

MUSEION



Příručka uživatele systému Museion

Založení nové karty - základy

MUSOFT

Autorská práva © Copyright 2012-2013 MUSOFT.CZ, s.r.o..

Všechna práva vyhrazena. Tato příručka je chráněna autorskými právy a distribuována na základě licencí, které omezují její používání, kopírování a šíření. Bez předchozího písemného souhlasu společnosti MUSOFT.CZ je zakázáno jakýmkoli způsobem reprodukovat jakoukoli část této příručky.

Loga společnosti MUSOFT.CZ uvedené v této příručce jsou ochranné známky společnosti MUSOFT.CZ. Všechny ostatní názvy produktů, ochranné známky nebo loga zmíněná v této příručce jsou použita pouze k identifikačním účelům a může se jednat o ochranné známky nebo registrované ochranné známky příslušných vlastníků.

Obsah

Založení nové karty - základy	1
Obsah.....	2
Úvod	3
Založení katalogizační karty sbírkového předmětu (základní postup)	3
Příprava pracovního kontextu.....	3
Postup pro založení nové katalogizační karty (standardní inv. číslo)	3
Práce s podřízenými záznamy.....	6
Založení nové katalogové karty kopírováním (informativně).....	8

Úvod

Zde se uživatel seznámí se základním způsobem založení nové karty. Vše bude demonstrováno na příkladech úloh ze Systematické evidence (založení katalogizační karty sbírkového předmětu). Na zde uvedené základy je možné navázat studiem samostatných příruček:

- Založení nové karty se subčíslem
- Založení karty hromadné evidence
- Kopírování katalogizační karty
- Vkládání multimédií k předmětu

Založení katalogizační karty sbírkového předmětu (základní postup)

