

MUSEION



Průručka uživatele systému MUSEION

Uživatelské záložky

axiell

© 2012 - 2021 Axiell s.r.o.

Všechna práva vyhrazena. Tato průručka je chráněna autorskými právy a distribuována na základě licencí, které omezují její používání, kopírování a šíření. Bez předchozího písemného souhlasu společnosti Axiell je zakázáno jakýmkoli způsobem reprodukovat jakoukoli část této průručky.

Loga společnosti Axiell uvedené v této průručce jsou ochranné známky společnosti Axiell. Všechny ostatní názvy produktů, ochranné známky nebo loga zmíněná v této průručce jsou použita pouze k identifikaci účelů a nemá se jednat o ochranné známky nebo registrované ochranné známky příslušných vlastníků.

Obsah

Uživatelské záložky	3
1.1 Úvod	3
1.2 Vytvoření uživatelské záložky	4
1.3 Kopie uživatelské záložky	5
1.4 Šablona uživatelské záložky	6
1.5 Výběr uživatelské záložky	6
1.6 Uspořádání záložek	7

Uživatelské záložky

1.1 Úvod

Uživatelské záložky umožní každému uživateli sestavit si v úlohách chronologické a systematické evidence vlastní kartu. Uživatelská záložka je definovaná pro jednu úlohu a pro každý typ karty. Každý uživatel může mít libovolný počet uživatelských záložek, aktuální je nastavená v konfiguraci úlohy.

Mezi jednotlivými úlohami je možné uživatelské záložky kopírovat. A také je možné vytvořit šablony, které mohou sdílet všichni uživatelé dané instituce.

Úlohy, kde je možné vytvořit uživatelské záložky:

- Přírůstková kniha
- Přírůstková kniha – celá sbírka
- Katalog – celá sbírka
- Katalog – podsбірka
- Katalog – inventurní sada
- Pomocná evidence
- Evidence sbírky

Typy karet, pro které je možné vytvořit uživatelskou záložku:

Chronologická evidence

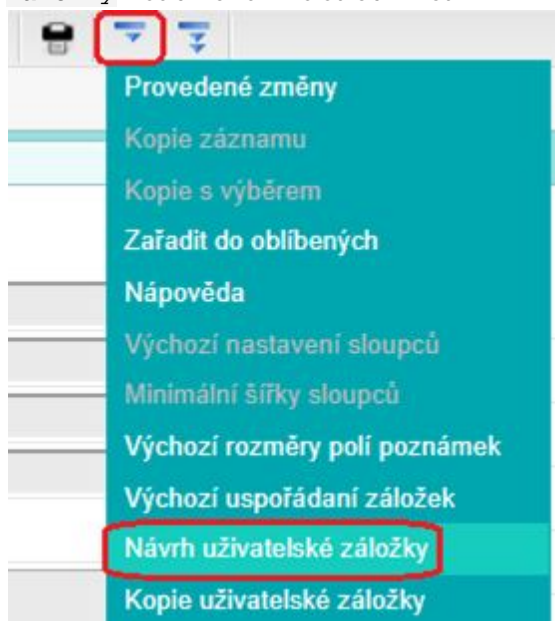
- Přírůstková karta P – obecný předmet
- Přírůstková karta – PA předmet archeologie



Systematická evidence

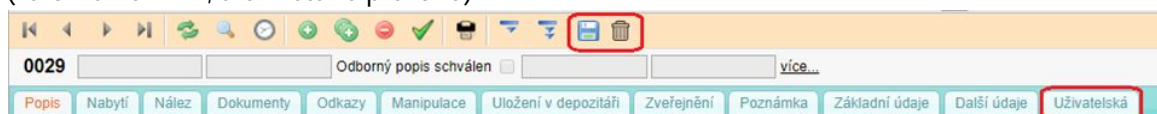
- P – obecný předmet
- PA – předmet archeologie
- FO – předmet sbírky fotografií
- VU – předmet sbírky výtvarného umění
- NU – předmet numismatické sbírky
- MI – předmet militaria
- BI – obecný předmet přírodních druhů
- BO – předmet botanické sbírky
- EN – předmet entomologické sbírky
- GE – předmet geologické sbírky
- PL – předmet paleontologické sbírky
- ZO – předmet zoologické sbírky
- HM – předmet historie (MMP)
- F1 – předmet fotografie objektu
- DI – předmet divadelní sbírky
- AU – předmet evidence nálezů (AÚ SAV)

1.2 Vytvoření uživatelské záložky

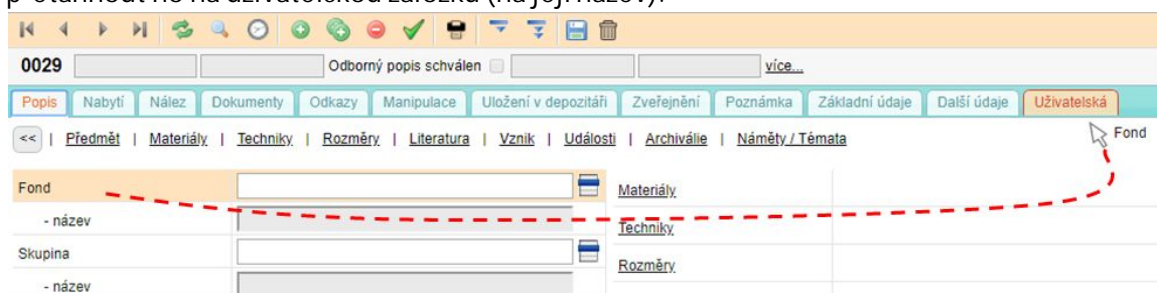
Ve všech úlohách je vytvoření uživatelské záložky stejné: volbou *Návrh uživatelské záložky* v submenu 1 na st ední lišt .




