

MUSEION



Průručka uživatele systému MUSEION

Protokoly o stavu předemtu

axiell

© 2012 - 2022 Axiell s.r.o.

Všechna práva vyhrazena. Tato průručka je chráněna autorskými právy a distribuována na základě licencí, které omezují její používání, kopírování a šíření. Bez předchozího písemného souhlasu společnosti Axiell je zakázáno jakýmkoli způsobem reprodukovat jakoukoli část této průručky.

Loga společnosti Axiell uvedené v této průručce jsou ochranné známky společnosti Axiell. Všechny ostatní názvy produktů, ochranné známky nebo loga zmíněná v této průručce jsou použita pouze k identifikaci účelů a nemá se jednat o ochranné známky nebo registrované ochranné známky příslušných vlastníků.

Obsah

Protokoly o stavu p edm tu	3
1.1 Úvod	3
1.2 Typy protokol	3
1.2.1 Kapitoly protokolu	4
1.2.2 Oddíly protokolu	4
1.2.3 Položky protokolu	5
1.3 Protokol o stavu p edm tu	6
1.3.1 Založení nového protokolu	6
1.3.1.1 Plná kopie protokolu	7
1.3.2 Generování protokolu	7
1.3.3 Zadání obsahu	8
1.3.4 Dokumenty k protokolu	9
1.3.5 Tisk protokol o stavu	9
1.4 Založení protokol o stavu	9

Protokoly o stavu p edm tu

1.1 Úvod

MUSEION umožňuje vytvářet a evidovat pro každý p edm t v chronologické nebo systematické protokoly o jeho stavu (Condition Report), které byly vytvořeny pro různé akce, nejat jí výp j ní smlouvy. Uživatel si sám může vytvořit vlastní typy (šablony) protokolů pro jednotlivé skupiny p edm t (obrazy, sochy, papírové p edm ty, kov apod.) a definovat názvy a typy položek, které budou obsahovat. Podle vybraného typu se pak pro vybraný p edm t vygeneruje konkrétní protokol, který uživatel vyplní a vytiskne do souboru (MS Word, pdf, MS Excel nebo Html), včetně obrázků, které je možné ke každému protokolu připojit.

Kromě jednotlivých protokolů MUSEION umožňuje tisk hromadných protokolů pro vybrané p edm ty.

Protokoly o stavu p edm tu je možné vytvořit pro každý p edm t v chronologické nebo systematické evidenci. Jejich historie je uložena v úloze Protokoly o stavu p edm t a na kartě p edm tu jsou zobrazené na záložce *Manipulace / Protokoly o stavu*.

1.2 Typy protokolů


Typ protokolu je šablona, podle které se generuje vlastní protokol o stavu. Obsahuje seznam kapitol, oddílů a položek, které se pro každý typ protokolu liší podle povahy p edm t. Všechny protokoly pak obsahují společné údaje o p edm tu (z katalogizační karty) a akci, pro kterou se protokol o stavu připravuje (vyplňuje se při založení protokolu).

Kapitoly, oddíly a položky jsou hierarchicky uspořádané, uživatel si při jejich definování určuje název, typ, pořadí, zda se budou nebo nebudou tisknout, položky je možné uspořádat do jednoho nebo dvou sloupců.

Všechny názvy je možné uvést český a anglicky.

Obsah definice protokolu o stavu	
VZOR/PATTERN	
KAPITOLA 1 / CHAPTER 1	
Oddíl 1 / Section 1	
popisek /	<input type="text"/>
textové pole /	<input type="text"/>
číselná hodnota /	<input type="text"/>
datumová položka /	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> hodnota typu boolean / <input type="checkbox"/> výčet hodnot / <input type="checkbox"/> první / <input type="checkbox"/> druhá / <input type="checkbox"/> třetí /
Oddíl 2 / Section 2	
Oddíl 3 / Section 3	
KAPITOLA 2 / CHAPTER 2	

Na tvorbu typů protokolů o stavu p edm tu a jejich editaci musí mít uživatel oprávnění PERM_CRDEFTYP_W.

