

MUSEION



Průruška uživatele systému MUSEION

Výpisky a prezentace

axiell

© 2012 - 2022 Axiell s.r.o.

Všechna práva vyhrazena. Tato průruška je chráněna autorskými právy a distribuována na základě licencí, které omezují její používání, kopírování a šíření. Bez předchozího písemného souhlasu společnosti Axiell je zakázáno jakýmkoli způsobem reprodukovat jakoukoli část této průrušky.

Loga společnosti Axiell uvedená v této průrušce jsou ochranné známky společnosti Axiell. Všechny ostatní názvy produktů, ochranné známky nebo loga zmíněná v této průrušce jsou použita pouze k identifikaci účelů a má se jednat o ochranné známky nebo registrované ochranné známky příslušných vlastníků.

Obsah

Výp j ky a prezentace	3
1.1 Úvod	3
1.2 Prezentace	3
1.2.1 P edm ty	4
1.2.2 Po adatelé	5
1.2.3 Dokumenty k prezentaci	6
1.3 Výp j ní smlouvy	6
1.3.1 P edm ty	7
1.3.2 Dokumenty ke smlouv	8
1.4 Badatelské listy	9
1.4.1 P edm ty	10

Výp j ky a prezentace

1.1 Úvod

V agendě výp j ky je možné evidovat všechny akce, na kterých byl p edm t prezentován, a doklady, které se k nim vztahují. M že jít o interní, externí i virtuální výstavy nebo výp j ky pro badatele. Ke každé akci se mohou vázat i doklady v depozitá i (výdejky).

Prezentace je výb r p edm t pro výstavu, virtuální prezentaci apod., které mohou být p evzaté na výp j ní smlouvu (všechny nebo jen n které) nebo na výdejku, ale také žádný doklad nemusí existovat. K výp j ní smlouv v tšinou existuje jeden nebo n kolik doklad v depozitá i, ale také nemusí (v p ípad virtuální výstavy, kdy se jedná o prezentaci obrázk p edm t). Evidence badatelských list pomáhá p i evidenci badatel a p edm t jejich zájmu.

Všechny doklady jsou zároveň vid t i na kart p edm tu na záložce *Manipulace*.

Agenda *Výp j ky a prezentace* v menu *Další agendy* zahrnuje úlohy

- Prezentace (seznam prezentací, kde byl sbírkový p edm t vystaven)
- Výp j ní smlouvy
- Badatelské listy


Všechny úlohy agendy smluv vždy obsahují údaje o smlouv (akci) a seznam p edm t . Každý záznam obsahuje:

- záložku s údaji o dokladu (spole nými pro všechny položky)
- záložku se seznamem p edm t
- záložku se seznamem osob (po adatel)
- v n kterých p ípadech záložku *Dokumenty* se seznamem kontextových dokument

Ísla doklad se ídí nastavením masky p íslušné íselné ady, vždy je možné íslovat v rámci jednoho roku a íslo musí být unikátní v rámci celé instituce. Tato ísla jsou spíš jen pro orientaci v MUSEIONu, doklady v tšinou mají íslo p íd lené mimo MUSEION.

1.2 Prezentace

Úloha Prezentace slouží pro evidenci prezentací, což mohou být interní i externí výstavy, nebo jiné prezentace. Ke každému záznamu m že být p ízený libovolný po et p edm t (sbírkových i nesbírkových) a seznam po adatel .

