

MUSEION



Příručka uživatele systému Museion

Založení nové karty se subčíslem

MUSOFT

Autorská práva © Copyright 2012-2013 MUSOFT.CZ, s.r.o..

Všechna práva vyhrazena. Tato příručka je chráněna autorskými právy a distribuována na základě licencí, které omezují její používání, kopírování a šíření. Bez předchozího písemného souhlasu společnosti MUSOFT.CZ je zakázáno jakýmkoli způsobem reprodukovat jakoukoli část této příručky.

Loga společnosti MUSOFT.CZ uvedené v této příručce jsou ochranné známky společnosti MUSOFT.CZ. Všechny ostatní názvy produktů, ochranné známky nebo loga zmíněná v této příručce jsou použita pouze k identifikačním účelům a může se jednat o ochranné známky nebo registrované ochranné známky příslušných vlastníků.

Obsah

Založení nové karty se subčíslem	1
Obsah.....	2
Úvod	3
Předpoklady pro založení katalogové karty se subčíslem.	3
Postup pro založení nové katalogizační karty se subčíslem	3
Další způsoby založení karty se subčíslem	5

Úvod

Zde se uživatel seznámí s variantou založení nové katalogové karty – karty se subčíslem. Předpokladem je znalost základního postupu pro založení katalogové karty uvedeného v příručce „Založení nové karty – základy“ Další možnosti práce s katalogovými kartami jsou uvedeny v samostatných příručkách:

- Založení karty hromadné evidence
- Kopírování katalogizační karty
- Vkládání multimédií k předmětu


Předpoklady pro založení katalogové karty se subčíslem.

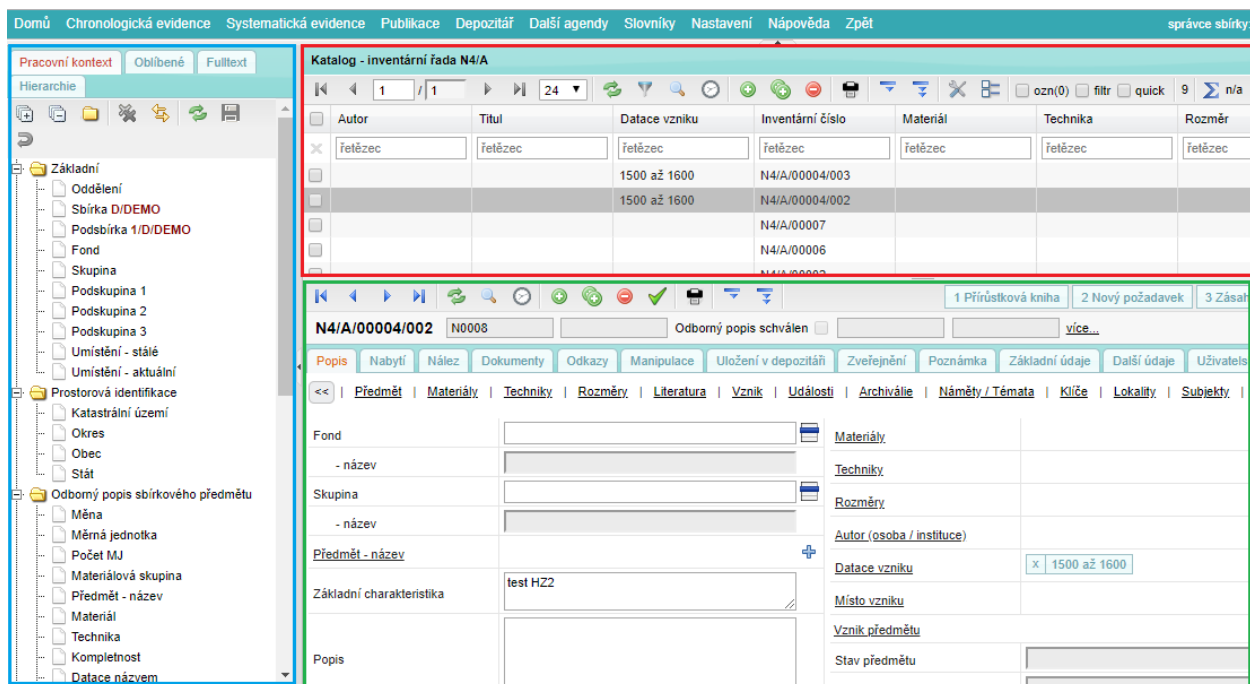
V aplikaci Museion ve slovníku „Číselné řady“ musí být založena řada, která má masku skládající se z čísla a subčísla dle následného příkladu:

....{#####}/{##} například: 0896/01 0896/02....

