

MUSEION



Průručka uživatele systému MUSEION

Slovníky

axiell

© 2012 - 2022 Axiell s.r.o.

Všechna práva vyhrazena. Tato průručka je chráněna autorskými právy a distribuována na základě licencí, které omezují její používání, kopírování a šíření. Bez předchozího písemného souhlasu společnosti Axiell je zakázáno jakýmkoli způsobem reprodukovat jakoukoli část této průručky.

Loga společnosti Axiell uvedené v této průručce jsou ochranné známky společnosti Axiell. Všechny ostatní názvy produktů, ochranné známky nebo loga zmíněná v této průručce jsou použita pouze k identifikaci účelů a nemá se jednat o ochranné známky nebo registrované ochranné známky příslušných vlastníků.



Obsah

Slovníky	3
1.1 Úvod	3
1.2 Založení nového záznamu	5
1.3 Výběr hodnoty ze slovníku	6
1.4 Ztotožnění záznamů ve slovnících	7

Slovníky

1.1 Úvod

Slovníky v MUSEIONu jsou samostatné tabulky, které slouží k jednoduššímu a spolehlivějšímu zadávání opakujících se hodnot. Omezují počet a formát zadávaných hodnot, a tím usnadňují také vyhledávání a filtrování.

Na kartách, kde se používají, jsou vpravo od vstupního pole ikony  (zadaná hodnota musí přesně odpovídat hodnotě ve slovníku) nebo  (zadanou hodnotu je možné podle potřeby upravit nebo doplnit), které otevírají příslušný slovník.

V menu jsou slovníky rozdělené do několika skupin:

- v nabídce Slovníky jsou zejména odborné slovníky
 - Osoby a instituce: Osoby, Instituce, Zaměstnanci, Role subjekt, Typy rolí subjekt, Okruhy subjekt, Adresář (přehled všech subjektů)
 - Datace názvem, Materiály, Techniky, Názvy předmětů, Materiálové skupiny, Rozměry, Komplexnosti, Stav
 - Lokality a Oblasti
 - Literatura, Auto i literatury
 - Specifikace technik a materiálů pro výtvarné umění
 - Formáty, Klíče, Specifikace vztahů
 - Typy (kontextových) dokumentů, Systémové typy dokumentů (složky)
 - Přírodnoděné slovníky: Taxonomie, Kategorie taxonů, Kódy taxonů pro inv. listy, Chronostratigrafie, Litostratigrafie a jejich členění
 - Barva, Tvar, Parageneze a Zrnatost pro geologii
 - Areály a Druhy objektů pro archeologické akce
 - Materiály KR pro konzervaci a restaurování
- v nabídce Nastavení jsou slovníky
 - "základní" pro správce sbírky: sbírky, podsбірky, fondy, skupiny, podskupiny, oddělení
 - obecné (společné pro všechny správce sbírky: obory, zprávy nabytí a úbytku, důvody vyazení, typy dokladů (o nabytí/vyazení), měřítka, měřené jednotky, kvalifikátory datací
 - katastrální území, pozemky a jejich druhy, státy, kraje, okresy, obce, ulice, městské a obecní části, pošty a seznam všech adresních míst
- samostatné jsou slovníky pro publikaci:
 - Typy sbírek
 - Materiály, Techniky, Datace názvem pro publikaci
 - Lokality
 - Subjekty, Role subjektu

Své slovníky má i agenda Depozitář v nabídce Depozitář - Slovníky :

- Seznam míst uložení a zapojení
- Umístění
- Typy depozitářské jednotek, prvků
- Účely manipulace
- Definice kódu uložení
- Typy inventarizace

Hierarchické slovníky

Hodnoty v některých slovnících mohou být hierarchicky závislé na hodnotách v tom samém nebo jiném slovníku

Hierarchicky závislé slovníky:

- Sbírky - Podsbírky - Fondy - Skupiny - Podskupiny
- Depozitáře - Budovy - Místnosti - Jednotky - Prvky
- Kraje - Okresy - Obce

Znamená to, že hodnoty v podřízeném slovníku (skupina) platí pouze pro nadřazenou hodnotu (fond), a jsou unikátní, i když mají stejný název.