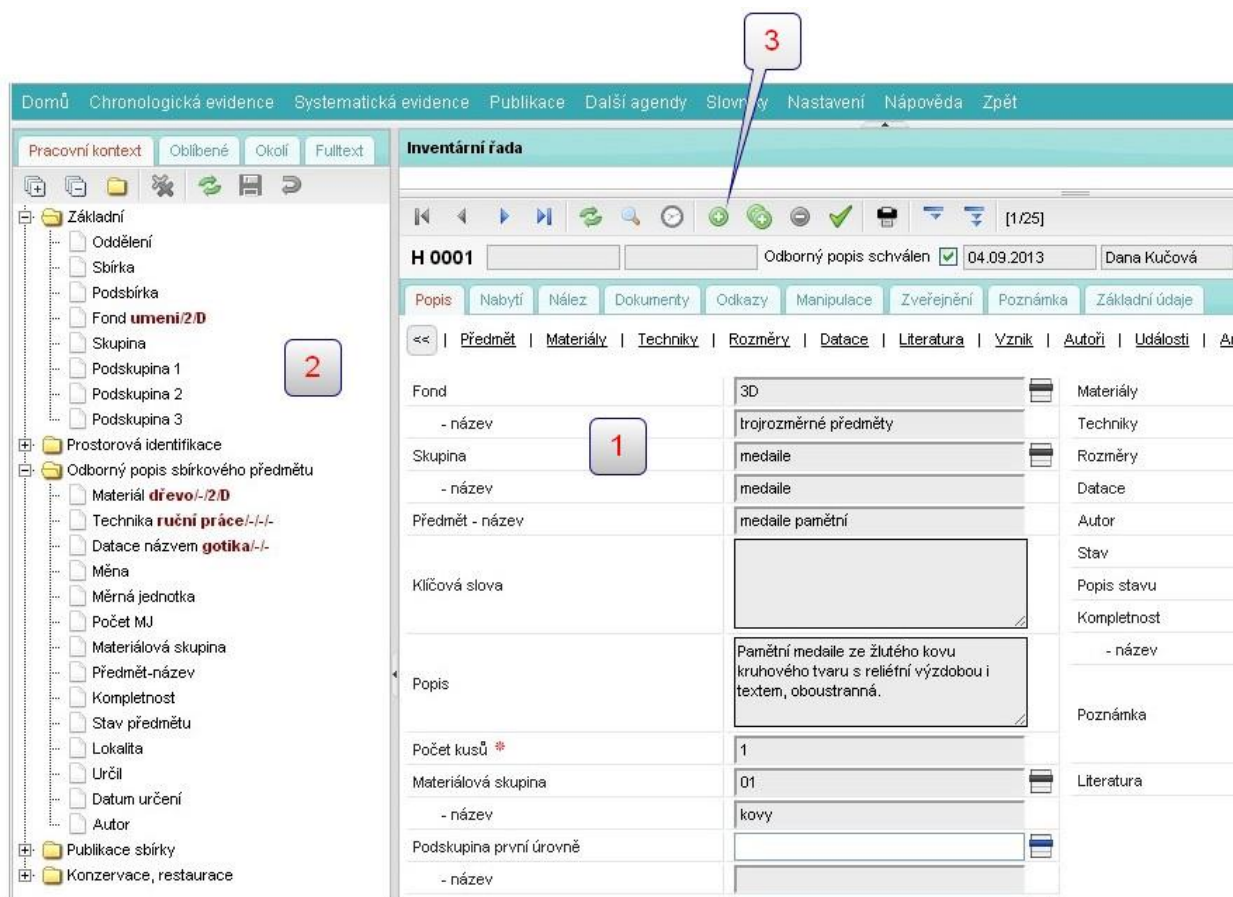
Příprava pracovního kontextu

Pracovní kontext (je popsán v samostatné příručce) slouží ke zvýšení efektivity práce při zakládání nových karet. Uživatel si tam může předem ručně vyplnit potřebné (opakující se) položky. Vyplněné položky pracovního kontextu inicializují obsah příslušných vstupních polí na nové kartě na hodnotu v pracovním kontextu.

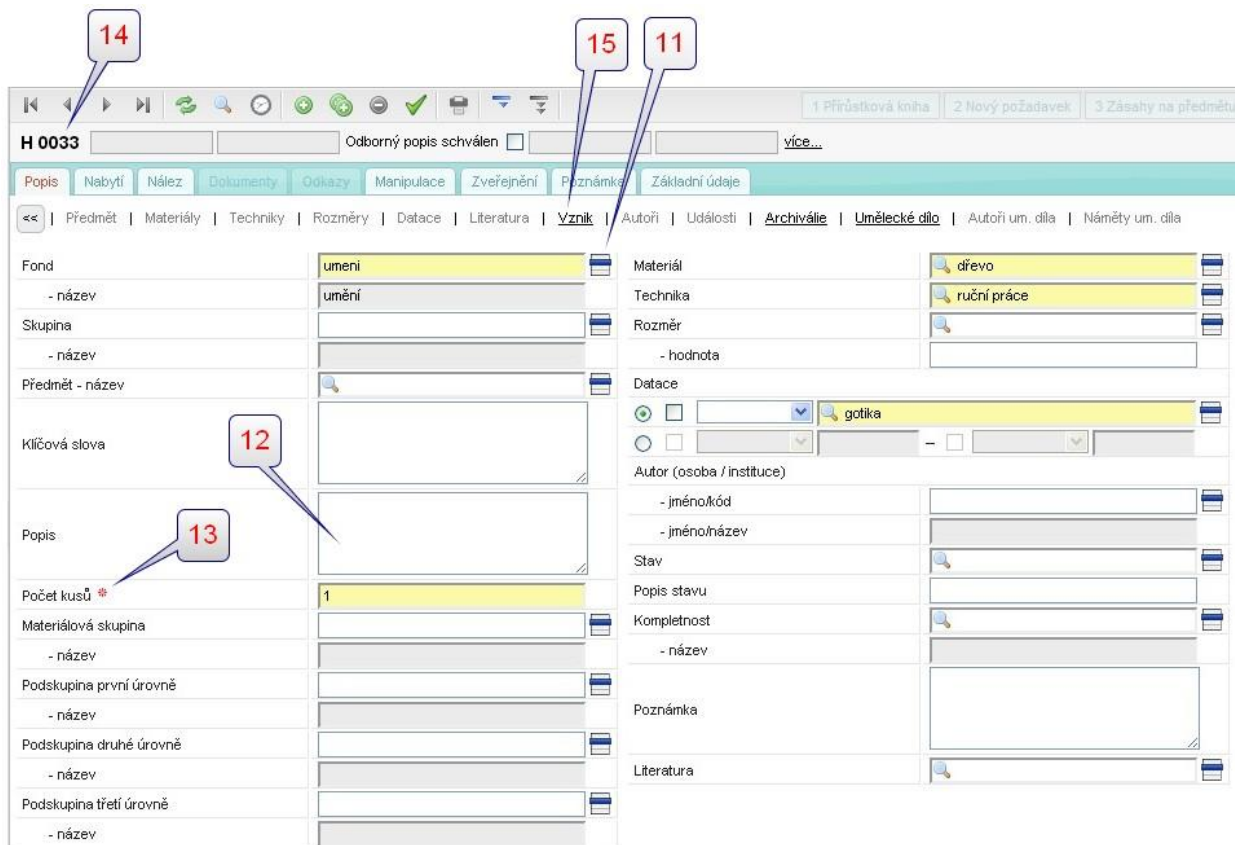
Tato příprava pracovního kontextu není „povinná“. Stejného výsledku dosáhneme při vyplňování první nové karty. Při vkládání hodnot do polí, které jsou součástí pracovního kontextu dojde k nastavení stejné hodnoty jak na nové kartě, tak v pracovním kontextu.

