

MUSEION



Příručka uživatele systému MUSEION

Založení katalogizační karty

axiell

© 2012 - 2022 Axiell s.r.o.

Všechna práva vyhrazena. Tato příručka je chráněna autorskými právy a distribuována na základě licencí, které omezují její používání, kopírování a šíření. Bez předchozího písemného souhlasu společnosti Axiell je zakázáno jakýmkoli způsobem reprodukovat jakoukoli část této příručky.

Loga společnosti Axiell uvedené v této příručce jsou ochranné známky společnosti Axiell. Všechny ostatní názvy produktů, ochranné známky nebo loga zmíněná v této příručce jsou použita pouze k identifikaci účelů a nemají se jednat o ochranné známky nebo registrované ochranné známky příslušných vlastníků.




Obsah

Založení katalogizační karty	3
1.1 Úvod	3
1.1.1 Výběr inventurní řady a intervalu	3
1.1.2 Výběr typu karty	4
1.1.3 Nové inventurní číslo	4
1.1.3.1 Typy inventurních čísel	5
1.1.3.2 Maska inventurního čísla	5
1.2 Založení karty	7

Založení katalogizační karty

1.1 Úvod

Novou katalogizační kartu v systematické evidenci je možné založit několika způsoby:

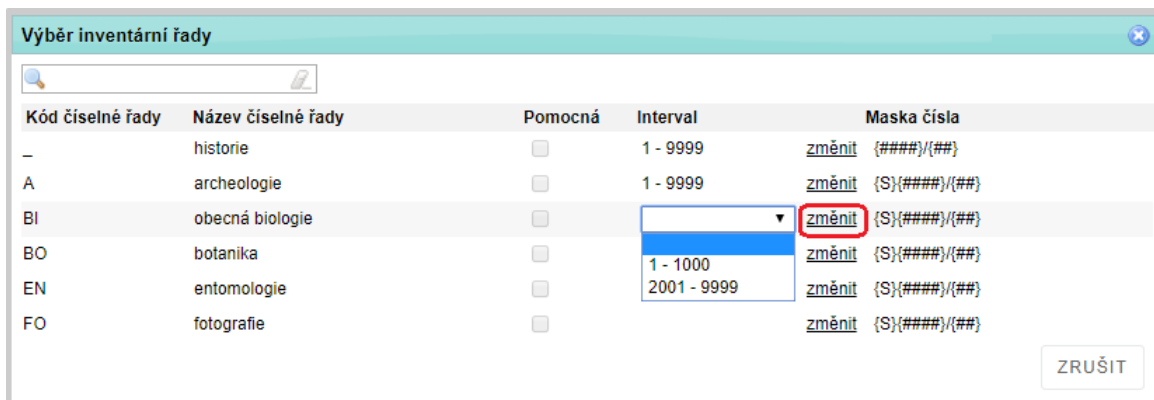
- pomocí z chronologické evidence (viz samostatná příručka)
- tlačítkem  na horní nebo střední nástrojové lišty (jednoduchou kartu) nebo  (hromadnou kartu) na střední nástrojové lišty v úloze Systematická evidence - *Katalog - inventární ady*, nebo stiskem ALT+INSERT
- některou z kopií v nabídce  na střední nástrojové lišty v úloze *Systematická evidence - Katalog - inventární ady*
 - o kopie záznamu
 - o kopie s výběrem
 - o plná kopie
- zařazením do sbírky - pomocí z pomocné ady (evidence sbírky) prostřednictvím prvořadce *Systematická evidence - Zařazení do sbírky*
- zkopírováním z jiné inventární ady prostřednictvím prvořadce *Systematická evidence - Plná kopie sbírkového prvořadce do existujících karet*

Založení nového záznamu (a editace inventárního čísla) je možné pouze v úloze *Katalog - inventární ady*, ale je jedno, jestli je úloha otevřená z menu *Systematická evidence* nebo například prvořadce *Chronologická evidence - Převod do syst. evidence - 4. Vygenerované karty v systematické evidenci*. Nejde to přímo otevřít v okně pro výběr (například při výběru na doklad inventarizace apod.)

1.1.1 Výběr inventární ady a intervalu

Pokud je inventární ady rozdělena na několik intervalů, musí být vybrán správný interval, v kterém se bude nový záznam zakládat. Při otevření úlohy *Katalog - inventární ady* z menu (nebo z oblíbených úloh) si uživatel vybírá před spuštěním úlohy, a tento interval zůstane nastavený, dokud ho nezmění. Při prvním otevření této úlohy se nastaví interval automaticky. Pokud je v adě definováno více intervalů, může ho uživatel vybrat odkazem *změnit*.