To znamená, že při zapisování je fond tisky v podbírci historické je něco jiného než fond tisky v podbírci Výtvarné umění. Při vyhledávání fond=tisky se vyhledají záznamy z obou podbírek.

Na kartě, která má uvedenou podsbírku "historickou" nelze zadat fond z jiné podsbírky (a pokud k tomu, jedná se o chybu, nejde ji importovat).

Hierarchicky závislé hodnoty

- Taxonomie
- Chronostratigrafie
- Litostratigrafie
- Publikační slovníky

Na záložce Hierarchie v levém multifunkčním panelu je možné zobrazit stromovou strukturu aktuálně otevřené úlohy.

Slovníky navázané na podsbírky

Na které slovníky je možné navázat na podsbírky: k hodnotám lze (nepovinně) zadat podsbírku, a pak bude tato hodnota použitelná pouze pro zadanou podsbírku. Pokud podsbírka uvedená není, je možné použít ji na jakékoliv kartě. Slouží to k omezení nabízených hodnot, pokud podsbírky nemají společné hodnoty (např. archeologické datace se vztahují v jiných podbírkách nepoužívají).

Pokud jsou ve slovníku uvedeny hodnoty s podbírkou i bez ní, musí se uživatel sám rozhodnout, kterou použije.

Může se stát, že podsbírka je do slovníku zapsaná poté, co byla hodnota použita v různých podbírkách. V

Zamykací slovníky

Pro vybrané slovníky je možné omezit oprávnění na čtení, zapisování nových záznamů a editaci pouze nepoužitých záznamů. Uživatelé s takovým oprávněním mohou zadávat nové hodnoty, editovat je, ale jakmile je hodnota použita na kartě (jakýmkoliv uživatelem), stane se záznam needitovatelný. Na to je potřeba vyšší stupeň oprávnění.

Týká se to slovníků :

- Podsbírka
- Fond
- Skupina
- Podskupiny první, druhé a úrovně
- Osoby, Instituce a Zaměstnanci (Adresáři)
- Lokality
- Materiály
- Techniky
- Datace názvem

- P edm ty (názvy)
- Rozm ry
- Definice kódu uložení

P epsáním hodnoty ve slovníku se zm ní všechny záznamy, kde je tato hodnota použita. N kdy se zm na promítne okamžit (fond, skupina) všude, n kdy je pot eba spustit servisní funkci, aby se aktualizovaly hodnoty v p ehledu (materiály, techniky). Vždy je ale aktuální hodnot vid t na subzáložce karty (Materiály, Techniky).

Kódy

V n kterých slovnících jsou použité unikátní kódy záznam , které umož ůjí zapsat do slovníku n kolik záznam se stejným názvem. Nap . pro n kolik osob stejného jména je t eba vytvo it r zné kódy, které ovšem slouží jen pro identifikaci p i výb ru. Odkaz ve slovníku je vždy jen na jeden záznam.

U fond , skupin a podskupin jsou kódy z d vodu p ípadné publikace (a v takovém p ípad by m ly být bez diakritiky a znak , které nemohou být v názvu složky).



Nastavení uživatelského prost edí

Stejn jako ve všech úlohách je možné i ve slovnících nastavit vlastní profily sloupc , filtrování nových záznam a zrušit filtry p ed spušt ěním úlohy z menu.

1.2 Založení nového záznamu

Ve všech slovnících je pot eba na založení nového záznamu oprávn ění. O jeho p id lení rozhoduje výhradn odpov dný pracovník instituce. V n kterých slovnících je možné nastavit 3 úrovn p ístupu:



- tení
- tení a zápis nových hodnot , editace pouze nepoužitých hodnot
- neomezená editace všech hodnot


Založení nového záznamu je možné jak v samostatné úloze (spušt ěné z menu), tak i v okn vyvolaném p i výb ru hodnoty. Nový záznam se zakládá ikonou  na st ední nebo horní nástrojové lišt nebo ALT+INS. Je možné využít i funkci Kopie záznamu nebo Kopie s výb rem v nabídce submenu1  na st ední lišt .

