

MUSEION



Průručka uživatele systému MUSEION

Typy polí a jejich vyplňování

axiell

© 2012 - 2023 Axiell s.r.o.

Všechna práva vyhrazena. Tato průručka je chráněna autorskými právy a distribuována na základě licencí, které omezují její používání, kopírování a šíření. Bez předchozího písemného souhlasu společnosti Axiell je zakázáno jakýmkoli způsobem reprodukovat jakoukoli část této průručky.

Loga společnosti Axiell uvedená v této průručce jsou ochranné známky společnosti Axiell. Všechny ostatní názvy produktů, ochranné známky nebo loga zmíněná v této průručce jsou použita pouze k identifikaci účelů a nemá se jednat o ochranné známky nebo registrované ochranné známky příslušných vlastníků.







Obsah

Typy polí a jejich vyplňování	3
1.1 Textová pole	4
1.1.1 Volné textové pole	4
1.1.2 Textové pole s nabídkou ze slovníku	4
1.1.2.1 Našeptáva	5
1.1.2.2 Výběr ze slovníku	5
1.2 Textové pole s nabídkou ze seznamu	6
1.3 Datumová pole	6
1.4 Zaškrťovací pole	7
1.5 Pěřína	7
1.6 Zadáání více hodnot k jednomu záznamu	7

Typy polí a jejich vyplňování

Na kartách, v prvořádkových a dialogových oknech se v MUSEIONu vyskytují různé typy polí, pro která platí různé pravidla pro vyplňování.

Pokud najedete myší na titulek pole, objeví se základní bublinová nápověda k tomuto poli.

Fond	tisky	
- kód	T	
Zadaný údaj není platný, neexistuje ve slovníku.		
Skupina	letáky	
- kód		
Předmět - název		
Základní charakteristika	  	

Název předmětu - neodborný. Používá se ve smyslu "základní charakteristika" předmětu.

Editovatelné pole

Pole které uživatel může vyplnit je bílé.

Needitovatelné pole

Pole, které je šedé, editovat nelze.

- jeho hodnota se vyplní podle slovníku (po výběru fondu se vyplní kód fondu)
- pole se na kartě jen zobrazuje, vyplňuje se na jiné záložce (stav předmětu se na záložce *Popis* Katalogu jen zobrazuje, vyplňuje se na subzáložce *Historie stavů*)
- uživatel nemá oprávnění (karta je schválená nebo oprávnění na editaci záznamu)
- pole se vyplňuje automaticky (*Kartu založit* na záložce *Základní údaje* Katalogu se vyplňuje podle aktuálního uživatelského účtu)

Neuložená změna

Pole, které uživatel upravil, ale záznam ještě nebyl uložený, je žluté. Zadaná hodnota je správná.




Špatně vyplněné pole

Pole s nesprávně zadanou hodnotou je červené a nad ním se zpravidla objeví popis chyby.

1.1 Textová pole

Na všech kartách se vyskytuje několik druhů vstupních textových polí.

Pokud myší najedete vlevo od vstupního pole, zobrazí se tam dvě tlačítka:


-  - Zkopírovat hodnotu do schránky - zkopíruje obsah celého pole do schránky, aniž byste museli do pole vstoupit a celý text označit
-  - zobrazí celý obsah pole v samostatném okně. Dole objeví informace o typu pole a povolené délce a tlačítko pro zkopírování obsahu do schránky.
-  - pokud jsou nastaveny jazykové variace, zobrazí se překlady obsahu pole do jiných jazyků.

1.1.1 Volné textové pole


Jednořádkové, prosté pole (Počet kusů, Množství (slovy))

Obsahují číslo nebo textový řetězec, který je třeba do pole zapsat (nebo zkopírovat).


Víceřádkové, roztahovací pole (Základní charakteristika, Popis, Poznámky)

Tato textová pole slouží pro zápis delšího textu. Je možné je za pravý dolní roh myší roztáhnout, aby byl vidět celý text. MUSEION si toto nastavení pamatuje (v submenu 1  na střední liště je možné volbou Výchozí nastavení rozměr poznámek nastavit povodní velikost).