Postup pro založení nové katalogizační karty (standardní inv. číslo)

1. Spustit příslušnou úlohu – z menu: Systematická evidence / Inventární řada
2. Vybrat příslušnou inventární řadu, do které se budou zakládat nové karty
3. Zobrazí se přehled položek (horní panel) již vložených předmětů s kartou detailu (spodní panel). Nalevo od nich se nachází univerzální panel s pracovním kontextem.
4. Pro lepší přehlednost (obr.1) můžeme skrýt panel s přehledem položek (ctrl+šipka nahoru). Tím máme zajištěno zobrazení celé karty detailu (č.1) a vedle vidíme pracovní kontext (č.2)
5. Předpokládejme, že uživatel si v přípravě předvyplnil v pracovním kontextu položku fond (a tím i související položky podsírka a sbírka), materiál, techniku a dataci názvem.
6. Kliknutím myši (levým tlačítkem) na tlačítko č. 3 (na kartě detailu nebo na přehledu) nebo z klávesnice klávesami alt+insert zahájíme proces založení nové katalogizační karty
7. Otevře se dialogové okno pro volbu typu sbírkového předmětu, který se bude zakládat. Zvolíme např. „P Obecný předmět“
8. Zobrazí se nová karta detailu (obr.2)
9. Na nové kartě detailu je v horní části pod nástrojovým panelem panel se záložkami, některé jsou přístupné (světlejší odstín) a některé nepřístupné (tmavší odstín). Mezi přístupnými záložkami lze přepínat kliknutím myši. Na záložkách jsou vstupní pole k vyplnění. Bílé vstupní pole je uživateli přístupné k editaci, šedé pole je uživateli nepřístupné. Některé záložky mají ještě pod-záložky. Všechny záložky a pod-záložky se stanou přístupné po uložení karty.



Obr.1 (karta detailu v levém panelu zvětšena na maximum)