Po vypln ění povinných hodnot je možné záznam uložit  nebo ALT+ENTER.

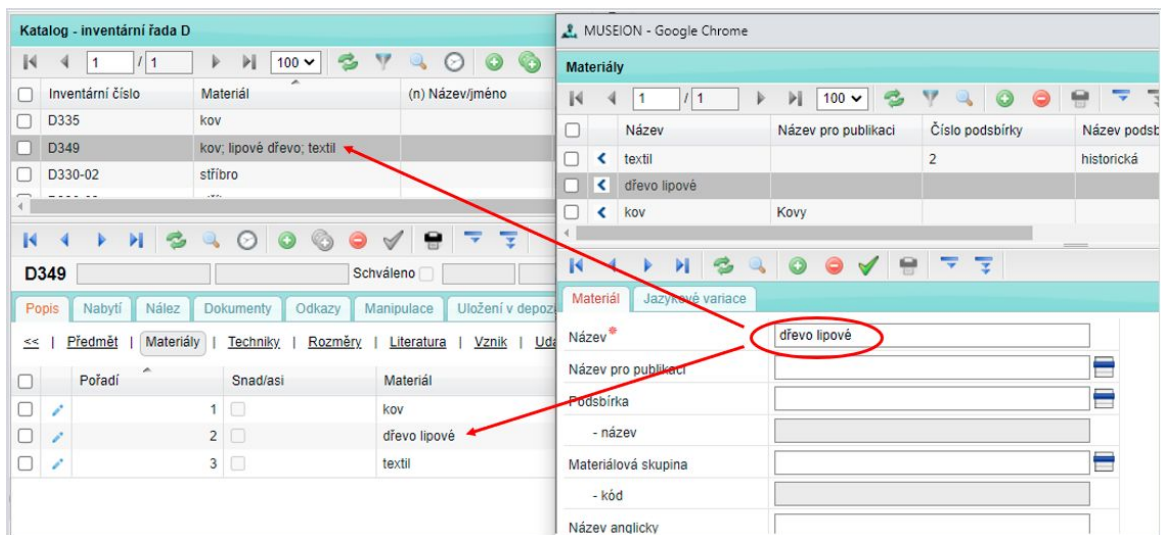
V každém slovníku musí být n jaký unikátní identifikátor: pokud to není samotná hodnota, je jím kód. Nap . ve slovníku Materiály, Techniky aj. musí být unikátní samotný materiál, ve slovnících Skupina, Adresá , Umíst ění aj. je to um le vytvo ěný kód. Kód se používá jen pro identifikaci a pro výb r, na výstupech (sestavách) a v p ehledu se zobrazují názvy (nebo obojí). Kód má v tšinou kratší délku a m že být omezený výb rem znak (v Umíst ění nesmí obsahovat mezery).

1.3 Výběr hodnoty ze slovníku


Pole, kde se vyplňují hodnoty ze slovníku jsou vždy označena vpravo ikonou  nebo , klávesovou zkratkou CTRL+C je možné otevřít příslušný slovník v samostatném okně a fungují zde našeptávače.

Je-li ikona , musí zadaná hodnota odpovídat hodnotě ve slovníku. Do databáze se ukládá vazba na slovník, to znamená, že pokud se změní hodnota ve slovníku, automaticky se změní na promítne do všech karet, kde je použita. Někdy hned (fond, skupina, podskupiny) - pokud je vazba 1:1 (jeden prvek = jeden záznam ze slovníku), někdy je potřeba spustit servisní funkci, která vzhledem k pole aktualizuje (auto, materiály) - pokud k jednomu prvkem tu existuje několik hodnot ze slovníku.