Po založení nového záznamu tlačítkem  se otev e formulá , který obsahuje:

- Interní íslo - automaticky vygenerované nové íslo prezentace podle zadané masky, které nelze editovat
- Typ prezentace - povinný údaj vybraný z nabídky S- sbírková výstava, E - stálá expozice, N - virtuální prezentace, Z - záp j ka, J - jiný
- Kód prezentace - unikátní kód prezentace
- Název, název anglicky, n mecky - textová pole pro název prezentace
- Datum zahájení, ukon ení - datová pole pro zač átek a konec prezentace
- Místo - místo prezentace (volné textové pole)
- Stornováno - p íznak stornování prezentace
- Po et p edm t - po et p edm t ze záložky P edm ty
- Po adatelé - seznam po adatel ze záložky Po adatelé
- Katalog - kód katalogu z tabulky Literatura, odkud se zobrazí autor a rok vydání

- Související prezentace - interní íslo jiné prezentace
- Poznámka - jakákoliv poznámka k prezentaci
- Detailní popis - podrobný popis akce

Jakmile záznam uložíte ikonou nebo ALT+ENTER, jsou aktivní záložky Požadatelé a Pořadatelé.

Odstranit záznam o prezentaci můžete jen v případě, že jsou záložky Požadatelé a Pořadatelé prázdné.

1.2.1 Požadatelé

Záložka obsahuje seznam požadatelů zařazených do prezentace.

Požadatelé přidáte ikonou na stejné liště, která otevře pohled Katalog - celá sbírka s nastaveným systémovým filtrem na požadatelé, které mohou být zařazeny do prezentace. Označené požadatelé se přidávají na záložku Požadatelé tlačítkem *Přidat položky* na horní nástrojové liště.

Textový údaj č. 7	Textový údaj č. 6	TP	Inventurní číslo	Popis	Přirůstkové číslo
řetězec	řetězec	řetě	řetězec	text	řetězec
		P	tmp0001		
		P	tmp0002		

Ikonou v seznamu požadatelů můžete otevřít formulář pro doplnění dalších údajů k položce prezentace:

Pořadí - pořadí položky

Inventurní číslo - podle zadaného čísla se zobrazí údaje o požadatelu částka, množství - cena pro úřadové pojištění

Popis položky-

Poznámka - libovolná poznámka k položce

Katalogové číslo - volné textové pole pro vyplnění katalogového čísla.

Prezentace	Předměty	Pořadatelé	Dokumenty k prezentaci
Zpět < < > > 2/4			
Pořadí *	<input type="text" value="2"/>		
Inventární číslo	<input type="text" value="0003"/>	Poznámka	<input type="text"/>
- předmět-název/titul	<input type="text" value="plastika sádrová soška"/>	Katalogové číslo	<input type="text"/>
- autor/Sběratel	<input type="text"/>		
- datace vzniku/nálezu/sběru	<input type="text" value="2. polovina 20. stol."/>		
- místo vzniku	<input type="text"/>		
- lokalita nálezu/sběru	<input type="text"/>		
Částka	<input type="text"/>		
Měna	<input type="text"/>		
Popis položky	<input type="text"/>		


Ikonou  můžete označit položky ze seznamu na záložce odstranit.

Předměty			
<input type="checkbox"/>	Pořadí	Inventární číslo	Předmět-název
<input checked="" type="checkbox"/>	1	tmp0001	grafika

1.2.2 Pořadatelé

Seznam pořadatelů obsahuje osoby nebo instituce vybrané z Adresáře. Můžete je označit jako spolupořadatele a přidat poznámku.

Ikonou  záznam uložíte.

Ikonou  v seznamu otevřete formulář a můžete záznam upravit.

Prezentace	Předměty	Pořadatelé	Dokumenty k prezentaci
Zpět < < > >			
Pořadatel *	<input type="text"/>		
- jméno/název	<input type="text"/>		
- adresa	<input type="text"/>		
Spolupořadatel	<input type="checkbox"/>		
Poznámka	<input type="text"/>		


Ikonou  můžete označit položky ze seznamu na záložce odstranit.

1.2.3 Dokumenty k prezentaci

Na záložce Dokumenty k prezentaci je možné standardním způsobem připojit jakékoliv kontextové dokumenty.

1.3 Výp j ní smlouvy

Evidence výp j ní smluv, kdy instituce poskytuje předměty jinému subjektu za účelem výstavy nebo restaurování.