- před lomítkem je základní inventární číslo (zde na 4 pozice)
- za lomítkem je subčíslo (zde na 2 pozice)

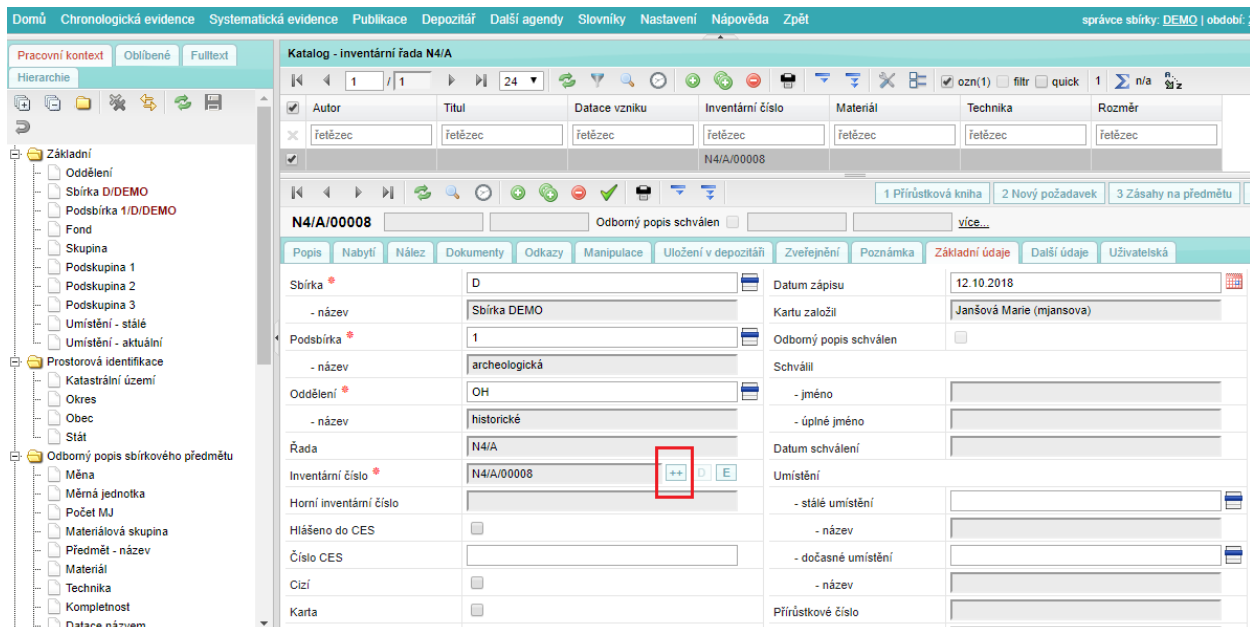
Postup pro založení nové katalogizační karty se subčíslem

1. Spustit příslušnou úlohu – z menu: Systematická evidence / Inventární řada
2. Vybrat příslušnou inventární řadu, která má masku se subčíslem. V našem příkladu se jedná o masku N4/{#}/{#####}/{###}, tedy pořadové číslo má 5 pozic a subčíslo tři pozice
3. Zobrazí se (obr.1) přehled položek (horní panel – označen červeně) již vložených předmětů s kartou detailu (spodní panel – označen zeleně). Nalevo od nich se nachází univerzální panel s pracovním kontextem (označen modře), jehož nastavení nám může pomoci s vyplňováním potřebných hodnot na kartě
4. Kliknutím myši (levým tlačítkem) na tlačítko  (na kartě detailu nebo na přehledu) nebo z klávesnice klávesami alt+insert zahájíme proces založení nové katalogizační karty



