES = ano
- Návrh na vyřazení = ne
- Vyřazeno = ne

1.4.7.3.2 C8 – vy azení p ír stkového nebo inventárního ísla z d vodu neupot ebitelnosti

Jedná se o vy azení eviden ních ísel p edm t na konci svého životního cyklu ve sbírce, které nemohou dál plnit svoji funkci. Do této kategorie spadá i vy azování p edm t ztracených.

Typ ísla

P - p ír stkové

I - inventární

Výb r záznam z p ír skové knihy

P ír stkové íslo:

- založený p ír stek musí mít vypln no pole P ír stkové íslo CES (a samoz ejm povinná pole p ír stkové íslo a podsbírku, ale bez toho nejde záznam uložit)
- Platnost = ano
- Evidováno = ano
- Rozepsáno = ne
- P íprava hlášení do CES = ne
- Hlášeno do CES = ano
- Návrh na vy azení = ano
- Vy azeno = ne

Inventární íslo

- založený sbírkový p edm t v katalogu s vypln ným polem íslo CES (a samo ejm povinným inventárním íslem a podsbírkou),
- p edm t nesmí být v pomocné inventární ad
- Není katalogizováno = ne
- P íprava hlášení do CES = ne
- Návrh na vy azení = ano
- Vy azeno = ne
- Hlášeno do CES = ano

1.4.7.3.3 C9 – vy azení p ír stkového nebo inventárního ísla z d vodu p ebyte nosti

Vy azení eviden ních ísel sbírkových p edm t , které sice fyzicky existují, ale jejich setrvávání ve sbírce je zbyte né a nevhodné z d vodu jejich duplicity, p ípadn (ast ji) jsou vydávány p vodním oprávn ným vlastník m (restituce).

Typ ísla

P - p ír stkové

I - inventární

Výb r záznam z p ír skové knihy

P ír stkové íslo:

- založený p ír stek musí mít vypln no pole P ír stkové íslo CES (a samoz ejm povinná pole p ír stkové íslo a podsbírku, ale bez toho nejde záznam uložit)
- Platnost = ano
- Evidováno = ano
- Rozepsáno = ne
- P íprava hlášení do CES = ne

- Hlášeno do CES = ano
- Návrh na vy azení = ano
- Vy azeno = ne

P edm ty p ír stk s dokon eným rozepsáním se evidují pod inventárními ísly, není tedy možné tímto zp sobem vy azovat zkatalogizované p ír stkové íslo.

Inventární íslo

- založený sbírkový p edm t v katalogu s vypln ným polem íslo CES (a samo ejm povinným inventárním íslem a podsbírkou),
- p edm t nesmí být v pomocné inventární ad
- Není katalogizováno = ne
- P íprava hlášení do CES = ne
- Hlášeno do CES = ano
- Návrh na vy azení = ano
- Vy azeno = ne

1.4.7.3.4 C10 – vy azení p ír stkového ísla z d vodu omylu

Vysloven nouzové administrativní ešení nápravy chybn zapsaného p ír stkového ísla (ve špatném tvaru, do odlišné podsbírky, s nesprávným lomením apod.).

Typ ísla

P - p ír stkové

Výb r záznam z p ír skové knihy

P ír stek v MUSEIONnu musí spl ovat tyto podmínky:

- založený p ír stek musí mít vypln no pole P ír stkové íslo CES (a samoz ejm povinná pole p ír stkové íslo a podsbírku, ale bez toho nejde záznam uložit)
- Platnost = ano
- Evidováno = ano
- Rozepsáno = ne
- P íprava hlášení do CES = ne
- Hlášeno do CES = ano
- Návrh na vy azení = ano
- Vy azeno = ne

1.4.7.3.5 C14 – vy azení p ír. ísla nebo zrušení inventárního ísla z jiného d vodu

V praxi jde o dv varianty zm ny. Jednak vy azení p ír stku v návaznosti na jeho p esun do jiné (pod)sbírky transakcí C13 a dále univerzální vy azení z jiného d vodu (což je mimo ádn ídké).