Nový záznam založíte ikonou  na střední liště, po jeho uložení se aktivují záložky Předměty a Dokumenty ke smlouvám.

Formulář obsahuje:

Číslo smlouvy - automaticky generované číslo smlouvy v MUSEIONu

Účel výp j ky - dropdown výp j ky vybraný z nabídky (F=fotografování, J=jiné, O=ošetření, P=pedagogické účely, R=restaurování, V=výstava, S=studijní účely)

Způsob výp j ky - výběr z nabídky B=bezplatná, N=nájem, J=nahrazená jinak

Vzor smlouvy - kód vzoru smlouvy ze slovníku Vzory smluv (v MUSEIONu se pro tisk nepoužívá, bylo nahrazeno výstupem do MS Word)

Vyp j itel-kód - kód osoby nebo instituce z Adresáře, která si předměty vyp j uje. Po zadání kódu se doplní jméno a Adresa z Adresáře

Vyp j itel slovy - jméno a adresa vyp j itele, pokud není v Adresáři (a nechcete ho tam zadávat)

Vyp j itel-zástupce - osoba z Adresáře, která podepisuje smlouvu

Vystavena - datum vystavení smlouvy, povinná položka

Datum od - dohodnuté (plánované) datum přejetí, předání předmětů

Datum do - dohodnuté či plánované datum navrácení předmětů z výp j ky na normální místo uložení

Prezentace-kód - kód prezentace, pokud existuje vazba na prezentaci. Je-li vyplněný, převezmou se na záložku Předměty předměty z této prezentace

Zástupce správce - zástupce instituce, která předměty vyp j uje, obvykle editel muzea

Datum povolení vývozu - datum povolení, pokud se jedná o zahraniční výp j ku

Datum platnosti vývozního povolení - datum platnosti, pokud se jedná o zahraniční výp j ku

Doklad prolongace - číslo dokladu povolení k prodloužení povolení vývozu (pokud se jedná o zahraniční výp j ku)

Dropdown prolongace - textové pole pro dropdown prodloužení

Stornováno - políčko stornování smlouvy

Počet předmětů - počet předmětů na záložce Předměty

Související smlouva - kód související (následující smlouvy při štafetové výp j ce)

Fáze - "vývojová fáze" výp j ky z nabídky:


1 = připrava (předměty dosud nebyly připraveny předány vyp j iteli)

2 = v běhu (předměty jsou u vyp j itele, nebo na cestě)

3 = ukončeno (předměty byly vráceny, případně předány dále při štafetové výp j ce)

Stav výdejek - v tomto needitovatelném poli se zobrazuje stav výdejek svázaných s aktuálním dokladem, které mohou nabývat hodnot P (přijato), V (vráceno), Z (založeno), N (nedefinováno)

Předána - datum předání dokladu partnerovi

Částka, která má být pojištěná - celková pojistná částka. Ikonou  je možné zobrazit součet částek pojistných cen u předmětů na smlouvě (součet bez ohledu na uvedenou měnu).

Text smlouvy - textové pole pro text smlouvy

Popis smlouvy - textové pole pro podrobnosti ke smlouvě

Poznámka - poznámka k výp j ce.


Smazat doklad je možné jen v p ípad , že je prázdná záložka *P edm ty* není vypln no pole *P edána*(datum p edání smlouvy).

Smlouva výpůjční		Předměty	Dokumenty ke smlouvě
Číselná řada	SV	Počet předmětů	
Číslo smlouvy	SV-2019/001	Související smlouva	
Účel výpůjčky		Fáze výpůjčky	
Způsob výpůjčky		Stav výdejek	
Vzor smlouvy		Předána	
Vypůjčitel-kód		Částka pojištění	
- jméno/název		Měna	
- adresa		Text smlouvy	
Vypůjčitel slovy		Popis smlouvy	
Vypůjčitel-zástupce		Poznámka	
- jméno/název			
Vystavena *			
Datum od			
Datum do			
Prezentace-kód			
- název			
- interní číslo			
Zástupce správce			
- jméno			
Datum povolení vývozu			
Datum platnosti povolení			
Doklad prolongace			
Důvod prolongace			
Stornováno	<input type="checkbox"/>		


Tla ítkem **2 Výdejky** na st ední nástrojové lišt je možné p ejet do úlohy *Doklady o manipulaci - vše* se systémovým filtrem na p edm ty z výp j ní smlouvy. Zobrazí se všechny výdejky svázané s aktuální výp j ní smlouvou.