St ední lišta se p ebarví a úloha se nastaví do režimu návrhu, kdy není možné editovat záznam, dokud uživatel nestiskne ikonu  pro uložení návrhu nebo  pro smazání obsahu záložky (záložka nezmizí, ale z stane prázdná).



V režimu návrhu záložky je možné levým tlačítkem myši uchopit název jakéhokoliv pole a přetáhnout ho na uživatelskou záložku (na její název).



Na záložce pak můžete přetáhnutím za titulkou polí uspořádat pořadí polí do dvou sloupců. Pole, která na záložce nechcete, přetáhnete na ikonu koše .

Kdykoliv se můžete přepnout do návrhu znovu a přidat, odebrat nebo jinak upravit pole na záložce a změny uložit.

Po přetažení a upravitelství polí uložte návrh kliknutím na disketu . Pokud zároveň stisknete CTRL, můžete si záložku uložit pod vlastním názvem, který se vám pak nabídne při výběru záložky v konfiguraci úlohy ().

1.3 Kopie uživatelské záložky

Volba *Kopie uživatelské záložky* v submenu 1 na střední nástrojové liště umožňuje zkopírovat aktuální záložku do jiných úloh.

Kopie uživatelské záložky

Nastavit nakopírované záložky jako aktuálně používané:

Kopírovat do procesů	Kopírovat na typy karet
<input type="checkbox"/> Katalog - celá sbírka	<input checked="" type="checkbox"/> P Obecný předmět
<input checked="" type="checkbox"/> Katalog - inventární řada	<input type="checkbox"/> PA Předmět v archeologii
<input type="checkbox"/> Katalog - podsбірka	<input type="checkbox"/> HM Předmět historie MMP
<input type="checkbox"/> Pomocná evidence	<input type="checkbox"/> VU Předmět sbírky výtvarného umění
<input type="checkbox"/> Evidence vzorků	<input type="checkbox"/> FO Předmět sbírky fotografií
	<input type="checkbox"/> MI Předmět militária
	<input type="checkbox"/> NU Předmět numismatické sbírky
	<input type="checkbox"/> BI Předmět obecné biologické sbírky
	<input type="checkbox"/> BO Předmět botanické sbírky
	<input type="checkbox"/> EN Předmět entomologické sbírky
	<input type="checkbox"/> ZO Předmět zoologické sbírky
	<input type="checkbox"/> F1 Předmět fotografie objektu
	<input type="checkbox"/> GE Předmět geologické sbírky
	<input type="checkbox"/> PL Předmět paleontologické sbírky
	<input type="checkbox"/> DI Předmět divadelní sbírky
	<input type="checkbox"/> AU Předmět evidence nálezů AUSAV

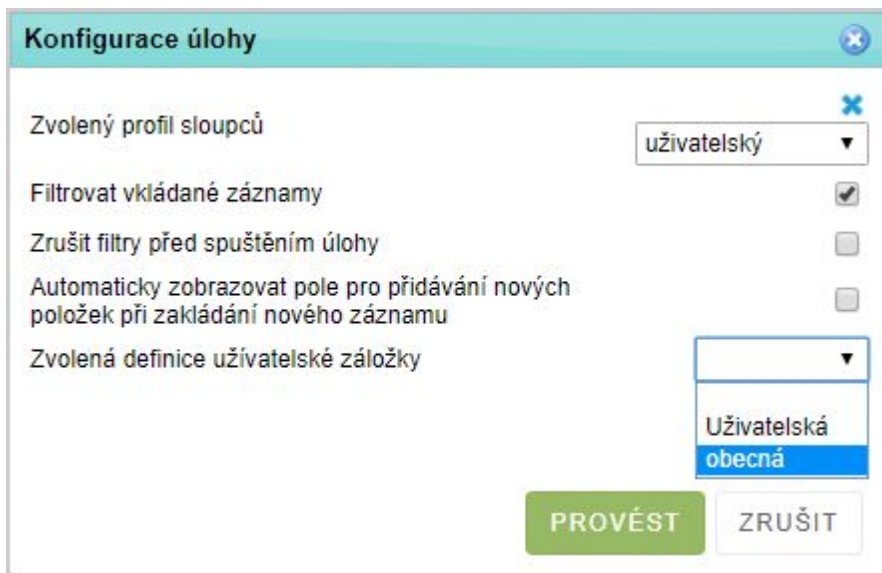
Pokud si například v inventární ad vytvoříte záložku pro fotografický typ karty, můžete si ji zkopírovat i do úlohy Katalog – celá sbírka nebo podsбірka.

1.4 Šablona uživatelské záložky

Při ukládání návrhu je možné záložku uložit jako šablonu (pokud máte oprávnění) a uvidí ji i ostatní uživatelé, kteří si ji mohou vybrat jako aktuální, a například si ji pozměnit.

1.5 Výběr uživatelské záložky

Aktuální uživatelskou záložku si každý uživatel může nastavit v konfiguraci úlohy (ikona  na horní nástrojové liště)



Konfigurace úlohy

Zvolený profil sloupců uživatelský

Filtrovat vkládané záznamy


Zrušit filtry před spuštěním úlohy

Automaticky zobrazovat pole pro přidávání nových položek při zakládání nového záznamu

Zvolená definice uživatelské záložky Uživatelská obecná

PROVÉST **ZRUŠIT**

1.6 Uspořádání záložek

Po adí všech záložek na kartě si každý uživatel může přetažením za název (ouško) záložky uspořádat podle svého. Výsledné pořadí je třeba uložit ikonou , která se objeví na střední liště. Vlastní uživatelskou záložku si tedy může každý uživatel přetáhnout na první místo, aby se zobrazila při otevření karty.