Nový protokol se zakládá v úloze *Další agendy - Protokol o stavu p edm tu - Slovníky - Typy protokolů* ikonou  nebo **ALT+INSERT**. Formulář obsahuje

- povinné pole Název,

- nepovinné Název EN
- nepovinné Označení - označení (zkratku) typu protokolu

Na záložce Kapitoly protokolu je seznam kapitol, které se ale zadávají v úloze *Kapitoly protokolu*, kam je možné přejít tlačítkem *2Kapitoly* na st. ední nástrojové liště vpravo.

1.2.1 Kapitoly protokolu

Kapitoly protokolu obsahují povinné pole Typ protokolu (ze slovníku)

- Pořadí - číslo, které určuje pořadí kapitoly v protokolu. kapitoly se řadí podle zadaného pořadí, ale čísla nemusí tvořit souvislost. Pro případ, že by bylo někdy potřeba vložit další kapitolu, je vhodné číslovat např. 10, 20, 30...
- Název - povinné pole obsahující název kapitoly
- nepovinné pole Název EN - anglický (cizojazyčný) název
- příznak Tisk - pokud není nastaven, název kapitoly se netiskne

Typ	Pořadí	Název	Název EN	Tisk
PROTOKOL O STAVU - keramika	celé č.	řetězec	řetězec	
PROTOKOL O STAVU - keramika	10	PŘEDMĚT, VÝSTAVA	OBJECT, EXHIBITION	<input checked="" type="checkbox"/>
PROTOKOL O STAVU - keramika	20	PŘEPRAVA, INSTALAC	TRANSPORT, INSTALLATION, PRESENTATION	<input checked="" type="checkbox"/>
PROTOKOL O STAVU - keramika	30	PROTOKOL O STAVU	CONDITION REPORT	<input checked="" type="checkbox"/>

Typ protokolu *	PROTOKOL O STAVU - keramika
- označení	CR-CERAMIC
- název EN	CONDITION REPORT - ceramic
Pořadí *	10
Název *	PŘEDMĚT, VÝSTAVA
Název EN	OBJECT, EXHIBITION
Označení	
Tisk	<input checked="" type="checkbox"/>

Na záložce Oddíly protokolu je seznam oddílů, které je možné editovat v úloze *Oddíly protokolu*, kam se lze přepnout tlačítkem *2Oddíly* na st. ední nástrojové liště vpravo.

1.2.2 Oddíly protokolu

Oddíly protokolu se definují podobně jako kapitoly. Obsahují:

- povinné pole Kapitola (ze slovníku)
- Pořadí - pořadí oddílu v rámci kapitoly
- Označení - zkratka (označení) oddílu
- Název - povinné pole s českým názvem oddílu
- Název EN - nepovinné pole pro anglický název

- Tisk - p íznak, kterým se ídí tisk názvu oddílu

Oddíl protokolu o stavu

Typ	Kapitola	Kapitola - název	Pořadí	Označení	Název	Název EN	Tisk
<input type="checkbox"/>	10	PŘEDMĚT, VÝSTAVA	10		Údaje o výstavě	Exhibition info	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	10	PŘEDMĚT, VÝSTAVA	20		Údaje o předmětu	Object info	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	10	PŘEDMĚT, VÝSTAVA	30		Druh předmětu	Type of object	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	10	PŘEDMĚT, VÝSTAVA	40		Adjustace	Adjustment	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	20	PŘEPRAVA, INSTALACI	10		Požadavky na přepravu	Transportation directions	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	20	PŘEPRAVA, INSTALACI	20		Přílohy	Enclosures	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	20	PŘEPRAVA, INSTALACI	30		Podmínky vystavení	Environmental Requirements	<input checked="" type="checkbox"/>

Oddíl protokolu Položky oddílu

Kapitola * PŘEDMĚT, VÝSTAVA

- typ protokolu PROTOKOL O STAVU - obraz

- označení CR-PAPER

- název EN CONDITION REPORT - Painting

- pořadí 10

- označení

- název EN OBJECT, EXHIBITION

Pořadí * 30

Označení

Název * Druh předmětu

Název EN Type of object

Tisk

1.2.3 Položky protokolu

Položky v oddíle jsou hierarchicky zařazené v oddíle a kapitole. Mohou být uspořádané do jednoho nebo dvou sloupců. Obsahují:

- Oddíl - povinné pole s názvem oddílu, do kterého položka patří (ze slovníku)
- Pořadí - pořadí položky v rámci oddílu
- Označení - označení položky
- Název - český název položky (titulek)
- Název EN - anglický název položky
- Typ hodnoty - typ zadávané hodnoty
- Sloupec - číslo sloupce (1 nebo 2), v kterém bude položka umístěna

Položka protokolu o stavu Výchytové hodnoty

Oddíl * Oddíl 2

- typ protokolu Oddíl 1, VZOR, PATTERN, KAPITOLA 1, 10, CHAPTER 1, 10, CHAP

- označení Oddíl 2, VZOR, PATTERN, KAPITOLA 1, 10, CHAPTER 1, 10, CHAP

- název EN oddíl protokolu, VP, výpůjčka, Kapitola 1, 1, první kapitola

- kapitola KAPITOLA 1

- pořadí 10

- označení

- název EN CHAPTER 1

- pořadí 10

- označení

- název EN Section 2

Položka hodnocení

- pořadí *

- označení

- název *

- název EN

- typ hodnoty *

- sloupec *

Typy položek

- B - boolean (zaškrťovací pole ano/ne)
- D - datum a čas (vstupní pole s kalendářem pro zadání data a času)
- E - enum - výčtové hodnoty (ze seznamu)

- N - íslo (vstupní pole pro zadání ísla)
- P - bez hodnoty - pouze popis
- T - text (vstupní pole pro zadání textu)

Obsah definice protokolu o stavu

VZOR/PATTERN

KAPITOLA 1 / CHAPTER 1

Oddíl 1 / Section 1
 popis /
 textové pole /
 číselná hodnota /
 datová položka /

hodnota typu boolean /
 výčet hodnot /
 první /
 druhá /
 třetí /

Oddíl 2 / Section 2
Oddíl 3 / Section 3

KAPITOLA 2 / CHAPTER 2

1.3 Protokol o stavu p edm tu

Protokoly se zakládají v úloze *Další agendy - Protokol o stavu p edm tu / Protokol o stavu* nebo prostřednictvím pr vodce *Založení protokolu o stavu*, kde je možné vytvá et protokoly hromadn .

Vygenerování protokolu probíhá v n kolika krocích:

1. výb r typu (šablony) protokolu a p edm tu (založení nového záznamu v úloze *Protokol o stavu*)
2. generování konkrétního protokolu pro konkrétní p edm t (tlačítkem *2 Generování* v úloze *Protokol o stavu*)
3. vyplnění položek protokolu (tlačítkem *1 Zadání obsahu* v úloze *Protokol o stavu* nebo na záložce *Položky k protokolu*)
4. p ipojení dokumentace a obrázk (na záložce *Dokumenty k protokolu*)
5. tisk protokolu prostřednictvím tiskové sestavy do souboru MS Word, pdf nebo jiného formátu

Na založení nového protokolu o stavu p edm tu a jeho editaci musí mít uživatel oprávn ní na typ protokolu `PERM_CRDEFTYP_R` (nebo `_W`), `PERM_CRPREDMETU_W`.

1.3.1 Založení nového protokolu

Nový protokol založíme tlačítkem v úloze *Protokol o stavu*

Krom ozna eného typu protokolu je nutné vyplnit ještě bu inventární nebo pí r stkové íslo p edm tu. Z eviden ní karty se do protokolu kopírují vybrané údaje o p edm tu (eviden ní íslo, název, popis, auto í, materiál, rozm ry)

Údaje o akci, pro kterou je protokol vytvá ený jsou nepovinné, ale objevují se v záhlaví protokolu

- Typ protokolu - typ (šablona) protokolu, podle které se vygeneruje obsah pro zadaný p edm t (ten je pak možné upravit na míru)