1.3.1 P edm ty

Záložka obsahuje seznam p edm t za azených na výp j ní smlouvu.

Další p edm t p idáte ikonou  na st ední lišt , která otev e p ehled Katalog - celá sbírka s nastaveným systémovým filtrem na p edm ty, které mohou být za azené na smlouvu. Ozna ené p edm ty se p idají na záložku P edm ty tla ítkem *P idat položky* na horní nástrojové lišt .

Katalog - celá sbírka [Systémový filtr <input checked="" type="checkbox"/> X]							
Textový údaj č. 7		Textový údaj č. 6		TP	Inventární číslo	Popis	Přirůstkové číslo
<input checked="" type="checkbox"/>	řetězec	řetězec	řetě	řetězec	text	řetězec	
<input type="checkbox"/>			P	tmp0001			
<input type="checkbox"/>			P	tmp0002			

Ikonou  v seznamu p edm t m žete otev ít formulá pro dopln ní dalších údaj k položce prezentace:


Po adí - po adí položky

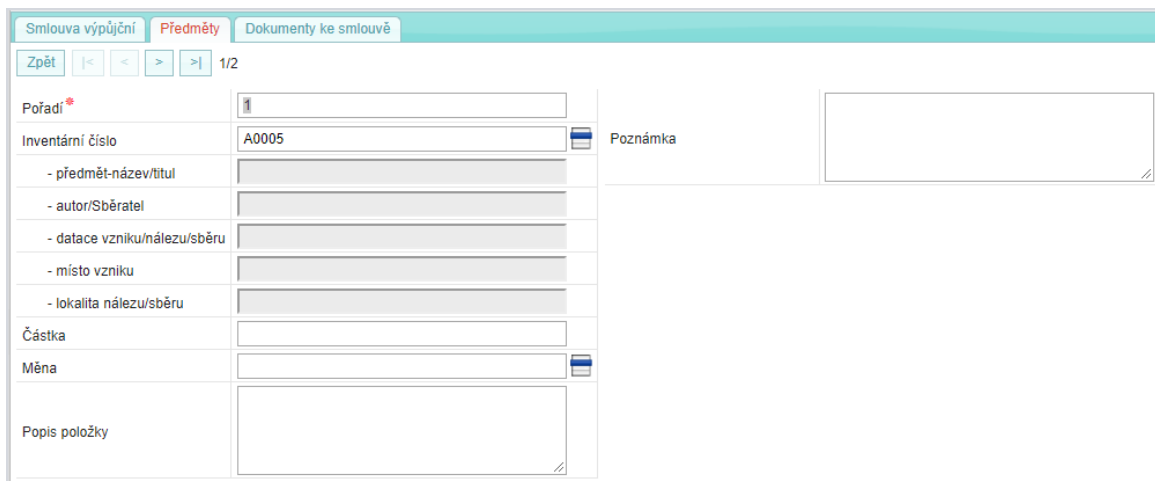
Inventární číslo - podle zadaného čísla se zobrazí údaje o předmětu

částka, měna - cena pro účely pojištění

Poznámka - libovolná poznámka k položce

Popis položky - volné textové pole, například pro vyplnění katalogového čísla

Ikonou  v seznamu předmětů můžete přejít do úlohy *Položky doklad o manipulaci* na odpovídající výdejku.



Ikonou  můžete označené položky ze seznamu na záložce odstranit.



