

MUSEION



Průručka uživatele systému MUSEION

Filtry – pohled a použití

axiell

© 2012 - 2021 Axiell s.r.o.

Všechna práva vyhrazena. Tato průručka je chráněna autorskými právy a distribuována na základě licencí, které omezují její používání, kopírování a šíření. Bez předchozího písemného souhlasu společnosti Axiell je zakázáno jakýmkoli způsobem reprodukovat jakoukoli část této průručky.

Loga společnosti Axiell uvedené v této průručce jsou ochranné známky společnosti Axiell. Všechny ostatní názvy produktů, ochranné známky nebo loga zmíněná v této průručce jsou použita pouze k identifikaci účelů a nemají se jednat o ochranné známky nebo registrované ochranné známky příslušných vlastníků.

Obsah

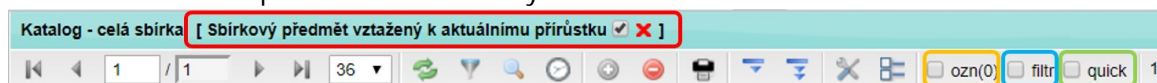
Filtry – přehled a použití	3
1.1 Systémový filtr	3
1.2 Quick filtr	4
1.3 Běžný filtr	4
1.4 Fulltextový filtr	5
1.5 Filtr na označené záznamy	6
1.6 Filtrování podle datace	6

Filtry – přehled a použití

Museion umožňuje pracovat s několika filtry, které může uživatel libovolně nastavovat a kombinovat, včetně systémového filtru, který nastavuje systém. V přehledu se vždy zobrazují jen takové záznamy, které vyhovují všem nastaveným podmínkám.

Zapnutí/vypnutí filtru je vidět na horní nástrojové liště, nastavené podmínky je možné vidět ve filtrovacím dialogu.

V Museionu můžete pracovat s těmito filtry:



- Systémový - nastavuje systém, indikace v záhlaví úlohy (červený rámeček)
- Označené záznamy (žlutý rámeček)
- Běžný filtr (modrý rámeček)
- Quick filtr (zelený rámeček)
- Košíky

Filtrovací podmínky si MUSEION pamatuje, dokud je uživatel nezruší, nebenejsou nahrazeny jiným filtrem (např. Košíky). V konfiguraci úlohy je možné nastavit podmínku "Zrušit filtry před spuštěním úlohy", a pak se všechny filtry zruší, pokud je úloha spuštěná z menu nebo oblíbených položek, nikoliv pokud úlohu otevřete volbou Zpět.

1.1 Systémový filtr

Systémový filtr nastavuje aplikace v nich kterých úlohách (např. průvodcích, fultextu apod.) a jeho použití je zobrazeno na horní liště zároveň s názvem aktuální úlohy:

Přirůstky - vše [Přirůstky vztažené ke sbírkovému předmětu A0000001]

Systémový filtr je nastaven vždy, pokud uživatel spustí nějakou akci, která vyžaduje nastavení filtru, například při zobrazení všech inventurních listů spárovaných s přírůstkem (tlačítkem Katalog na stejné nástrojové liště v přírůstkové knize), v průvodcích.

Podmínky filtru se zobrazují ve Filtrovacím dialogu pod názvem „systémový“, ale často se jedná o seznam identifikátorů záznamů. Podmínky není možné měnit.


Filtr můžete vypnout/zapnout prostřednictvím zaškrtačacího pole , nebo úplně zrušit červeným křížkem .

Systémový filtr zůstává zachován v dané úloze, dokud ho nezrušíme (nebo není nastaven jiný systémový filtr). Například systémový filtr, který se nastaví v průvodci Příprava k publikaci, zůstane aktivní i po ukončení průvodce a vypnutí do úlohy Katalog – Inventurní data.

V průvodci Příprava do systematické evidence nenajdeme v kroku 1 (Vyberte přírůstky k provedení) žádný záznam. Vypneme systémový filtr a zjistíme, že přírůstky, které jsme chtěli převést, nejsou zaevidované. Zaevidujeme je, znovu zapneme systémový filtr a pokračujeme dále označením záznamů a dalšími kroky.

1.2 Quick filtr

Podrobnější popis je v samostatné příručce.

Quick filtr je nejrychlejší a nejjednodušší způsob, jak vyfiltrovat záznamy. Filtrovací ikona se zobrazuje ikonou  na horní nástrojové liště a umožňuje nastavit podmínky pro všechna pole pohledu.

Do polí Quick filtru můžeme hodnoty vypsat nebo přenést z pohledu, pokud stiskneme **CTRL** a zároveň na hodnotu klikneme levým tlačítkem myši.

Všechny podmínky Quick filtru platí současně, do polí Quick filtru můžeme zapisovat i některé jednoduché výrazy:

Pokud je potřeba nastavit podmínky "NEBO" pro dvě nebo více polí, je potřeba použít filtrovací dialog.

Při filtrování interval je třeba vzít v úvahu, v jaké úloze je filtr nastavován:


A005.. v ad A všechny záznamy s po adovým číslem vyšším než 5 (v etn), v celé sbírce i všechny záznamy z dalších ad (B001 atd.)