1.1.2 Textové pole s nabídkou ze slovníku

Pokud je vedle vstupního pole ikona , znamená to, že je možné vkládat jen hodnoty obsažené v příslušném slovníku. Je možné hodnotu zapsat, využít našeptáva nebo vybrat přímo ze slovníku.

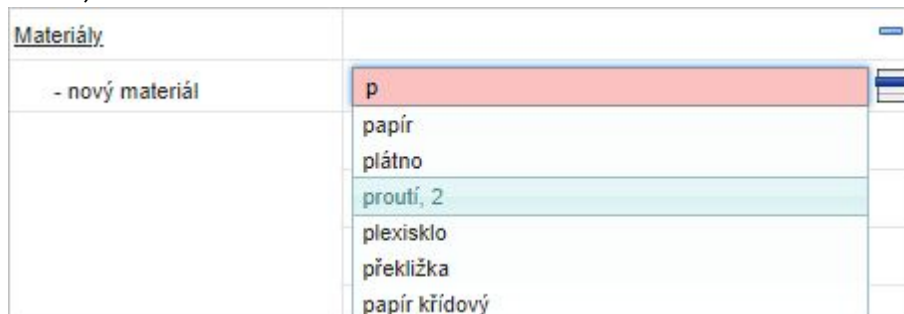
Zadaná hodnota zůstane svázaná se slovníkem, takže když se ve slovníku hodnota změní, promítne se to do všech záznamů, kde je tato hodnota použita. V případech, kdy některá polí (materiály, techniky, rozměry apod.) se v přehledu a při tisku zobrazují všechny zadané hodnoty oddělené středníkem. V těchto případech je možné ve slovníku ještě spustit servisní funkci, která aktualizuje i tato informační pole. Může se stát, že po změně ve slovníku je na kartě (na příslušné záložce) všechno v pořádku, ale v přehledu se stále zobrazuje povodní hodnota. Pokud je potřeba okamžitá aktualizace, obraťte se na podporu, nebo vykejte aktualizace, která probíhá vždy v nočních hodinách podle nastaveného harmonogramu.

Pokud je ikona s vlnitým tlačítkem , znamená to, že slovník slouží jen pro inspiraci, zapsaná hodnota nemusí odpovídat slovníku (např. povodní majitel na kartě *Nabytí*). Hodnota se ze slovníku do pole na kartě zkopíruje a žádná vazba na slovník se nezachová.

1.1.2.1 Našeptáva

Do polí, která jsou kontrolována na slovník (mohou obsahovat jen hodnoty, které jsou v příslušném slovníku) je možné vložit hodnotu s využitím našeptávacího seznamu.


Při zapisování do pole se slovníkem MUSEION lze nabízet odpovídající hodnoty v našeptávacím seznamu a uživatel může buď hodnotu vybrat (kliknout myší nebo vyhledat šipkou a **ENTER**).



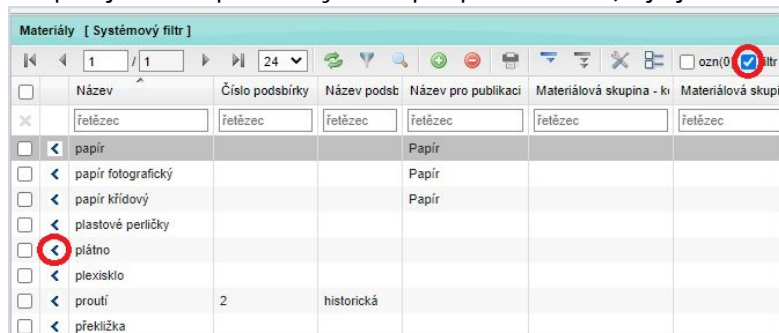
Pokud ve slovníku existují záznamy navázané na podsbíрку, nebo jde o slovník, který je hierarchicky závislý na jiném slovníku (fondy, skupiny), zobrazuje se v našeptávacím seznamu také číslo podsbířky nebo zařazení do hierarchie.

V našeptávacím seznamu se hodnoty řadí buď podle shody se zapsaným textem (viz obrázek) nebo podle abecedy, podle nastavení v parametrech aplikace.