Pořadí	Inventární číslo	Předmět-název
1	tmp0001	grafika

1.3.2 Dokumenty ke smlouvě

Ke smlouvě je možné připojit kontextové dokumenty, například kopii smlouvy, protokol o stavu předmětu, stejně jako k předmětům v systematické evidenci.

Samozřejmě je možné vyplnit i údaje typu "nedigitalizovaný dokument" o tom, kde je uložen originál smlouvy.

Smlouva výpůjční		Předměty		Dokumenty ke smlouvě	
Cesta na souborové úložiště				Filtr dle složky: vše	
<p>Zpět < << >> ></p>					
Pořadí	1	Autor	- kód		
Název		- jméno/název			
Typ dokumentu		Držitel licence	- kód		
Typ uložení dokumentu	<input type="radio"/> URL odkaz <input checked="" type="radio"/> Soubor do úložiště <input type="radio"/> Nedigitalizovaný dokument	- jméno/název			
Soubor	Vybrat soubor	Typ licence			
Obrázek pro náhled	<input type="checkbox"/>	Licence Creative Commons	<input type="checkbox"/>		
Tisk 1	<input type="checkbox"/>	Časové omezení licence			
Tisk 2	<input type="checkbox"/>	Územní omezení licence			
Vodoznak	<input checked="" type="checkbox"/>	Množstevní omezení licence			
Umístění vodoznaku	vpravo dole	Datum vypršení			
Velikost vodoznaku (%)	20	Poznámka			
Použito v literární publikaci					
Poznámka					

1.4 Badatelské listy

Úloha obsahuje seznam badatelských listů .

Po založení nového záznamu ikonou se objeví formulář s údaji o bádání:

Íslo bad. listu - automaticky generované íslo badatelského listu podle masky v nastavení íselné ady

Badatel-kód - kód badatele z Adresá e, po jeho vypln ní (výb ru) se zobrazí celé jméno a adresa, pokud je v Adresá i vypln na, a údaje se zkopírují do pole Badatel-slovy, kde je m žete editovat.

Badatel slovy - pole pro vypln ní jména badatele, pokud není zapsaný v Adresá i a nechcete ho tam zapisovat

Vystaven - datum vystavení badatelského listu

Datum od, do - datum bádání

Po et p edm t - po et p edm t na záložce P edm ty

P edána - datum p edání dokladu badatelí

Ú el bádání - textové pole pro popis ú elu bádání


Poznámka - libovolná poznámka


Jakmile záznam uložíte ikonou nebo ALT+ENTER, jsou aktivní záložky P edm ty.

Odstranit badatelský list m žete jen v p ípad , že je záložka P edm ty prázdná a není vypln no datum p edání.

Badatelský list		Předměty	
Číselná řada	BL	Počet předmětů	
Číslo bad. listu	BL-2019/001	Předána	
Badatel-kód		Účel bádání	
- jméno/název			
- adresa			
Badatel slovy		Poznámka	
Vystaven*			
Datum od*			
Datum do*			

1.4.1 P edm ty

P edm ty na badatelský list se p idávají na záložce P edm ty ikonou , která otev e úlohu Katalog - celá sbírka (s nastaveným filtrem na pomocnou evidenci), kde m žete ozna it libovolné p edm ty a p idat je na seznam tla ítkem P idat p edm ty vpravo na horní nástrojové lišt .


Ikonou  m žete otev ít formulá pro editaci údaj a doplnit jej:

Po adí - po adí položky

Inventární íslo - inventární íslo (m žete ho zm nit). Po jeho vybrání se z karty p edm tu doplní název, autor, datace vzniku, místo vzniku a lokalita nález u.

ástka, m na - cena pro ú ely pojišt ní

Poznámka

Ikonou  m žete ozna ené položky ze seznamu na záložce odstranit.

	Pořadí	Inventární číslo	Předmět-název
<input checked="" type="checkbox"/>	1	tmp0001	grafika