Při převodu nebo zařazování do systematické evidence je uživatel dotázán a musí vybrat adu a interval v prvořadci.

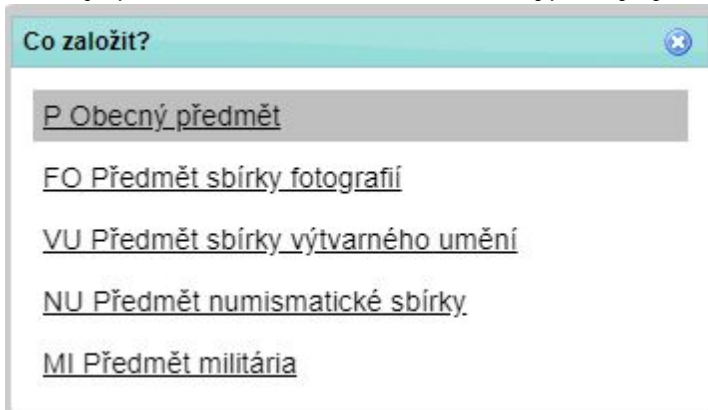


Kód číselné řady	Název číselné řady	Pomocná	Interval	Maska čísla
-	historie	<input type="checkbox"/>	1 - 9999	změnit {###}/{##}
A	archeologie	<input type="checkbox"/>	1 - 9999	změnit {S}{#####}/{##}
BI	obecná biologie	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="1 - 1000"/> <input type="text" value="2001 - 9999"/>	změnit {S}{#####}/{##}
BO	botanika	<input type="checkbox"/>	1 - 1000	změnit {S}{#####}/{##}
EN	entomologie	<input type="checkbox"/>	2001 - 9999	změnit {S}{#####}/{##}
FO	fotografie	<input type="checkbox"/>		změnit {S}{#####}/{##}

1.1.2 Výběr typu karty


Každá inventurní sada má v definici (úloha *Nastavení - íselné ady*) nastaveno, které typy karet je možné zakládat.

Pokud je povoleno víc karet, musí uživatel typ karty vybrat při zakládání nového záznamu.





Pokud je povolen jen jeden typ, založí se nový záznam rovnou.

1.1.3 Nové inventurní číslo

Při založení nového záznamu (tlačítkem  nebo ALT+INSERT) se nové inventurní číslo vygeneruje automaticky jako další po adové číslo v dané sadě (intervalu). Ještě před prvním uložením karty je možné toto číslo změnit na jakékoliv jiné číslo v této inventurní sadě, které dosud neexistuje (ani na hromadné kartě) a odpovídá předepsané masce (formátu).




Neobsazené číslo v zadaném intervalu

Po založení nové karty (ještě před prvním uložením) je aktivní také tlačítko  vedle pole *Inventurní číslo* na záložce *Základní údaje*. To umožňuje nově vygenerované číslo na prvním neobsazené číslo v aktuálním intervalu. Po uložení karty nebo když je v intervalu neobsazených čísel víc, je třeba použít tlačítko  pro změnu inv. čísla a ruční číslo upravit.


Pokud je inventurní číslo změněno ještě před prvním uložením karty, změněné číslo CES (musí být nastaveno jeho automatické generování). Později je nutné mít číslo CES ruční.

Inventurní číslo na záložce Zveřejní se naopak mění vždy při změně inventurního čísla.

Inventurní čísla podlomená (se sub číslem)

- Pokud chcete založit jednoduchou kartu se sub číslem, musíte záznam uložit (po vyplnění alespoň podsbírky), a pak na záložce *Základní údaje* tlačítkem  vedle inventurního čísla změnit inventurní číslo na číslo se sub číslem (podlomením). V případě, že je nastavený předepsaný formát sub čísla, vygeneruje se automaticky, pokud je formát volný {X}, musí uživatel sub číslo vypsát ručně do pole *Inventurní číslo*. Další inventurní čísla se sub číslem k tomuto po adovému číslu je možné založit tlačítkem  na záložce *Základní údaje* (tedy nikoliv )

Karty hromadné evidence

Pro založení karty hromadné evidence je třeba zvolit tlačítko . V dialogovém okně musí uživatel nastavit, zda se bude navyšovat hlavní po adové číslo nebo sub číslo, a po et inventurních číslech na kartě. Lupou vedle pole pro zadání potvrdit, že zobrazit, jakou podobu bude mít výsledné dolní a horní inventurní číslo. Pokud je v sadě povoleno více typů karet, musí vybrat i požadovaný typ karty.