Typ ísla

P - p ír stkové

Výb r záznam z p ír skové knihy

P ír stkové íslo v MUSEIONu musí spl ovat tyto podmínky:

- P ír stek

- založený p ír stek musí mít vypln no pole P ír stkové íslo CES (a samoz ejm povinná pole p ír stkové íslo a podsbírku, ale bez toho nejde záznam uložit)
- Platnost = ano
- Evidováno = ano
- Rozepsáno = ne
- P íprava hlášení do CES = ne
- Hlášeno do CES = ano
- Návrh na vy azení = ne
- Vy azeno = ne

Nová podsbírka

Kód podsbírky, kam má být p ír stek p esunutý (je možné vybrat ze slovníku).

1.4.7.4 Rušení eviden ních ísel

Další operací, kterou lze s využitím webové služby update realizovat je rušení eviden ních ísel. Na rozdíl od vy azených eviden ních ísel lze zrušené eviden ní íslo znovu použít. Zákon jasn stanovuje, za jakých okolností lze eviden ní ísla v CES zrušit.

1.4.7.4.1 C7 – zrušení inventárního ísla z d vodu rozepsání

Pom rn z ídka realizovaná varianta zm n, která ale m že v MUSEIONu nabývat na významu jako náhradní zp sob rušení ru n rozepsaných nehromadných inventárních karet. P vodní inventární íslo je v tomto p ípad z CES bez náhrady smazáno a m že být teoreticky v budoucnosti znovu použito.

Typ ísla

I - inventární

Výb r záznam z katalogu

Spln ny musí být tyto podmínky:

- založený sbírkový p edm t v katalogu s vypln ným polem íslo CES (a samo ejm povinným inventárním íslem a podsbírkou),
- p edm t nesmí být v pomocné inventární ad
- Není katalogizováno = ne
- P íprava pro hlášení do CES = ne
- Návrh na vy azení = ne
- Vy azeno = ne
- Hlášeno do CES = ano

1.4.7.4.2 C11 – zrušení eviden ního ísla z d vodu omylu

Vysloven nouzové administrativní ešení nápravy chybn zapsaného eviden ního (p ír stkového nebo inventárního) ísla (ve špatném tvaru, zapsáním do odlišné podsbírky, s nesprávným lomením apod.).

Typ ísla

P - p ír stkové

I - inventární

Výb r záznam z p ír skové knihy

P ír stkové íslo:

- založený p ír stek musí mít vypln no pole P ír stkové íslo CES (a samoz ejm povinná pole p ír stkové íslo a podsbírku, ale bez toho nejde záznam uložit)
- Platnost = ano
- Evidováno = ano
- Rozepsáno = ne
- P íprava hlášení do CES = ne
- Hlášeno do CES = ano
- Návrh na vy azení = ano
- Vy azeno = ne

Inventární íslo

- založený sbírkový p edm t v katalogu s vypln ným polem íslo CES (a samo ejm povinným inventárním íslem a podsbírkou),
- p edm t nesmí být v pomocné inventární ad
- Není katalogizováno = ne
- P íprava hlášení do CES = ne
- Návrh na vy azení = ano
- Vy azeno = ne
- Hlášeno do CES = ano

1.4.7.4.3 C14 – vy azení p ír. ísla nebo zrušení inventárního ísla z jiného d vodu

Jde o dv varianty zm ny. Jednak zrušení inventárního ísla v návaznosti na jeho p esun do jiné (pod)sbírky transakcí C13 a dále univerzální vy azení z jiného d vodu (což je mimo ádn ídké).

Typ ísla

I - inventární

Nová podsbírka

íslo nové podsbírky ze slovníku

Výb r záznam z katalogu

- založený sbírkový p edm t v katalogu s vypln ným polem íslo CES (a samo ejm povinným inventárním íslem a podsbírkou),
- p edm t nesmí být v pomocné inventární ad
- P íprava hlášení do CES = ne
- Návrh na vy azení = ne
- Vy azeno = ne
- Není katalogizováno = ne
- Hlášeno do CES = ano