A005..A010 inv. čísla A005 až A010 (v ad i celé sbírce)

..A005 v ad A záznamy do čísla A005, v celé sbírce také záznamy s inv. čísla za jinými číslicí

1.3 Běžný filtr

Podrobnější popis je v samostatné příručce.

Běžný filtr se nastavuje ve filtrovacím dialogu, který vyvoláme ikonou  nebo klávesovou zkratkou **ALT+F**. V něm můžeme využít všech možností, které se nabízejí: všechna pole na kartě, předdefinované filtry i uložené uživatelské filtry.

Ve filtrovacím dialogu jsou vždy zobrazené všechny aktuálně nastavené podmínky, takže můžeme sloužit i pro kontrolu a informaci.

Na rozdíl od Quick filtru je možné zadávat podmínky nejen pro pole, která jsou v pohledu, ale i pro ostatní pole na kartě a ve vedlejších tabulkách.

Do běžného filtru můžeme také zkopírovat (a dále upravovat) podmínky nastavené v Quick filtru.

Speciální předdefinované filtry:

Předmety s obrázky

Předmety s nevyplněným odnořným popisem

Předmety sbírkové evidence (pomocná data = NE)

Podmínky z Quick filtru se dají snadno přenést do běžného filtru (a změnit):

Požadavek: záznamy založené nebo změněné v roce 2021

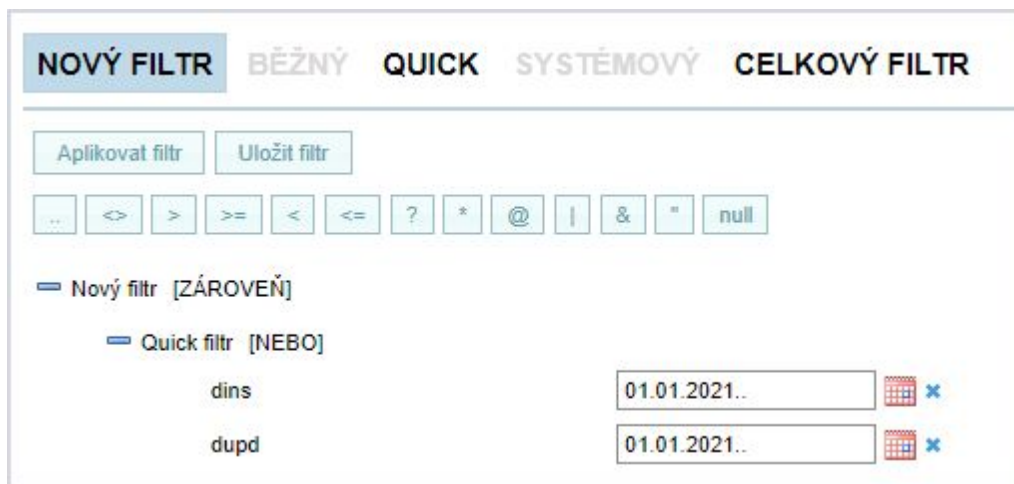
Nastavení:

1. zobrazte si systémové sloupce (F9)

2. ve sloupcích datum založení a datum poslední změny nastavte 01.01.2021..

Filtry – p ehled a použití

3. otev ete filtrovací dialog
4. na záložce QUICK stiskn te
5. na záložce NOVÝ FILTR zm te [ZÁROVE] na [NEBO]
6. stiskn te
7. zrušte Quick filtr

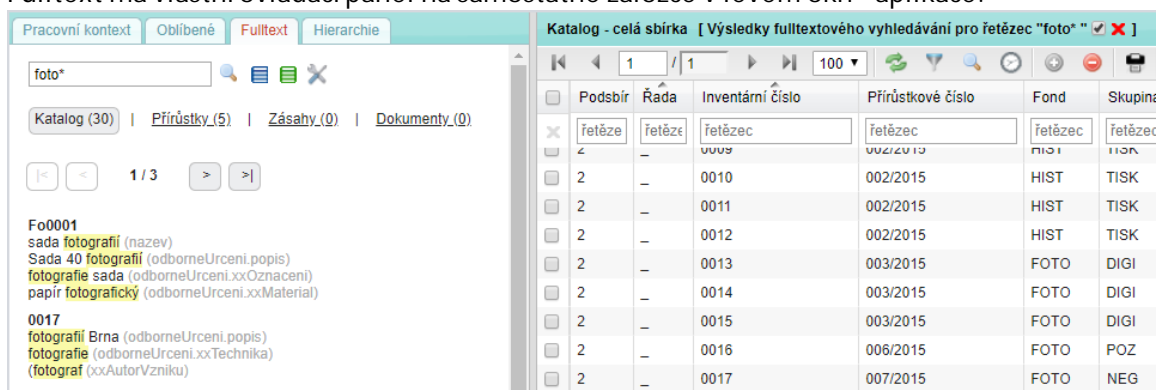


1.4 Fulltextový filtr

Podrobn jší popis je v samostatné p íru ce.