- Datum výp j ky - datum výp j ky (nemusí odpovídat datu na výp j ní smlouv)
- Výp j ní smlouva - kód výp j ní smlouvy (pokud existuje)
- Prezentace-kód - kód prezentace (pokud existuje)
- Výstava (událost) - název akce
- Sbírkový p edm t, P edm t p ír stku - p ír stkové nebo inventární íslo p edm tu z p ír stkové knihy nebo katalogu
- Datum vrácení - p edpokládané datum p edm tu
- P edal výp j ku - kód osoby z Adresá e, která p edm t p edává
- P evzal výp j ku - kód osoby z Adresá e, která p edm t p edává
- Poznámka - poznámka k protokolu
- Záhlaví, Zápatí - text záhlaví a zápatí protokolu

Protokol o stavu		Položky protokolu	Dokumenty k protokolu
Typ protokolu*	<input type="text"/>		
- označení	<input type="text"/>	Poznámka	<input type="text"/>
- název EN	<input type="text"/>		
Datum výpůjčky	<input type="text"/>	Záhlaví	<input type="text"/>
Výpůjční smlouva	<input type="text"/>		
- vypůjčitel	<input type="text"/>	Zápatí	<input type="text"/>
Prezentace-kód	<input type="text"/>		
- prezentace-název	<input type="text"/>		
Výstava (událost)	<input type="text"/>		
Sbírkový předmět	<input type="text"/>		
Předmět přírůstku	<input type="text"/>		
Datum vrácení	<input type="text"/>		
Předal výpůjčku	<input type="text"/>		
- jméno / název	<input type="text"/>		
Převzal výpůjčku	<input type="text"/>		
- jméno / název	<input type="text"/>		

1.3.1.1 Plná kopie protokolu

Protokol o stavu p edm tu je možné založit také kopií již existujícího protokolu volbou *Plná kopie* v submenu 2 na st ední lišt . Jením p íkazem lze ud lat 1 - 100 kopií protokolu. Zkopíruje se celý obsah protokolu v etn vypln ných hodnot, které se nezm ní ani v p ípad , že zm níte p edm t protokolu (krom hodnot, které se na ítají z eviden ní karty p edm tu). Je tedy možné použít vypln ný protokol jako podklad pro další akci, nebo pro jiný p edm t. Kopii protokolu je možné ud lat kdykoliv, takže si ho m žete upravit pro jeden p edm t, a pak zkopírovat ješt p ed vypln ním celého obsahu.

1.3.2 Generování protokolu

Po vypln ní formulá e nového protokolu se po stisknutí tlačítka *2 Generování* na základ vybraného typu vygenerují položky nového protokolu (prázdný protokol). Položky protokolu se objeví na záložce *Položky protokolu*, kde je lze editovat:

- rušit na st ední lišt
- p ídávat na st ední lišt (viz kapitola Položky protokolu)
- vypl ovat prost ednictvím formulá e

Žádná z na se nepromítne do šablony (typu) protokolu, ale zkopírují se do nového protokolu založeném plnou kopií.

1 Zadání obsahu 2 Generování									
Protokol o stavu		Položky protokolu		Dokumenty k protokolu					
<input type="checkbox"/>	Pořadí	Kapitola	Oddíl	Položka hodnocení	Hodnota	Výčtová hodnota	Hodnota výčtové hodn.	Poznámka	
<input type="checkbox"/>	10	PŘEDMĚT, VÝSTAVA	Údaje o výstavě	Výstava			<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	20	PŘEDMĚT, VÝSTAVA	Údaje o výstavě	Místo konání			<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	30	PŘEDMĚT, VÝSTAVA	Údaje o výstavě	Popis předmětu			<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	40	PŘEDMĚT, VÝSTAVA	Údaje o výstavě	Trvání výstavy			<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	50	PŘEDMĚT, VÝSTAVA	Údaje o výstavě	Doba výpůjčky			<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	60	PŘEDMĚT, VÝSTAVA	Údaje o výstavě	Jiné			<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	70	PŘEDMĚT, VÝSTAVA	Údaje o předmětu	Rozměry			<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	80	PŘEDMĚT, VÝSTAVA	Údaje o předmětu	Signováno		ano	<input type="checkbox"/>		

1.3.3 Zadání obsahu

Protokol o stavu p edm tu m žete vyplnit na záložce Položky protokolu otev ením edita ního formulá e tlačítkem . V závislosti na typu položky se otev e formulá pro editaci, kde je možné vyplnit hodnotu, ale také zm nit po adí položky nebo samotnou položku.