Nová karta hromadné evidence ✕

Zadejte počet inventárních čísel, které má karta hromadné evidence popisovat. Pro zobrazení vzhledu výsledných inventárních čísel OD a DO stiskněte tlačítko Ukázat inventární čísla (ikona lupy).

Způsob číslování

Počet inventárních čísel na kartě

Inventární číslo

Horní inventární číslo

Typ katalogové karty

1.1.3.1 Typy inventárních čísel

MUSEION umožňuje zakládat na kolik typ inventárních čísel a karet. Jak bude inventární vypadat je definováno maskou v úloze *Nastavení - íselné ady*. MUSEION při ukládání vždy kontroluje, zda zadané inventární číslo odpovídá masce. Importem dat se dají nahrát i ta která nestandardní čísla, ale uživatelsky pak jsou zmnit pouze na platná čísla.

Jednoduché inventární čísla

Nejjednodušší inventární číslo je číslo, které se skládá z pořadového čísla, případně prefixu (inventární ady nebo konstanty) a odpovídá právě jednomu sbírkovému předmětu (počet kusů ale může být vyšší).

Jeden záznam odpovídá jednomu inventárním číslu.

Příklady: H00120, H-000120, 000120, H0120T

Jednoduché číslo podlomené

Inventární číslo obsahuje kromě pořadového čísla ještě číslo nebo etezec za lomítkem (nebo jiným oddělovačem).

Jeden záznam odpovídá jednomu inventárním číslu.

Příklady: H00120/001, H-000120/a, 000120/1a, H0120T/1-2

Hromadné inventární číslo

Zejména v archeologii se využívají hromadné karty, kdy jedna karta je společná pro více sbírkových předmětů, přičemž navyšovat je možné jak hlavní pořadové číslo, tak sub číslo.

Jeden záznam odpovídá několika inventárním číslům. MUSEION je dokáže rozpoznat a vyhledat (v QuickFiltu i fulltextem).

Hromadné karty je možné vždy rozepsat na karty jednoduché (aniž by vznikala nová inventární čísla).

Příklady: A00120-A000130, A000120/001-A000120/005, H000120/a-H000120/c

1.1.3.2 Masky inventárního čísla

Maska íselné ady je předepsaný formát čísla, který slouží (MUSEIONu) pro generování nových čísel, kontrolu duplicit apod. Definuje se při zakládání nové íselné ady a nelze ji později uživatelsky změnit.

Skládá se z n kolika částí – konstant a proměnných:

Konstanty

- číslice 0 až 9
- písmena A až Ž, a až ž
- znaky pomlčka (-), podtržítka (_), tečka (.), lomítka (/), mezera (), ampersand (&), hashtag (#)

Proměnné (vždy ve složených závorkách):

- # číslice (po et # uruje max. počet číslic)
- S kód ady (kód inventární ady)
- YY, YYYY rok dvouciferný nebo čtyřciferný
- D kód oddělení (kód odd. podle slovníku Oddělení)
- T kód taxonu (3 nebo 4ciferné číslo podle slovníku *Kódy taxon pro inventární číslo*)

Subčísla (vždy ve složených závorkách)

- # pouze číslice (po et # uruje max. počet číslic)
- a, A pouze písmena anglické abecedy, malá nebo velká
- a#, A# číslice a písmena (po et # uruje max. počet číslic)
- x číslice, písmena nebo číslice a písmena
- Z libovolný et zec obsahující znaky písmena abecedy a-z, A-Z, číslice 0-9, mezera, pomlčka (-), podtržítka (_), tečka (.), lomítka (/), ářku (,), hvězdička (*)

Pravidla pro definici masky

- maska musí vždy obsahovat alespo jednu sekvenci s číslicemi {#} - hlavní po adové číslo
- maska může obsahovat maximálně 2 sekvence s číslicemi {#}{#} - hlavní po adové číslo a sub číslo
- první sekvence s číslicemi zleva je vždy hlavní po adové číslo
- pokud existuje i druhá sekvence, pak je to sub číslo
- umístění sekvencí číslic, roku, ady, ... atd. je libovolné
- sekvence s rokem {Y} může být v masce pouze jednou
- pokud je v masce sub číslo, pak se vyžaduje, aby před sub číslem byla vždy konstanta s délkou alespo 1 znak
- konstanta tvořená znaky # (neuzavřené ve složených závorkách) je určena k možnosti p episu této konstanty číslem, se zachováním pozic (zleva doplňovat vodící nuly)

Všechna čísla MUSEION ukládá podle masky v etní vedoucích nul v po adovém čísle i sub čísle (podle počtu #).