Obr.2

10. Pokud je za vstupním polem tlačítko slovníku (č.11) lze do tohoto pole vkládat jen hodnoty obsažené v příslušném slovníku. Práce s těmito poli je popsána v samostatné příručce „Výběr hodnoty ze slovníku“. Vstupní pole bez tohoto tlačítka (č.12) se vyplňují ručně libovolnou hodnotou (předepsaného typu).
11. Pokud je za názvem vstupního pole hvězdička (č.13) je vyplnění tohoto pole povinné.
12. Ihned po zobrazení nové karty (obr.2) jsou některá vstupní pole vyplněna (inicializována aplikací). Hodnoty jsou automaticky doplněny buď z pracovního kontextu (fond, materiál, technika, datace - viz bod 5.), nebo z jiných programových vazeb (např. počet ks). Žlutý podklad těchto polí signalizuje, že hodnota je nově vložena jen do vstupního pole, zatím je neuložená do databáze. Je vhodné kartu po založení a správném vyplnění povinných údajů uložit (alt+enter nebo stisknutím tlačítka 31).
13. V záhlaví karty detailu (č.14) a na záložce „Základní údaje“ je zobrazeno nové „inventární číslo“, které aplikace automaticky vygenerovala (pro příslušnou inventární řadu). Uživatel s příslušnými právy může toto inventární číslo editovat (tlačítko „E“ za vstupním polem).
14. Kliknutím myši na přístupné záložky lze zobrazit jejich obsah. Na obr. 2 je zobrazena první podzáložka (<<) na záložce „popis“. Jednotlivé (přístupné) pod-záložky lze zobrazit stejným způsobem kliknutím myši na jejich podtržené odkazy v horní části karty (např. č. 15 - Vznik)
15. Na první pod-záložce (<<) záložky „Popis“ (obr.3) jsou vstupní pole „předmět“, „materiál“, „technika“, „rozměr“, „datace“, „literatura“, „autor“ (č.21a – 27a), které jsou prvotním vstupem pro založení prvních hodnot stejnojmenných (podřízených) seznamů těchto atributů na prozatím nepřístupných pod-záložkách č. 21b – 27b. Po uložení karty do databáze se tyto pod-záložky zpřístupní pro další přidávání hodnot (popis viz kapitola „Práce s podřízenými záznamy“).

The screenshot shows a software interface for creating a new card. At the top, there are navigation buttons and a search bar. Below that, there are tabs for different sections: 'Popis', 'Materiál', 'Datace', 'Autor', etc. The main area is divided into several sections, each with a list of input fields. Red callout boxes labeled 21a through 27a point to specific input fields in the 'Popis' section. Blue callout boxes labeled 21b through 27b point to sub-tabs for each of these fields. The 'Fond' section has fields for 'umění', 'Skupina', 'Předmět', and 'Klíčová slova'. The 'Materiál' section has fields for 'dřevo', 'ruční práce', and 'hodnota'. The 'Datace' section has a dropdown menu with 'gotika' selected. The 'Autor' section has fields for 'jméno/kód', 'jméno/název', 'Stav', 'Popis stavu', 'Kompletnost', and 'Poznámka'. The 'Literatura' section has a field for 'Literatura'.

Obr.3

16. Uživatel postupně vyplní všechna požadovaná vstupní pole na přístupných záložkách a pod-záložkách.
17. Při otevření slovníků na kartě detailu se vybraná slovníková hodnota automaticky vkládá do příslušné položky pracovního kontextu a je poté k dispozici pro opakované použití na nové kartě.
18. Vyplněná karta se uloží buď myší stiskem tlačítka č.31 (obr.4) nebo z klávesnice klávesovou kombinací „alt+enter“. Aplikace provede kontrolu vložených dat (validaci) a pokud je vše v pořádku data uloží do databáze. Toto je signalizováno změnou barvy žlutých vstupních polí na bílou. V případě, že validace neproběhne úspěšně, zůstanou vstupní pole žlutá a u chybného vstupního pole se objeví chybové hlášení. Pokud je chybové hlášení na právě nezobrazené záložce, je toto uživateli signalizováno zčervenáním jejího názvu.
19. Na uložené kartě (obr.4) se doposud nepřístupné záložky a pod-záložky staly přístupnými. Uživatel si je může kliknutím myši otevřít a doplnit (změnit) potřebné údaje. Kartu nakonec znovu uloží buď myší stiskem tlačítka č.31 nebo z klávesnice klávesovou kombinací „alt+enter“.

