

MUSEION



Průruška uživatele systému MUSEION

Hromadné vkládání multimédií

axiell

© 2012 - 2021 Axiell s.r.o.

Všechna práva vyhrazena. Tato průruška je chráněna autorskými právy a distribuována na základě licencí, které omezují její používání, kopírování a šíření. Bez předchozího písemného souhlasu společnosti Axiell je zakázáno jakýmkoli způsobem reprodukovat jakoukoli část této průrušky.

Loga společnosti Axiell uvedená v této průrušce jsou ochranné známky společnosti Axiell. Všechny ostatní názvy produktů, ochranné známky nebo loga zmíněná v této průrušce jsou použita pouze k identifikaci účelů a nemá se jednat o ochranné známky nebo registrované ochranné známky příslušných vlastníků.

Obsah

Hromadné vkládání multimédií	3
1.1 Pravidla pro pojmenování vkládaných soubor	3
1.2 Průvodce Hromadné vložení multimédií/příloh	4

Hromadné vkládání multimédií

Funkce Hromadné vkládání multimédií (v menu Další agendy - Multimédia umožňuje automatizovaný způsob ukládání multimediálních souborů ke sbírkovým předmetům i pířstkám. Soubory, které jsou pojmenovány podle stanovených pravidel, systém automaticky přidá příslušným katalogizačním nebo pířstkovým kartám.

Tímto způsobem nelze vkládat jiné dokumenty (pdf, docx) než multimediální, a pouze do chronologické nebo systematické evidence.

1.1 Pravidla pro pojmenování vkládaných souborů

Pro automatizaci hromadného vkládání multimediálních souborů, hlavně obrázků, je nutno zajistit pojmenování souborů podle pravidel. Na základě těchto pravidel pak již systém rozpozná, jedná-li se o soubor pro katalogizační kartu (inventurní číslo) nebo pro pířstkovou kartu (pířstkové číslo).

Název počítačového souboru se skládá z vlastního jména a pířpony oddělených tečkou:
<název souboru>. <pířpona>

Níže uvedená pravidla se vztahují pouze na název předtečkou, pířpona, která označuje druh souboru, se nemění!

Z názvu souboru systém získává pířstkové/inventurní číslo, po adě kontextového dokumentu a pířznak, že obrázek je/není náhledem. Pokud u pířstku/sbírkového předmetu již existují kontextové dokumenty, tak navýší pořadí o 1000.

Formát názvu:

Pro inventurní číslo: <CISLO>-<PORADI><COKOLIVBEZPOMLCKY>

Pro pířstkové číslo: +<CISLO>-<PORADI><COKOLIVBEZPOMLCKY>

Kde:

- <CISLO> = inventurní nebo pířstkové číslo v etn. sub. ísel. Protože v názvech souborů nemůže být znak lomítka '/', tak ten musí být nahrazený znakem podtržítka '_'. číslo může být zadáno "kompaktně" nebo může být naformátované pomocí znaku mezery " " (např. mezera mezi kódem ady a íslem a mezera mezi ádem tisíc apod.)
- <PORADI> = pořadí multimediálního souboru tedy celé číslo, které může, ale nemusí být uvozeno nulami.
- <COKOLIVBEZPOMLCKY> = libovolný řetězec alfanumerických znaků (povolených v názvech souborů), který ale nesmí obsahovat znak pomlčky "-"

Příklady:

soubor	inventurní číslo	pířstek
H001446-003.jpg	H001446	
H 001 446-003.tiff	H001446	
H001446_005-003.jpg	H001446/005	
+P001446_005-003.jpg		P001446/005
H 001 446_005-003 náhled.jpg	H001446/005 (označuje se jako náhledový)	
D 0540.jpg	D0540	

Poznámky

- pro vyhledání evidenčního ísla odstraní v části <CISLO> mezery a nahradí znak podtržítka "_" znakem lomítka "/", pokud není zaškrtnutá volba „nenahrazovat“
- na základě části <PORADI> systém ověří, zda pod evid. íslem již neexistují nějaké kontextové dokumenty, tzn. zjistí nejvyšší pořadí kontextového dokumentu a pokračuje v pořadí
- pokud již existuje u pořadí soubor stejného jména, doplní systém do názvu "_01"
- pořadí v seznamu dokumentů nemusí být unikátní
- název souboru musí být unikátní bez přípony!

D135.png -> D135-002.png - u pořadí tu již existoval jeden kontextový dokument => pořadí = 2

D136-001.jpg -> D136-001_01.jpg - u pořadí tu již existoval dokument stejného jména se stejným pořadím => doplní pořadí 01 do názvu, pořadí = 1

D135-003.kopie.png => pořadí = 3

D135-003.jpg => pořadí = 3

1.2 Průvodce Hromadné vložením multimédií/příloh

Pro hromadné vkládání multimediálních příloh slouží průvodce v menu *Další agendy / Multimédia / Hromadné vložení multimédií*.

Před spuštěním je třeba připravit do jedné složky soubory správně pojmenované inventárními nebo přístřihovými čísly podle výše uvedených pravidel.

1. Vyberte soubory

a. Vyplnění formuláře

V prvním kroku je možné vyplnit doplňující (společné) informace k obrázkům. Všechny údaje je možné později v MUSEIONu změnit, kromě vodoznaku (ale originál zůstává beze změny, takže v případě potřeby by bylo možné vygenerovat náhledové obrázky znovu bez vodoznaku).

b. Zvolit soubory

Tlařítkem **Zvolit soubory** se otevře systémové dialogové okno pro výběr souborů, kde standardním způsobem označíte vybrané soubory a potvrdíte (tlařítkem Vybrat nebo Otevřít).