1.1.2.2 Výběr ze slovníku

Pokud našeptávací seznam nenabídne požadovanou hodnotu, musí uživatel otevřít slovník tlačítkem  nebo **ALT+C**. Slovník se otevře s předfiltrovánými hodnotami, které odpovídají již zapsaným údajům. Když je vyplněná podsbířka (na kartě podmětu), zobrazí se ve slovníku jen záznamy s touto podsbířkou nebo bez podsbířky. Záznamy z jiných podsbířek se nezobrazí.

Pokud je v poli pro zadání hodnoty již zapsán zášek text, otevře se slovník se zapnutým filtrem. Například, je-li v materiálu je zapsané "p", nabídne slovník všechny záznamy, které začínají na "p" a jsou bez podsbířky nebo pro podsbířku 2 (ta je již zadána u podmětu).



Filtr je možné vypnout a vybírat ze všech záznamů (odpovídajících podsbířce nebo nadřazenému záznamu). Pro vyhledání hodnoty je možné využít všech filtrovacích prostředků - Quick filtr, běžný filtr, zařazení.

Vložení hodnoty na kartu

Vybranou hodnotu vložíte do slovníku tlačítkem **OK** nebo **ENTER**:

- šipkou ve druhém sloupci pohledu. Záznam nemusí být označený, ani aktuální - kurzor může být na jiném záznamu.
- klávesou **ENTER**, pokud je kurzor na záznamu
- dvojklikem na požadovaný zášek

Pokud záznam ve slovníku neexistuje, musí ho uživatel založit (pokud na to má oprávnění) **ALT+INS** nebo . Po uložení záznamu lze rovnou klávesou ENTER vložit do vstupního pole na kartě.

1.2 Textové pole s nabídkou ze seznamu

V nich, kterých případech (převodnost, adjustace) je k dispozici pouze omezený seznam hodnot, které jsou dané systémem, a uživatel nabídku nemůže upravovat.

Stupeň zpracování	<input type="text" value=""/>
	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px;">dokončené</div> <div style="padding: 2px;">nedokončené</div> </div>

Vstupní pole má vpravo šipku, která otevře celou nabídku a uživatel si vybere - myší nebo klávesou ENTER.

1.3 Datumová pole

Úplné datum

Pokud je pole vpravo označeno (pouze) ikonou kalendáře , je třeba zapsat celé datum ve formátu den.m.síc.rok, nebo datum vybrat z kalendáře, který se objeví po kliknutí na tuto ikonu.

Datum nabytí

květen
2019

po	út	st	čt	pá	so	ne
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Dnes
Zavřít

Pokud nefunguje tlačítko Dnes, je potřeba kliknout na aktuální (zvýrazněný) den. Aktuální datum je také možné zapsat stiskem kláves **ALT+D**.

Neúplné / neurčité datum

Pro zadání neúplného nebo neurčitého data (datace vzniku, nálezu, sběru) slouží přepínací pole, kam je možné zapsat jeden časový údaj, například datum, rok, století, období, nebo jakoukoliv hodnotu ze slovníku.

-∞
+∞

Ikonou vlevo je možné přepnout na zadání intervalu od - do:

-

Podrobněji v samostatné příručce Datace.

1.4 Zaškrťovací pole

Pro zadání hodnot Ano / Ne slouží tzv. zaškrťovací pole:

Karta	<input type="checkbox"/>
Opsána	<input checked="" type="checkbox"/>

Nabývá hodnot ANO / NE (1 / 0) a je možné vyplnit je pouze kliknutím myši.

V případě takový sloupec nabízí výběr ze seznamu hodnot:

CES	Příprava hlášení do CES
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ano	<input type="checkbox"/>
ne	<input type="checkbox"/>

V případě hromadných změn je možné pro tato pole zadat hodnoty ANO / NE, ano/ ne, nebo 0 / 1.

1.5 Přepínač

Přepínač umožňuje snadný výběr z několika variant, systém pak sám uloží hodnotu ve správném tvaru:

Typ uložení dokumentu	<input type="radio"/> URL odkaz <input checked="" type="radio"/> Soubor do úložiště <input type="radio"/> Nedigitalizovaný dokument
-----------------------	---

Vždy je možné vybrat pouze jednu volbu.