U prvkem tu je uvedeno několik materiálů: "kov; lipové dřevo; textil". Pokud ve slovníku změním "lipové dřevo" na "dřevo lipové", promítne se změna okamžitě na záložku Materiály, ale do vzhledu až po spuštění servisní funkce (nebo po uložení karty).



The screenshot shows the MUSEION application interface. The main window displays a catalog of items with columns for 'Inventární číslo', 'Materiál', and '(n) Název/jméno'. Item D349 is selected, showing 'kov; lipové dřevo; textil'. Below this, a detailed view of item D349 is shown, with tabs for 'Popis', 'Nabytí', 'Nález', 'Dokumenty', 'Odkazy', 'Manipulace', and 'Uložení v depozit'. The 'Materiály' tab is active, showing a list of materials: 'kov', 'dřevo lipové', and 'textil'. The 'dřevo lipové' entry is circled in red. A red arrow points from the 'dřevo lipové' entry in the list to the 'dřevo lipové' entry in the 'Materiály' tab. Another red arrow points from the 'dřevo lipové' entry in the 'Materiály' tab to the 'dřevo lipové' entry in the 'Materiály' tab.

V některých případech (např. na záložce Nabytí) jsou ikony  a slovníky slouží jen pro výběr hodnot. Ty se do pole zkopírují a uživatel je může libovolně editovat. Žádná změna provedená na kartě prvkem tu se do slovníku nepromítne, a ani naopak - žádná změna ve slovníku se nedostane na kartu.

Ikony nebo ALT+C otevrou okno se slovníkem, kde jsou předfiltrovány hodnoty podle již zapsaného textu v poli na kartě. Pokud si uživatel nevybere, může filtr zrušit a vyhledat pomocí QuickFiltru nebo běžného filtru požadovanou hodnotu a tu pak použít:

- klávesou ENTER, je-li kurzor na hledaném záznamu (nemusí být označen)
- dvojklikem myši (záznam nemusí být vybrán)
- šipkou ve druhém sloupci vzhledem (záznam nemusí být vybrán ani označen)

Materiály [Systémový filtr]				
<input type="checkbox"/>	Název	Název pro publikaci	Číslo po	Název podsbírk
<input checked="" type="checkbox"/>	řetězec	řetězec	řetězec	řetězec
<input type="checkbox"/>	< dřevo smrkové			
<input checked="" type="checkbox"/>	< dřevo lipové			
<input type="checkbox"/>	< hlína červená			
<input type="checkbox"/>	< sádra		2	historická
<input type="checkbox"/>	< papír	Papír		

P i zapisování hodnoty do pole také vždy fungují našeptáva e. Jakmile uživatel začne psát, nabízí se odpovídající povolené hodnoty. Myší nebo klávesou ENTER je možné vybrat správnou hodnotu.

Materiály	
- nový materiál	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <div style="background-color: #f8d7da; padding: 2px;">d</div> <div style="background-color: #d1ecf1; padding: 2px;">dřevo, 2</div> <div style="background-color: #d1ecf1; padding: 2px;">dřevo lipové</div> <div style="background-color: #d1ecf1; padding: 2px;">dřevo smrkové</div> </div>




V seznamu hodnot se v našeptáva i mohou objevovat další údaje (podsbírk, nad ízená hodnota apod.).

Mezerníkem je možné vyvolat všechny hodnoty.

1.4 Ztotož ování záznam ve slovnících

Ve vybraných slovnících je možné slu ovat vybrané záznamy, tj. nahradit n kolik slovníkových hodnot jednou vybranou hodnotou. Týká se to slovník :

- Instituce
- Osoby
- Zam stnanci
- Datace názvem
- Materiály
- Techniky
- Lokality

P edpokladem je, že ztotož ování ve slovníku je povoleno v parametrech privátní ásti (menu Nastavení - Parametry - Parametry privátní ásti - Slovníky ke ztotož ování). Tady je možné kdykoliv p idat vybraný slovník do seznamu povolených slovník : ikonou , výb rem z nabídky a uložením ikonou . Odebrat povolení je možné po ozna ení záznamu (slovníku) ikonou  na st ední lišt .