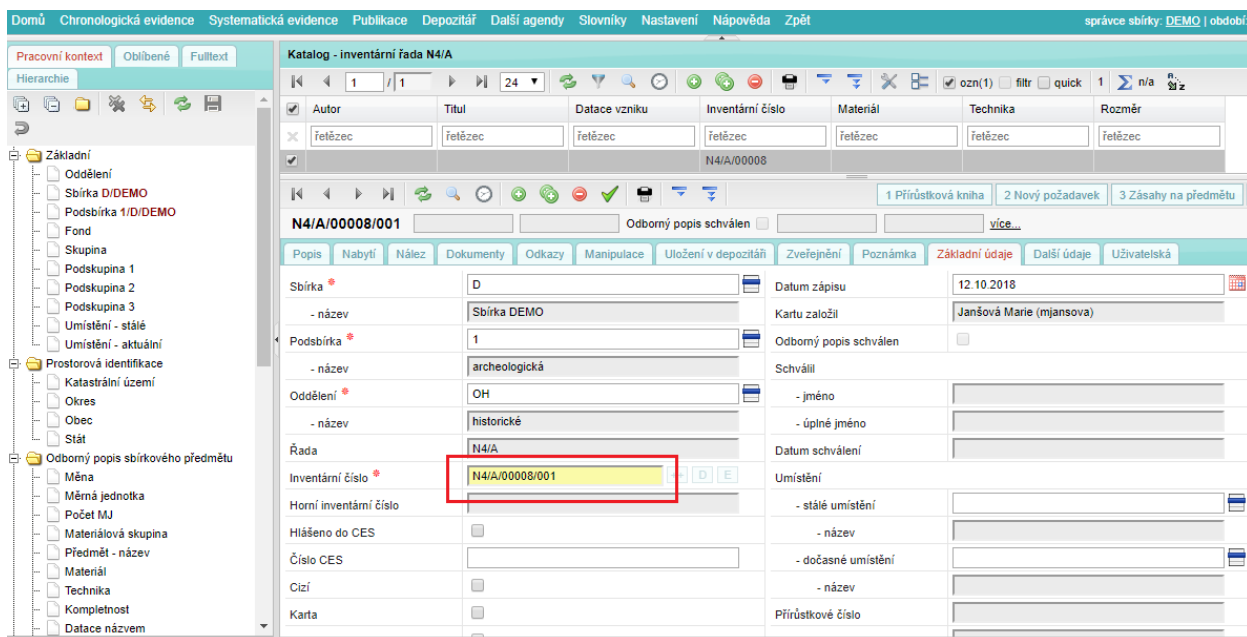
obr.1

5. Zobrazí se nová karta detailu, myší klikneme na záložku „Základní údaje“ (č.11) a ta se zobrazí (obr.2).
6. Vyplníme povinné údaje – sbírka, podsbírka, oddělení a následně kartu ULOŽÍME. Inventární číslo se vygeneruje automaticky, prozatím bez subčísla.
7. Subčíslo vytvoříme kliknutím na tlačítko ++ (vedle inventárního čísla), které nám vygeneruje nové inventární číslo včetně subčísla (respektive stejné pořadové číslo a k němu nové subčíslo)



obr. 2


V našem případě se vygenerovalo N4/A/00008 -> N4/A/00008/001 (viz obr.3)




obr.3

8. Dále kartu vyplníme standardním postupem na ostatních záložkách a nakonec uložíme.

Další způsoby založení karty se subčíslem

- Pokud u již založené katalogové karty bez subčísla klikneme myší na tlačítko , vygeneruje aplikace nové inventární číslo s prvním pořadovým subčíslem pro tutěž stejnou kartu. Po uložení tedy bude na stejné kartě původní inventární číslo bez subčísla přepsáno novým inventárním číslem se subčíslem


Např.: N4/A/00008 přepsáno na N4/A/0000/001

- Pokud u již založené katalogové karty se subčíslem znovu klikneme na tlačítko , vygeneruje aplikace novou katalogovou kartu s dalším subčíslem v pořadí.

Např.: původní N4/A/00008/001 + nová N4/A/00008/002

- Další možností založení karty/karet se subčíslem je volba „Plná kopie“ z menu na kartě detailu, s nastavenou možností hromadně kopírovat v rozsahu subčísel. Toto je popsáno v samostatné příručce „Kopírování katalogizační karty“
- Další možností založení karty se subčíslem je založení karty hromadné evidence. To je také popsáno v samostatné příručce „Založení karty hromadné evidence“

Poznámka k tlačítkům u inventárního čísla.

Na záložce „Základní údaje“ katalogizační karty jsou vedle Inventárního čísla tři tlačítka  :

[++] - tlačítko pro vytvoření subčísla

[D] - tlačítko pro vyhledání neobsazené "díry" v inventární řadě

[E] - tlačítko pro volnou editaci inventárního čísla

Pro přístupnost těchto tlačítek uživateli platí následující pravidla:

- u karet hromadné evidence nejsou tlačítka povolena.
- pokud je karta prázdná jsou všechna tlačítka zakázána (je nutné stisknout tlačítko [+] pro založení nového záznamu)
- tlačítka povolena pouze na kartě ve stavu přístupném pro editaci (neschválená)
- vyhledání díry je umožněno pouze při zakládání nového záznamu
- na tlačítko "E" je potřeba speciální uživatelské oprávnění
- pokud uživatel nemá právo WRITE, jsou všechna tlačítka zakázána