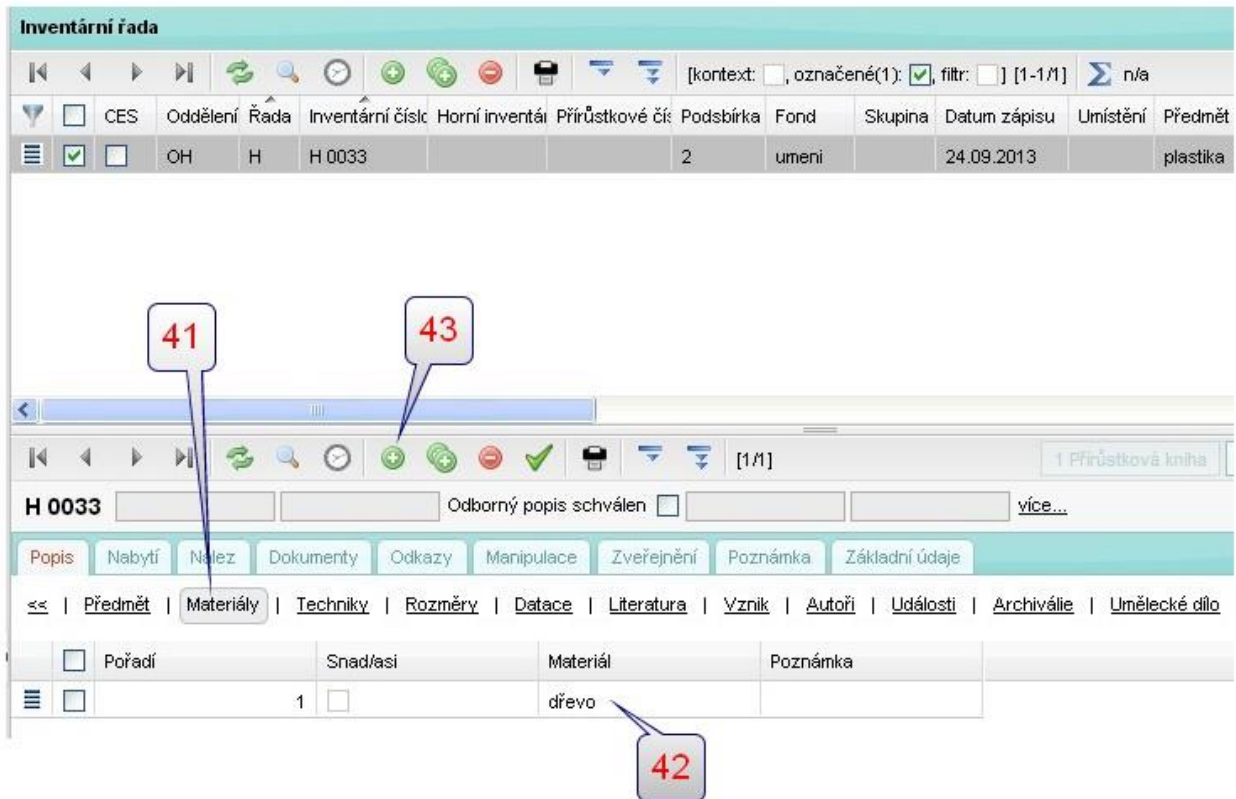
Obr.4

Práce s podřízenými záznamy

Na katalogové kartě sbírkového předmětu se vyskytuje několik pod-záložek které obsahují atributy v podobě vícenásobného seznamu hodnot. Jedná se zejména o pod-záložky na záložce Popis: Předmět, Materiály, Techniky, Rozměry, Datace, Literatura, Autoři a další. Na příkladu „Materiálů“ si ukážeme, jak se s těmito seznamy pracuje. V příkladu použijeme právě uloženou kartu z předešlé kapitoly