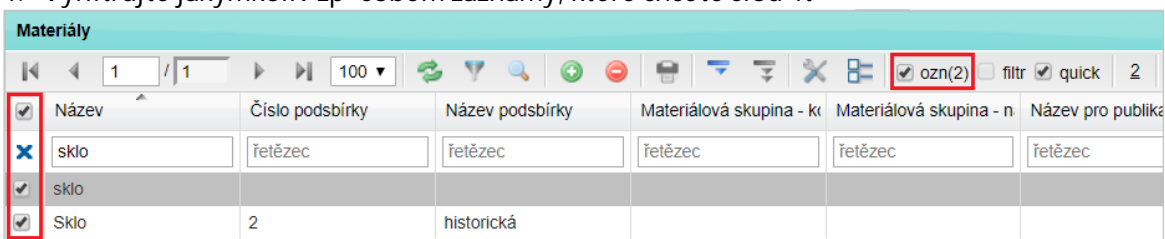
Kromě toho musí mít uživatel přiděleno oprávnění na ztotožnění PERM_SLOVNIKZTOTOZNENI_W (je společné pro všechny slovníky).

Potom je možné v příslušném slovníku slouvat vyfiltrované záznamy do jednoho vybraného záznamu.

Subjekty nelze slouvat v Adresáři, ale v jednotlivých tabulkách Instituce, Osoby nebo Zaměstnanci. Nelze tedy ztotožnit osobu uvedenou jako zaměstnanec s osobou "OO" uvedenou ve slovníku Osoby ani se záznamem uvedeným v tabulce Instituce.

Postup (slovník Materiály)

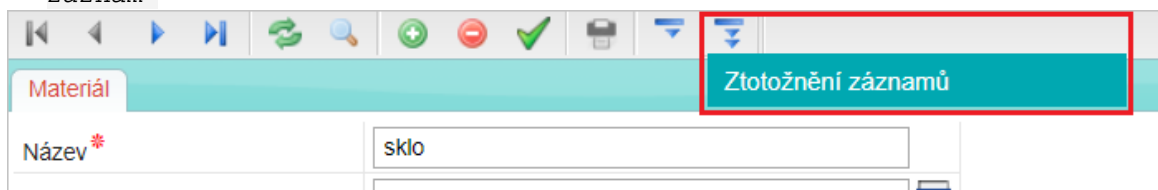
1. Vyfiltrujte jakýmkoliv způsobem záznamy, které chcete sloužit



	Název	Číslo podsbírk	Název podsbírk	Materiálová skupina - k	Materiálová skupina - n	Název pro publika
<input checked="" type="checkbox"/>	sklo	řetězec	řetězec	řetězec	řetězec	řetězec
<input checked="" type="checkbox"/>	sklo					
<input checked="" type="checkbox"/>	Sklo	2	historická			

Vyfiltrované záznamy označte a aktivujte filtr na označené záznamy

2. Nastavte kurzor na záznam, který chcete zachovat a kterým chcete nahradit ostatní vyfiltrované záznamy a z nabídky submenu2 na stejné liště zvolte funkci *Ztotožnění záznam*



3. Po potvrzení kontrolního dotazu, zda opravdu chcete sjednotit záznamy, si MUSEION ještě vyžádá zapsání po tu označených záznamů a pak ještě provede kontrolu, zda nedojde ke konfliktu u podsbírek (pokud je u výsledného záznamu uvedena podsbírk, musí souhlasit s podsbírkou u všech záznamů, kde je hodnota použita). Pokud tomu tak není, je uživatel vyzván, aby upravil výběr (nebo u výsledného záznamu odstranil podsbírk). Pokud vše souhlasí, provede se ztotožnění.