Pro zobrazení a tisk si uživatelé v definici číselné ady mohou nastavit zobrazovací formát:

- oddělová kód ady - lze použít např. ářku, tečku, mezera
- oddělová kód střediska
- oddělová číslic
- počet číslic ve skupině
- skryt vodící nuly po adového čísla
- skryt vodící nuly sub čísla
- skryt kód ady - např. pokud se v instituci objevují stejná inventární čísla v různých adách, je možné tímto způsobem docílit, aby se čísla jevila jako stejná, i když je MUSEION bude mít uložena různě (jako unikátní čísla)

Příklady:

maska ada inv. ísla
{S}-{####} H H-0012, H-1026
{S}-{####}/{###} A A-0520, A-05230/001, A-0535/056; hromadná karta A-0520 až A-0525,
 A-0520/001 až A-0520/005
{S}-{####}/{a#}H H-0012/a1, H-0012/a2, H-0012/b3; hromadná karta H-0012/a1 až H-0012/b3
{S}-{####}/{A##} H H-0012/A01, H-0012/A02, H-0012/B03
{S}-{####}/{a} Fo Fo-0012/a, Fo-0012/b, Fo-0012/c; hromadná karta H-0012/a až H-0012/d
{###}/{YYYY}-{###} A 015/2022-023, 020/1994-055
{#####} U 00025, 00056; hromadná karta 0012 až H-0015
{S}-{####}/{x} H H-0012/001, H-0012/a, H-0012/a01, H-0012/b1
{S}-{####}/{z} H H-0012/1, H-0012/01, H-0012/a,b, H-0012/a-d, f, H-0012/a*, H-0012/a/1;
 hromadnou kartu nelze založit
H-{####}-S HS H-0025-S

1.2 Založení karty

Nový záznam v úloze *Katalog - inventární adase* založí stisknutím tlačítka  (na horní nebo střední nástrojové liště) nebo ALT+INSERT.

Pokud v inventární adase dosud žádný záznam není, je aktivní pouze tlačítko na horní nástrojové liště.


Pokud je kurzor na některé ze záložek se seznamem, kde je povoleno zadávání nových záznamů (Dokumenty, Odkazy, Historie stavu předem tu), pak tlačítko na střední liště založí novou položku v tomto seznamu, tlačítko na horní liště založí novou kartu.


Pokud jsou tlačítka neaktivní, znamená to, že uživatel nemá oprávnění založit nový záznam nebo se nenachází v úloze Katalog - inventární adase.

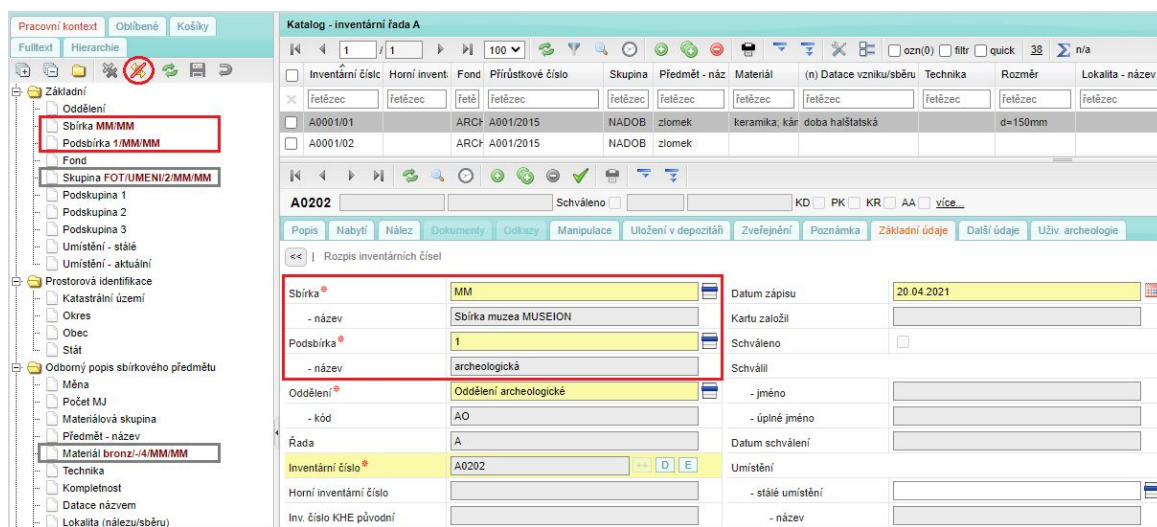
Nové inventární číslo se bude generovat v intervalu, který byl vybrán při spuštění úlohy (nebo poslední nastavený).

Jestliže je v adase povoleno více typů karet, musí uživatel vybrat z nabídky, jinak se záznam založí automaticky.