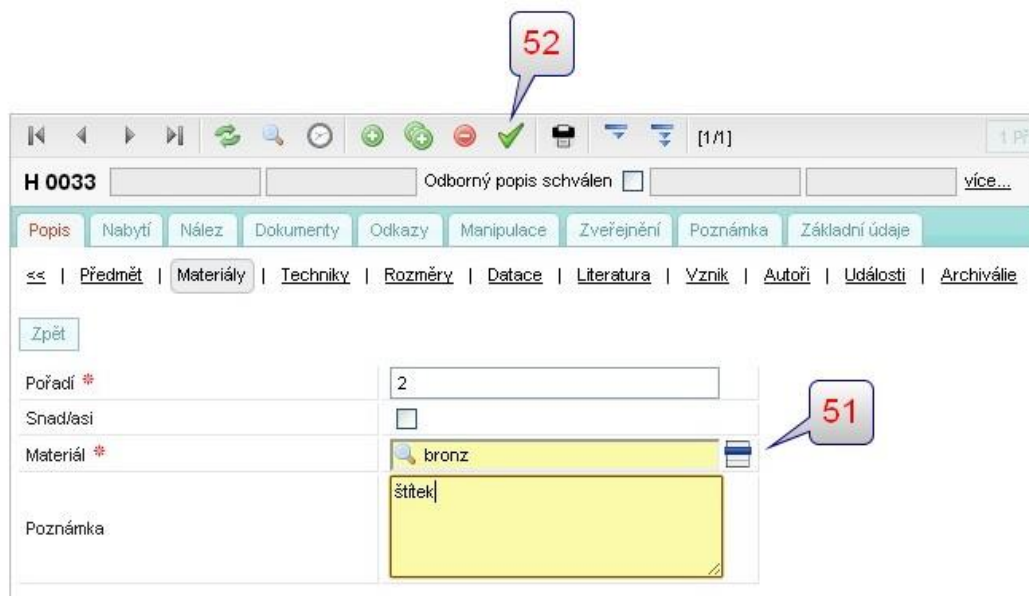
1. Pokud máme stále kartu detailu přes celý pravý panel tak klávesami ctrl + šipka dolů si zobrazíme jak přehled položek, tak kartu detailu, na které si zobrazíme záložku „Popis“ a pod-záložku „Materiály“ č.41 (obr.5)
2. Na záložce Materiály je zobrazen již jeden materiál (dřevo, č.42), který byl vložen při zakládání karty v předešlé kapitole.

3. Buď můžeme touto cestou editovat již zapsaný materiál, a to kliknutím na modrou tužku, nebo přidat další materiál. To lze přidat kliknutím myši (levé tlačítko) na zelené tlačítko „+“ (č. 43) na kartě detailu nebo z klávesnice klávesami alt+insert. Tím bude otevřen nový formulář pro nový materiál (obr.6). Z toho plyne, že tlačítko „+“ na kartě detailu (nebo alt+insert) při zobrazení pod-záložky s podřízeným seznamem vkládá jen novou položku tohoto seznamu (materiál, techniku, dataci apod.), při zobrazení ostatních záložek, které podřízené záznamy neobsahují, vkládá nový sbírkový předmět.



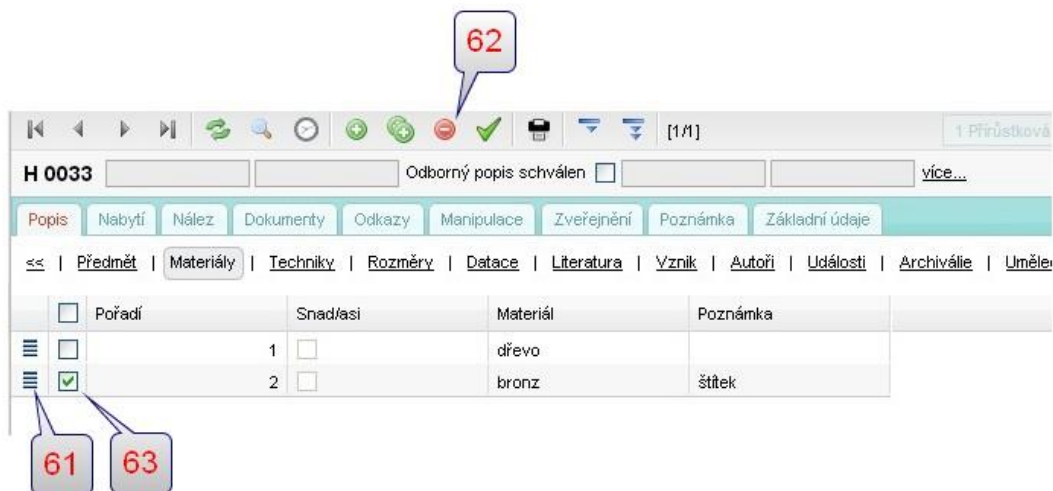
Obr.5

4. Formulář pro nový materiál (obr.6) vyplníme. Pro materiál můžeme použít tlačítko slovníku (č.51). Nové hodnoty uložíme kliknutím myši na tlačítko č.52 nebo „alt+enter“ z klávesnice.