1.6 Zadání více hodnot k jednomu záznamu

V případech, kdy je možné k jednomu záznamu zadat více hodnot, se tyto hodnoty zapisují do tzv. vedlejších tabulek, a vždy pro ně existuje samostatná záložka (kontextové dokumenty) nebo subzáložka s jejich seznamem (na záložce *Popis* v systematické evidenci jsou to například *Materiály*, *Techniky*, *Vznik*, *Tituly* aj.; na záložce *Odkazy* jsou to *Přířstková*, *Isla*, *Jiná evidence* aj.). Ve všech případech, kdy k jednomu záznamu může existovat více hodnot, je v záhlaví karty



odkaz na odpovídající subzáložku. Na ní se dá tlačítkem otevřít formulář pro editaci.





Popis	Nabytí	Nález	Dokumenty	Odkazy	Manipulace
<<	Předmět	Materiály	Techniky	Rozměry	Literatura
<input type="checkbox"/>	Pořadí	Snad/asi	Materiál	Poznámka	
<input type="checkbox"/>		1	<input type="checkbox"/>	dřevo	
<input type="checkbox"/>		2	<input type="checkbox"/>	textil	

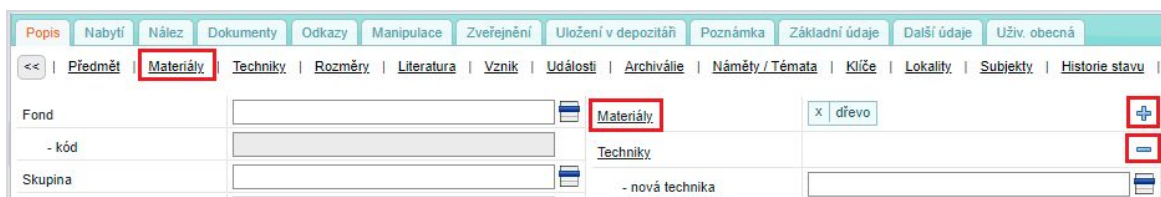
Všechny hodnoty vedlejších tabulek je možné zadat na příslušné záložce/subzáložce ikonou nebo **ALT+INSERT** jako nový záznam. V některých případech (například položky doklad) je možné použít i pro hromadný výběr (v tomto případě musí být přidávané položky označené).

Ze seznamu je možné hodnoty odstranit tlačítkem  na stejné nástrojové liště, ale jen v případě, že jsou označeny v prvním sloupci .


Vícenásobné hodnoty na záložce Popis

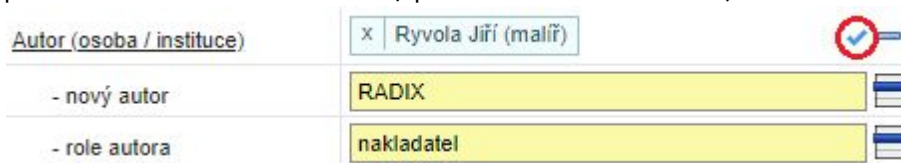
Všechna pole, která mohou obsahovat více hodnot, jsou na kartě *Popis* jako subzáložky (v horní části), titulky polí fungují jako odkaz na subzáložku (jsou podtržené), a vpravo od pole jsou tlačítka  nebo  pro zobrazení a skrytí vstupního pole pro zadání nové hodnoty.

Zadaná hodnota se přidá na seznam   . Při kliknutí na položku seznamu (tlačítko) se zaškrtně pole "Asi", u položky se objeví otazník. Dalším kliknutím se odstraní. Tlačítkem  je možné hodnotu odstranit, ale pro editaci záznamu (změna po adě, doplnění poznámky apod.) je třeba přejít na subzáložku a tam otevřít formulář ikonou .



Vznik podle, Rozměry

U několika polí (Autor, Datace vzniku, Místo vzniku a Rozměry) je možné po zadání hodnoty přidat na seznam tlačítkem  (vpravo na řádku s titulkem):



Jinak při ukládání celé karty systém ohlásí chybu:

Na kartě jsou vyplněné hodnoty, které ovšem nebyly přidány do seznamu položek.

Před uložením karty je nutné nové položky přidat do seznamu potvrzením zadanych hodnot.

Dokud uživatel nepřidanou hodnotu nepřidá nebo neodstraní, nejde karta uložit.

Podrobněji o Vzniku podle v samostatné příručce Vznik podle.