MUSEION za ne postupně načítá soubory do pracovní složky a na tené označí křížkem.

Dalším stisknutím tlačítka **Zvolit soubory** můžete přejít na seznam dalších souborů a v tuto chvíli také můžete některé soubory kliknutím na **X** u souboru ze seznamu odstranit.



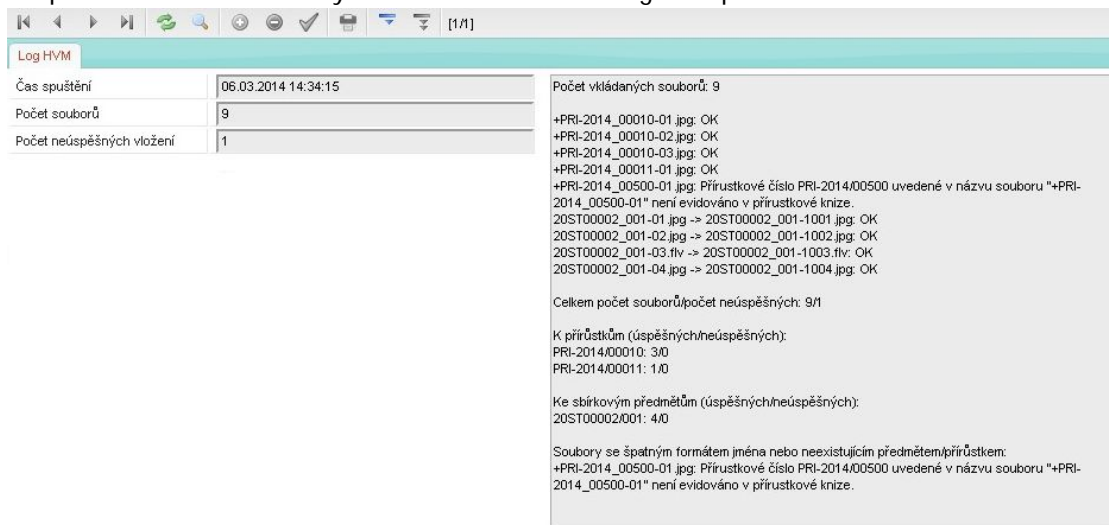
Na načítání souborů můžete nastavit jakou dobu trvat, a pokud uživatel tento proces přeruší (stiskne **OK**), budou se dále zpracovávat jen soubory, které již byly načtené (označené **X**).

Jsou-li načtené všechny soubory, můžete tlačítkem **OK** spustit zpracování souborů: vygenerují se náhledové obrázky, soubory se přejmou a do databáze se zapíše záznam o připojeném obrázku.

Tato akce může trvat dlouho v závislosti na velikosti obrázků, ale dokud se neobjeví závěrečná zpráva, je třeba nechat proces běžet (i když prohlížeč přestane zobrazovat točící se kol).

2. Log o průběhu vkládání

Po zpracování všech nainstalovaných souborů se zobrazí logovací protokol:



The screenshot shows a window titled "Log HVM" with a toolbar at the top. Below the toolbar is a table with the following data:

Čas spuštění	06.03.2014 14:34:15
Počet souborů	9
Počet neúspěšných vložení	1

To the right of the table is a text area containing the following log output:

```

Počet vkládaných souborů: 9
+PRI-2014_00010-01.jpg: OK
+PRI-2014_00010-02.jpg: OK
+PRI-2014_00010-03.jpg: OK
+PRI-2014_00011-01.jpg: OK
+PRI-2014_00500-01.jpg: Přírustkové číslo PRI-2014/00500 uvedené v názvu souboru "+PRI-2014_00500-01" není evidováno v přírustkové knize.
20ST00002_001-01.jpg -> 20ST00002_001-1001.jpg: OK
20ST00002_001-02.jpg -> 20ST00002_001-1002.jpg: OK
20ST00002_001-03.flv -> 20ST00002_001-1003.flv: OK
20ST00002_001-04.jpg -> 20ST00002_001-1004.jpg: OK

Celkem počet souborů/počet neúspěšných: 9/1

K přírůstkům (úspěšných/neúspěšných):
PRI-2014/00010: 3/0
PRI-2014/00011: 1/0

Ke sbírkovým předmětům (úspěšných/neúspěšných):
20ST00002/001: 4/0

Soubory se špatným formátem jména nebo neexistujícím předmětem/přírůstkem:
+PRI-2014_00500-01.jpg: Přírustkové číslo PRI-2014/00500 uvedené v názvu souboru "+PRI-2014_00500-01" není evidováno v přírustkové knize.

```

Jsou v něm výsledky průběhu vkládání s popisem chyb při vkládání. Obsah pole s výpisem lze vybrat a zkopírovat například do textového souboru pro případné další zpracování.

3. Přehledy s vloženými multimédii

Ve 3. kroku průvodce si uživatel může zobrazit přehled přehled, ke kterým byly multimediální soubory přidány.

4. Sbírkové předměty s vloženými multimédii

Ve 4. kroku průvodce si uživatel může zobrazit přehled sbírkových předmětů, ke kterým byly multimediální soubory přidány.