Položka protokolu o stavu		Výčtové hodnoty	
Oddíl *	<input type="text" value="Oddíl 2"/>	Položka hodnocení	
- typ protokolu	Oddíl 1, VZOR, PATTERN, KAPITOLA 1, 10, CHAP	- pořadí *	<input type="text"/>
- označení	Oddíl 2, VZOR, PATTERN, KAPITOLA 1, 10, CHAP	- označení	<input type="text"/>
- název EN	oddíl protokolu, VP, výpůjčka, Kapitola 1, 1, první ka	- název *	<input type="text"/>
- kapitola	KAPITOLA 1	- název EN	<input type="text"/>
- pořadí	10	- typ hodnoty *	<input type="text"/>
- označení		- sloupec *	<input type="text"/>
- název EN	CHAPTER 1		
- pořadí	10		
- označení			
- název EN	Section 2		

Pro b žné vypln ní protokolu je ale mnohem pohodln jší formulá , který otev ete stisknutím tlačítka **1 Zadání obsahu** na st ední nástrojové lišt . V závislosti na zadaných položkách dokladu se vygeneruje formulá , kde m žete zadat všechny hodnoty.

Po uložení se k protokolu kdykoliv m žete vrátit a doplnit nebo zm nit údaje.

Prohlídka během výstavy / Inspection during the exhibition

Prohlídka během výstavy proběhla dne / Inspection during the exhibition took place on the day

Jméno / Name

Místo / Place

Datum / Date

Podpis / Signature

PROTOKOL O STAVU / CONDITION REPORT

Stav díla (viz obrázek) / Condition of work (see picture)

1 změna roviny podložky / differences in base-level

2 poškození podložky / damages of the ground

a) trhлина / rupture

b) otvor / slot

c) perforace / perforation

3 přehnutí podložky / fold of support

16 mušince / fly specks

17 plesnivost / molding

18 degradace / foxing

19 chemická degradace / chemical changes


20 zažloutlý papír / yellowish paper

1.3.4 Dokumenty k protokolu

Obrázky nebo jiné dokumenty k protokolu o stavu p edm tu můžete vložit na záložce Dokumenty k protokolu (stejně jako dokumenty na katalogizační kartě - viz příručka Založení a editace katalogizační karty).

Do protokolu se tisknou všechny připojené obrázky (ale je možné připojit i jiné dokumenty).

1.3.5 Tisk protokolů o stavu

Tisk vyplněného nebo prázdného protokolu probíhá standardním způsobem prostřednictvím tisku sestav, které spustíte tlačítkem  na horní nebo střední liště. Výstup je primárně směřovaný do souboru MS Word, ale je možné přepnout na pdf (na obrazovku) nebo jiný formát.

Pokud spustíte tisk z horní nástrojové lišty, je možné zaškrtnout parametr Souhrnný tisk, který vytiskne jeden protokol pro všechny vyfiltrované předměty (v protokolu je jejich seznam). Údaje o předmětu se tisknou podle předmětu, na kterém byl při tisku kurzor.

Souhrnný protokol

1.4 Založení protokolů o stavu

Průvodce Založení protokolů o stavu umožňuje hromadné založení protokolů pro vybrané předměty. Lze toho využít pro vytvoření protokolů k výpůjční smlouvě.

1. V prvním kroku je třeba zadat typ protokolu (ze slovníku) a výpůjční smlouvu (ze seznamu smluv). Zaškrtnutím předvolby je možné nastavit, aby se pro jednotlivé předměty

- ukopíroval poslední vyplněný protokol. Pak stačí upravit pouze položky, u kterých došlo ke změně.
2. Ve druhém kroku je možné vybrat předměty ze seznamu položek smlouvy, pro které se bude zakládat protokol o stavu.
 3. Tímto krokem vygeneruje příslušné protokoly o stavu
 4. Poslední krok založené protokoly zobrazí, uživatel je může editovat a vytisknout.