Speciálním nástrojem pro vyhledávání v Museionu je fulltext. Slouží k rychlému vyhledání evidovaných sbírkových p edm t , p ír stk , zásah a dokument podle jednoho i více klí ových slov.

Fulltext má vlastní ovládací panel na samostatné záložce v levém okn aplikace:



Do textového pole na prvním řádku je možné zapsat hledané výrazy a stisknutím klávesy

ENTER, nebo kliknutím na ikonu spustit vyhledávání.

Výsledky se zobrazí na záložce *Fulltext* jako odkazy, rozd lené podle jednotlivých úloh na stránky. Na obrázku je nalezeno v katalogu 30 záznam (a 5 v p ír stkové knize) , aktuáln jsou zobrazeny záznamy z Katalogu na první z celkem t í stránek.

Kliknutím na inventární íslo se otev e karta p edm tu.

Ikonou m žeme zobrazít v p ehledu všechny záznamy z aktuální stránky, nebo ikonou všechny záznamy (až do po tu 2000).

Ikonou můžeme omezit prohledávané záznamy na vybranou podsbíрку a také nastavit počet záznamů na stránce seznamu.

Pokud použijeme zobrazení záznamů (všech nalezených nebo z aktuální stránky) v pohledu, můžeme v něm pak dále filtrovat prostřednictvím dalších filtrů.

1.5 Filtr na označené záznamy

Filtr na označené záznamy filtruje označené záznamy, tj. záznamy, které mají v druhém sloupci zleva zaškrtnutý příznak označení.

Katalog - inventární řada H								
<input type="checkbox"/> ozn(3) <input type="checkbox"/> filtr <input type="checkbox"/> quick								
	Inventární číslo	Horní inventární	Přírůstkové číslo	Fond	Skupina	Skupina-název	Podskupina 1-název	Před
<input checked="" type="checkbox"/>	H 00 001			PO	POHLED	pohlednice	fotografie	pohle
<input type="checkbox"/>	H 00 002		H001/2013	PO	POHLED	pohlednice	fotografie	pohle
<input checked="" type="checkbox"/>	H 00 003		H001/2013	PO	POHLED	pohlednice	fotografie	pohle
<input checked="" type="checkbox"/>	H 00 004		H001/2013	PO	POHLED	pohlednice	fotografie	pohle

Pokud je zapnutý režim Označeno vyfiltrováno (), vždy jsou označené všechny vyfiltrované záznamy, a nemá tedy smysl filtr na označené záznamy zapínat (nic se nestane, ale po deaktivaci režimu je nutné filtr na označené záznamy vypnout).

Jakmile na jaký záznam označíme ručně (v prvním sloupci pohledu), přepne se režim Označeno vyfiltrováno automaticky zpět, tj. budou označené jen ty záznamy, které mají zaškrtnutý příznak ().

Záznamy můžeme označit jednotlivě v prvním sloupci pohledu nebo hromadně v záhlaví prvního sloupce. Políčko funguje jako například:

- kliknutím na políčko se označí/odznačí všechny záznamy na aktuální stránce.
- při souasném stisknutí SHIFT se označí/odznačí všechny vyfiltrované záznamy (max. 2000 záznamů).
- při souasném stisknutí ALT se všechny vyfiltrované záznamy přidají k již označeným záznamům - na aktuální stránce, nebo všechny vyfiltrované (pokud zároveň stiskneme levý SHIFT)

	Inventární číslo	Přírůstkové číslo	Předmět - název
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="řetězec"/>	<input type="text" value="řetězec"/>	<input type="text" value="řetězec"/>
<input type="checkbox"/>	0001	001/2013	socha model sousoší
<input checked="" type="checkbox"/>	0002	002/2013	plastika

Zapnutím filtru označených záznamů (ozn(24)) se zobrazí všechny označené záznamy (které ovšem odpovídají i ostatním filtračním podmínkám nastavených ve všech ostatních filtrech).

1.6 Filtrování podle data

Pro filtrování podle data vzniku (nálezu, sběru), které je možné zadat jako neúplné datum, nebo datací názvem (ze slovníku) slouží speciální filtrační dialog, který otevřete ikonou (ALT+Z).

V něm je pak možné nastavit různé podmínky, a ty pak přidat k již nastavenému filtru (Přidat) nebo jimi nastavené podmínky nahradit (Aplikovat).

- První volba p epína e umož ůuje zadat hodnoty stejn ě jako se zapisuje datace vzniku (tedy jako formátovanou dataci nebo ze slovníku).
- Druhá volby nabídne zadáno dvou dat (z kalendá e) jako interval
- T etí volba slouží pro zadání informa ního textu (tedy totéž jako v QuickFiltru)

Filtrovací dialog datace
✕

Typ filtru

ignorovat kvalifikátory datace

zahrnout karty bez datace (s časovou osou +/- ∞)

Poznámka

upozornění: v poli Poznámka nelze filtrovat pomocí zástupných znaků (např. ..., ^, ?)

Způsob filtrování karet

úplný interval neúplný interval přesný interval

Způsob vytvoření filtru

Přidat Aplikovat

PROVÉST
ZRUŠIT