Obr.6

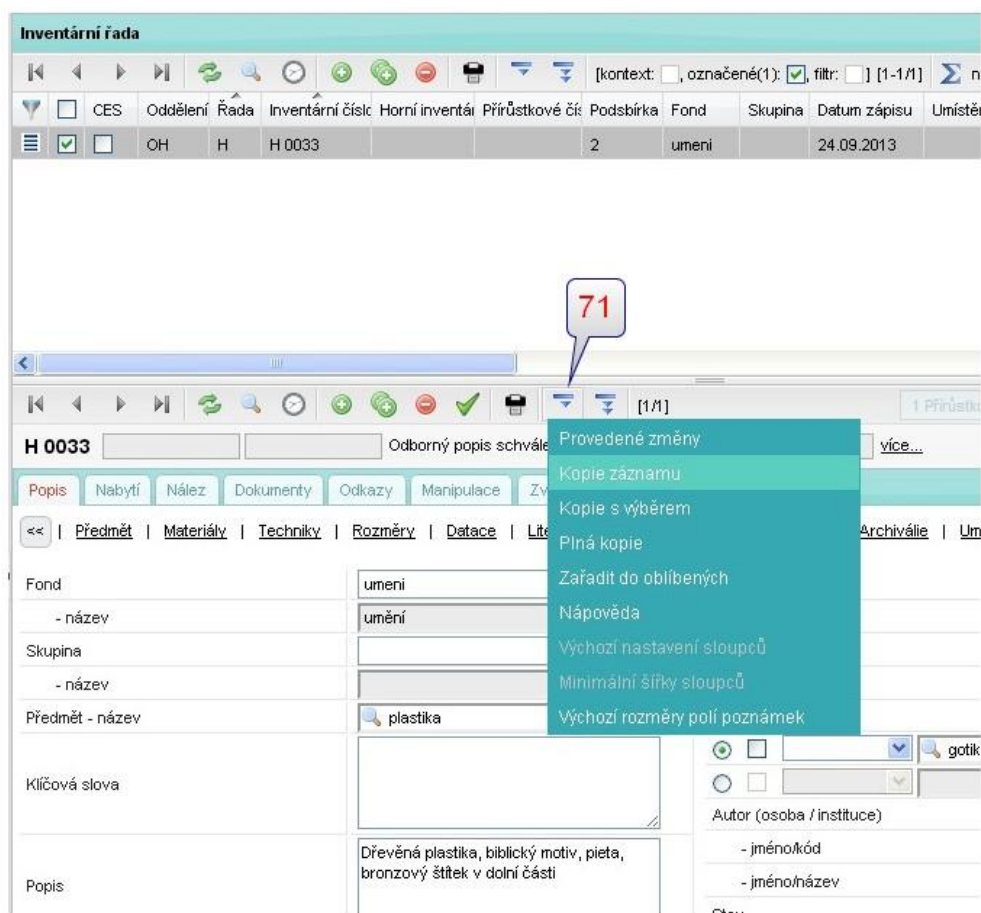
5. Zobrazí se znovu seznam materiálů (obr.7), již se dvěma položkami (dřevo, bronz). Uživatel následně stiskem tlačítka č.61 může jednotlivé položky materiálů editovat, nebo tlačítkem č. 62 může označené položky (se zatrženým boxem č.63) smazat.



Obr.7

Založení nové katalogové karty kopírováním (informativně)

Museion umožňuje zakládání nových katalogových karet (sbírkových předmětů) značně urychlit kopírováním již založených karet.



Obr.8

Na kartě detailu (úloha Inventární řada, obr.8) se v submenu pro spuštění systémových voleb (tlačítko č.71) nad aktuálním záznamem nacházejí tři možnosti kopie aktuálního záznamu:

- Kopie záznamu – kopie základních atributů bez podřízených záznamů
- Kopie s výběrem - kopie základních atributů bez podřízených záznamů s možností výběru
- Plná kopie – kopie včetně podřízených záznamů s možností výběru a kopie na více karet současně

Podrobnější popis možností kopírování katalogových karet je uveden v samostatné příručce.