Podle nastavení a vyplnění pracovního kontextu v levé části aplikace se do nové karty vyplní

hodnoty. Pokud je pracovní kontext vypnutý () , vyplní se nejvýše pole sbírka a podsбірka na záložce *Základní údaje*, ostatní hodnoty v pracovním kontextu se ignorují. Jestliže není v kontextu nastavena podsбірka ani sbírka, zůstane nová karta úplně prázdná, kromě pole Počet kusů, kde je jako výchozí hodnota 1. Pole Sběrka, Podsбірka a Počet kusů jsou jediná povinná

pole, jakmile jsou vyplněna, je možné kartu uložit tlačítkem  nebo stiskem ALT+ENTER.



Inventární číslo	Horní invent.	Fond	Přírůstkové číslo	Skupina	Předmět - náz	Materiál	(n) Datace vzniku/sběru	Technika	Rozměr	Lokalita - název
A0001/01		ARCH	A001/2015	NADOB	zlomek	keramika; kár	doba halštatská			d=150mm
A0001/02		ARCH	A001/2015	NADOB	zlomek					

A0202	Schváleno	KD	PK	KR	AA	více...
Popis Nabytí Nález Dokumenty Odkazy Manipulace Uložení v depozitáři Zveřejnění Poznámka Základní údaje Další údaje Uživ. archeologie						
<<< Rozpis inventárních čísel						
Sběrka *	MM	Datum zápisu	20.04.2021			
- název	Sběrka muzea MUSEION	Kartu založit	<input checked="" type="checkbox"/>			
Podsбірka *	1	Schváleno	<input type="checkbox"/>			
- název	archeologická	Schvátil				
Oddělení *	Oddělení archeologické	- jméno				
- kód	AO	- úplné jméno				
Řada	A	Datum schválení				
Inventární číslo *	A0202	Umístění				
Horní inventární číslo		- stálé umístění				
Inv. číslo KHE původní		- název				

V situaci na obrázku, kdy je pracovní kontext vypnutý, ale je v něm nastavena podsбірka, se vyplní na nově založené kartě pole:

- Sběrka a Podsбірka podle pracovního kontextu

- Oddělení podle nastavení íselné ady
- Datum zápisu (aktuální datum)
- Počet kusů na záložce *Popis*



Další hodnoty z pracovního kontextu se neberou v úvahu (skupina, materiál), proto nevádí, že jsou z jiné podsbírk.

Pokud je pracovní kontext zapnutý a jsou vyplněné hodnoty, které si neodpovídají, jako v případě na obrázku, kdy je skupina i materiál z jiných podsbírek, je nutné před uložením karty hodnoty opravit ručně, jinak MUSEION ohlásí chybu.

Záložky

Katalogizační karta obsahuje veškeré informace o sbírkovém předmětu. Kromě evidenčních údajů a odborného určení také informace o stavu předmětu, uložení a manipulaci, ošetření, prezentacích a další. V některých případech může být k jednomu předmětu údajů více (materiály, techniky, autotyp), čímž se sleduje celá historie (stav předmětu, inventarizace, manipulace), a proto jsou údaje rozděleny na jednotlivé záložky, které se v Katalogu jen zobrazují, vyplňují se v jiných úlohách (např. v Konzervátorsk-restaurátorském modulu).

Některé záložky se liší podle jednotlivých typů karet, některé záložky mohou být skryté, pokud uživatel nemá oprávnění vidět tyto údaje (např. záložka Uložení v depozitáři). Uživatel si může nastavit pořadí záložek a může si vytvořit i svoje uživatelské záložky, kde si může údaje uspořádat podle svého přání.

Po založení nového záznamu (před jeho uložení) jsou některé záložky a odkazy na subzáložky neaktivní (nepřístupné). To proto, že "mateřský" záznam (inventurní číslo) ještě nebyl uložen a není tedy možné vytvořit vazbu na inventurní číslo a jinou tabulku (přírůčkovou knihu, vedlejší tabulky Materiály, Vznik apod.). Doporučíme tedy záznam co nejdříve uložit (po vyplnění alespoň podsbírkou) tlačítkem  nebo stiskem ALT+ENTER, a pak jej teprve doplnit. Ukládat záznam můžete kdykoliv během editace. Provedené změny se hned projeví v pohledu v horní části aplikace (někdy je potřeba přejít na další záznam nebo stisknout  pro obnovení dat.

Při zakládání záznamu plnou kopií, kdy se kopírují i záznamy ve vedlejších tabulkách, se záznam musí uložit (není tedy možné například napsat inventurní číslo nebo podsbírkou před prvním uložením).